

На основу члана 80. Закона о музејској делатности („Службени гласник РС“ бр. 35/21) и члана 31. Статута Народног музеја у Београду, директор доноси следеће

УПУТСТВО
О НАЧИН ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД СТРУЧНИМ РАДОМ МУЗЕЈА
КОЈИ ЧИНЕ МРЕЖУ МУЗЕЈА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Предмет
Члан 1.

Овим упутством се уређује начин вршења стручног надзора над стручним радом музеја који чине мрежу музеја Републике Србије (у даљем тексту: Стручни надзор).

Музеји овлашћени за вршење стручног надзора

Члан 2.

Надзор над стручним радом музеја (у даљем тексту: стручни надзор) врше у складу са одредбама Закона о музејској делатности:

- централна установа;
- матични музеји;
- територијално надлежни музеји,

(у даљем тексту: Вршилац стручног надзора).

Врсте стручног надзора

Члан 3.

Стручни надзор се врши као:

- редовни и
- ванредни

Редовни стручни надзор се врши једном у пет година, у складу са планом рада Вршиоца стручног надзора.

Ванредни стручни надзор врши се у случају ванредне потребе услед:

- промена у редовном пословању (организациона или статусна промена и друго);
- елементарних непогода (пожар, поплава, земљотрес и друго);
- на захтев инспекције министарства надлежног за културу, покрајинског органа надлежног за културу, оснивача јавног или правног музеја, правног лица у чијем саставу музеј ради.

Стручни надзор из става 3. овог члана се може реализовати као потпуни (целовити) стручни надзор или као сегментарни (нецеловити) стручни надзор.

Овлашћено лице за вршење стручног надзора

Члан 4.

Послове стручног надзора врши музејски стручњак са најмање основним стручним звањем и најмање пет година радног искуства на пословима из музејске делатности (у даљем тексту: Овлашћено лице).

Овлашћено лице, у оквиру овлашћења, самостално је у свом раду.

Члан 5.

Вршилац стручног надзора писаним путем обавештава музеј у којем се врши стручни надзор о стручном надзору.

Време стручног надзора утврђује у сарадњи са музејом у којем се врши стручни надзор.

Члан 6.

Вршилац стручног надзора у извршавању послова обавља надзор над:

- истраживањем;
- прикупљањем;
- евидентирањем;
- обрадом;
- чувањем и
- заштитом музејске грађе.

Члан 7.

Стручни надзор у матичним музејима обухвата, поред послова из члана 6. овог упутства, и стручни рад у вршењу матичне музејске делатности, у складу са Законом о музејској делатности.

Стручни надзор у територијално надлежним музејима, поред послова из члана 6. овог упутства, обухвата и стручни рад у вршењу послова надлежности обављања музејске делатности на одређеној територији, у складу са Законом о музејској делатности.

Члан 8.

Музеј над којим се врши стручни надзор је дужан да током обављања послова стручног надзора достави потребне податке, као и да омогући обављање стручног надзора.

Записник о извршеном стручном надзору

Члан 9.

О извршеном стручном надзору Овлашћено лице израђују записник о извршеном стручном надзору (у даљем тексту: Записник).

Записник садржи следеће податке:

- позив на законске прописе на основу којих се врши стручни надзор;
- назив музеја из члана 2. овог упутства;
- име овлашћеног лица;
- назив музеја у којем је извршен стручни надзор са подацима о музеју односно музеја у саставу - име и презиме директора музеја односно руководиоца музеја у саставу и имена лица која су присуствовала стручном надзору;
- датум вршења стручног надзора;
- садржај стручног надзора;
- утврђено стање;
- наложене мере односно садржај упутства за отклањање уочених недостатака и неправилности током вршења стручног надзора;
- рок за отклањање утврђених недостатака и неправилности;
- предлог препорука за унапређење услова рада и стручног кадра;

- потпис овлашћеног лица;
- потписи директора музеја односно руководиоца музеја у саставу;
- потписи лица која су присуствовала стручном надзору.

Члан 10.

Записник се доставља музеју и оснивачу музеја односно руководиоцу музеја у саставу и правном лицу у оквиру којег музеј у саставу ради.

У случају да је стручни надзор извршен као ванредни стручни надзор на захтев инспекције министарства надлежног за културу, покрајинског органа надлежног за културу, оснивача јавног или правног музеја, Записник се доставља и том државном органу.

Обавеза музеја

Члан 11.

Музеј је дужан да Вршиоца стручног надзора обавести о мерама које су предузете у циљу отклањања утврђених недостатака и неправилности у стручном раду у року од осам дана од истека рока утврђеног у записнику за предузимање мера.

Уколико музеј у року утврђеном у записнику не предузме мере за отклањање утврђених недостатака и неправилности у стручном раду, Вршилац стручног надзора о томе обавештава надлежно министарство, односно покрајински орган надлежан за културу ради предузимања мера из њихове надлежности.

Завршне одредбе

Члан 12.

Ово упутству ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли и на интернет страници Народног музеја у Београду.

Објављено дана _____



ДИРЕКТОРКА

Бојана Борић-Брешковић