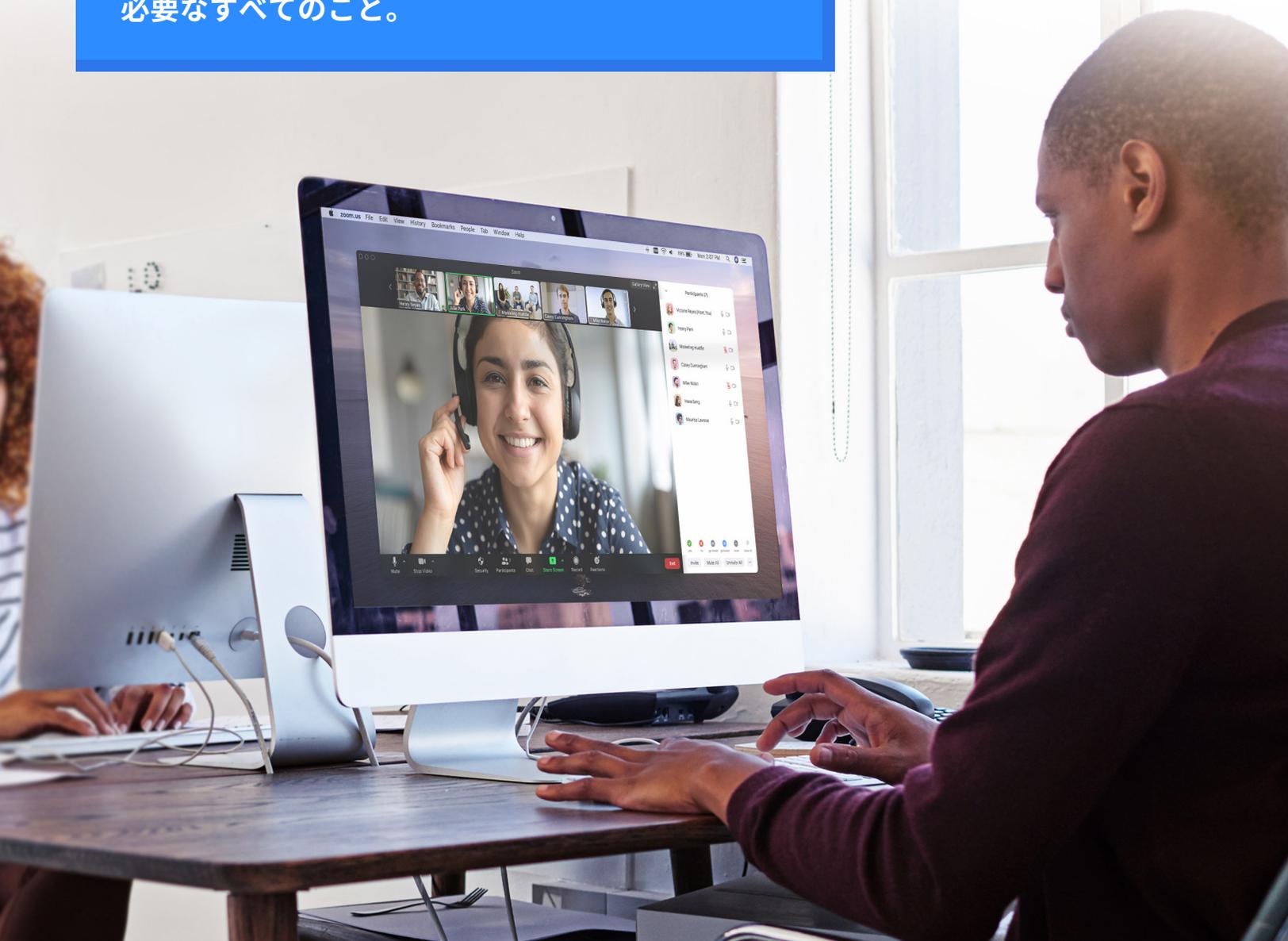


Zoomミーティング のセキュリティを 保護するためのベ ストプラクティス

ビデオミーティングを安全、安心に行うために
必要なすべてのこと。



Zoomは、これまでに無数の企業や組織がビデオミーティングをより生産的、確実、そして安全に接続できるように支援してきました。Zoomの最優先事項は、当初から、すべてのZoomユーザーに安全でセキュアな環境を提供することでした。Zoomプラットフォームには、ミーティングを効果的に管理し、混乱を防ぎ、ユーザーがリモートで通信できるように設計されたホストコントロールと多数のセキュリティ機能が搭載されています。

