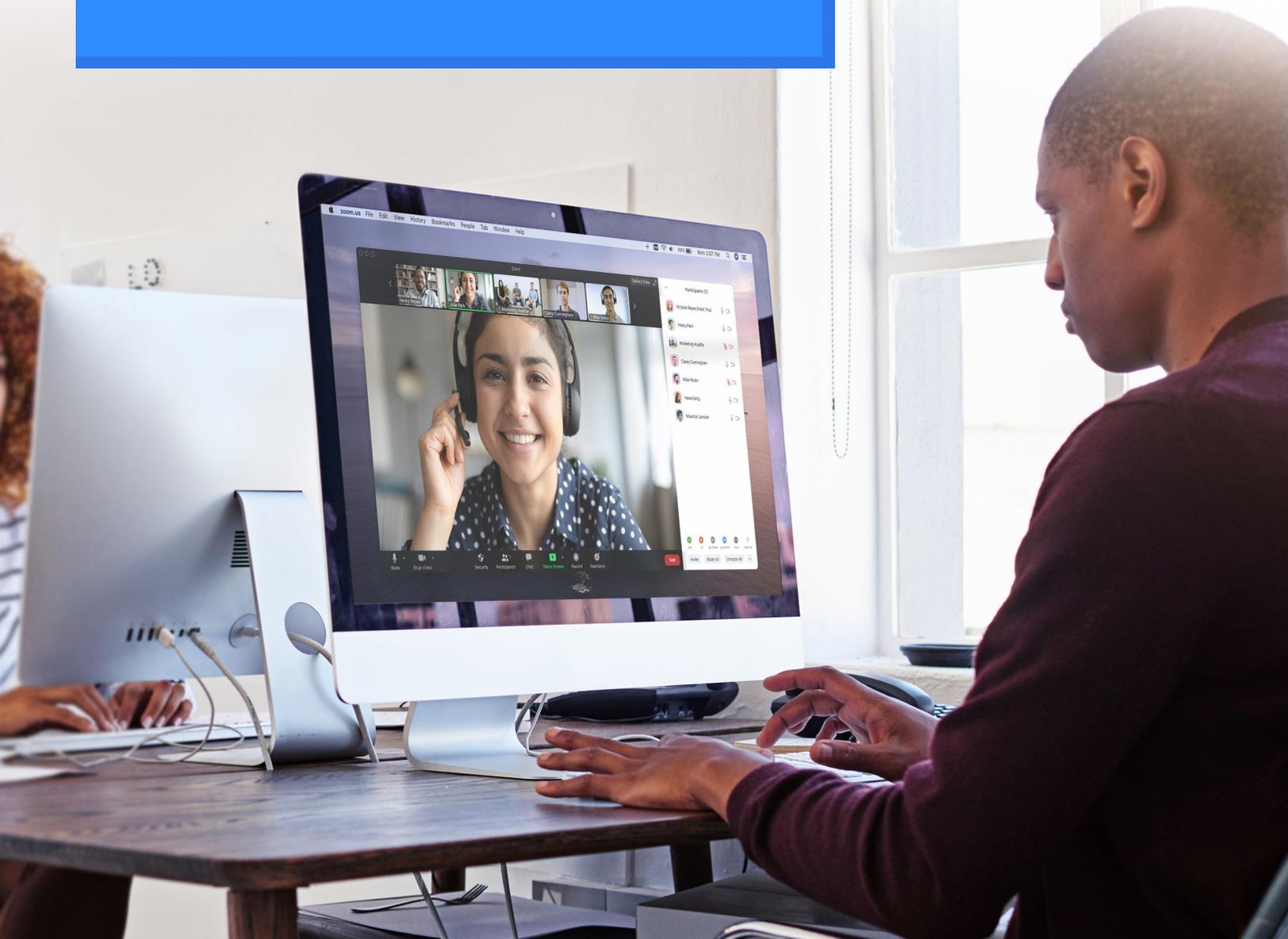


Zoom 미팅 보안을 지키기 위한 모범 사례

비디오 미팅의 안전과 보안을 지키기 위해 필요한 모든
것이 여기에 있습니다.



