

Grupa Panasonic
Kodeks Etycznego Postępowania

SPIS TREŚCI

O Kodeksie Etycznego Postępowania Grupy Panasonic	3
---	---

Rozdział 1. Nasze obowiązki	6
-----------------------------------	---

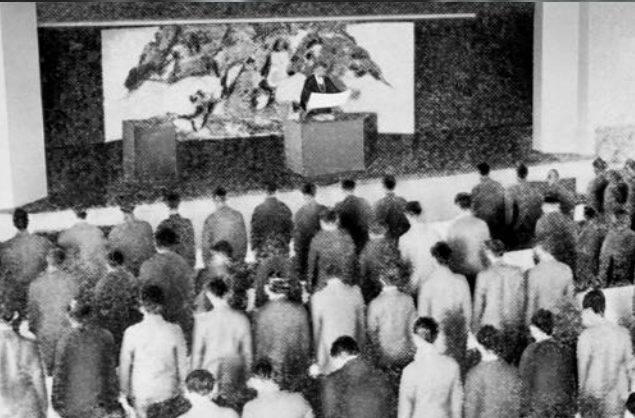
Rozdział 2. Nasze miejsce pracy	10
---------------------------------------	----

Rozdział 3. Majątek i informacje o firmie ...	13
---	----

Rozdział 4. Nasze relacje biznesowe	18
---	----

Rozdział 5. Nasza odpowiedzialność społeczna	25
--	----

1. Kodeks Etycznego Postępowania Grupy Panasonic i nasza Podstawowa Filozofia Biznesu	4
2. Uchwalenie i zakres obowiązywania Kodeksu	5
3. Naruszenie Kodeksu	5
1. Obowiązki każdego z nas	7
2. Dodatkowe obowiązki lidera	8
3. Podejmowanie etycznych decyzji	9
1. Wzajemny szacunek	11
2. Ochrona zdrowia i bezpieczeństwo	12
1. Działanie w interesie naszej firmy	14
2. Komunikacja zewnętrzna	15
3. Ochrona i użytkowanie majątku firmy	16
4. Przechowywanie i ujawnianie informacji o firmie	17
1. Ochrona przed korupcją	19
2. Wypełnienie naszych zobowiązań oraz zapewnienie jakości i bezpieczeństwa naszych produktów i usług	20
3. Tworzenie rzetelnych i przejrzystych łańcuchów dostaw	21
4. Współpraca z organami rządowymi	22
5. Budowanie naszej działalności w oparciu o zaufanie i uczciwą konkurencję	23
6. Handel globalny	24
1. Poszanowanie praw człowieka	26
2. Ochrona naszego środowiska	27
3. Poszanowanie prywatności jednostek	28
4. Zapobieganie wykorzystywaniu poufnych informacji w obrocie papierami wartościowymi ...	29



O Kodeksie Etycznego Postępowania Grupy Panasonic



O Kodeksie Etycznego Postępowania Grupy Panasonic



Kodeks Etycznego Postępowania Grupy Panasonic i nasza Podstawowa Filozofia Biznesu

Panasonic prowadzi działalność w oparciu o filozofię zarządzania ustanowioną przez naszego założyciela Konosuke Matsushita. Wszyscy członkowie Panasonic powinni wcielać w życie Podstawowy Cel Zarządzania, Poglądy Firmy oraz Siedem Zasad, które stanowią podstawę naszej filozofii zarządzania. Zobowiązujemy się do przestrzegania tych zasad i dzielimy się nimi z naszymi klientami, dostawcami, partnerami biznesowymi, udziałowcami i innymi interesariuszami. W dniu 1 października 2021 roku, w związku z przejściem na nowy system operacyjny firmy, którego celem jest wdrożenie autonomicznego, odpowiedzialnego zarządzania, znacząco zaktualizowaliśmy naszą Podstawową Filozofię Biznesu, biorąc pod uwagę zmiany w warunkach społecznych i środowisku biznesowym. Podstawowa Filozofia Biznesu stanowi podstawę naszej praktyki, której celem jest "poświęcenie się postępowi i rozwojowi społeczeństwa oraz dobrobytowi ludzi poprzez naszą działalność biznesową, a tym samym poprawa jakości życia na całym świecie", zgodnie z Podstawowym Celem Zarządzania.

Każdy z nas w Panasonic musi maksymalizować i demonstrować swoje zdolności i umiejętności, jasno określać swój idealny stan końcowy, dzielić się opiniami, które powinny być podzielane, szybko podejmować decyzje wysokiej jakości poprzez uwzględnianie zróżnicowanych opinii różnych pracowników oraz nieustannie wprowadzać ulepszenia. W ten sposób chcemy być bezkonkurencyjni, jeśli chodzi o wkład na rzecz naszych klientów i społeczeństwa. Musimy zawsze uczciwie przyglądać się bieżącej sytuacji, a jeśli jest ona sprzeczna z kierunkiem rozwoju społeczeństwa lub jeśli istnieje lepsza droga, bez wahania i bezzwłocznie wybieramy nową, lepszą ścieżkę. Te podstawowe wartości i zasady musimy stosować w praktyce każdego dnia.

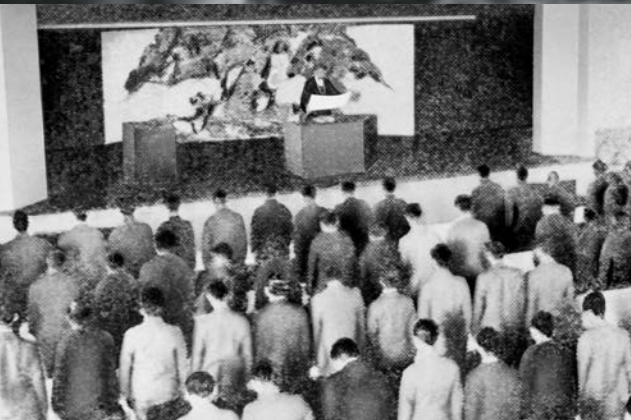
Nasza Podstawowa Filozofia Biznesu opisuje praktykę sprawiedliwości społecznej, która jest fundamentem naszej roli jako odpowiedzialnego obywatela korporacyjnego, i tworzy podstawy etycznego przestrzegania zasad korporacyjnych. Jako "podmiot publiczny społeczeństwa" prowadzimy naszą działalność, korzystając z zasobów zarządczych powierzonych nam przez społeczeństwo, dlatego musimy właściwie wykorzystywać te zasoby dla dobra społeczeństwa i wypełniać nasze obowiązki wobec zainteresowanych stron. Oprócz nienaruszania przepisów prawa i regulacji, musimy zawsze brać pod uwagę to, co jest dobre dla społeczeństwa, a także postępować uczciwie i z zachowaniem zasad fair play. Aby to osiągnąć, musimy zdobyć wiedzę na temat sprawdzonych rozwiązań i zastosować je w praktyce. Niestrudzone wdrażanie zasad sprawiedliwości społecznej przyczyni się do prawdziwego rozwoju społeczeństwa, przemysłu oraz naszych partnerów biznesowych.

Nasza Podstawowa Filozofia Biznesu nie tylko przedstawia nasze zaangażowanie na rzecz społeczeństwa, ale także dostarcza nam ważnych wskazówek o tym jak zarządzać naszymi relacjami z interesariuszami w imieniu Panasonic w sposób etyczny i zgodny z przepisami, w tym z poszanowaniem współistnienia i wzajemnego dobrobytu interesariuszy, szacunkiem dla różnorodności, wkładem w harmonię z globalnym środowiskiem oraz społeczną odpowiedzialnością biznesu.

Niniejszy Kodeks Etycznego Postępowania Grupy Panasonic (dalej jako "Kodeks") określa "Nasze zobowiązania" (zobowiązania, które musi spełniać każda ze spółek Grupy Panasonic) oraz "Moje zobowiązania" (zobowiązania, które musi spełniać każdy pracownik Panasonic). Wspólnie zobowiązujemy się do prowadzenia działalności biznesowej z zachowaniem najwyższych standardów etycznego postępowania, wcielając w życie naszą Podstawową Filozofię Biznesu.

Podstawowa Filozofia Biznesu Grupy Panasonic

1. Misja Przedsiębiorstwa
2. Misja Grupy Panasonic oraz to co musimy teraz zrobić
3. Podstawowy Cel Zarządzania
4. Poglądy Firmy i Siedem Zasad
5. Podstawowa Filozofia Biznesu Grupy Panasonic
6. Praktykowanie Podstawowej Filozofii Biznesu
7. Klient jest najważniejszy
8. Autonomiczne i odpowiedzialne zarządzanie
9. Zarządzanie partycypacyjne poprzez doświadczenie zbiorowe
10. Rozwój pracowników i maksymalne wykorzystanie ich potencjału



O Kodeksie Etycznego Postępowania Grupy Panasonic



Uchwalenie i zakres obowiązywania Kodeksu

• Z zastrzeżeniem ustępów (1) i (2) poniżej, niniejszy Kodeks jest ustanawiany i aktualizowany przez Zarząd Panasonic Holdings, Inc. i przekazywany do wiadomości każdej spółki Grupy Panasonic. Niniejszy Kodeks wchodzi w życie w każdej spółce Grupy Panasonic niezwłocznie po podjęciu uchwały odpowiednio przez Zarząd każdej spółki lub w wyniku innej ważnej procedury korporacyjnej.

(1) Dyrektor Generalny Grupy Panasonic (CEO) lub Radca Generalny Panasonic Holdings, Inc. może wprowadzać zmiany lub aktualizacje, które nie zmieniają w sposób istotny "Naszego zobowiązania" ani "Mojego zobowiązania" (w tym zmiany lub aktualizacje sekcji Zasoby, zdjęcia i projekty w każdym rozdziale oraz inne zmiany stylistyczne lub kosmetyczne) bez konieczności uzyskania dalszej zgody Panasonic Holdings, Inc. lub jakiegokolwiek innej spółki Grupy Panasonic.

(2) Każda spółka Grupy Panasonic może, za uprzednią zgodą Panasonic Holdings, Inc., uzupełnić treść niniejszego Kodeksu o dodatkowe wymagania, w szczególności w celu dostosowania go do przepisów prawa, regulacji i zwyczajów panujących w danym kraju i regionie oraz do jej struktur biznesowych.

• Dla celów niniejszego Kodeksu:

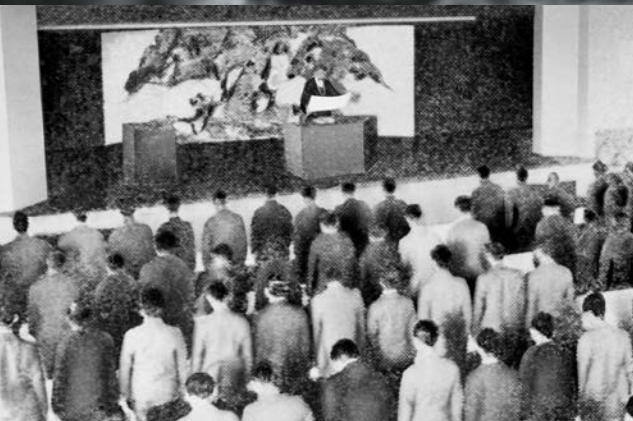
"każda ze spółek Grupy Panasonic" oznacza jedną ze spółek Panasonic Holdings Inc., ich spółki zależne (zgodnie z definicją zawartą w artykule 2, punkcie 3 japońskiej ustawy o spółkach - Company Act of Japan) oraz wszystkie inne jednostki zależne objęte konsolidacją zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej (IFRS), razem jako "Panasonic" lub "Grupa Panasonic".