このガイドでは、バーチャルミーティングを保護する方法について説明します。次のコンテンツは3つのセクションに分かれています。最初のセクションでは、ミーティングを開始する前にセキュリティで保護するために実行できるすべてのステップに焦点を当てています。2番目のセクションでは、Zoomミーティング中にZoomミーティングのホストが自由に使用できるすべてのコントロール機能について説明します。最後のセクションでは、学習を続け、Zoomミーティングのエキスパートになるために利用できる追加のリソースのリストを記載しています。

Zoomについて

Zoomは、モバイルデバイス、デスクトップ、電話、会議室システムで利用できる、簡単に信頼性の高いクラウドプラットフォームを使用した、ビデオ会議、音声会議、コラボレーション、チャット、ウェブセミナーなど、現代企業向けのビデオコミュニケーションのリーダーです。Zoom Roomsはソフトウェアベースの独自の会議室ソリューションで、世界中の役員会議室、大小会議室、打ち合わせ会議室、トレーニングルーム、さらには役員室や教室でも利用されています。2011年の設立以降、Zoomはチームがスムーズに共同作業できる環境を企業や組織に提供し、ビジネス成果を向上できるように支援しています。Zoomはナスダック上場企業（ティッカーシンボル: ZM）であり、カリフォルニア州サンノゼに本社があります。

当社はセキュリティが大切であると考えており、組織内の通信において業界の標準を超えていることに自信を持っております。

セキュリティについてのご質問、ご相談について

Zoomについての質問またはセキュリティ上の脆弱性の懸念がある方は、[脆弱性レポートを送信するか](#)、セキュリティチーム（security@zoom.us）宛に直接お問い合わせください。

パート1

ミーティング前の設定

ZoomのWebポータルとZoomアプリケーションのミーティング設定を使用すると、イベント開始前にZoomミーティングのセキュリティを保護できます。

プロのヒント： 待機室をオンにする

ミーティングを保護する最良の方法の1つは、Zoomの待機室機能をオンにすることです。教育関係者などの一部のZoomユーザーは、この機能がデフォルトでオンになっています。この機能は、参加者のために仮想の待機室を用意し、個々のミーティング参加者を自由にミーティングに参加させることができます。

待機室をオンにする

ユーザーは、待機室をデフォルトのアカウント設定、個々のミーティング、またはミーティングのテンプレートとして有効にすることができます。[待機室の詳細を確認してください。](#)

参加者の表示と承認

ミーティングの参加者が到着すると、Zoomから通知が届き、ミーティングに参加しているユーザーと待機室にいるユーザーのリストが用意されるため、ミーティング参加者を完全に制御できます。

参加者のエクスペリエンス

エクスペリエンスをカスタマイズする

待機室を有効にすると、待機室のタイトル、ロゴ、説明をカスタマイズして、参加者が到着したときに表示される内容をカスタマイズできます。

待機室にメッセージを送る

少人数の参加者グループとミーティングを行っている場合、一度のミーティングにつき参加者が1人である場合、または前のミーティングが長時間続いている場合は、待機室の全員にメッセージを送り、状況を知らせることができます。

