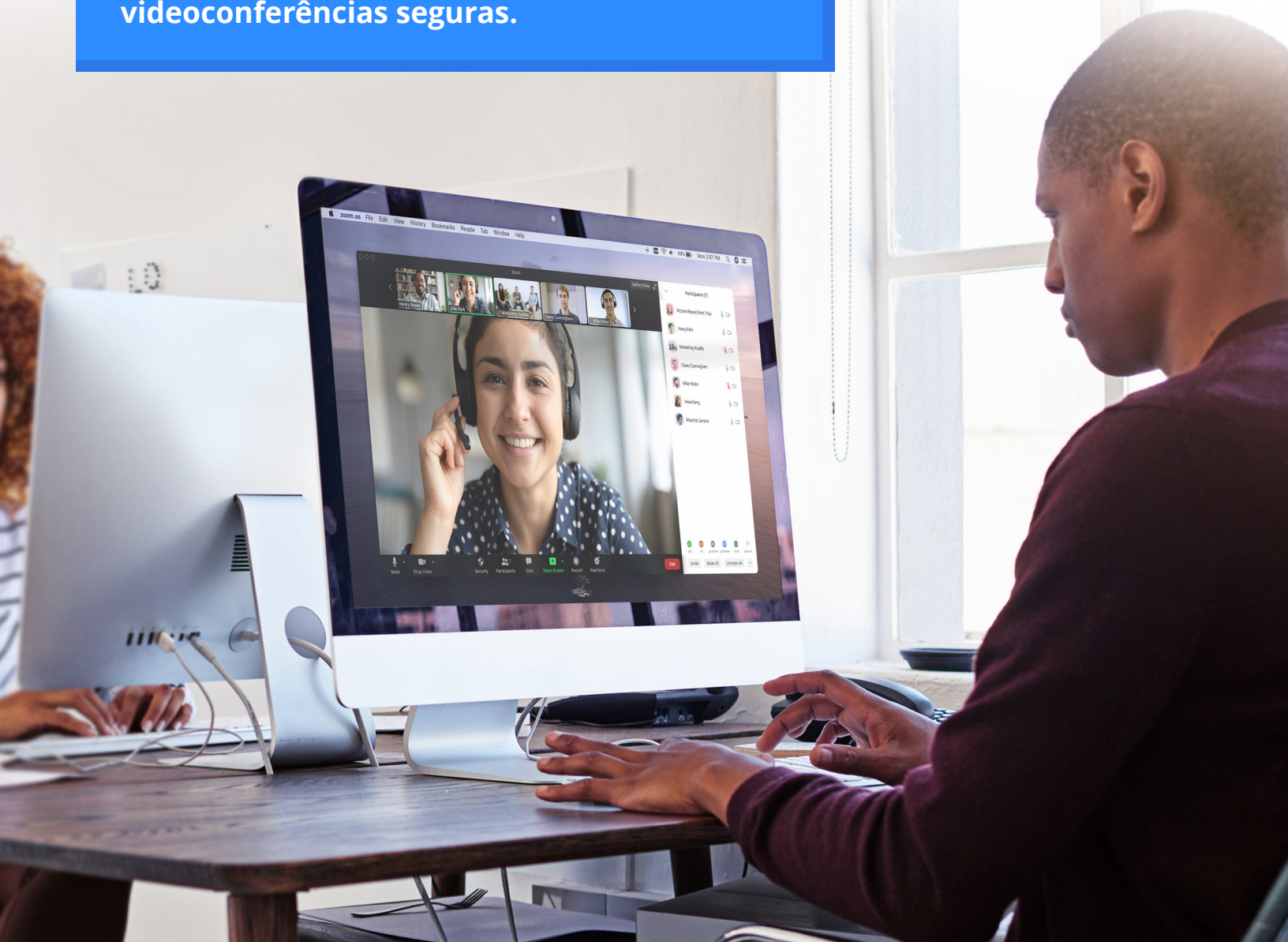


Práticas recomendadas para proteger suas Reuniões Zoom

Tudo o que você precisa para manter suas
videoconferências seguras.