Zoom은 수천 개의 비즈니스와 조직이 좀 더 생산적이고 신뢰할 수 있는 방식으로 안전하게 비디오 미팅을 진행할 수 있도록 지원하고 있습니다. Zoom 서비스 시작 시점부터 저희의 최우선 사항은 모든 Zoom 사용자에게 안전과 보안이 확보되는 환경을 제공하는 것이었습니다. Zoom 플랫폼은 주최자 컨트롤 기능과 수많은 보안 기능을 제공하여 사용자가 미팅을 효과적으로 관리하고 미팅 방해를 방지하여 효율적으로 원격 커뮤니케이션을 할 수 있도록 설계되었습니다.

본 안내서에서 가상 미팅의 보안을 지키는 방법을 살펴보도록 하겠습니다. 다음 내용은 3개의 섹션으로 구성되어 있습니다. 첫 번째 섹션은 미팅 시작 전 미팅의 보안을 위해 취할 수 있는 모든 조치에 초점을 맞추고 있습니다. 두 번째 섹션에서는 Zoom 미팅 중 주최자가 자유롭게 활용할 수 있는 모든 컨트롤을 중점적으로 다룹니다. 마지막 섹션은 추가적인 학습을 통해 Zoom 미팅의 전문가가 되는 것에 활용 가능한 추가 자료 목록을 제공합니다.

Zoom 정보

Zoom은 모바일 장치, 데스크톱, 전화 및 회의실 시스템 등에 비디오 및 오디오 회의, 협업, 채팅 및 웹 세미나를 위한 간단하고 안정적인 클라우드 플랫폼을 사용하여 오늘날 엔터프라이즈 비디오 통신 부문을 이끄는 기업입니다. Zoom Rooms는 전 세계적으로 이사회실, 컨퍼런스 룸, 허들룸 및 교육장과 임원실 및 교실에서 사용되는 소프트웨어 기반 컨퍼런스 룸 솔루션입니다. 2011년에 설립된 Zoom은 기업과 조직이 원활한 환경에서 여러 팀이 함께 더 많은 작업을 수행할 수 있도록 도와줍니다. Zoom은 나스닥에 상장된 회사로서(ZM) 캘리포니아 주 산호세에 본사를 두고 있습니다.

저희는 보안을 매우 중요하게 생각하며, 조직 커뮤니케이션 측면에서 산업 표준을 상회하는 수준의 보안을 제공하고 있다는 점을 자랑스럽게 생각하고 있습니다.

보안과 관련된 문의 사항이나 문제가 있으십니까?

문의 사항이 있거나 Zoom에서 보안 취약성을 발견하셨다면 [취약성 보고서를 제출](#)하시거나 이메일(security@zoom.us)을 통해 보안팀에 연락하여 주십시오.

파트 1

미팅 전 설정

Zoom 미팅을 시작하기도 전에 Zoom 웹 포털과 Zoom 애플리케이션의 미팅 설정을 통해 보안 설정을 시작 할 수 있습니다.

프로 팁: 대기실 기능 활성화하기

미팅의 보안을 유지하기 위한 가장 좋은 방법 중 하나는 바로 Zoom의 대기실 기능을 활성화하는 것입니다. 교육 부문 사용자와 같은 일부 Zoom 사용자의 경우 이 기능이 기본값으로 활성화되어 있습니다. 이 기능은 참석자를 위한 가상 대기실을 제공하며 여러분의 재량권으로 개별 미팅 참가자의 미팅 참여 여부를 허가할 수 있습니다.

대기실 기능 활성화하기

개별 미팅의 경우 기본값 계정 설정으로 대기실 기능을 활성화하거나 미팅 템플릿으로 활성화하실 수도 있습니다. [대기실에 대해 자세히 알아보기](#).