"pracownicy Panasonic" oznacza (1) wszystkich pracowników na podstawie umowy o pracę oraz osób współpracujących na podstawie umowy cywilnoprawnej w jakiegokolwiek spółce Grupy Panasonic (2) wszystkich pracowników tymczasowych i pracowników oddelegowanych, pracujących pod kontrolą i nadzorem dowolnej spółki Grupy Panasonic i (3) wszystkich członków zarządu, dyrektorów wykonawczych, doradców wykonawczych, współpracowników, audytorów korporacyjnych, radę nadzorczą i doradców korporacyjnych lub równorzędne osoby mianowane przez którąś ze spółek Grupy Panasonic.

• Niniejszy Kodeks ma zastosowanie do wszystkich spółek Grupy Panasonic, które rozsądnie przyjęły niniejszy kodeks, do wszystkich pracowników Panasonic i, w pewnych okolicznościach (jak np. zgodnie z warunkami umowy handlowej Panasonic lub jako warunek wstępny prowadzenia działalności gospodarczej ze spółką grupy Panasonic) oraz, wyłącznie w odniesieniu do niektórych odpowiednich sekcji niniejszego Kodeksu, partnerom biznesowym spółek Grupy Panasonic, w tym dostawcom i pośrednikom rynkowym.

Naruszenie Kodeksu

- Każdy pracownik Panasonic, który naruszy niniejszy Kodeks, może być pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej, aż do rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej włącznie, zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi, zasadami zatrudnienia, indywidualnymi umowami oraz lokalnymi przepisami prawa.
- W pewnych sytuacjach naruszenie niniejszego Kodeksu może również stanowić naruszenie obowiązujących międzynarodowych lub lokalnych przepisów prawa i regulacji, co pociąga za sobą odpowiedzialność karną i administracyjną wobec wszystkich zaangażowanych osób, jak również wobec firmy, w tym grzywny, pozbawienia wolności i innych odpowiednich środków.
- Naruszenie niniejszego Kodeksu może także spowodować straty ekonomiczne, utratę zaufania i utratę reputacji naszej firmy.





Każdy z nas rozumie, że prowadzenie działalności biznesowej w sposób etyczny i zgodny z prawem jest naszym obowiązkiem.



Rozdział 1.

Nasze obowiązki



1. Obowiązki każdego z nas

Niniejszy Kodeks ma zastosowanie do wszystkich pracowników Panasonic na całym świecie. Wszyscy przyjmujemy na siebie następujące obowiązki:

- Rozumiem, że moje własne zachowanie może mieć wpływ na reputację Panasonic w zakresie rzetelności i uczciwości, wizerunek naszej marki oraz rolę naszej firmy w społeczeństwie.
- Zawsze postępuję zgodnie z naszą Podstawą Filozofią Biznesu i niniejszym Kodeksem.
- Przeczytałem i zrozumiałem niniejszy Kodeks oraz zapoznałem się z przepisami prawa, regulacjami, polityką firmy, wewnętrznymi zasadami i procesami, które zostały mi przedstawione jako mające zastosowanie w mojej codziennej pracy. Jeśli czegoś nie rozumiem w pełni, zadaję pytania, aż do uzyskania jasności.
- Niezwłocznie realizuję szkolenia z zakresu zgodności z przepisami, jeśli zostały mi zlecone.
- Jestem świadomy i uważny na to, co dzieje się w moim miejscu pracy. Zabieram głos, jeśli widzę lub słyszę o jakichkolwiek podejrzanych działaniach lub oznakach naruszania zgodności z przepisami lub zasad etycznych, niezależnie od uzasadnienia i okoliczności (zob. też Raportowanie lub zgłaszanie wątpliwości).
- Nigdy nie będę podejmować działań odwetowych poprzez działania na niekorzyść lub dyskryminację osoby, która w moim przekonaniu zgłosiła wątpliwości dotyczące zgodności z przepisami lub etyki. Odwet jest sam w sobie naruszeniem niniejszego Kodeksu i jeśli doświadczę odwetu lub będę świadkiem odwetu wobec innej osoby, zgłoszę ten fakt (zob. też Zakaz odwetu).
- Jeśli mimo naszych najlepszych starań zaistnieje podejrzenie naruszenia zgodności z przepisami lub zasad etycznych, będę w pełni i zgodnie z prawdą współpracować w trakcie dochodzenia.



Rozdział 1.

Nasze obowiązki



2. Dodatkowe obowiązki lidera

Wszyscy liderzy oraz osoby pełniące rolę liderów zespołów w Panasonic przyjmują na siebie dodatkowe obowiązki wobec Panasonic oraz członków swoich zespołów:

- Wyznaczam cele dla mojego zespołu w oparciu o naszą Podstawową Filozofię Biznesu i niniejszy Kodeks oraz prowadzę mój zespół tak, aby przyczyniał się do rozwoju społeczeństwa i dobrobytu ludzi, zapewniając jednocześnie uczciwość i rzetelność we wszystkich aspektach naszej działalności biznesowej.
- Stanowię wzór do naśladowania w zakresie etycznego zachowania i zgodności z przepisami, a także demonstruję przestrzeganie niniejszego Kodeksu poprzez moje działania, słowa i decyzje biznesowe, które podejmuję.
- Regularnie komunikuję się z moim zespołem, w łatwo zrozumiałym języku, na temat kluczowego znaczenia zgodności z przepisami, etyki i niniejszego Kodeksu.
- Tworzę kulturę, w której mój zespół rozumie, że zgodność z przepisami i etyka mają pierwszeństwo przed wszystkim. Nie toleruję sytuacji, w której wyniki biznesowe lub zadowolenie klienta zostały osiągnięte w wyniku naruszenia niniejszego Kodeksu, zasad firmowych lub obowiązujących przepisów prawa.
- Aktywnie aktualizuję swoją wiedzę na temat zmieniających się standardów zgodności z przepisami i norm etycznych dotyczących mojego obszaru odpowiedzialności oraz poszukuję zbiorowej wiedzy na ten temat. Dzielę się zdobytą wiedzą z moim zespołem.
- Zapewniam mojemu zespołowi dostęp do regularnych szkoleń z zakresu zgodności z przepisami oraz czas na wykonanie zadań w terminie.
- Regularnie analizuję, czy istniejące procesy i procedury dotyczące zgodności z przepisami oraz wyznaczeni przeze mnie pracownicy i zasoby Panasonic są odpowiednio dobrane do zarządzania ryzykiem związanym ze zgodnością z przepisami i ryzykiem etycznym, które ma wpływ na mój obszar odpowiedzialności, w tym czy ryzyko to zmienia się w czasie. Współpracuję z odpowiednimi właścicielami polityk i procesów w celu proponowania i wprowadzania poprawek i ulepszeń, jeśli jest to konieczne.
- Tworzę atmosferę zaufania i zachęcam mój zespół do podejmowania osobistej odpowiedzialności za zgłaszanie wątpliwości. Dbam o to, aby mój zespół wiedział, że zostanie wysłuchany oraz może oczekiwać, że zostanie potraktowany poważnie i będzie chroniony przed odwetem w przypadku zgłoszenia wątpliwości.
- Kontroluję, w jaki sposób pracownicy Panasonic, którzy są pod moim bezpośrednim nadzorem, osiągają zgodność z przepisami.
- W przypadku zgłoszenia mi problemu dotyczącego zgodności z przepisami lub etyki, niezwłocznie podejmuję działania następcze, aby zaangażować inne działy i w razie potrzeby eskalować problem. Wszelkie poważne obawy, na które zwrócono mi uwagę, zgłaszam jak najszybciej do zbadania odpowiednimi kanałami.
- W przypadku stwierdzenia naruszenia, które dotyczy mojego obszaru odpowiedzialności, będę współpracować z odpowiednimi właścicielami polityk i procesów w celu podjęcia szybkich działań naprawczych w odniesieniu do bezpośredniego problemu i rozważenia, czy wymagany jest szerszy przegląd sytuacji.

Oprócz powyższego, każda osoba powołana na formalne, statutowe stanowisko lub na stanowisko kierownicze w spółce Grupy Panasonic, w tym jako dyrektor, członek zarządu, doradca, współpracownik, audytor lub audytor specjalny w Japonii lub na równorzędne stanowisko w innym kraju oraz każdy inny Dyrektor Jednostki Organizacyjnej Panasonic, w tym Dyrektor jakiegokolwiek Jednostki Operacyjnej Panasonic, Spółki Dywizyjnej, Pionu handlowego, Centrali, Oddziału, Biura sprzedaży, Laboratorium badawczego lub równoważne, musi wypełniać swoje obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów prawa i zasad wewnętrznych oraz podejmować następujące działania w celu zapewnienia zgodności z przepisami w Panasonic:

- Wyznaczam jasne oczekiwania dotyczące naszej kultury zapewniania zgodności z przepisami. Angażuję się w działalność, za którą jestem odpowiedzialny, i prowadzę ją w sposób uczciwy i rzetelny.
- Ustanawiam, wdrażam i utrzymuję systemy i procedury zapewniające zgodność z przepisami.
- Wdrażam procesy monitorowania działania tych systemów i procedur zgodności z przepisami.
- Regularnie analizuję systemy i procedury zgodności z przepisami, za które jestem odpowiedzialny, i w razie potrzeby wprowadzam do nich zmiany.
- Jeśli dowiem się o faktycznym lub podejrzewanym naruszeniu przepisów w obszarze, za który jestem odpowiedzialny, przy wsparciu odpowiednich działów:
 - o niezwłocznie i dokładnie badam sprawę;
 - o podejmuję działania mające na celu usunięcie naruszenia oraz wszelkich innych powiązanych z nim naruszeń;
 - o ustalam przyczynę źródłową; oraz
 - o wdrażam środki zapobiegające powtórzeniu się podobnych naruszeń.
- Jeśli pojawią się jakiegokolwiek okoliczności wskazujące na problem ze skutecznością systemu zgodności z przepisami lub kontroli, podejmuję konkretne kroki w celu dokonania przeglądu systemu i kontroli oraz wdrożenia odpowiednich usprawnień.
- Jeśli wiem o jakichkolwiek oznakach naruszenia zgodności lub o problemie ze skutecznością systemu zgodności lub kontroli, biorę na siebie osobistą odpowiedzialność za potwierdzenie, że podjęte zostały niezbędne kroki.

Rozdział 1.

Nasze obowiązki



3. Podejmowanie etycznych decyzji

Zdolność Panasonic do wnoszenia pozytywnego wkładu w życie społeczne zależy od działań i decyzji każdej jednostki w Panasonic. Podejmowanie decyzji etycznych wymaga dokładnego przemyślenia przed podjęciem działania. Jeśli nie możesz podjąć decyzji w sposób pewny, pomocne może być zadanie sobie następujących pytań:

- Czy jest to zgodne z prawem?
- Czy jest to zgodne z Podstawową Filozofią Biznesu Firmy, niniejszym Kodeksem oraz innymi wewnętrznymi zasadami odnoszącymi się do mojej roli?
- Czy takie działanie zaszkodzi wizerunkowi marki Panasonic?
- Czy uważam, że jest to właściwe postępowanie?
- Czy będzie to miało negatywny wpływ na naszych interesariuszy?
- Jak zostałyby to odebrane, gdyby trafiło na pierwsze strony gazet lub zostało udostępnione w mediach społecznościowych?
- Jaki wpływ na firmę Panasonic miałyby takie zachowanie wszystkich jej członków?