A Zoom ajudou milhares de empresas e organizações a se conectar de maneira mais produtiva, confiável e segura com as videoconferências. Desde o início, a principal prioridade da Zoom tem sido fornecer um ambiente seguro para todos os seus usuários. A plataforma Zoom possui inúmeros controles de anfitrião e vários recursos de segurança desenvolvidos para gerenciar reuniões com eficiência, evitar interrupções e ajudar os usuários a se comunicarem remotamente.

Neste guia, você vai aprender como pode proteger suas reuniões virtuais. O conteúdo a seguir está separado em três seções distintas. A primeira seção se concentra em todas as medidas que você pode tomar para proteger sua reunião antes de ela começar. A segunda seção destaca todos os controles que o anfitrião de uma Reunião Zoom tem à disposição durante a reunião. A última seção realça uma lista de recursos adicionais disponíveis para que você possa continuar aprendendo e se tornar um especialista em Reuniões Zoom.

Sobre a Zoom

A Zoom é líder em comunicações de vídeo corporativas modernas, com uma plataforma em nuvem confiável e fácil para conferências de vídeo e áudio, colaboração, chat e webinários em dispositivos móveis, desktops, telefones e sistemas de sala. O Zoom Rooms é a solução original de sala de conferência baseada em software usada em todo o mundo em salas de reunião, conferências, grupos e salas de treinamento, assim como em escritórios executivos e salas de aula. Fundada em 2011, a Zoom ajuda empresas e organizações a reunir suas equipes em um ambiente descomplicado para produzir ainda mais. A Zoom é uma empresa de capital aberto listada na NASDAQ (código: ZM) com sede em San Jose, Califórnia.

Nós levamos segurança muito a sério e estamos orgulhosos de superar os padrões da indústria quando se trata das comunicações da sua organização

Problemas ou questões de segurança?

Se você tem alguma dúvida ou acha que encontrou uma vulnerabilidade de segurança na Zoom, [envie um relatório de vulnerabilidade](#) ou entre em contato com nossa equipe de segurança diretamente pelo e-mail security@zoom.us.

Parte 1

Configurações pré-reunião

Com as configurações de reunião no portal da Web Zoom e no aplicativo Zoom, a proteção das suas Reuniões Zoom pode começar antes mesmo do início do evento.

DICA DE PRO: Ativar a sua sala de espera

Uma das melhores maneiras de proteger sua reunião é ativar o recurso Sala de espera da Zoom. Alguns usuários da Zoom, como os usuários educacionais, terão esse recurso ativado por padrão. Esse recurso fornece uma sala de espera virtual para os participantes e permite que você admita, a seu critério, participantes individuais em sua reunião.

Ativar a sua sala de espera

Os usuários podem ativar a sala de espera como uma configuração padrão de conta, para reuniões individuais ou como um modelo de reunião.

[Saiba mais sobre a Sala de espera.](#)

Personalizar a experiência

Após ativá-la, você pode personalizar o título, o logotipo e a descrição da sala de espera, personalizando o que os participantes veem quando entram nela.

Acrescentar informações adicionais úteis

A descrição da sua sala de espera é um ótimo local para acrescentar informações adicionais, as diretrizes da reunião ou as regras a serem seguidas pelos participantes.

Visualizar e admitir participantes

Após os participantes da reunião chegarem, a Zoom notificará você e fornecerá uma lista das pessoas na reunião e das que ainda estão na sala de espera, para que você tenha controle total sobre quem poderá ter acesso à reunião.