참가자 확인 및 승인

미팅 참석자가 도착하면 Zoom은 귀하께 알림을 보내고 미팅에 참여한 사람과 여전히 대기실에 있는 사람의 목록을 보여줍니다. 이를 통해 미팅 참가자를 전적으로 통제할 수 있습니다.

사용자 지정 환경

대기실을 활성화하면 대기실 이름, 로고, 설명을 수정하여 참가자가 입장했을 때 보는 화면을 맞춤 설정 할 수 있습니다.

대기실 메시지

소규모 그룹과 미팅을 진행중이거나 한 번에 한 명과 미팅을 진행하고 있는 경우, 또는 이전 미팅이 길어질 때에는 대기실의 모든 사람에게 메시지를 보내 이를 알릴 수 있습니다.

유익한 정보 추가

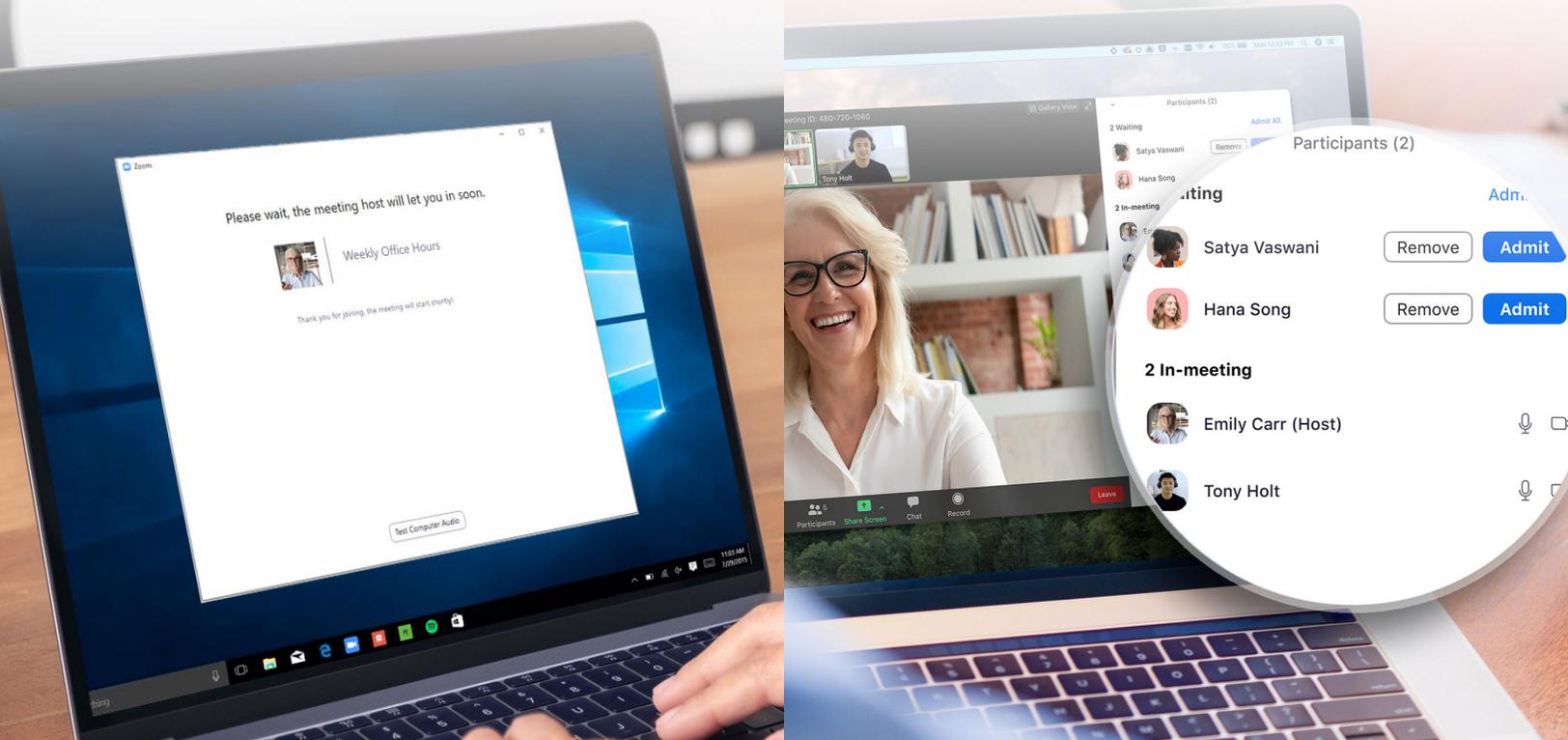
대기실의 설명란은 추가적인 정보, 미팅 가이드라인, 참가자가 지켜야 할 규칙을 제공하기에 최적의 장소입니다.