Liderzy zespołów, przełożeni i kierownicy powinni zadać sobie następujące dodatkowe pytania:

- Czy zrobiono to we właściwy sposób?
- Czy zastosowano odpowiednie procedury?
- Czy ta sprawa jest jednorazowa, czy może być częścią większego problemu?

Raportowanie lub zgłaszanie wątpliwości:

Jeśli Twoje odpowiedzi na te pytania sugerują, że może dochodzić do naruszeń lub odstępstw od Podstawowej Filozofii Biznesu, niniejszego Kodeksu, naszych wewnętrznych zasad i procedur lub obowiązujących przepisów prawa i regulacji, lub jeśli nie masz pewności, oczekuje się, że będziesz zadawać pytania, raportować lub zgłaszać swoje wątpliwości, a nie milczeć. Możesz zgłosić rzeczywiste lub podejrzewane naruszenie, swoje obawy lub omówić coś, czego nie jesteś pewien lub masz wątpliwości z którymkolwiek z poniższych źródeł. Panasonic będzie badał wszystkie zgłoszone wątpliwości:

- Skonsultuj się z przełożonymi, kierownikami lub zespołem zarządzającym.
- Skontaktuj się z działem zasobów ludzkich (HR), działem prawnym, działem zgodności lub innymi odpowiednimi zespołami funkcjonalnymi odpowiedzialnymi za Twoją działalność lub dział.
- Odwiedź Global Hotline **EAR9** : dostępną 24/7. Wszyscy pracownicy Panasonic (w tym byli pracownicy Panasonic) i partnerzy biznesowi mogą zgłaszać problemy anonimowo, bez ujawniania swojej tożsamości komukolwiek. Wszystkie zgłoszenia i wątpliwości będą traktowane jako poufne.

Zakaz odwetu:

Panasonic nie toleruje żadnych działań odwetowych ani innych działań, które dyskryminują lub stawiają w niekorzystnej sytuacji każdą osobę, która w dobrej wierze zgłosiła problem dotyczący zgodności z przepisami.



W naszych miejscach pracy wykorzystujemy naszą zbiorową mądrość i szanujemy unikatowość każdego współpracownika oraz zasady bezpieczeństwa.





Rozdział 2.

Nasze miejsce pracy



1. Wzajemny szacunek

Grupa Panasonic rozwija swoich pracowników, aby odgrywali aktywną rolę w naszej globalnej działalności. Panasonic wspiera Różnorodność, Równość i Integrację w miejscu pracy, kultywując środowisko, w którym indywidualność każdej osoby pracującej w Panasonic jest szanowana, uwzględniona i doceniana. Wykorzystujemy siłę naszej różnorodności, zapewniając jednocześnie każdemu równe szanse w podejmowaniu wyzwań zgodnie z jego własnymi możliwościami i doświadczeniami. Panasonic wierzy w znaczenie zarządzania poprzez gromadzenie doświadczenia każdej osoby oraz przyjmuje, akceptuje i szanuje różnorodne poglądy i perspektywy.

Nasze Zobowiązanie

- Nie tolerujemy żadnej dyskryminacji ani molestowania. Prowadzimy działania i stworzyliśmy ramy, aby podnieść świadomość na temat tych kwestii i uczynić naszą firmę organizacją, w której szanuje się indywidualność każdej osoby.
- Wspieramy i doskonalimy nasze systemy możliwości rozwoju zawodowego, oceny personelu, wynagradzania, rozwoju zasobów ludzkich i awansów, aby stworzyć środowisko, w którym ceni się różnorodność (zob. też [Poszanowanie praw człowieka](#))
- Promujemy przyjazne środowisko pracy, w którym docenia się różnorodność stylów pracy. Wspieramy kulturę współpracy, aby każda osoba pracująca w Panasonic mogła pokazać swoją pełną indywidualność. Jako organizacja wykorzystujemy siłę naszej różnorodności.

Moje Zobowiązanie

- Nie angażuję się w żadne zachowania, które mogą prowadzić do dyskryminacji ze względu na następujące lub podobne cechy osobiste, doświadczenia lub przekonania: wiek, płeć, rasę, kolor skóry, wyznanie, status społeczny, narodowość, grupę etniczną, stan cywilny, preferencje seksualne, tożsamość płciową i jej wyrażanie, ciążę, historię choroby, przebytą lub nie przeżytą infekcję wirusową lub podobne, informacje genetyczne, niepełnosprawność lub jej brak, przynależność do partii politycznej lub preferencje polityczne, przynależność do związków zawodowych lub odbytą służbę wojskową.
- Dążę do stworzenia sprawiedliwego i pozytywnego miejsca pracy. Szanuję odmienne poglądy i wartości poszczególnych osób i powstrzymuję się od zachowań, które nie uwzględniają wartości jednostki. Nie używam raniącego lub agresywnego języka wobec innych, nie angażuję się w żadne formy zastraszania, molestowania lub przemocy.
- Podejmuję natychmiastowe działania, gdy zauważę akty dyskryminacji lub molestowania ze strony moich kolegów, przełożonych, kierowników lub kadry zarządzającej w stosunku do siebie lub innych osób, z którymi mam kontakt w firmie Panasonic lub poza nią. Może to obejmować natychmiastowe i uczciwe przedstawienie mojej opinii osobie odpowiedzialnej lub udzielającej wsparcia ofiarom dyskryminacji lub molestowania. Zgłaszam wszelkie zauważone przypadki dyskryminacji lub molestowania (zob. też [Raportowanie lub zgłaszanie wątpliwości](#))

Źródła


[Zasady ogólne]

- Polityka DEI (Różnorodność, Równość i Integracja) Grupy Panasonic
- Zasady dotyczące praw człowieka i zgodności z przepisami prawa pracy (Zobacz także przepisy wewnętrzne dotyczące Twojej jednostki organizacyjnej, działalności i funkcji)

[Dane kontaktowe]

- Zespół zasobów ludzkich (HR)

[W przypadku pytań i wątpliwości]

- Odwiedź Global Hotline  żeby zaraportować lub zgłosić wątpliwości

Przykładowe konsekwencje naruszenia niniejszego Kodeksu:

Oprócz działań dyscyplinarnych wobec osób odpowiedzialnych:

- W niektórych przypadkach, w tym napaści fizycznej lub seksualnej, molestowanie może stanowić przestępstwo i mogą zostać zastosowane kary, takie jak grzywna i kara pozbawienia wolności.
- W niektórych krajach firmy są odpowiedzialne za wdrażanie środków zapobiegających molestowaniu, w tym molestowaniu seksualnemu. Firmy, które nie wprowadzą takich środków, mogą podlegać sankcjom administracyjnym lub karom pieniężnym.
- Wiele firm oczekuje od swoich dostawców promowania różnorodności. Dostawcy, którzy nie są w stanie spełnić tych oczekiwań, mogą stracić szanse biznesowe.
- Firmy, które dopuszczają do utrzymywania się kultury dyskryminacji lub molestowania, mogą być narażone na spory sądowe, w tym pozwy zbiorowe na dużą skalę, a także na znaczne roszczenia odszkodowawcze.



Rozdział 2.

Nasze miejsce pracy



2. Ochrona zdrowia i bezpieczeństwo

Firmy powinny zapewnić wszystkim swoim pracownikom bezpieczne, pewne i zdrowe środowisko pracy, które chroni ich dobrostan fizyczny i psychiczny. Bycie zdrowym, poczucie bezpieczeństwa i poczucie pewności są niewątpliwie podstawowymi potrzebami człowieka. "Bycie zdrowym" oznacza nie tylko brak choroby lub urazu, ale także aktywne życie w dobrej kondycji fizycznej i psychicznej. Aby pracownicy czuli się bezpiecznie i w pełni wykorzystywali swoje możliwości, niezbędne jest bezpieczne środowisko pracy, w którym panuje otwarta komunikacja.

Nasze Zobowiązanie

- Odzwierciedlając naszego założyciela Konosuke Matsushita mającego mocne zaufanie w ideę "doceniania naszych pracowników", staramy się zapewnić miejsca pracy, w których wszyscy pracownicy Panasonic mogą pracować bezpiecznie, ciesząc się dobrym zdrowiem fizycznym i psychicznym. Stworzyliśmy ramy promujące zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie psychiczne oraz umożliwiające identyfikację potencjalnie niebezpiecznych i szkodliwych aspektów środowiska pracy. Przeprowadzamy oceny ryzyka i systematycznie wprowadzamy ulepszenia w oparciu o ich wyniki. Zapewniamy zorganizowaną edukację i szkolenia, aby osiągnąć te cele.
- Przestrzegamy przepisów prawa pracy, regulacji godzin pracy i dni wolnych od pracy oraz staramy się odpowiednio dostosować godziny pracy i treść pracy, aby członkowie firmy Panasonic mogli prowadzić zdrowy tryb życia poprzez utrzymywanie dobrego zdrowia psychicznego i fizycznego (zob. też [Poszanowanie praw człowieka](#)).
- Oprócz zapewnienia pracownikom Panasonic wszelkich wymaganych badań lekarskich, zapewniamy im również możliwość zdobycia wiedzy na temat poprawy zdrowia fizycznego i psychicznego.

Moje Zobowiązanie

- Wykonuję swoją pracę w sposób bezpieczny, zgodnie z wewnętrznymi zasadami i procedurami mającymi zastosowanie do mojej pracy.
- Jeśli zauważę jakiegokolwiek niebezpiecznego lub szkodliwego działania, sprzęt lub obszar w miejscu pracy, natychmiast zgłaszam to moim przełożonym lub osobom odpowiedzialnym i proszę o podjęcie odpowiednich działań, nie pozostawiając problemu bez rozwiązania.
- Aktywnie uczestniczę w działaniach i szkoleniach edukacyjnych niezbędnych do utrzymania i poprawy bezpieczeństwa w miejscu pracy, a także z zadowoleniem przyjmuję i zachęcam do komunikacji w miejscu pracy w celu poprawy zdrowia osobistego i samopoczucia psychicznego.
- Jeśli zauważę zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa, któremu nie mogę natychmiast zaradzić samodzielnie, zgłaszam ten fakt osobom odpowiedzialnym za zdrowie i bezpieczeństwo lub zgłaszam wątpliwości, tak aby można było podjąć działania w celu zmniejszenia lub wyeliminowania zagrożenia (zob. też [Raportowanie lub zgłaszanie wątpliwości](#)).
- **Dla liderów** Podejmuję wysiłki w celu utrzymania i poprawy środowiska pracy, tak aby członkowie mojego zespołu mogli pracować w bezpieczny i zdrowy sposób. Wyznaczam odpowiednie cele dla mojego zespołu, właściwie komunikuję się z członkami zespołu, słucham ich opinii i dążę do zwiększenia ich motywacji, aby w pełni wykorzystali swoje możliwości.
- **Dla liderów** Obserwuję czas pracy członków mojego zespołu, aby upewnić się, że nie pracują oni w godzinach przekraczających obowiązujące limity prawne ani nie ukrywają lub nie zgłaszają zaniżonych rzeczywistych godzin pracy.