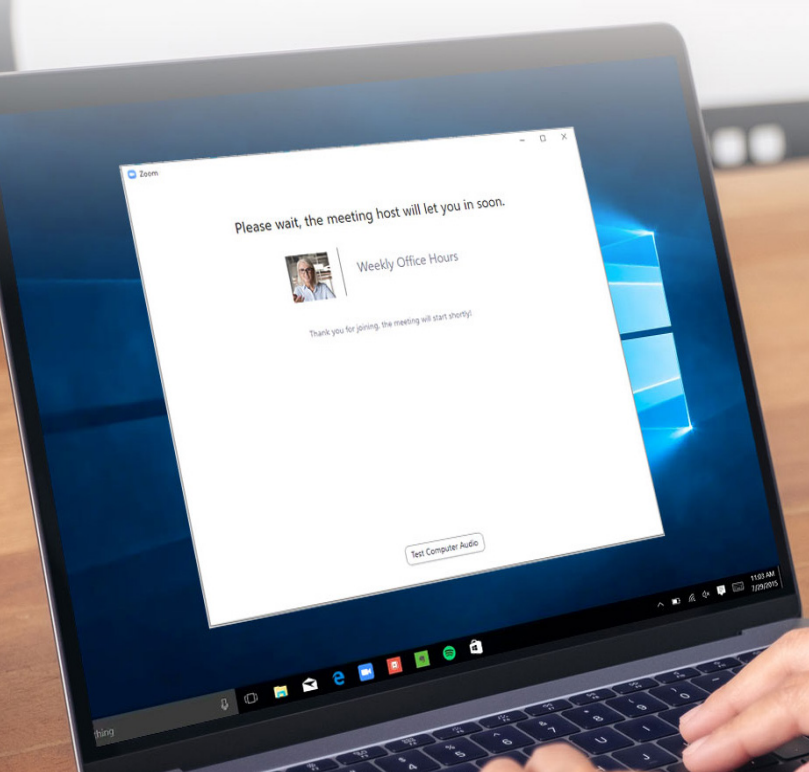
Enviar mensagens para a Sala de espera

Se você for se reunir com um grupo menor de participantes, um participante de cada vez ou a sua reunião anterior estiver demorando muito, você pode enviar uma mensagem para todos na sala de espera para avisá-los.

Remover participantes

Mesmo após ter admitido os participantes em sua reunião, você pode facilmente enviá-los de volta à sala de espera ou removê-los, individualmente ou todos juntos. Além disso, você também pode impedir que eles retornem.