참가자 제외

참가자의 미팅 참여를 승인한 후에도 간단하게 참가자를 대기실로 돌려보내거나 미팅에서 내보내고 해당 참가자가 돌아오는 것을 막을 수도 있습니다.

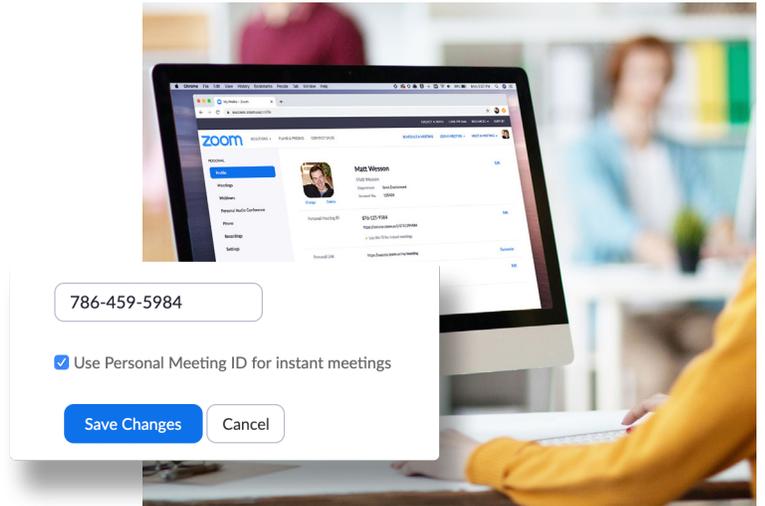
참가자 환경

주최자 환경



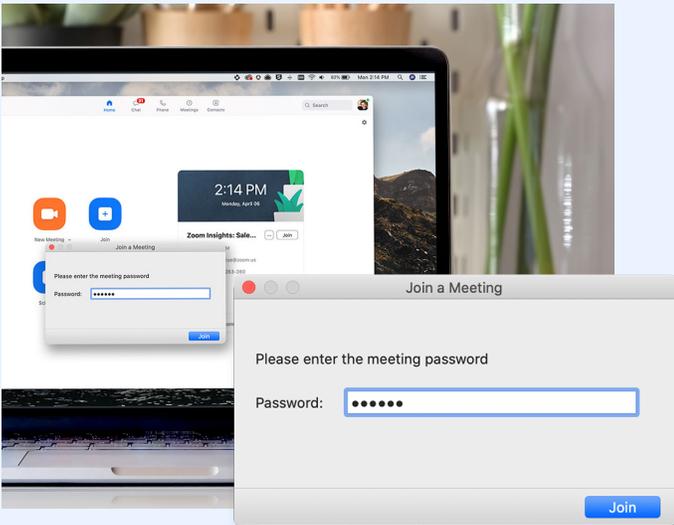
공개 미팅에 개인 미팅 ID를 사용해서는 안 됩니다.

귀하의 개인 미팅 ID(PMI)는 귀하께서 즉석 미팅을 진행할 경우 실행되는 기본값 미팅입니다. 직접 PMI를 변경하지 않는 한 PMI는 변경되지 않으므로 다른 사람이 귀하께 연락할 필요가 있는 상황에서 매우 유용합니다. 그러나 공개 미팅의 경우에는 반드시 무작위로 생성된 미팅 ID로 새 미팅을 예약하셔야 합니다. 이렇게 하면 초대된 참석자만 귀하의 미팅에 참여하는 방법을 알 수 있습니다. 인스턴트 미팅을 시작하실 경우에도 프로필 설정에서 PMI를 비활성화 하실 수 있습니다.