Źródła


[Zasady ogólne]

- Sprawdź przepisy wewnętrzne dotyczące Twojej jednostki organizacyjnej, działalności i funkcji

[Dane kontaktowe]

- Zespół zasobów ludzkich (HR)

[W przypadku pytań i wątpliwości]

- Odwiedź Global Hotline  żeby zaraportować lub zgłosić wątpliwości

Przykładowe konsekwencje naruszenia niniejszego Kodeksu:

Oprócz działań dyscyplinarnych wobec osób odpowiedzialnych:

- Naruszenie lokalnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy może skutkować odpowiedzialnością karną. Osoby odpowiedzialne mogą podlegać karze grzywny lub pozbawienia wolności. Przedsiębiorstwa, których to dotyczy, mogą podlegać karom finansowym i być zmuszone do zamknięcia działalności do czasu poprawy bezpieczeństwa.
- Nieodpowiednie standardy bezpieczeństwa i higieny pracy mogą być przyczyną poważnych obrażeń personelu firmy i osób odwiedzających teren zakładu.
- Poważne incydenty związane z bezpieczeństwem w miejscu pracy mogą zaszkodzić reputacji firmy.



Przyczyniamy się do rozwoju społeczeństwa, jak najlepiej wykorzystując zasoby naszej firmy.



Rozdział 3.

Majątek i informacje o naszej firmie

1. Działanie w interesie naszej firmy

Pełniąc rolę "podmiotu publicznego w społeczeństwie", musimy wносить swój wkład na rzecz społeczeństwa, angażując się w działania, które w najlepszy sposób wykorzystują powierzone nam zasoby zarządcze, w tym zasoby ludzkie, kapitał, grunty i materiały, w celu maksymalizacji wartości tworzonej przez nas w ramach działalności biznesowej. Nigdy nie powinniśmy wykorzystywać aktywów firmy do osiągnięcia korzyści dla innych w niewłaściwy sposób lub do realizacji osobistych interesów.

Nasze Zobowiązanie

- Ustanowiliśmy wewnętrzne zasady zapobiegania, identyfikacji i zarządzania potencjalnymi lub rzeczywistymi konfliktami interesów oraz zapewniamy, że zasady te są znane i przestrzegane.

Moje Zobowiązanie

- Przestrzegam obowiązujących, wewnętrznych zasad dotyczących zapobiegania Konfliktom Interesów oraz powstawaniu Konfliktów Interesów. Rozumiem, że "Konflikt interesów" może powstać w każdej sytuacji, w której moje osobiste interesy lub działania osobiste, lub mojej rodziny i bliskich przyjaciół, bezpośrednio lub pośrednio kolidują z interesami Grupy Panasonic. Konflikt może powstać, gdy te osobiste interesy wpływają na moje decyzje lub działania biznesowe w Panasonic, moją zdolność do wykonywania obowiązków służbowych w Panasonic lub moją lojalność wobec Panasonic. Nawet pozór konfliktu interesów może stwarzać ryzyko lub podważać zaufanie do firmy Panasonic i być traktowane jako "Konflikt interesów".
- Nie prowadzę żadnych interesów ani transakcji w Panasonic z podmiotami, w których ja lub członkowie mojej rodziny mają interes finansowy podlegający zgłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi, bez uprzedniego ujawnienia tej informacji mojemu przełożonemu lub kierownikowi.
- Nie przyjmuję żadnych prezentów, gratyfikacji, płatności, usług lub innych wartościowych przedmiotów od dostawców, klientów, partnerów biznesowych lub konkurentów, chyba że jest to dozwolone na mocy obowiązujących mnie przepisów wewnętrznych.
- W godzinach pracy w Panasonic dokładam wszelkich starań i w pełni poświęcam się pracy dla Panasonic, a nie jakiegokolwiek innej działalności.
- Nie wykorzystuję ani nie ujawniam osobom trzecim żadnych niepublicznych informacji Panasonic w celach innych niż niezbędne do wykonywania moich obowiązków służbowych w Panasonic
- Przestrzegam procedur wynikających z obowiązujących przepisów wewnętrznych w celu niezwłocznego ujawniania wszelkich rzeczywistych lub potencjalnych konfliktów interesów oraz wszelkich pozorów konfliktu interesów, dzieląc się wszystkimi istotnymi informacjami.
- **Dla liderów** Weryfikuję wszystkie istotne fakty dotyczące ujawnionego konfliktu przed jego zatwierdzeniem lub odrzuceniem i rozważam podjęcie odpowiednich działań w celu zminimalizowania ryzyka dla firmy Panasonic wynikającego z konfliktu.

Źródła


[Zasady ogólne]

- Zasady dotyczące konfliktu interesów (Zobacz także przepisy wewnętrzne dotyczące Twojej jednostki organizacyjnej, działalności i funkcji)

[Dane kontaktowe]

- Zespół ds. prawa i regulacji
- Zespół zasobów ludzkich (HR)

[W przypadku pytań i wątpliwości]

- Odwiedź Global Hotline  żeby zaraportować lub zgłosić wątpliwości

Przykładowe konsekwencje naruszenia niniejszego Kodeksu:

Oprócz działań dyscyplinarnych wobec osób odpowiedzialnych:

- Konflikty interesów stanowiące oszustwo, kradzież, przestępcze naruszenie zaufania lub wykorzystywanie informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi mogą być karalne i w związku z tym mogą zostać nałożone kary (grzywna lub kara pozbawienia wolności).
- Nawet pozór konfliktu interesów może prowadzić do długotrwałych dochodzeń prowadzonych przez organy regulacyjne i powodować znaczne zakłócenia w działalności firmy.

Rozdział 3.

Majątek i informacje o naszej firmie

2. Komunikacja zewnętrzna

Przekazywanie dokładnych i prawdziwych informacji w kontaktach z osobami i podmiotami spoza firmy Panasonic jest warunkiem wstępnym zdobycia zaufania dostawców, klientów, partnerów biznesowych i społeczeństwa, a także ma zasadnicze znaczenie dla ochrony i umacniania wartości naszej marki.

Nasze Zobowiązanie

- Zapewniamy rzetelne i dokładne informacje o naszych produktach, usługach i technologiach poprzez komunikację korporacyjną, ogłoszenia publiczne i reklamę, aby lepiej informować naszych klientów i innych interesariuszy oraz zwiększać wartość naszej marki. Otwarcie informujemy o naszej Podstawowej Filozofii Biznesu.
- Nieustannie słuchamy i uczymy się od klientów oraz całego społeczeństwa. Odzwierciedlamy otrzymane informacje zwrotne w naszych działaniach biznesowych.
- Opieramy naszą komunikację firmową na rzetelnych faktach. Nasza komunikacja szanuje różnorodność, nie dyskryminuje żadnej grupy społecznej, nie zniesławia ani nie narusza godności osobistej żadnej osoby. Prowadzimy jasną komunikację zgodnie z niniejszym Kodeksem i stosujemy kulturę uczciwości i przejrzystości.

Moje Zobowiązanie

- Przestrzegam obowiązujących Globalnych Zasad dotyczących marki i komunikacji w celu optymalizacji relacji pomiędzy naszą firmą a jej interesariuszami.
- Kontaktuję się lub odpowiadam na zapytania mediów w imieniu firmy Panasonic tylko wtedy, gdy zostałem do tego upoważniony przez Panasonic.
- Podczas wystąpień publicznych dzielę się wyłącznie informacjami dotyczącymi firmy Panasonic, naszych dostawców, klientów i partnerów biznesowych, które nie są poufne i są powszechnie znane lub które zostały mi przekazane do ujawnienia w imieniu naszej firmy.
- Mam świadomość, że moje wypowiedzi mogą być postrzegane jako składane w imieniu firmy Panasonic i podejmuję kroki w celu zapewnienia, że moje wypowiedzi są zgodne z prawdą, odpowiednio i zgodnie z wartościami naszej marki.
- Rozumiem, że informacje i opinie, którymi się dzielę, w tym wiadomości zamieszczane za pośrednictwem moich osobistych mediów społecznościowych, mogą być uznawane za informacje i opinie firmy Panasonic i mogą mieć wpływ na firmę Panasonic i jej markę. Publikuję w mediach społecznościowych w imieniu Panasonic tylko wtedy, gdy zostałem wyznaczony do tej roli przez firmę.
- Dokładam wszelkich starań, aby moje komentarze nie naruszały praw własności intelektualnej jakiegokolwiek osoby trzeciej. Upewniam się, że moje komentarze nie naruszają obowiązujących wewnętrznych zasad dotyczących bezpieczeństwa informacji.
- Szanuję opinie, tożsamość i prywatność innych osób w moich publicznych komunikatach i komentarzach.

Źródła

Zasady ogólne

- Zasady operacyjne dla mediów cyfrowych
 - Wytyczne Grupy Panasonic dotyczące mediów społecznościowych
 - Polityka globalna ISM
- (Zobacz także przepisy wewnętrzne dotyczące Twojej jednostki organizacyjnej, działalności i funkcji)

Dane kontaktowe

- Zespół ds. marki i komunikacji
- Zespół ds. relacji z inwestorami
- Zespół ds. bezpieczeństwa informacji

[W przypadku pytań i wątpliwości]

- Odwiedź Global Hotline **EARS** żeby zaraportować lub zgłosić wątpliwości

Przykładowe konsekwencje naruszenia niniejszego Kodeksu:

Oprócz działań dyscyplinarnych wobec osób odpowiedzialnych:

- Osoby naruszające prawa własności intelektualnej, ujawniające tajemnice handlowe lub dane osobowe mogą w niektórych krajach podlegać karze grzywny, a nawet pozbawienia wolności. Firmy, w których pracują takie osoby, mogą być również narażone na postępowanie karne lub inne sankcje.
- Przekazanie informacji o spółkach notowanych na giełdzie do mediów może mieć znaczący wpływ na ceny akcji, naruszać prawa i przepisy dotyczące papierów wartościowych oraz szkodzić inwestorom. W zależności od okoliczności mogą zostać nałożone grzywny administracyjne lub kary (grzywny, kara pozbawienia wolności).

Rozdział 3.

Majątek i informacje o naszej firmie

3. Ochrona i użytkowanie majątku firmy

Naszym obowiązkiem jest jak najlepsze wykorzystanie aktywów i zasobów powierzonych nam przez społeczeństwo oraz maksymalizacja wartości, którą tworzymy poprzez naszą działalność biznesową, z korzyścią dla społeczeństwa. Ochrona i wykorzystanie naszych aktywów, w tym aktywów finansowych, nieruchomości, sprzętu, własności intelektualnej, informacji biznesowych i marek, jest podstawowym warunkiem wstępnym działania firmy Panasonic jako "podmiotu publicznego w społeczeństwie" zgodnie z wizją naszego założyciela Konosuke Matsushita. Niezwykle ważne jest, aby każdy z nas poważnie traktował tę odpowiedzialność.

Nasze Zobowiązanie

1. Ochrona i użytkowanie majątku

- Wdrażamy zasady i procedury mające na celu pozyskiwanie, ochronę i efektywne wykorzystanie aktywów Panasonic (w tym informacji, własności intelektualnej i marek) zgodnie z obowiązującym prawem i przepisami oraz w celu maksymalizacji rozwoju działalności i wartości firmy.

2. Bezpieczeństwo informacji

- Szanujemy aktywa (w tym informacje, własność intelektualną i marki) naszych partnerów biznesowych i innych stron trzecich.

- Rozumiemy, że potrzeby w zakresie bezpieczeństwa informacji szybko ewoluują. Dostosowujemy się do zachodzących zmian i regularnie aktualizujemy nasze wewnętrzne zasady.

3. Marka

- Chronimy własne informacje, jak również informacje innych osób będące w naszym posiadaniu, przed zagrożeniami związanymi z atakami cybernetycznymi.