Experiência do participante

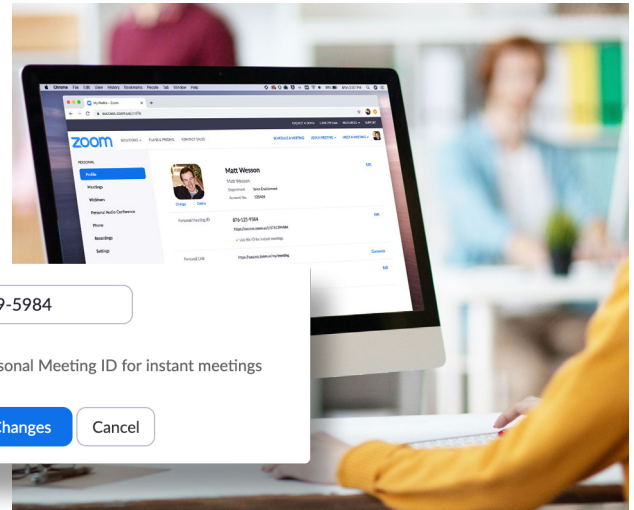


Experiência do anfitrião



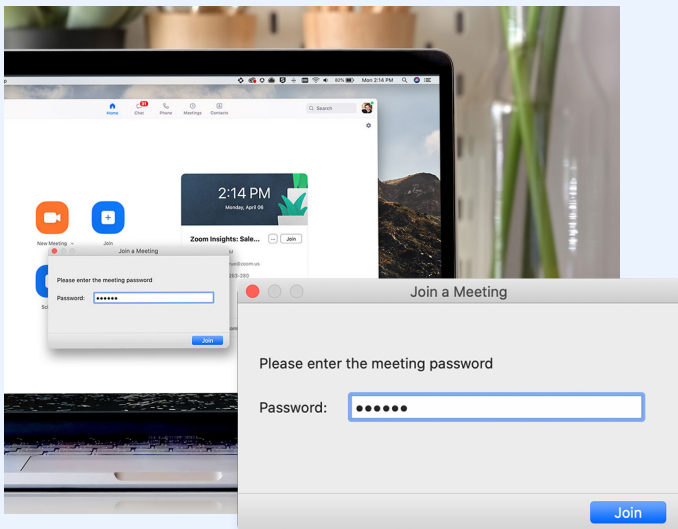
Não utilize sua ID pessoal de reunião para reuniões públicas

Sua [ID pessoal de reunião](#) (PMI) é a ID de reunião padrão lançada quando você inicia uma reunião para um fim específico. Seu PMI não muda, a menos que você decida mudá-lo, o que o torna muito útil se as pessoas precisarem de uma maneira de entrar em contato com você. Mas para reuniões públicas, você sempre deve agendar novas reuniões com IDs de reunião gerados aleatoriamente. Dessa forma, apenas os participantes convidados saberão como ingressar na sua reunião. Você também pode desativar o PMI nas configurações do seu perfil ao iniciar uma reunião instantânea.



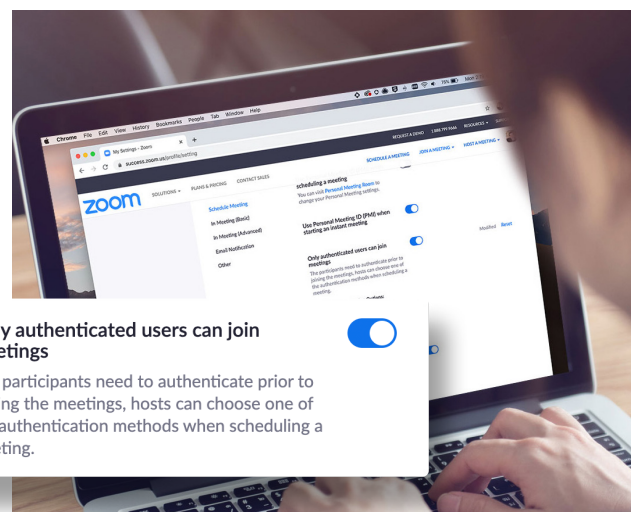
Solicitar uma senha de ingresso

Você pode aumentar a segurança da reunião ainda mais exigindo uma senha para ingresso. Esse recurso pode ser aplicado à sua ID pessoal de reunião, de forma que somente aqueles com a senha terão acesso a você e às reuniões agendadas recentemente. Para se informar sobre todas as formas de adicionar uma senha para suas reuniões, consulte [este artigo de suporte](#).



Permitir apenas usuários registrados ou com domínio verificado

A Zoom garante que você fique sempre tranquilo, informando exatamente quem participará da sua reunião. Ao agendar uma reunião, você pode [exigir que os participantes se registrem](#) com seus nomes, endereços de e-mail e perguntas personalizadas. Você também pode personalizar sua página de registro com um banner e um logotipo. Por padrão, a Zoom também restringe os participantes de uma reunião àqueles que fizeram login, mas você também pode restringir uma reunião aos usuários da Zoom cujo endereço de e-mail usa um determinado domínio.



Parte 2

Configurações durante a reunião

Quando a sua Reunião Zoom estiver em andamento, você terá acesso a vários recursos úteis que o colocarão no controle total.

DICA DE PRO: Domine o menu Segurança

A Zoom agora possui todas as opções essenciais de segurança em um único botão, diretamente no menu da reunião. Nesse menu, você poderá bloquear sua reunião e impedir o ingresso de novos participantes. Você também poderá ativar a sala de espera para ajudar a gerenciar os novos participantes da reunião e controlar todas as permissões de compartilhamento e chat, individualmente ou para todos os participantes.

