

**Акционерное общество  
«Научно-исследовательский институт  
электромеханики»  
(АО «НИИЭМ»)**

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор АО «НИИЭМ»

А.А. Артамонов

февраля 2024 года

**Антикоррупционная политика АО «НИИЭМ»**

г. Истра, 2024 г.

# Антикоррупционная политика АО «НИИЭМ»

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее - «Политика») является базовым документом АО «НИИЭМ», определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства РФ членами их органов управления, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени АО «НИИЭМ».

1.2 Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами АО «НИИЭМ».

## 2. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ

2.1. Политика отражает приверженность АО «НИИЭМ» и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление АО «НИИЭМ» к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации АО «НИИЭМ» на должном уровне.

2.2. Компания ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения АО «НИИЭМ», руководства организации и работников АО «НИИЭМ» (далее - Сотрудники) независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

- Сформировать у контрагентов, Сотрудников и иных лиц единообразное понимание политики АО «НИИЭМ» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к АО «НИИЭМ» и Сотрудникам.

- Установить обязанность Сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства РФ, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

## 3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Все Сотрудники должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Генеральный директор АО «НИИЭМ» отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются, на контрагентов и представителей АО «НИИЭМ», а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в соответствующих договорах, в их внутренних документах либо прямо вытекают из законов РФ.

#### 4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

4.1. Российское антикоррупционное законодательство: АО «НИИЭМ» и все Сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013г, № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. С учетом изложенного всем Сотрудникам строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

4.3. Оказывать содействие органам власти и правоохранительным органам в выявлении и пресечении коррупционных проявлений.

#### 5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

5.1. признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

5.2. законность;

5.3. публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

5.4. неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5.5. комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

5.6. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

5.7. сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

## 6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

6.1 Подарки, которые Сотрудники от имени АО «НИИЭМ» могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их работой в АО «НИИЭМ», могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение АО «НИИЭМ», которые Сотрудники от имени АО «НИИЭМ» могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности АО «НИИЭМ», например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо, с общенациональными праздниками (новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения компании, день рождения контактного лица со стороны клиента);

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- расходы должны быть согласованы с Генеральным директором АО «НИИЭМ»;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационные риски для АО «НИИЭМ», Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодексу деловой этики, другим внутренним документам АО «НИИЭМ» и нормам применимого законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от имени АО «НИИЭМ», ее сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

## 7. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. АО «НИИЭМ» может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа организации, как социально ответственного бизнеса. При этом бюджет и план участия в мероприятии согласуются с Генеральным директором АО «НИИЭМ».

## 8. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. АО «НИИЭМ» не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах АО «НИИЭМ».

## 9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ

9.1. АО «НИИЭМ» воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах АО «НИИЭМ», в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.д., или получение ими за счет АО «НИИЭМ» иной выгоды.

## 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

10.1. АО «НИИЭМ» требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

10.2. В АО «НИИЭМ» организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства АО «НИИЭМ» о коррупционных проявлениях.

На официальном сайте АО «НИИЭМ» в глобальной сети Интернет ([niiem.ru](http://niiem.ru)) функционирует раздел «Противодействие коррупции».

Для информирования о совершении (приготовлении) должностными лицами АО «НИИЭМ» коррупционных правонарушений или каких-либо действий, нарушающих имущественные и иные права и законные интересы Общества и государства, в Обществе действуют каналы связи горячей линии, включающие в себя:

- электронная почта: otd82@niiem.ru;
- телефон: 8-906-731-41-82 (внут. 2-75);
- два почтовых ящика для корреспонденции по противодействию коррупции «Для жалоб и предложений» (расположены: в фойе бюро пропусков и фойе первого этажа корпуса № 1 АО «НИИЭМ», по адресу Московская область, город Истра, улица Панфилова, д.11);
- адрес для почтовых отправлений: 143502, Московская область, город Истра, улица Панфилова, д.11, с пометкой для «Отдела экономической безопасности и противодействия коррупции».

10.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми Сотрудниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов. С Сотрудниками занимающими должности с коррупционными рисками, проводятся периодические информационные мероприятия в очной или дистанционной форме.

10.4. Соблюдение Сотрудниками принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## 11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ

11.1. АО «НИИЭМ» и его Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства РФ.

11.2. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, АО «НИИЭМ» осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных мероприятий, действующих в АО «НИИЭМ», при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам. Определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований политики.

## 12. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ

12.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учёте АО «НИИЭМ», отображены в документах и доступны для проверки.

12.2. В АО «НИИЭМ» назначены Сотрудники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

12.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности АО «НИИЭМ» строго запрещены и рассматриваются как мошенничество.

### 13. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ ПОЛИТИКИ

13.1. Любой Сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или не соответствий своих действий целям, принципам и требованиям Политики, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с АО «НИИЭМ», может сообщить об этом на «электронную почту» АО «НИИЭМ» (otd82@niiem.ru), либо своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

### 14. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

14.1. АО «НИИЭМ» заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у АО «НИИЭМ» возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

### 15. АУДИТ И КОНТРОЛЬ

15.1. В АО «НИИЭМ» на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства РФ и внутренних нормативных документов АО «НИИЭМ», в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

15.2. В рамках мероприятий внутреннего контроля в АО «НИИЭМ» осуществляются проверки ключевых направлений коммерческой деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на

предмет подтверждения первичными учетными документами, и соответствия требованиям настоящей Политики.

## 16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

16.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий АО «НИИЭМ», либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации Генеральный директор АО «НИИЭМ» организует пересмотр и изменения настоящей Политики или антикоррупционных мероприятий.

## 17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

17.1. Генеральный директор и Сотрудники всех подразделений АО «НИИЭМ» независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

17.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе АО «НИИЭМ», правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом АО «НИИЭМ», локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

### СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора  
по безопасности

Заместитель начальника  
юридического отдела

И.О. начальника отдела кадров



А.В. Глазков

Е.И. Орлова

Д.А. Касаткин  
М.И. Лесков

исп. Петров С.А. 

Рег. № 266 от 08 февраля 2021