- Utrzymujemy wewnętrzne zasady i wytyczne, które chronią wyjątkową tożsamość i ciągłość naszej marki, która reprezentuje nasze wartości i tworzy naszą więź ze społeczeństwem.

- Nie zezwalamy osobom trzecim na używanie marki naszej firmy, chyba że istnieje szczególnie powód uzasadniający takie użycie.

Moje Zobowiązanie

1. Ochrona i użytkowanie majątku

- Wykorzystuję aktywa naszej firmy (w tym informacje, własność intelektualną i marki) wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi i tylko w celu właściwego prowadzenia działalności. Nie popełniam żadnych czynów, które obniżają wartość naszych aktywów, takich jak kradzież lub nieuprawnione użycie. Dokładam wszelkich starań, aby chronić majątek naszej firmy przed jego stratą.

- Wykorzystuję aktywa innych podmiotów tylko w dozwolonym zakresie i tylko w celu właściwego prowadzenia działalności.

- Tworzę, pozyskuję i chronię własność intelektualną firmy Panasonic (w tym dane) oraz wykorzystuję ją w sposób strategiczny, zgodnie z obowiązującymi zasadami wewnętrznymi.

- Szanuję prawa innych osób do ich własności intelektualnej i dokładam wszelkich starań, aby jej nie naruszać.

- Zdaję sobie sprawę, że informacje dotyczące strategii zarządzania, informacje techniczne, informacje osobowe oraz inne informacje biznesowe Panasonic stanowią ważne aktywa naszej firmy. Postępuję z tymi informacjami i rozporządzam nimi ostrożnie, zgodnie z obowiązującymi zasadami wewnętrznymi, aby chronić je przed nieuprawnionym dostępem, fałszerstwem i wyciekiem.

- Starannie rozważam, czy konieczne jest otrzymywanie informacji od osób trzecich. W przypadku otrzymywania informacji od osób trzecich, podejmuję co najmniej takie same środki w celu ochrony poufności i zapobiegania wyciekom, jak w przypadku informacji Panasonic.

- Nie ujawniam ani nie udostępniam innym żadnych informacji niepublicznych, które otrzymuję w związku z wykonywaną pracą, bez pozwolenia.

- Po zakończeniu zatrudnienia w Panasonic zwrócę wszelkie informacje niepubliczne Panasonic i osób trzecich, które otrzymałem w trakcie pełnienia funkcji w Panasonic i nie będę ich później ujawniał ani wykorzystywał.

- Używam naszej marki zgodnie z obowiązującymi zasadami wewnętrznymi.

- W działaniach komunikacyjnych firmy prezentuję naszą markę w sposób pełen szacunku.

Źródła

[Zasady ogólne]

- Podstawowe zasady dotyczące własności intelektualnej
- Polityka Globalna ISM
- Podstawowe zasady Grupy Panasonic dotyczące zarządzania marką
- Zasady operacyjne Grupy Panasonic dotyczące zarządzania marką (Zobacz także przepisy wewnętrzne dotyczące Twojej jednostki organizacyjnej, działalności i funkcji)

[Dane kontaktowe]

- Zespół ds. własności intelektualnej
- Zespół ds. bezpieczeństwa informacji
- Zespół ds. marki i komunikacji

[W przypadku pytań i wątpliwości]

- Odwiedź Global Hotline **EARS** żeby zaraportować lub zgłosić wątpliwości

Przykładowe konsekwencje naruszenia niniejszego Kodeksu:

Oprócz działań dyscyplinarnych wobec osób odpowiedzialnych:

- Kradzież aktywów i tajemnic handlowych oraz naruszenie własności intelektualnej są przestępstwami w wielu krajach. Osoby biorące udział w przestępstwie mogą zostać skazane na karę pozbawienia wolności lub grzywny. Ofiary mogą ubiegać się o wypłatę odszkodowania.
- Ujawnienie tajemnic handlowych innej firmy bez zezwolenia może być uznane za bezprawne ujawnienie i podlega karom, takim jak grzywna lub kara pozbawienia wolności. Może to również dotyczyć nowych pracowników, którzy dzielą się tajemnicami handlowymi swojego byłego pracodawcy.
- Nieuprawnione korzystanie z marek poza zakresem umowy licencyjnej z właścicielem praw może skutkować międzynarodowymi skutkami podatkowymi.

Rozdział 3.

Majątek i informacje o naszej firmie

4. Przechowywanie i ujawnianie informacji o firmie

Papiery wartościowe Grupy Panasonic są notowane na giełdach w wielu krajach, w tym w Japonii. Inwestorzy i organy regulacyjne oczekują terminowego i dokładnego ujawniania informacji na temat naszej działalności. Nasi partnerzy biznesowi, zgadzając się na współpracę z nami, polegają na informacjach finansowych i innych, które decydujemy się udostępnić. Nasi liderzy podejmują decyzje dotyczącą naszej strategii biznesowej w oparciu o wewnętrzne raporty i dane, które przechowujemy. Aby utrzymać zaufanie i prowadzić naszą działalność w sposób odpowiedzialny, korzystając z zasobów powierzonych nam przez społeczeństwo, ważne jest, abyśmy nikogo nie wprowadzali w błąd informacjami, które przechowujemy i ujawniamy.

Nasze Zobowiązanie

- **Nasze praktyki księgowe są zgodne z obowiązującym prawem i przepisami, a także z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości i zawsze opierają się na zasadzie rzetelności i uczciwości. Sporządzamy rzetelną dokumentację finansową, odzwierciedlającą wyniki operacyjne i sytuację finansową naszej firmy. Jako "podmiot publiczny w społeczeństwie", odpowiednio ujawniamy wyniki operacyjne i informacje finansowe klientom, udziałowcom, inwestorom, pracownikom Panasonic i innym interesariuszom.**
- **Ustanawiamy i utrzymujemy kontrolę wewnętrzną w celu zapewnienia zaufania do sprawozdawczości finansowej całej Grupy Panasonic oraz w celu zapewnienia terminowego i właściwego ujawniania informacji korporacyjnych, w tym informacji finansowych.**
- **Ujawniamy informacje zgodnie z obowiązującym prawem i regulacjami oraz dodatkowo, jeśli uznamy to za konieczne, np. informacje związane z ESG (ochroną środowiska, sprawami społecznymi i zarządzaniem). Stosujemy odpowiednie procedury kontroli wewnętrznej, aby mieć pewność, że ujawniane przez nas informacje są rzetelne, dokładne i adekwatne.**
- **Ustanawiamy i utrzymujemy wewnętrzne zasady zapewniające, że dokumenty i informacje są rejestrowane, przechowywane i usuwane w odpowiedni sposób.**
- **Jesteśmy firmą wysoce transparentną, z pokorą wsłuchującą się w oceny i prośby naszych klientów, które staramy się uwzględnić w naszych działaniach biznesowych.**
- **Płacimy podatki w krajach i regionach na całym świecie, odpowiednio naliczone w związku z naszą działalnością gospodarczą.**

Moje Zobowiązanie

- **Nigdy nie angażuję się w niewłaściwe zachowania, takie jak oszustwa lub fałszowanie wyników działalności, dokumentów składanych w urzędach oraz innych raportów wewnętrznych i zewnętrznych. Wykonuję swoją pracę, w tym wszystkie transakcje, zgodnie z zatwierdzonymi procedurami wewnętrznymi.**
- **Nie angażuję się w zachowania lub procedury naruszające wewnętrzne zasady w celu osiągnięcia celów finansowych lub wyników biznesowych, w tym celów dotyczących sprzedaży i zysku.**
- **Wszystkie wnioski o zwrot kosztów, w tym wnioski o zwrot kosztów podróży służbowych, prezentów i rozrywek, proceduję zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi.**

Źródła

[Zasady ogólne]

- Zasady rachunkowości
- Przepisy dotyczące rachunkowości
(Zobacz także przepisy wewnętrzne dotyczące Twojej jednostki organizacyjnej, działalności i funkcji)

[Dane kontaktowe]

- Zespoły księgowości, finansów i relacji inwestorskich
- Zespół ds. prawa i zgodności z przepisami

[W przypadku pytań i wątpliwości]

- Odwiedź Global Hotline **EAR3** Global Active Risk Solutions żeby zaraportować lub zgłosić wątpliwości

Przykładowe konsekwencje naruszenia niniejszego Kodeksu:

Oprócz działań dyscyplinarnych wobec osób odpowiedzialnych:

- Firmy, które przedstawiają fałszywe informacje finansowe lub inne organom rządowym lub podatkowym, mogą podlegać grzywnom i karom podatkowym. Osoby zaangażowane w ten proceder mogą również podlegać karom (grzywna, pozbawienie wolności).
- Publikowanie wprowadzających w błąd informacji może naruszać przepisy prawa i regulacje, niszczyć zaufanie do firmy i powodować ogromne szkody dla wartości marki firmy. W zależności od okoliczności mogą zostać nałożone grzywny administracyjne lub kary (grzywna, pozbawienie wolności).
- Osoby, które składają nieuczciwe wnioski o zwrot kosztów lub zawiązują dane dotyczące sprzedaży lub innych wyników, aby osiągnąć cele związane z premiami lub prowizjami, mogą popełnić oszustwo wobec swojego pracodawcy i podlegać odpowiedzialności karnej, takiej jak grzywna lub kara pozbawienia wolności.



**Wszystkie transakcje
przeprowadzamy uczciwie, etycznie
i zgodnie z prawem, budując
zaufane relacje z naszymi klientami i
partnerami biznesowymi.**



Rozdział 4.

Nasze relacje
biznesowe

1. Ochrona przed korupcją

Filozofią biznesową firmy Panasonic jest dostarczanie najlepszych produktów i rozwiązań w uczciwy i rzetelny sposób we wszystkich kontaktach biznesowych. Prowadzi to do zwiększenia możliwości biznesowych. Zdecydowanie odrzucamy wszelkie zyski uzyskane w wyniku przekupstwa lub korupcji urzędników państwowych lub innych partnerów handlowych.

Nasze Zobowiązanie

- Nie tolerujemy żadnych aktów przekupstwa ani korupcji w naszych relacjach z urzędnikami państwowymi lub innymi partnerami handlowymi, a nawet pozorów korupcji.
- Ustanowiliśmy wewnętrzne zasady i procedury zarządzania ryzykiem i ograniczania go w kontaktach z pośrednikami zewnętrznymi, pośrednikami w sprzedaży i dostawcami usług administracyjnych, a także w celu ochrony przed korupcją z udziałem stron trzecich. Przeprowadzamy badania due diligence naszych partnerów biznesowych. Nasze umowy z pośrednikami zabraniają łapówkarstwa i korupcji. Jeśli mamy uzasadnione powody by sądzić, że którykolwiek z naszych partnerów biznesowych jest zamieszany w akty przekupstwa lub korupcji, które nie zostaną naprawione w sposób dla nas satysfakcjonujący, możemy podjąć działania, włącznie z zawieszeniem, nieprzedłużeniem lub zerwaniem odpowiednich relacji biznesowych.
- Ustanowiliśmy i rygorystycznie egzekwujemy wewnętrzne zasady dotyczące wręczania prezentów i organizowania imprez rozrywkowych z udziałem urzędników państwowych i innych osób trzecich.
- Zabramy naszym pracownikom oferowania jakichkolwiek korzyści lub wsparcia urzędnikom państwowym w celu zachęcenia lub przyspieszenia rutynowej procedury lub decyzji rządowej lub regulacyjnej, z wyjątkiem płatności oficjalnie określonych przez prawo lub przepisy. Zakazane płatności są często określane mianem "płatności ułatwiających", a ich przykładem są płatności niewielkich kwot, których żądają poszczególni urzędnicy państwowi w celu przyspieszenia lub zakończenia odprawy celnej lub innych procedur zatwierdzania przez władze.