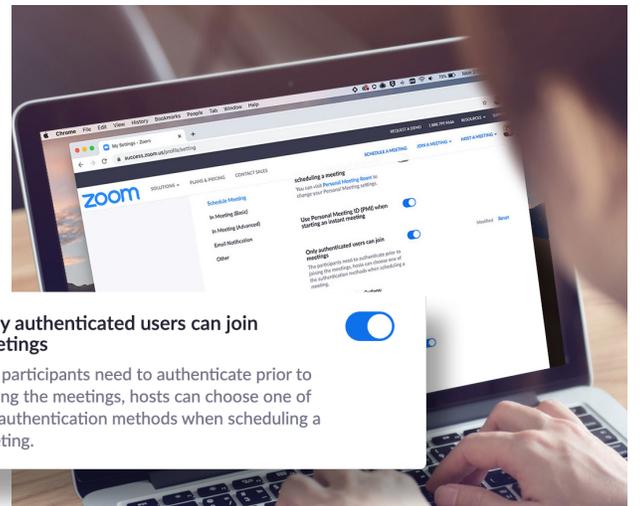
미팅 참여 시 암호를 요구합니다.

미팅 참여 시 암호를 요구함으로써 보안 수준을 한 단계 높일 수 있습니다. 이 기능을 개인 미팅 ID에 적용해서 오로지 암호를 알고 있는 사람만이 귀하에게 연락 가능하게 하거나 새로 예약하는 회의에도 이 기능을 적용할 수 있습니다. 미팅에 암호를 추가하는 방법을 확인하시려면 [이 지원 문서](#)를 참조하여 주십시오.



등록된 사용자 또는 도메인이 확인된 사용자만 허용합니다.

Zoom은 미팅 참석 예정자를 정확하게 알려드리므로 초조해하실 필요가 없습니다. 미팅을 예약할 때 이메일, 이름, 사용자 지정 질문에 대한 답변을 등록할 것을 참석자에게 요청할 수 있습니다. 배너와 로고를 사용하여 등록 페이지를 맞춤 설정하실 수도 있습니다. Zoom은 기본적으로 Zoom에 로그인 한 자를 대상으로 참가자를 제한하며, 특정 도메인 이메일 주소 사용자로 참가자를 제한 할 수도 있습니다.



파트 2

미팅 중 설정

Zoom 미팅이 일단 시작되면 여러 유용한 기능을 사용하여 미팅을 완전히 통제할 수 있습니다.

프로 팁: 보안 메뉴 정복하기

Zoom은 모든 필수적인 보안 옵션을 미팅 중 메뉴 버튼 하나에 모두 모아두었습니다. 이 메뉴에서 미팅의 잠금을 설정하여 새로운 참가자가 미팅에 참여하는 것을 차단할 수 있습니다. 대기실 기능을 활성화하여 신규 미팅 참가자를 관리하고 개별 참석자 또는 모든 참석자의 공유 및 채팅 허가를 통제할 수도 있습니다.

미팅 잠금

모든 참석자가 도착하였다면 보안 메뉴에서 간단하게 미팅 잠금을 설정하여 추가적인 참석자의 참여를 차단할 수 있습니다.

대기실 활성화

이미 대기실에 대한 내용은 상세하게 살펴 보셨지만, 만약 미팅 전에 대기실을 활성화하는 것을 잊으셨거나 미팅 중에 대기실을 사용해야 하는 경우에는 어떻게 해야 할까요? 이제 문제없이 활성화 하실 수 있습니다!