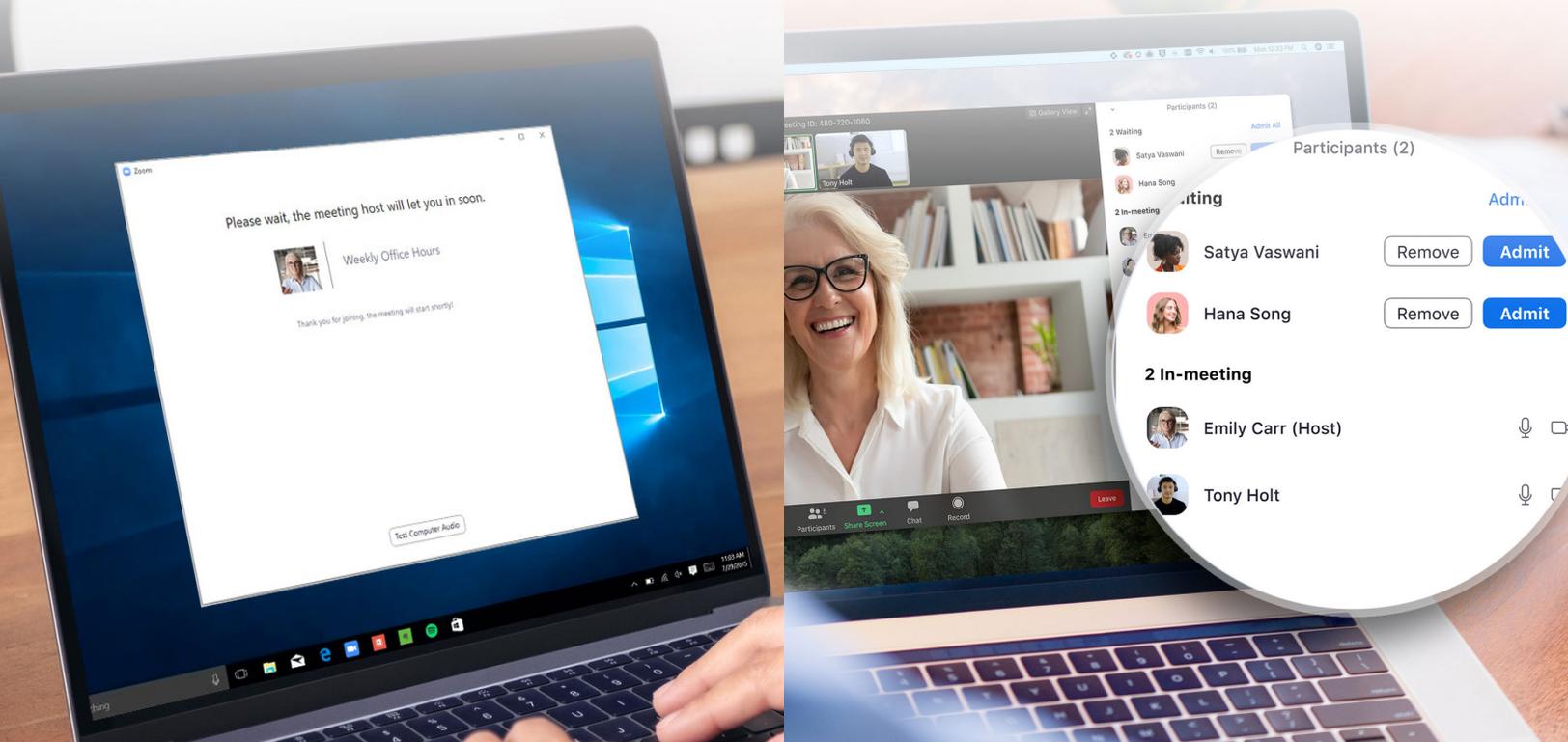
有用な情報を追加する

待機室の説明は、参加者が従うべき追加情報、ミーティングのガイドライン、またはルールを追加するのに最適な場所です。

参加者を除外する

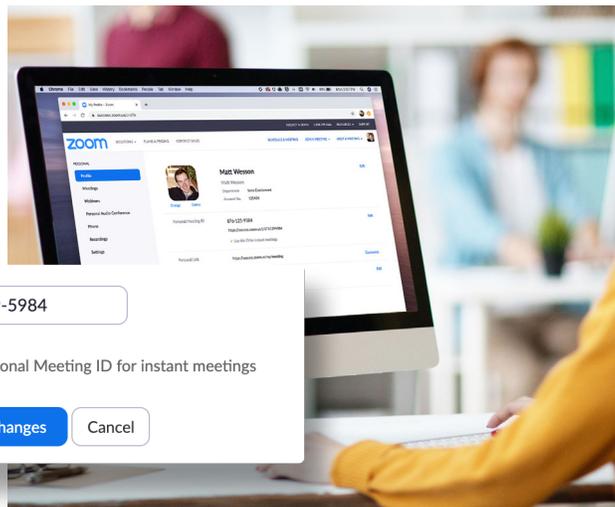
参加者のミーティングへの参加を許可した後に、参加者を簡単に待機室に戻したり、ミーティングから全員を除外したりすることができます。また、ミーティングの再開を防ぐこともできます。