Moje Zobowiązanie

- Przestrzegam obowiązujących wewnętrznych zasad dotyczących przeciwdziałania korupcji i łapownictwu.
- Nie przekazuję ani nie oferuję żadnych korzyści urzędnikom państwowym ani osobom trzecim, w tym dostawcom, klientom lub partnerom biznesowym (ani ich krewnym lub bliskim), w celu wywarcia niewłaściwego wpływu na decyzje dotyczące działalności Panasonic lub w celu uzyskania lub kontynuowania jakiegokolwiek niewłaściwej korzyści biznesowej, nawet jeśli przekazanie korzyści jest zwyczajowo przyjęte na rynku lokalnym. "Korzyść" może przybierać różne formy, przykładowo może to być gotówka, ekwiwalenty pieniężne, takie jak karty podarunkowe, karty transportowe (taksówki, pociągi, autobusy), bony podarunkowe, kupony podarunkowe, pożyczki, mile na kartach lotniczych, prezenty, posiłki, podróże i inne formy gościnności lub rozrywki, przedpłacone usługi, datki na cele polityczne lub charytatywne, darowizny, sponsoring, zatrudnienie, możliwości biznesowe i staże (płatne lub bezpłatne).
- Nie zachęcam ani nie żądam od nikogo, aby zapewnił korzyść mnie, moim krewnym lub bliskim osobom, ani nie przyjmuję żadnych korzyści od urzędników państwowych, dostawców, klientów lub partnerów biznesowych, w zamian za jakiegokolwiek korzyści biznesowe.
- Prowadzę transakcje biznesowe zgodnie z obowiązującymi zasadami wewnętrznymi, w tym sprawdzam pośredników zewnętrznych, pośredników sprzedaży i dostawców usług administracyjnych pod kątem ryzyka korupcji i łapownictwa.
- Przestrzegam obowiązujących wewnętrznych zasad i procedur podczas prowadzenia działań w imieniu naszej firmy, takich jak składki publiczne, darowizny, sponsoring, lobbying, zatrudnianie osób, fuzje/przejęcia i przedsięwzięcia typu joint venture.

Źródła

[Zasady ogólne]

- Globalna polityka przeciwdziałaniu łapówkarstwu i korupcji
 - Zasady zarządzania ryzykiem związanym z pośrednictwem osób trzecich w zakresie przeciwdziałania łapówkarstwu/korupcji
 - Zasady dotyczące upominków i gościnności w zakresie przeciwdziałania łapówkarstwu/korupcji
 - Zasady dotyczące konfliktu interesów
- (Zobacz także przepisy wewnętrzne dotyczące Twojej jednostki organizacyjnej, działalności i funkcji)

[Informacje publiczne]

- Wytyczne w zakresie przeciwdziałania łapówkarstwu i korupcji (dla partnerów biznesowych)

[Dane kontaktowe]

- Zespół ds. prawa i zgodności z przepisami

[W przypadku pytań i wątpliwości]

- Odwiedź Global Hotline  żeby zraportować lub zgłosić wątpliwości

Przykładowe konsekwencje naruszenia niniejszego Kodeksu:

Oprócz działań dyscyplinarnych wobec osób odpowiedzialnych:

- Przekupywanie urzędników państwowych jest nielegalne we wszystkich krajach, w których Panasonic prowadzi działalność. Kilka krajów zabrania również przekupywania osób trzecich z sektora prywatnego, takich jak dostawcy, klienci i partnerzy biznesowi. Osoby zaangażowane w ten proceder mogą podlegać karze grzywny lub pozbawienia wolności, a firmy, które reprezentują, mogą być narażone na poważne kary finansowe.
- Zgodnie z prawem niektórych krajów i regionów, nawet łapówkarstwo, które ma miejsce poza tymi krajami, może skutkować sankcjami karnymi, takimi jak grzywna lub pozbawienie wolności.
- Wszelkie powiązania z korupcją mogą poważnie zaszkodzić reputacji firmy. Firmy zaangażowane w ten proceder mogą w przyszłości nie być dopuszczane do współpracy z rządem, a inne firmy prywatne mogą niechętnie prowadzić z nimi interesy.

2. Wypełnienie naszych zobowiązań oraz zapewnienie bezpieczeństwa i jakości naszych produktów i usług

Naszą działalność prowadzimy zawsze w sposób uczciwy i sprawiedliwy, a nasi klienci oczekują od nas najwyższej jakości. Możemy wypełniać zobowiązania wobec naszych klientów i społeczeństwa jedynie poprzez priorytetowe traktowanie zgodności z wymogami prawnymi i specyfikacjami naszych klientów w zakresie bezpieczeństwa i jakości naszych produktów i usług.

Nasze Zobowiązanie

- **Bezpieczeństwo i jakość produktów i usług są dla nas priorytetem we wszystkich fazach projektowania, rozwoju, produkcji, marketingu i sprzedaży. Ustanowiliśmy niezbędne procedury wewnętrzne, aby spełnić wszystkie obowiązujące wymagania, w tym przepisy prawa, regulacje, normy jakości i zobowiązania umowne wobec klientów.**
- **Przestrzegamy przepisów mających zastosowanie do naszej działalności, w tym uzyskujemy niezbędne zezwolenia, licencje i kwalifikacje. Zapewniamy również, że wszyscy pracownicy Panasonic przestrzegają obowiązujących przepisów, w tym upewniają się, że posiadają kwalifikacje niezbędne do pełnienia swojej funkcji.**
- **W przypadku otrzymania informacji dotyczących bezpieczeństwa naszych produktów lub usług albo w przypadku podejrzenia, że jakiś wymóg został naruszony, niezwłocznie badamy sprawę i ustalamy przyczynę. W przypadku stwierdzenia potencjalnego zagrożenia bezpieczeństwa współpracujemy w pełni i w sposób przejrzysty z władzami publicznymi, podejmując niezwłocznie działania niezbędne do usunięcia poważnych zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa publicznego oraz do zapobiegnięcia ich ponownemu wystąpieniu.**
- **Opracowujemy lepsze produkty i usługi pod względem bezpieczeństwa, jakości, wydajności, projektu, przystępności cenowej, przyjazności dla środowiska i łatwości użytkowania, promując zapewnienie i poprawę bezpieczeństwa dla różnych ludzi, które są dostępne dla szerokiego grona osób bez odczuwania niedogodności w ich życiu i społeczeństwie.**
- **Wdrażamy środki zapewniające naszym klientom produkty i usługi wykorzystujące bezpieczne i pewne technologie informatyczne.**
- **Aby zapobiegać wypadkom i zapewnić bezpieczne korzystanie z naszych produktów i usług, dostarczamy naszym klientom zrozumiałe instrukcje i objaśnienia dotyczące prawidłowego korzystania z naszych produktów i usług. Dbamy również o to, aby wszystkie związane z tym działania, począwszy od instalacji produktów, a skończywszy na ich posprzedażowej konserwacji i naprawie, były prowadzone w sposób bezpieczny i odpowiedzialny.**

Moje Zobowiązanie

- **Wykonuję swoją pracę, dbając o bezpieczeństwo i jakość naszych produktów i usług.**
- **Nie fałszuję ani nie podaję niedokładnych wyników wydajności lub testów, aby spełnić obowiązujące wymagania, w tym przepisy prawa, regulacje, normy jakości i zobowiązania umowne, które podejmujemy wobec naszych klientów.**
- **Rozumiem i stosuję się do informacji i szkoleń zapewnianych przez firmę w zakresie prawa, przepisów i norm mających zastosowanie do produktów i usług, nad którymi pracuję, oraz zobowiązań podjętych wobec naszych klientów. Jeśli nie jestem pewien, zadaję pytania mojemu przełożonemu lub odpowiedniemu działowi (działom), aż do uzyskania jasności.**
- **W odpowiedni sposób zdobywam kwalifikacje, certyfikaty i licencje, o których nasza firma informuje mnie, że są niezbędne do wykonywania mojej pracy. Jeżeli moje stanowisko wymaga kwalifikacji, licencji lub innego rodzaju certyfikatu, nie będę wykonywał odpowiednich czynności, dopóki nie uzyskam niezbędnego certyfikatu.**
- **W przypadku uzyskania informacji dotyczących bezpieczeństwa produktów i usług lub podejrzenia naruszenia jakichkolwiek wymogów niezwłocznie zgłaszam zaistniałe wątpliwości (zob. też [Raportowanie lub zgłaszanie wątpliwości](#)).**
- **Jeśli uważam, że procedury, których mam przestrzegać są niepraktyczne lub niemożliwe do spełnienia, albo nie mają sensu w świetle mojego wykształcenia lub kwalifikacji, zadaję pytania mojemu przełożonemu lub kierownikowi albo zgłaszam wątpliwości.**
- **Dla liderów Aktywnie uczę się o wymaganiach prawnych i regulacyjnych dotyczących procesu produkcyjnego, produktów i usług związanych z moim obszarem odpowiedzialności, w tym o wymaganiach lokalnych dotyczących miejsca produkcji, punktu sprzedaży, dostawy i końcowego zastosowania. Dzielę się tymi informacjami z moim zespołem. Uwzględniam te wymagania i przydzielam do każdego zadania członków zespołu Panasonic posiadających odpowiednie umiejętności, wiedzę i kwalifikacje.**

Źródła

[Zasady ogólne]

- Zasady operacyjne dla jakości administracji
 - Zasady operacyjne dla projektowania uniwersalnego
 - Przepisy operacyjne dotyczące bezpieczeństwa produktów
- (Zobacz także przepisy wewnętrzne dotyczące Twojej jednostki organizacyjnej, działalności i funkcji)

[Dane kontaktowe]

- Zespół ds. jakości
- Zespół projektowy

[W przypadku pytań i wątpliwości]

- Odwiedź Global Hotline  żeby zaraportować lub zgłosić wątpliwości

Przykładowe konsekwencje naruszenia niniejszego Kodeksu:

Oprócz działań dyscyplinarnych wobec osób odpowiedzialnych:

- W wielu krajach producenci mogą być pociągani do odpowiedzialności za wady produktów, które powodują szkody u osób fizycznych lub uszkodzenia mienia fizycznego i mogą być narażeni na znaczące roszczenia odszkodowawcze.
- Przedsiębiorstwa odpowiedzialne za usterki powodujące poważne obrażenia ciała lub szkody mogą także zostać oskarżone o popełnienie przestępstwa, co wiąże się z wysokimi karami finansowymi, a osoby fizyczne mogą także podlegać karom, takim jak grzywna lub kara pozbawienia wolności.
- Przedsiębiorstwa mogą być narażone na uciążliwe dochodzenia dotyczące kwestii bezpieczeństwa lub podawania fałszywych informacji. Organy regulacyjne mogą zażądać od odpowiedzialnej firmy wydania publicznych oświadczeń lub wycofania produktów z rynku. Certyfikaty produktów mogą zostać wycofane, a ich sprzedaż zawieszona.
- Nieuzyskanie niezbędnych zezwoleń, licencji i certyfikatów może naruszać odpowiednie przepisy prawa/regulacje i grozić ryzykiem kar finansowych, sankcji dla spółek oraz pozbawieniem wolności osób fizycznych.