Bloquear a reunião

Após todos os participantes terem ingressado, você pode bloquear facilmente sua reunião no menu segurança, para impedir a participação de outros participantes.

Ativar a sala de espera

Já tratamos da sala de espera de maneira bastante detalhada, mas e se você se esqueceu de ativá-la antes e deseja ativá-la no meio da reunião? Agora você pode!

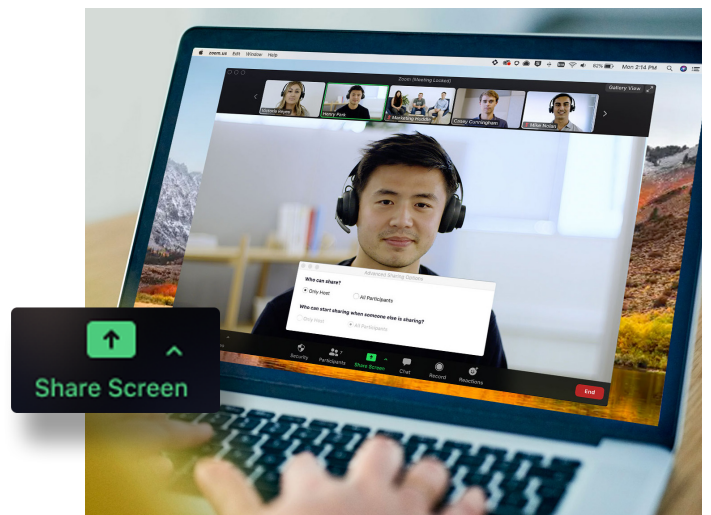
Gerenciar participantes

Na próxima página, veremos todas as maneiras pelas quais você pode gerenciar seus participantes diretamente no menu segurança, com controle total.



Controlar o compartilhamento de tela

Permitir que os participantes compartilhem a tela em uma reunião pode ser uma ótima maneira de promover a colaboração, mas também pode gerar interrupções indesejadas durante reuniões maiores. A Zoom permite que você determine se outros participantes da reunião poderão compartilhar suas telas ou se você será o único com essa capacidade. Você pode ativar e desativar facilmente esse recurso tanto no menu de compartilhamento de tela, quanto no menu segurança.

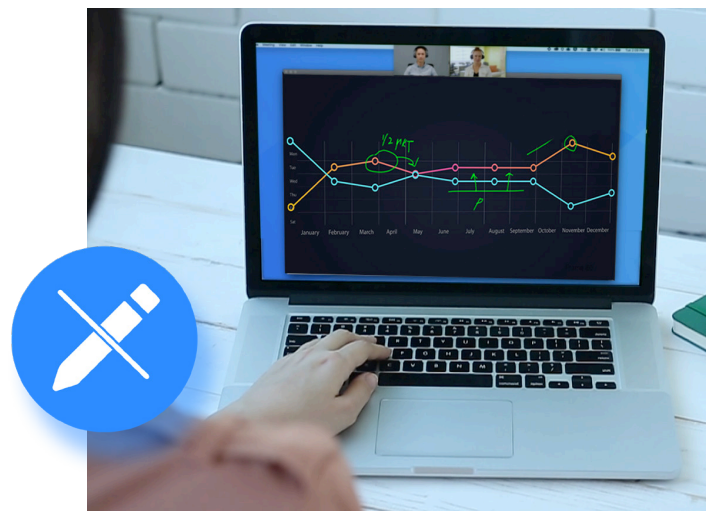


Desativar o chat privado

O chat durante a reunião adiciona outra dimensão de colaboração às suas reuniões, criando um local para as perguntas serem feitas e respondidas posteriormente, ou para que recursos adicionais sejam postados. Mas, às vezes, o chat pode se tornar uma distração improdutivo. Nesses casos, a Zoom permite que o chat seja ativado e desativado durante a reunião.