ホストのエクスペリエンス



公開ミーティングにパーソナルミーティングIDを使用しない

あなたの**パーソナルミーティングID (PMI)**は、アドホック会議を開始したときに起動するデフォルトのミーティングです。自分で変更しない限り、PMIは変更されないため、他のユーザーがあなたに連絡する方法が必要な場合に非常に役立ちます。ただし、公開ミーティングの場合は、ランダムに生成されたミーティングIDを使用して新しいミーティングを常にスケジュールする必要があります。これにより、招待された参加者だけがミーティングへの参加方法を知ることができます。プロフィール設定でインスタントミーティングを開始するときに、PMIをオフにすることもできます。

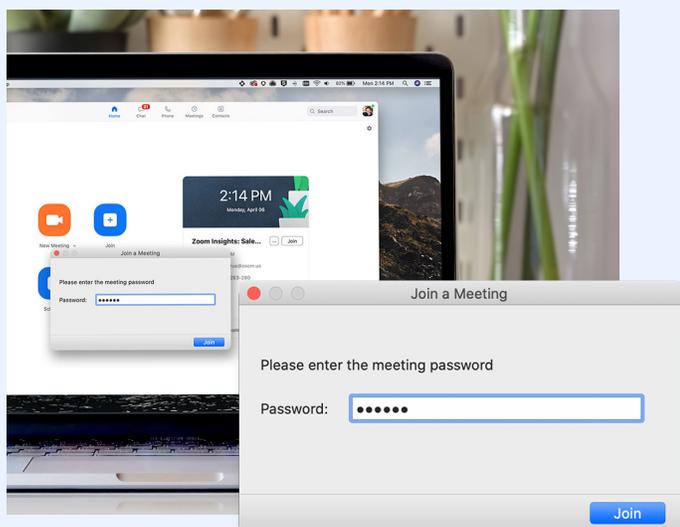


786-459-5984

Use Personal Meeting ID for instant meetings

Save Changes

Cancel

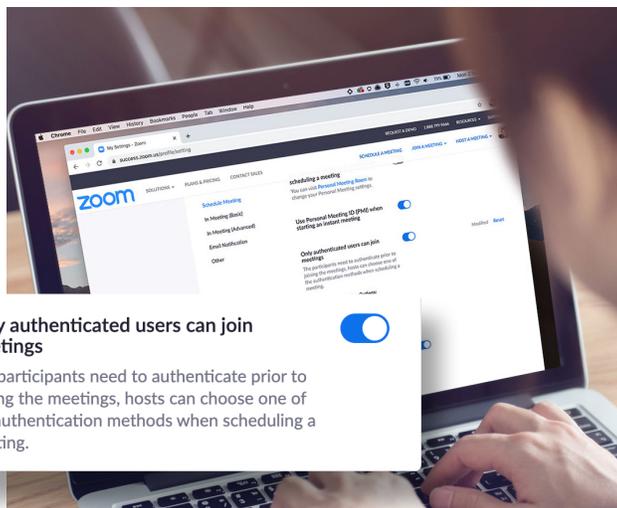


参加にパスワードを要求する

ミーティングに参加するためにパスワードを要求することで、さらにミーティングの安全性を高めることができます。この機能は、個人のミーティングIDに適用できるため、パスワードを持っている人だけがアクセスでき、新しくスケジュールされたミーティングにもアクセスできます。ミーティングにパスワードを追加するためのすべての方法を調べるには、[このサポート記事をお読みください](#)。

登録済みユーザーまたはドメイン検証済みのユーザーのみを許可する

また、Zoomでは、ミーティング参加者をホストが正確に把握できるので安心です。ミーティングを予定するときに、参加者に電子メール、名前、およびカスタム質問を入力して[登録するように要求させることが可能です](#)。さらにバナーやロゴで登録ページをカスタマイズすることもできます。デフォルトでは、Zoomは参加者をZoomにログインしているユーザーに制限し、メールアドレスに特定のドメインを使用するZoomユーザーに制限することもできます。



Only authenticated users can join meetings

The participants need to authenticate prior to joining the meetings, hosts can choose one of the authentication methods when scheduling a meeting.