3. Tworzenie rzetelnych i przejrzystych łańcuchów dostaw

Nasi dostawcy są dla nas ważnymi partnerami biznesowymi, którzy wspierają nas w dostarczaniu produktów zapewniających wartość poszukiwaną przez naszych klientów. Współpracujemy z naszymi dostawcami na zasadach wzajemnego zaufania i pewności siebie, dążąc do osiągnięcia coraz lepszych wyników. Budujemy zrównoważone łańcuchy dostaw z naszymi dostawcami, pozyskując materiały i usługi zgodnie z zasadami społecznej odpowiedzialności biznesu oraz lokalnymi przepisami i regulacjami, aby dostarczać naszym klientom wysokiej jakości, konkurencyjne produkty i usługi, które mogą być wykorzystywane w bezpieczny i pewny sposób.

Nasze Zobowiązanie

- W pełni przestrzegamy naszej Deklaracji Czystych Zamówień i opierając się na naszej filozofii, że firma jest "podmiotem publicznym społeczeństwa", przeprowadzamy transakcje z globalnymi dostawcami na uczciwych i przejrzystych zasadach.
- Wspólnie z naszymi dostawcami prowadzimy działania związane z zaopatrzeniem w sposób odpowiedzialny, biorąc pod uwagę oczekiwania społeczne w zakresie praw człowieka, praktyk pracowniczych, zdrowia i bezpieczeństwa, ochrony środowiska, kontroli eksportu i bezpieczeństwa informacji. W naszych działaniach związanych z zaopatrzeniem przestrzegamy odpowiednich przepisów prawa, regulacji i standardów międzynarodowych.
- Ustaliliśmy Wytyczne dotyczące promocji CSR w łańcuchu dostaw i wymagamy od naszych dostawców przestrzegania tych Wytycznych.

Moje Zobowiązanie

- Nie pozwolę, aby mój osobisty interes miał wpływ na proces zamówień. Wszystkie transakcje z dostawcami przeprowadzam w sposób uczciwy i przejrzysty, zgodnie z wewnętrznymi zasadami i procedurami (zob. też [Działanie w interesie naszej firmy](#)).
- Rozumiem znaczenie przestrzegania ścisłych standardów etycznych dla budowania zdrowych relacji z dostawcami i umożliwienia uczciwej i przejrzystej konkurencji. O ile nie zezwalają na to obowiązujące przepisy wewnętrzne, nie przyjmuję zaproszeń dostarczających rozrywkę lub upominków, w tym posiłków, kosztów podróży, z żadnymi partnerami biznesowymi, w tym z dostawcami i klientami (zob. też [Ochrona przed korupcją](#)).
- Jeśli dowiem się o jakimkolwiek zachowaniu, które narusza zakazy naszej firmy dotyczące nieuczciwych lub nieprzejrzystych transakcji biznesowych, podejmuję niezbędne kroki w celu zaradzenia takiemu zachowaniu i zgłaszam swoje obawy (zob. też [See also Raportowanie lub zgłaszanie wątpliwości](#)).
- Tam, gdzie wymagają tego obowiązujące zasady wewnętrzne dotyczące odpowiedzialnego zamawiania towarów i usług, wymagam od dostawców, z którymi współpracuję, przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, regulacji i standardów społecznych, szanowania naszej filozofii zarządzania i niniejszego Kodeksu, należytego uwzględniania środowiska i praw człowieka oraz zdrowie i bezpieczeństwo ich personelu oraz personelu w ich łańcuchu dostaw, a także do zachowania poufności ważnych informacji. Realizuję procedury określone w naszych przepisach wewnętrznych, w tym potwierdzam wdrożenie powyższych zasad przez naszych dostawców (zob. też [Ochrona zdrowia i bezpieczeństwo](#), [Ochrona i użytkowanie majątku firmy](#), [Poszanowanie praw człowieka](#) i [Ochrona naszego środowiska](#)).

Źródła

[Zasady ogólne]

- Globalna polityka przeciwdziałaniu łapówkarsku i korupcji
- Zasady zgodności z przepisami dotyczącymi łańcucha dostaw (Zobacz także przepisy wewnętrzne dotyczące Twojej jednostki organizacyjnej, działalności i funkcji)

[Informacje publiczne]

- Polityka zamówień
- Deklaracja Czystych Zamówień
- Standardy zamówień ekologicznych
- Wytyczne dotyczące promocji CSR w łańcuchu dostaw

[Dane kontaktowe]

- Zespół ds. zamówień
- Zespół ds. prawa i zgodności z przepisami

[W przypadku pytań i wątpliwości]

- Odwiedź Global Hotline **EARO** żeby zaraportować lub zgłosić wątpliwości

Przykładowe konsekwencje naruszenia niniejszego Kodeksu:

Oprócz działań dyscyplinarnych wobec osób odpowiedzialnych:

- W niektórych krajach przepustwo wśród firm prywatnych może stanowić przestępstwo i podlegać karze grzywny lub pozbawienia wolności (zob. także [Ochrona przed korupcją](#))
- Udzielanie zamówień dostawcom wyłącznie na podstawie osobistych relacji może stwarzać ryzyko konfliktu interesów (zob. też [Działanie w interesie naszej firmy](#))
- Aby dostosować się do standardów międzynarodowych, wiele krajów przyjęło przepisy/regulacje, żeby chronić prawa człowieka w łańcuchach dostaw. Środki karne (grzywny) lub sankcje administracyjne (takie jak grzywna administracyjna, wykluczenie z udziału w przetargach publicznych i publiczne ujawnienie informacji) mogą zostać nałożone na spółki w przypadku naruszenia. Środki karne takie jak grzywna lub pozbawienie wolności mogą zostać nałożone na osoby fizyczne w przypadku poważnych naruszeń.
- Niektóre kraje/regiony nakładają prawne zobowiązania do przeprowadzenia badania due diligence w zakresie praw człowieka i wpływu na środowisko w całym łańcuchu dostaw. Wielu klientów w swoich umowach z dostawcami stawia wysokie wymagania w zakresie praw człowieka i zrównoważonego rozwoju w łańcuchu dostaw, aby zapewnić zgodność z lokalnymi przepisami lub z wartościami wyznawanymi przez ich firmę. Firmy, które nie spełniają tych oczekiwań, mogą zostać wykluczone z możliwości biznesowych.

Rozdział 4.

Nasze relacje
biznesowe

4. Współpraca z organami rządowymi

Kontakty z organami państwowymi to nie to samo, co kontakty z firmą prywatną lub osobą prywatną. Firmy prywatne współpracujące z organami administracji publicznej i przedsiębiorstwami państwowymi są często zobowiązane do przestrzegania wyższych standardów uczciwości i przejrzystości oraz muszą przestrzegać określonych zasad, w tym zasad etyki i wymiany informacji w procedurach przetargowych i zamówieniach publicznych. Panasonic i wszyscy pracownicy Panasonic muszą rozumieć i przestrzegać szczególnych zasad obowiązujących podczas prowadzenia interesów z organami administracji publicznej i przedsiębiorstwami państwowymi.

Nasze Zobowiązanie

- W kontaktach z organami administracji publicznej postępujemy zgodnie z prawdą, uczciwie i przejrzystość. Dbamy o to, aby nasza komunikacja z organami administracji publicznej nie była myląca lub wprowadzająca w błąd.
- Przestrzegamy wszystkich obowiązujących zasad, przepisów i regulacji dotyczących zamówień publicznych, także w przypadku zwykłych transakcji handlowych, w których klientem końcowym jest organ administracji publicznej.
- Szkolimy i edukujemy naszych pracowników, aby nie angażowali się w niewłaściwe zachowania, takie jak łapownictwo, korupcja czy zachowania naruszające uczciwą konkurencję w przetargach i transakcjach z organami administracji publicznej (zob. też [Ochrony przed korupcją](#) oraz [Budowanie naszej działalności w oparciu o zaufanie i uczciwą konkurencję](#))
- W kontaktach z organami administracji publicznej ujawniamy wszystkie informacje, które są wymagane.
- Nie uczestniczymy w żadnych umowach ani przetargach, jeśli możemy wpłynąć na decyzje administracji publicznej, np. gdy pomagamy administracji publicznej w opracowaniu zasad składania ofert lub zawierania umów albo pomagamy organowi administracji publicznej w ocenie ofert innych podmiotów.

Moje Zobowiązanie

- Jeśli jestem odpowiedzialny za jakąkolwiek transakcję z organem administracji publicznej (w tym gdy organ administracji publicznej jest klientem końcowym), w pierwszej kolejności upewnię się, że rozumiem stwierdzenia Panasonic zawarte w części "Nasze zobowiązanie" powyżej i będę przestrzegał wszystkich obowiązujących zasad wewnętrznych dotyczących kontaktów z organami administracji publicznej.
- Przed złożeniem oferty dotyczącej jakiegokolwiek działania administracji publicznej, zapoznaję się z zasadami zamówień publicznych obowiązującymi w danym organie administracji publicznej. Gwarantuję, że każda złożona przeze mnie oferta jest zgodna z tymi zasadami.
- W kontaktach z organami administracji publicznej nie podejmuję niewłaściwych prób uzyskania od niej informacji, w tym informacji dotyczących wyboru wykonawców lub szczegółów ofert konkurentów.
- W przypadku otrzymania prośby o informacje od organu administracji publicznej lub propozycji pracy od osób związanych z danym organem administracji publicznej, konsultuję się z moimi przełożonymi (którzy mogą wymagać konsultacji z działem prawnym i działem zgodności z przepisami) i postępuję zgodnie z ich instrukcjami, stosownie do sytuacji.
- Zgłaszam wszelkie wątpliwości lub niewłaściwe postępowanie, które zauważę w związku z umową lub relacją z organem administracji publicznej.
- Jeśli zamierzam wręczyć prezent, w tym dowolny zwyczajowy prezent, urzędnikowi publicznemu, najpierw upewniam się, że przestrzegam wszystkich obowiązujących przepisów wewnętrznych i postępuję zgodnie z wymaganymi procedurami.

Źródła

[Zasady ogólne]

- Globalna polityka przeciwdziałania łapówkarstwu i korupcji
- Zasady dotyczące upominków i gościnności w kontekście przeciwdziałania łapówkarstwu/korupcji
(Zobacz także przepisy wewnętrzne dotyczące Twojej jednostki organizacyjnej, działalności i funkcji)

[Dane kontaktowe]

- Zespół ds. prawa i zgodności z przepisami

[W przypadku pytań i wątpliwości]

- Odwiedź Global Hotline  żeby zaraportować lub zgłosić wątpliwości

Przykładowe konsekwencje naruszenia niniejszego Kodeksu:

Oprócz działań dyscyplinarnych wobec osób odpowiedzialnych:

- Osoby zaangażowane w niewłaściwe lub nieuczciwe kontakty z administracją publiczną mogą popełnić przestępstwo i podlegać karze grzywny lub pozbawienia wolności.
- W niektórych krajach firmy zaangażowane w takie działania, jak ustawianie przetargów lub składanie fałszywych oświadczeń w kontaktach z organami administracji publicznej, mogą zostać wykluczone z przyszłych transakcji z administracją publiczną i podlegać grzywnie oraz innym karom finansowym.

Rozdział 4.

Nasze relacje
biznesowe

5. Budowanie naszej działalności w oparciu o zaufanie i uczciwą konkurencję

Staramy się dostarczać produkty i usługi, które są lepsze od naszych konkurentów i zaspokajają potrzeby naszych klientów dzięki otwartej i uczciwej konkurencji.