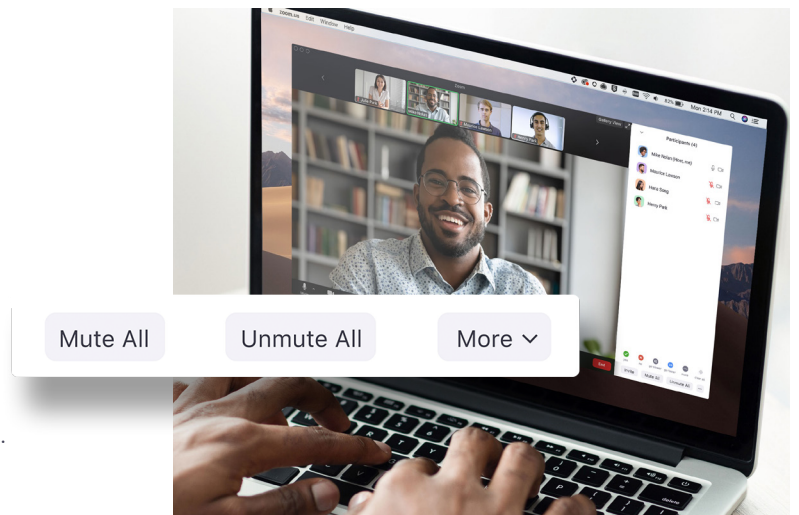
Desativar as anotações

Assim como o compartilhamento de tela e o chat em reunião, as anotações podem ser uma ótima ferramenta, mas também podem ser uma importunação desnecessária. Para evitar anotações indesejadas, a Zoom permite que você, como anfitrião da reunião, desative a opção de anotação para todos os participantes durante um compartilhamento de tela. Você pode desativá-la para a reunião inteira ou apenas temporariamente.



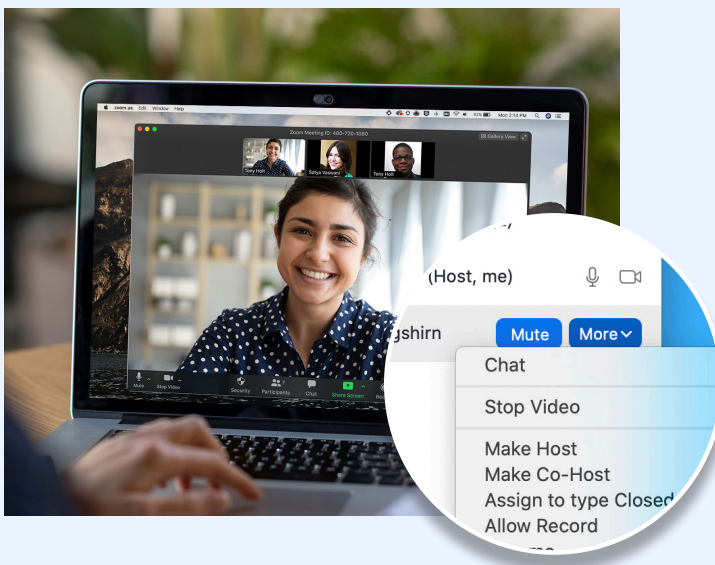
Silenciar participantes

Todos nós já participamos de reuniões em que alguém esqueceu de silenciar o microfone ou este captou algum ruído de fundo que interrompeu a reunião. A Zoom permite que você resolva esse problema com um botão que permite silenciar todos os participantes. Você também pode desativar a opção de ativar o som para os participantes, como camada adicional de segurança. Quando estiver pronto para tornar a reunião interativa novamente, basta clicar no botão “Ativar áudio” ou permitir que os próprios participantes ativem seus áudios.