パート2

ミーティング中の設定

Zoomミーティングの開始後、ミーティングの最中に完全に制御できる多くの便利な機能にアクセスできるようになります。

プロのヒント：セキュリティメニューを使いこなす

Zoomは、すべて重要なセキュリティオプションを、ミーティング中のメニューの1つのボタンに配置しています。このメニューでは、ミーティングをロックして、新しい参加者が参加できないようにすることができます。また、待機室を有効にして、新しいミーティング参加者を管理したり、個人やすべての参加者の共有やチャットの権限を制御したりすることもできます。

ミーティングをロックする

参加者が全員到着したら、セキュリティメニューからミーティングを簡単にロックして、他の参加者が途中参加できないようにすることができます。

待機室を有効化

待機室についてはすでに詳しく説明しましたが、待機室をオンにするのを忘れたり、ミーティング中にオンにした場合はどうすればよいでしょうか。これからこの操作を学習しましょう！

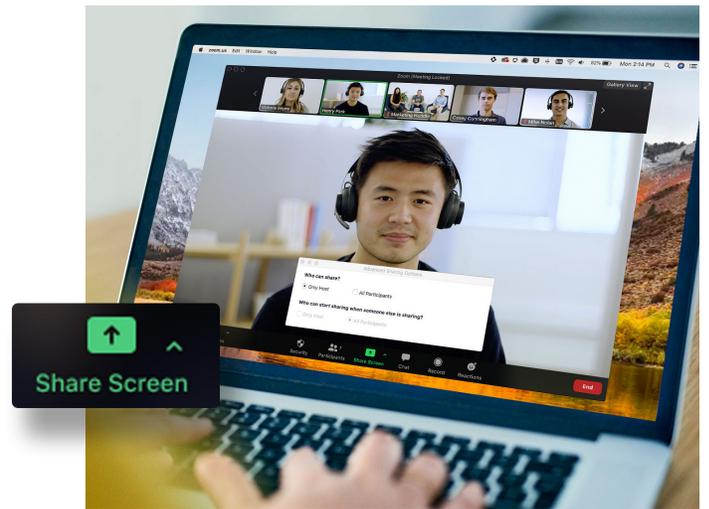
参加者の管理

次のページでは、セキュリティメニューから参加者を直接管理して、完全に制御することができるすべての方法について説明します。



画面共有を管理する

参加者がミーティングで画面を共有できるようにすることは、共同作業に最適な方法ですが、大規模なミーティング中に不要な中断が発生する可能性があります。Zoomのホストは、ミーティング内の他の参加者同士が画面を共有できるようにするか、またはその機能が使える参加者がホストだけにするかを決定できます。この機能のオン/オフ切り替えは、画面共有メニューやセキュリティメニューから簡単に行うことができます。

