

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. št. 16/07 UPB5, 36/08 in 58/09 ter 64/09 pop. in 65/09 pop.) je Upravni odbor sklada na 1. seji dne 9. 12. 2010 sprejel

P R A V I L A

O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA OSNOVNE ŠOLE SVETI TOMAŽ IN VRTCA JEŽEK

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S temi pravili se določijo:

- dejavnost in namen
- zagotavljanje in razpolaganje s sredstvi
- pristojnost organov
- obveščanje o delovanju

II. DEJAVNOST IN NAMEN USTANOVITVE

2. člen (ime in sedež)

Ime sklada je: Šolski sklad Osnovne šole Sveti Tomaž

Sedež sklada je: OSNOVNA ŠOLA SVETI TOMAŽ
Sveti Tomaž 11, 2258 Sveti Tomaž

Številka podračuna odprtega pri UJP Slovenska Bistrica: 01100-6000034652

Sklic za enoto vrtca Ježek: 01

Sklic za šolo je 02

3. člen

Šolski sklad uporablja pečat Osnovne šole Sveti Tomaž.

4. člen (dejavnost in namen sklada)

DEJAVNOST SKLADA je pridobivanje sredstev iz:

- prispevkov staršev
- prispevkov občanov
- donacij
- zapuščin
- iz drugih virov, ki so lahko:
 - prispevki drugih domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb,
 - prihodki od zbiralnih akcij učencev,
 - prihodki od prodaje izdelkov učencev,
 - prihodki dela tržne dejavnosti šole, ki jih odobri župan.

NAMEN SKLADA:

- pomoč socialno šibkim učencem,
- raziskovalna dejavnost na šoli,
- pomoč nadarjenim učencem po posameznih področjih in
- financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (izleti, tabori, udeležba na tekmovanjih, lutkovne in gledališče predstave, okrogle mize...), da bi bil le-ta dostopen čim večjemu številu učencev,
- nakup nadstandardne opreme (didaktična sredstva in pripomočki, različna igrala, avdio-video oprema),
- zviševanje standarda pouka in podobno.

III. ZAGOTAVLJANJE IN RAZPOLAGANJE S SREDSTVI

5. člen (način pridobivanja sredstev)

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem starše učencev o:

- potrebah po financiranju dejavnosti, ki niso redni program in jih ustanovitelj ne financira,
- potrebah po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov,
- potrebah po strokovnih ekskurzijah,
- pomoči socialno šibkim učencem pri udeležbi na ekskurzijah, v šolah v naravi, taborih,
- potrebah po zvišanju standarda pouka, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev.

6. člen

Sklad pridobiva svoja sredstva na način, kot je določeno v 1. odstavku 4. člena.

7. člen

Vsako šolsko leto upravni odbor šolskega sklada objavi višino zbranih sredstev in seznam vplačnikov v sklad, ki so pravni subjekti.

Objava se izvede na spletni strani OŠ in če se tako odloči upravni odbor sklada, tudi v drugih medijih.

8. člen

Upravni odbor lahko predlaga posamezne nazive za vplačnike, imenovane na podlagi lestvice, glede na višino denarnih prispevkov.

IV. ORGANI IN ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA SKLADA

1. Organi sklada

9. člen (upravni odbor)

Sklad upravlja sedemčlanski upravni odbor, ki ga imenuje svet staršev.

Upravni odbor ima predsednika in šest članov. Svet šole imenuje najmanj tri predstavnike šole izmed delavcev šole, svet staršev pa štiri predstavnike staršev.

10. člen

Člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika upravnega odbora in namestnika predsednika. Mandat članov upravnega odbora je dve leti, vanj so lahko ponovno imenovani.

11. člen

Upravni odbor v soglasju s svetom staršev pripravi za vsako šolsko leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev.

12. člen (kandidiranje)

Postopek kandidiranja predstavnikov delavcev šole opravi svet šole in kandidiranje predstavnikov staršev svet staršev najmanj 15 dni pred imenovanjem.

13. člen (imenovanje)

Imenovanje članov v upravni odbor sklada se prične najkasneje 30 dni pred potekom mandata. Upravni odbor sklada opozori svet šole, da predlaga svoje predstavnike v odbor, svet staršev pa, da predlaga svoje predstavnike v odbor in opravi imenovanje upravnega odbora.

14. člen (konstituiranje)

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi dosedanji predsednik odbora do izvolitve novega predsednika. Odbor je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik in njegov namestnik in določen stalni zapisnikar.

15. člen
(prenehanje članstva)

Članu odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več učenec) ali pa je odpoklican. V tem primeru svet šole oz. svet staršev izvede nadomestno imenovanje člana.

2. Pristojnosti upravnega odbora in predsednika sklada

16. člen
(pristojnosti upravnega odbora)

Upravni odbor:

- a. v soglasju s svetom staršev sprejme letni program dela s finančnim načrtom,
- b. pripravi poročilo o realizaciji letnega programa dela,
- c. obravnava mnenja in predloge sveta staršev o pomoči in odloča o njih,
- d. določa merila in kriterije za razdeljevanje in dodeljevanje sredstev za socialno pomoč, raziskovalno dejavnost na šoli, pomoč nadarjenim učencem, financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (izleti, tabori, udeležba na tekmovanjih, (lutkovne predstave, gledališče, okrogle mize...), nakup nadstandardne opreme (didaktična sredstva in pripomočki, različna igrala, avdio-video oprema) za zviševanje standarda pouka in podobno,
- e. oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- f. skrbi za promocijo sklada,
- g. odloča o morebitnih pritožbah.
- h. sprejema pravila sklada,
- i. opravlja druge pristojnosti po zakonu.

17. člen
(pristojnosti predsednika)

Predsednik:

- a. sklicuje in vodi seje,
- b. podpisuje listine,
- c. sklepa in sopolpisuje pogodbe,
- d. pripravlja predlog plana, poročila in predloge kriterijev in meril za razdeljevanje sredstev,
- e. opravlja druge naloge vezane na delovanje sklada.

18. člen

Ravnatelj šole je v skladu s svojimi pristojnostmi pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe in opravlja druge pravne posle.

19. člen
(kriteriji in merila)

Na osnovi predloga plana, finančnega plana in stanja sredstev ter potreb v šoli sprejme upravni odbor kriterije in merila za razdeljevanje in dodeljevanje zbranih sredstev.

Upravni odbor si mora o kriterijih in merilih predhodno pridobiti mnenje sveta staršev.

3. Način dela upravnega odbora sklada

20. člen
(odločanje na sejah)

Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora. Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje. O svojih sejah upravni odbor vodi zapisnike.

21. člen

Administrativno tehnična in računovodska opravila za sklad opravlja šola. Vse listine finančne narave podpisujeta predsednik upravnega odbora sklada in računovodja.

V. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA

22. člen

Upravni odbor sklada najmanj enkrat letno o svojem delovanju obvešča svet staršev in svet šole ter javnost o rezultatih ob zaključnem računu sklada, o sklepih organov sklada in ugotovitvah kontrolnih organov.

Poročilo o delu objavi upravni odbor sklada v šolskem letnem poročilu, ki je namenjeno vsem učencem in njihovim staršem.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Sklep o ustanovitvi šolskega sklada prične veljati, ko ga sprejme svet šole (8. 11. 2010).

Pravila šolskega sklada se uporabljajo od 10. 12. 2010 dalje.

Številka del.: 416-12/2010

Predsednica Upravnega odbora šolskega sklada:

Datum: 10. 12. 2010

Stanka Hebar