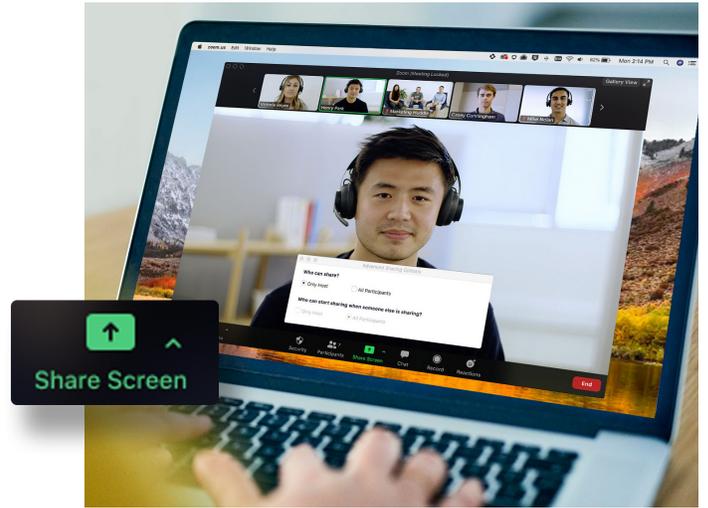
참가자 관리

다음 페이지에서는 보안 메뉴에서 참가자를 직접 관리하고 미팅을 완전히 통제할 수 있는 모든 방법을 더욱 자세히 살펴보겠습니다.



화면 공유 통제

참가자가 미팅 중에 화면을 공유할 수 있도록 허용하는 것은 협업에 큰 도움이 될 수 있습니다. 그러나 대규모 미팅의 경우 원치 않는 방해가 발생할 수도 있습니다. Zoom은 여러분에게 회의 중 다른 참가자의 화면 공유를 허용할지, 아니면 오로지 주최자의 화면 공유만 허용할지 선택권을 드립니다. 화면 공유 메뉴와 보안 메뉴에서 이 기능을 간단하게 켜고 끌 수 있습니다.

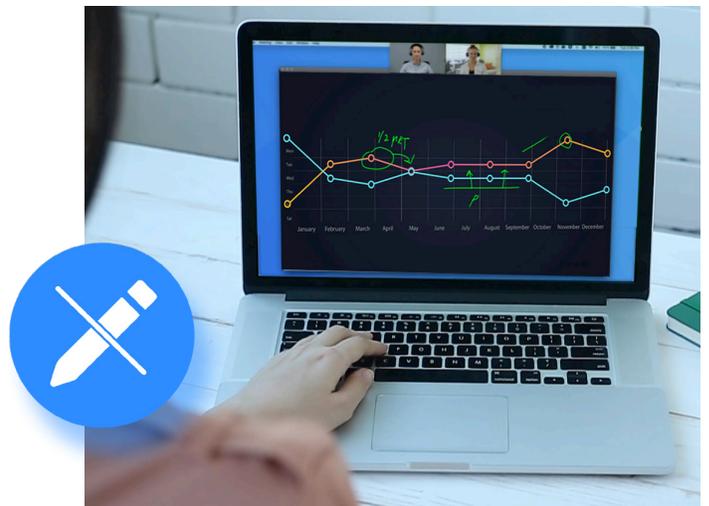


비공개 채팅 비활성화

미팅 중 채팅은 질문과 답을 주고 받는 등 미팅의 협업에 크나큰 도움이 될 수 있습니다. 보충 자료를 게시할 수도 있습니다. 그러나 때때로 채팅은 미팅에 방해가 되거나 생산성을 저해하는 요인이 되기도 합니다. 이러한 경우를 대비해 Zoom은 미팅 중 채팅을 활성화하거나 비활성화하는 기능을 제공합니다.