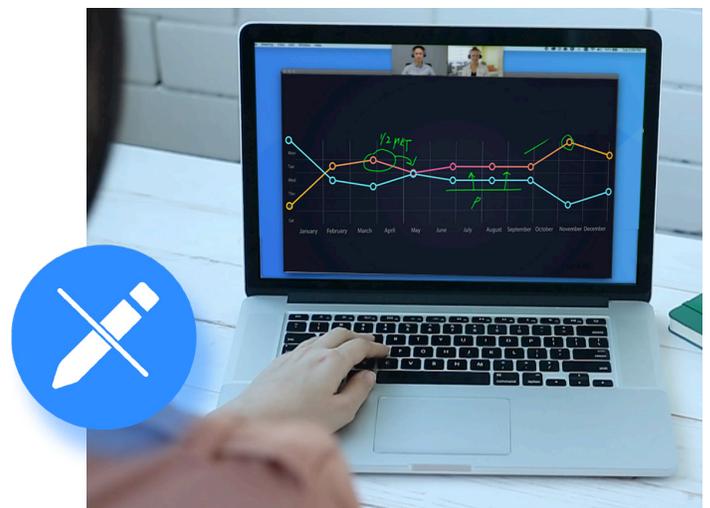


プライベートチャットを無効にする

ミーティング中のチャットはコラボレーション面で良い効果を期待でき、後で質問したり回答したりする場となり、または補足リソースを投稿する場にもなります。しかし、チャットで気が散ったり、生産性が落ちてしまうことがあります。このような場合、Zoomでは、ミーティング全体でチャットを無効または有効にできます。

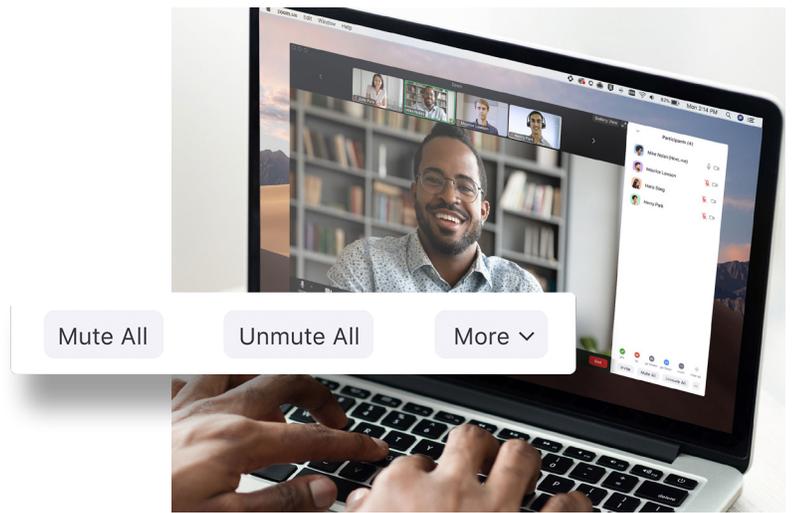
マークアップをオフにする

画面共有やミーティング中のチャットと同様に、マークアップは必要なときに優れたツールになる可能性があります。不要な場合はいたずらの機会にもなります。不要なマークアップを避けるために、Zoomミーティングのホストはすべての参加者が画面共有中にマークアップできなくすることができます。マークアップのオフは、ミーティング全体または一時的に実行することができます。



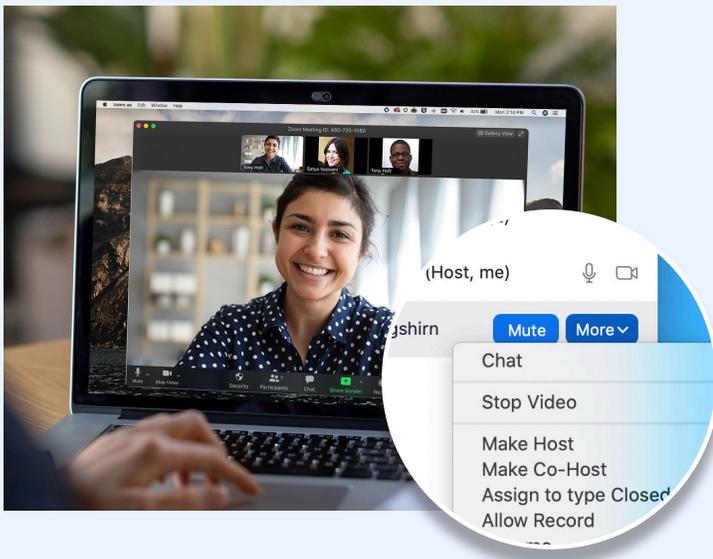
参加者をミュートする

ミーティング中、誰かがミュート設定をオンにするのを忘れて、マイクが周囲の騒音を拾ってミーティングを妨げることがあります。Zoomでは、すべての参加者をミュートする簡単なボタンでこの問題を解決できます。セキュリティをさらに強化するために、参加者のミュート解除機能を無効にすることもできます。ミーティングを再びインタラクティブにする準備ができたなら、[すべてミュート]ボタンをクリックするか、参加者が自分でミュートを解除できるようにします。