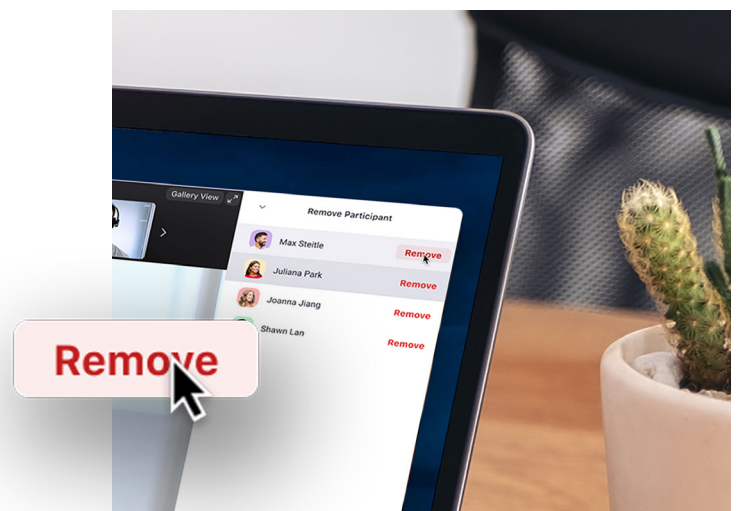
Escolher um coanfitrião

Todos os recursos que abordamos até o momento são acessíveis apenas aos anfitriões das reuniões e garantem que eles sejam os únicos com controle total sobre elas. Mas e se você precisar de ajuda para gerenciar todos os seus participantes? Você pode promover um participante confiável da reunião a coanfitrião e permitir que ele tenha os mesmos privilégios e recursos de controle disponíveis para o próprio anfitrião. Para saber mais sobre a diferença entre anfitrião e coanfitrião, consulte [este artigo de suporte](#).



Remover participantes

Se seguir todas as práticas recomendadas neste guia, você nunca terá convidados indesejados nas suas reuniões. Mas a Zoom garante um jeito fácil caso você precise remover um participante indesejado da reunião a qualquer momento. Você também pode optar por não permitir que os participantes removidos ingressem novamente, como medida adicional de segurança.



Parte 3

Recursos adicionais para aumentar a segurança

No que diz respeito à segurança da Zoom, nosso ativo mais importante são nossos usuários e como eles utilizam o nosso produto.

Ainda tem dúvidas? Estamos aqui para te ajudar.

Se você ainda tiver dúvidas sobre recursos ou funcionalidades específicas, temos três recursos que podem ser úteis. O Centro de Ajuda do Zoom possui milhares de artigos de suporte sobre tudo o que diz respeito à Zoom. Também realizamos webinários semanais de treinamentos cujas gravações podem ser acessadas a qualquer momento. Além disso, o Blog da Zoom é uma excelente fonte de novos casos e histórias de uso da Zoom.

Centro de Ajuda Zoom

Quer você esteja procurando por documentação técnica ou por um vídeo de consulta rápida, o Centro de Ajuda Zoom oferece milhares de recursos atualizados diariamente, para que você possa tirar suas dúvidas e continuar usando a Zoom sem dificuldades.

[Visite o Centro de Ajuda](#)

Treinamentos ao vivo/gravados

Nossos especialistas realizam webinários de treinamento ao vivo diariamente de maneira gratuita e interativa. Mantenha-se atualizado sobre tópicos importantes em menos de uma hora por dia. Basta selecionar o fuso horário mais adequado para você ao se registrar em um dos nossos webinários de treinamento ao vivo.

[Visualizar treinamentos ao vivo/gravados](#)

Blog da Zoom

Deseja manter-se atualizado sobre tudo o que acontece na comunidade Zoom? O blog da Zoom oferece histórias diárias sobre as novidades da Zoom, atualizações interessantes e histórias inovadoras de clientes e casos de uso para manter você inspirado e sempre um passo a frente.

[Visite o Blog da Zoom](#)



zoom