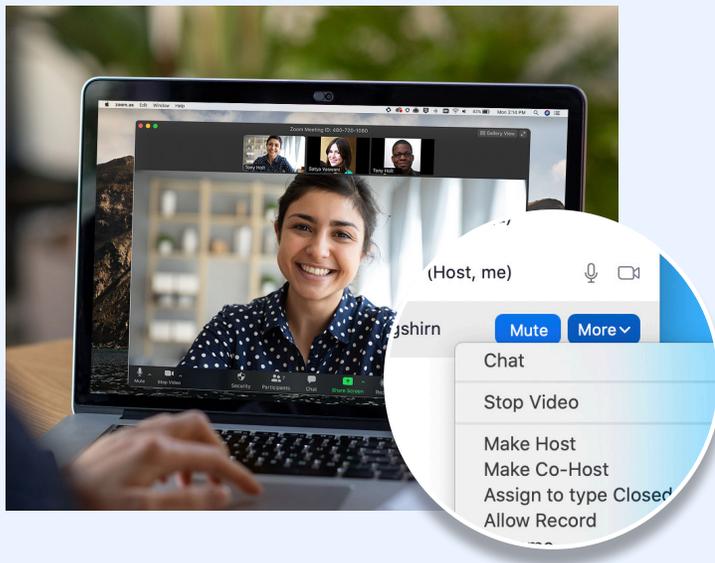
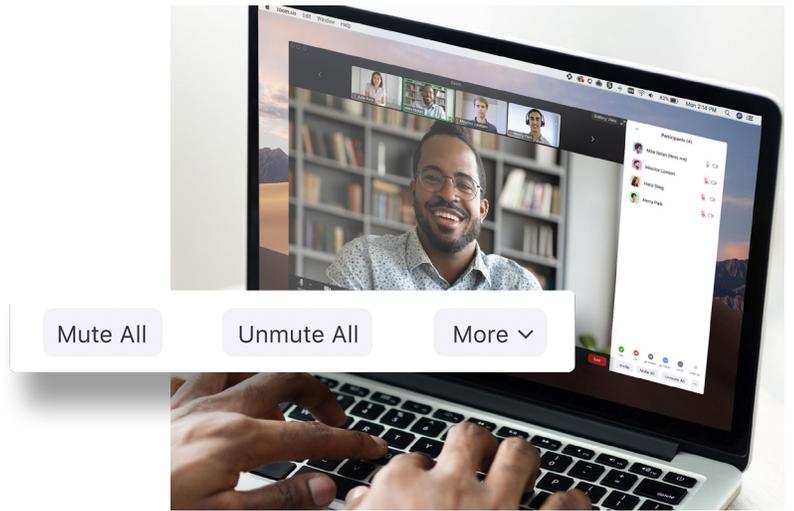
주석 끄기

화면 공유나 미팅 중 채팅과 마찬가지로 주석은 필요에 따라 잘 활용하면 훌륭한 도구가 될 수 있습니다. 그러나 주석을 사용하여 장난을 치는 사람이 있을 수도 있습니다. Zoom은 주최자가 화면 공유 중 모든 참가자의 주석 기능을 제거하여 이런 문제 발생을 방지하도록 합니다. 주석 기능을 미팅 전체에서 제거할 수도 있고 일시적으로 제거할 수도 있습니다.



참가자 음 소거

회의 참가자 중 한 명이 음 소거를 잊거나 마이크에서 들리는 배경 잡음으로 미팅에 방해가 받은 경험이 누구나 있을 것입니다. Zoom은 간단하게 버튼 하나로 모든 참가자를 음 소거하여 이러한 문제를 방지할 수 있도록 합니다. 보안을 추가적으로 강화하기 위해 참가자가 스스로 음 소거를 해제할 수 없도록 설정할 수도 있습니다. 간단하게 “모두 음소거 해제” 버튼을 누르거나 참가자가 스스로 음 소거를 해제할 수 있도록 허용하면 다시 참가자와 대화를 주고 받을 수 있습니다.