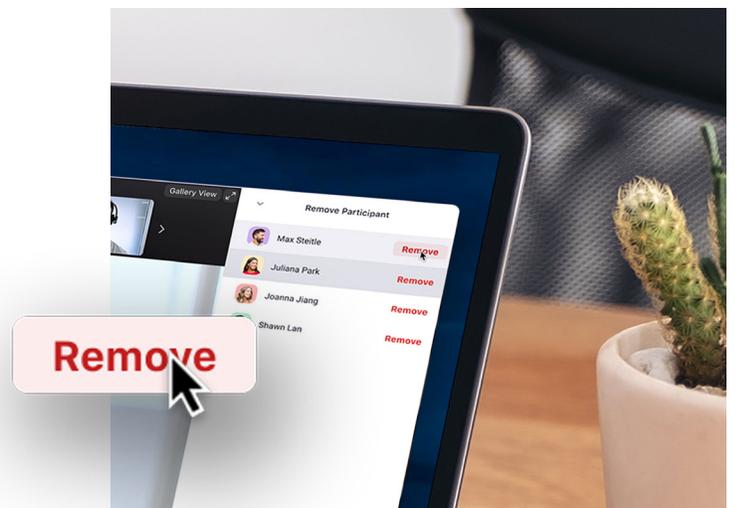
他のユーザーを共同ホストにする

これまで説明してきたすべての機能は、ミーティングのホストだけがアクセスできるため、ミーティングを完全に制御できるのはホストだけです。しかし、すべての参加者を管理するために助けが必要な場合はどうすればよいでしょうか？信頼できるミーティング参加者を共同ホストに昇格させて、ミーティングのホストが使用できるものと同じ権限と制御機能の多くを対象ユーザーに許可することができます。ホストと共同ホストの違いについては、[このサポート記事をお読み下さい。](#)



参加者を除外する

このガイドのすべてのベストプラクティスに従っている場合は、不要なゲストがミーティングに参加することはありません。それでも、どこかの時点で参加者をミーティングから除外する必要がある場合は、Zoomを使用して、不要な参加者をミーティングから簡単に退出させることができます。セキュリティをさらに強化するために、除外された参加者が再び参加できないようにすることもできます。



パート3

セキュリティを強化する ためのその他リソース

Zoomのセキュリティに関して、ユーザーと製品の利用方法は私たちにとって最も重要な資産です。

他に質問はありませんか？お困りごとがあればZoomにおまかせください。

特定の機能についてご不明な点がある場合は、次の3つのリソースを参考にしてください。Zoomヘルプセンターには、Zoomに関するすべてのサポート記事が膨大にあります。他にも、週1回のウェビナートレーニングの実施、すぐにアクセスできる記録を用意しています。さらにZoomブログは、新しいZoomの使用例とストーリーを紹介する優れた情報源です。

Zoomヘルプセンター

技術文書を探している場合でも、1分間のクイックスタートビデオを探している場合でも、Zoomヘルプセンターでは、毎日更新される無数のリソースを利用できるため、様々な質問への回答を参照してZoomを続けることができます。

[ヘルプセンターにアクセスする](#)

ライブ/録画のトレーニング

Zoomの専門家が無料のインタラクティブなライブトレーニングウェブセミナーを毎日開催しています。重要なトピックを1時間もかからずに理解することができます。ライブトレーニングウェビナーに登録する時は、最適なタイムゾーンを選択してください。

[ライブトレーニングと録画を見る](#)

Zoomブログ

Zoomコミュニティで起きている、あらゆる最新情報を常にチェックしておきたいですか？Zoomブログでは、Zoomの最新情報、エキサイティングなアップデート、革新的なカスタマーストーリー、およびユースケースを紹介しているので、読者の皆さんはインスピレーションを得て最先端を維持できます。

[Zoomブログにアクセス](#)



zoom