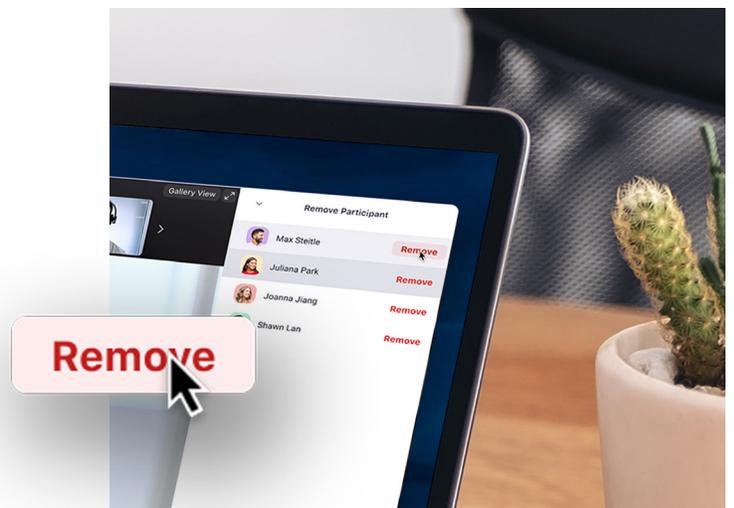


공동 주최자 만들기

지금까지 살펴본 모든 기능은 미팅 주최자에게만 허용되는 기능입니다. 이를 통해 오로지 주최자만이 미팅 전체를 통제할 수 있습니다. 그러나 참가자 관리를 위해 도움이 필요할 경우에는 어떻게 해야 할까요? 신뢰할 수 있는 미팅 참석자를 공동 주최자로 지정하여 미팅 주최자의 권한과 통제 기능 중 많은 부분을 공동 주최자에게 허용할 수 있습니다. 주최자와 공동 주최자의 차이점을 확인하시려면 [이 지원 문서](#)를 참조하여 주십시오.

참가자 제외

본 안내서의 모범 사례를 모두 따르신다면 미팅에 원치 않는 게스트가 참석하는 일은 없을 것입니다. 하지만 언제든지 미팅에서 참석자를 제외하고자 할 경우 Zoom은 간단하게 미팅에서 참가자를 내보낼 수 있는 기능을 제공합니다. 추가적 보안을 위해서는 미팅에서 내보낸 참가자가 미팅에 다시 참여할 수 없도록 선택할 수도 있습니다.



파트 3

보안 개선을 위한 추가 자료

보안에 있어 Zoom의 가장 중요한 자산은 사용자들이며, 사용자들이 저희
제품을 활용하는 방식입니다.

더 궁금한 점이 있으십니까? 저희에게 맡겨 주세요.

특정 기능과 성능에 대한 문의 사항이 있으실 경우를 대비해 Zoom은 유용하게 활용하실 수 있는 세 가지 옵션을 제공하고 있습니다. Zoom 지원 센터는 Zoom의 모든 것에 관한 수천 여건의 지원 문서를 보유하고 있습니다. 매주 웨비나 트레이닝도 진행하고 있으며, 바로 확인하실 수 있는 녹화 자료도 제공하고 있습니다. 또한 Zoom 블로그를 통해 새로운 Zoom 사용 사례와 이야기를 확인하실 수도 있습니다.

Zoom 지원 센터

Zoom 지원 센터는 기술적인 문서는 물론 짧고 간단한 비디오도 제공합니다. 매일 업데이트되는 수천 여건의 자료를 통해 궁금증을 해결하시면서 계속해서 Zoom을 이용하실 수 있습니다.

[지원 센터 방문하기](#)

라이브/녹화 트레이닝

당사의 Zoom 전문가가 매일 상호적 라이브 트레이닝 웨비나를 무료로 개최합니다. 한 시간 미만의 트레이닝으로 중요한 토픽에 대한 동향을 살펴보세요. 라이브 트레이닝 웨비나를 등록하실 때 귀하께 가장 적합한 시간대를 선택하시기만 하면 됩니다.

[라이브 트레이닝 & 녹화 확인하기](#)

Zoom 블로그

Zoom 커뮤니티에서 일어나고 있는 최신 정보를 알고 싶으신가요? Zoom 블로그는 매일 Zoom의 새로운 소식과 흥미로운 업데이트, 혁신적 고객 스토리와 사용 사례를 제공하여 고객님의 영감을 제공하고 최첨단의 선두에 서실 수 있도록 해드립니다.

[Zoom 블로그 방문하기](#)



zoom