Nasze Zobowiązanie

- Szanujemy i wspieramy otwartą i uczciwą konkurencję.
- Przestrzegamy przepisów dotyczących prawa konkurencji.
- Nie angażujemy się w zabronione działania naruszające uczciwą konkurencję, takie jak uzgadnianie z innymi firmami cen lub innych warunków sprzedaży, zmowy z innymi stronami w transakcjach przetargowych w celu zapewnienia wygranej lub przegranej konkretnego oferenta lub jakiegokolwiek inne działania, które bezprawnie wpływają na swobodę podejmowania niezależnych decyzji biznesowych przez naszych konkurentów i partnerów biznesowych.
- Jesteśmy zaangażowani w zwiększanie zaufania konsumentów do firmy Panasonic poprzez dostarczanie produktów i usług najwyższej jakości oraz przekazywanie naszym klientom dokładnych informacji.

Moje Zobowiązanie

- Przestrzegam obowiązujących zasad wewnętrznych dotyczących relacji z konkurencją.
- Nie ujawniam naszym konkurentom żadnych poufnych, niepublicznych informacji, w tym dotyczących przyszłych decyzji cenowych, które mogłyby wpłynąć na konkurencję, takich jak ceny hurtowe lub detaliczne naszych komponentów lub produktów końcowych, ilości, jakości, wydajności, specyfikacji, podziału klientów, rynków, kategorii i innych warunków sprzedaży naszych produktów lub gwarancji na usługi, a także udziału w rynku naszych produktów lub usług.
- Przed odpowiedzią na zaproszenia ze strony konkurencji lub uczestnictwem w spotkaniu lub rozmowie telefonicznej z konkurencją, zapoznam się z planowanym porządkiem obrad pod kątem tematów, które mogą wymagać ujawnienia informacji poufnych przez któregokolwiek z uczestników i uzyskam wszelkie niezbędne zgody na udział w wydarzeniu.
- Odrzucam wszelkie zaproszenia ze strony konkurencji do dzielenia się informacjami poufnymi i wycofuję się z dyskusji. Natychmiast zgłaszam takie zaproszenia zespołowi ds. prawnych i zgodności z przepisami.
- Nie angażuję się w działania naruszające uczciwą konkurencję, takie jak kontrolowanie lub próby kontrolowania cen, po których nasi klienci oferują nasze produkty na sprzedaż, nadużywania dominującej pozycji na rynku w celu zmuszania dostawców, sprzedawców lub klientów do zgadzania się na nieuczciwe warunki lub inne nieuczciwe praktyki handlowe.
- Nie składam bezpodstawnych lub nieprawdziwych oświadczeń lub wprowadzających w błąd reklam dotyczących produktów i usług firmy Panasonic.

Źródła

[Zasady ogólne]

- Zasady dotyczące działalności i relacji z konkurentami
- Działalność w zakresie standardów operacyjnych i relacje z konkurentami (Zobacz także przepisy wewnętrzne dotyczące Twojej jednostki organizacyjnej, działalności i funkcji)

[Dane kontaktowe]

- Zespół ds. prawa i zgodności z przepisami

[W przypadku pytań i wątpliwości]

- Odwiedź Global Hotline  żeby zaraportować lub zgłosić wątpliwości

Przykładowe konsekwencje naruszenia niniejszego Kodeksu:

Oprócz działań dyscyplinarnych wobec osób odpowiedzialnych:

- Za działania antykonkurencyjne firmy mogą podlegać surowym karom finansowym, a osobom fizycznym mogą grozić grzywny lub kary pozbawienia wolności.
- W niektórych krajach/regionach anty-konkurencyjne działania prowadzone poza terytorium rynku firmy mogą również podlegać podobnym karom, jeśli ograniczają one wolną konkurencję na ich rynkach.
- Spółki mogą być odpowiedzialne, jeśli partnerzy biznesowi zostali poszkodowani w wyniku ich działania naruszającego uczciwą konkurencję. W niektórych krajach pokrzywdzone strony, takie jak konsumenci, mogą wnosić powództwa zbiorowe.
- W niektórych krajach, poza działaniami anty-konkurencyjnymi dotyczącymi produktów lub usług, działania ograniczające konkurencję na rynku pracy (takie jak ustalanie płac, umowy o zakazie zatrudniania danego pracownika lub o zakazie pozyskiwania pracowników) są również zakazane i podlegają podobnym karom.
- Fałszywe oświadczenia i oszukańcza reklama mogą skutkować zarówno odpowiedzialnością administracyjną, jak i karną, w tym grzywny lub karze pozbawienia wolności dla osób fizycznych oraz grzywnami dla firm.

Rozdział 4.

Nasze relacje
biznesowe

6. Handel globalny

Prowadzimy działalność, mając na celu poprawę dobrobytu i jakości życia ludzi na całym świecie. W krajach i regionach, w których prowadzimy działalność, wprowadzono ograniczenia handlowe i sankcje gospodarcze, które stale się zmieniają. Musimy w pełni rozumieć i przestrzegać tych praw i przepisów, ponieważ rozszerzamy i rozwijamy naszą globalną działalność biznesową.

Nasze Zobowiązanie

- Przestrzegamy wszystkich praw i przepisów dotyczących importu i eksportu, w tym kontroli eksportu, przepisów celnych i sankcji, które mają zastosowanie do transakcji biznesowych dotyczących naszych produktów, usług, oprogramowania, technologii i danych technicznych. Obejmują to wymagania, które mogą mieć zastosowanie do działalności prowadzonej za granicą.
- Uzyskujemy wszystkie niezbędne licencje i zezwolenia wymagane do wysyłki naszych produktów i udostępniania informacji technicznych.
- Przeprowadzamy niezbędne weryfikacje i kontrole naszych partnerów biznesowych i podmiotów powiązanych, celów inwestycyjnych i źródeł kapitału, aby zapewnić, że nasze transakcje biznesowe są zgodne ze wszystkimi obowiązującymi ograniczeniami dotyczącymi osób, podmiotów, regionów lub krajów objętych sankcjami.
- Zakazujemy jakichkolwiek związków z organizacjami terrorystycznymi i zorganizowanymi grupami przestępczymi oraz zajmujemy zdecydowane stanowisko wobec wszelkich żądań ze strony takich podmiotów.

Moje Zobowiązanie

- Przestrzegam obowiązujących przepisów wewnętrznych dotyczących kontroli eksportu, sankcji i odprawy celnej.
- Potwierdzam, że produkty, miejsce przeznaczenia i zastosowanie końcowe nie są zakazane ani nie podlegają ograniczeniom na mocy obowiązujących praw i przepisów dotyczących importu i eksportu.
- Przeprowadzam wymagane kontrole bezpośrednich i pośrednich partnerów biznesowych przed rozpoczęciem współpracy, a w przypadku wykrycia stron podlegających ograniczeniom lub sankcjom, konsultuję się z działem prawnym i działem zgodności z przepisami.
- Przestrzegam odpowiednich zasad wewnętrznych w celu zablokowania kontaktów ze zorganizowanymi grupami przestępczymi.
- Jeśli dowiem się o jakimkolwiek potencjalnym naruszeniu kontroli eksportu, sankcji lub przepisów celnych w firmie Panasonic lub przez agentów celnych lub spedytorów działających w naszym imieniu, bezzwłocznie zgłoszę swoje wątpliwości (zob. też [Raportowanie lub zgłaszanie wątpliwości](#))

Źródła

[Zasady ogólne]

- Zasady dotyczące zgodności z globalnymi ograniczeniami handlu i sankcjami
- Zasady badania partnerów biznesowych pod kątem ryzyka braku zgodności z przepisami (Zobacz także przepisy wewnętrzne dotyczące Twojej jednostki organizacyjnej, działalności i funkcji)

[Dane kontaktowe]

- Zespół ds. prawa i zgodności z przepisami
- Zespół ds. logistyki (przestrzeganie przepisów celnych)

[W przypadku pytań i wątpliwości]

- Odwiedź Global Hotline  żeby zaraportować lub zgłosić wątpliwości

Przykładowe konsekwencje naruszenia niniejszego Kodeksu:

Oprócz działań dyscyplinarnych wobec osób odpowiedzialnych:

- Osoby i firmy naruszające obowiązujące przepisy i regulacje dotyczące kontroli eksportu, sankcji gospodarczych lub zasad odprawy celnej mogą podlegać poważnym karom finansowym, a także postępowaniu karnemu (do kary pozbawienia wolności włącznie dla osób odpowiedzialnych).
- Firmy, które naruszają te przepisy, ryzykują także otrzymaniem zakazu importu do danego kraju lub eksportu z niego.
- Wszelkie przypadki nieprzestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących kontroli eksportu, sankcji lub odprawy celnej mogą poważnie zaszkodzić reputacji firmy. Firmy, których to dotyczy, mogą w przyszłości zostać wykluczone ze współpracy z administracją publiczną, a inne firmy z sektora prywatnego mogą niechętnie prowadzić z nimi interesy.



Mocno wierzymy w społeczną odpowiedzialność naszej firmy i angażujemy się w tworzenie idealnego społeczeństwa.





Rozdział 5.

Nasza odpowiedzialność społeczna



1. Poszanowanie praw człowieka

Jako organizacja globalna prowadząca działalność na całym świecie, w naszej działalności biznesowej przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów prawa i regulacji oraz szanujemy uznane na arenie międzynarodowej prawa człowieka, takie jak te wyrażone w międzynarodowych normach ustanowionych przez Organizację Narodów Zjednoczonych i Międzynarodową Organizację Pracy. Oprócz przestrzegania praw człowieka członków Panasonic, powinniśmy dążyć do zapobiegania, łagodzenia i naprawiania wszelkiego potencjalnego niekorzystnego wpływu na prawa człowieka kogośkolwiek z naszych interesariuszy, który może wynikać z naszej działalności biznesowej, produktów, usług i tych transakcji.

Nasze Zobowiązanie

- Ustanowiliśmy wewnętrzne zasady dotyczące poszanowania praw człowieka, obejmujące eliminację wszelkich form pracy przymusowej lub obowiązkowej, skuteczne zniesienie pracy dzieci, ochronę młodych pracowników, równość szans na zatrudnienie i traktowanie, eliminację dyskryminacji w zatrudnieniu i pracy, wolność zrzeszania się, dialog między pracownikami a kadra kierowniczą, skuteczne uznanie prawa do rokowań zbiorowych oraz zapewnienie bezpiecznego i zdrowego środowiska pracy, oraz dokładne przestrzeganie tych zasad.
- Przestrzegamy wszystkich obowiązujących praw i przepisów dotyczących wynagrodzeń, w tym płacy minimalnej, wynagrodzenia za nadgodziny oraz wymaganych prawem świadczeń pracowniczych.
- Przestrzegamy przepisów prawa pracy i przepisów dotyczących godzin pracy i dni wolnych od pracy oraz staramy się odpowiednio dostosować godziny pracy i treść pracy, aby członkowie Panasonic mogli prowadzić zdrowy tryb życia poprzez utrzymywanie dobrego zdrowia psychicznego i fizycznego. (zob. też [Ochrona zdrowia i bezpieczeństwo](#))
- Staramy się zapobiegać jakiegokolwiek niekorzystnemu wpływowi na prawa człowieka podczas opracowywania i dostarczania produktów i usług.
- Staramy się także o zrozumienie zasad i praktyk firmy Panasonic dotyczących praw człowieka i przestrzegania prawa pracy od naszych dostawców, klientów i partnerów biznesowych. We współpracy z nimi staramy się podejmować odpowiednie środki w celu monitorowania, zapobiegania, łagodzenia i naprawiania zagrożeń w łańcuchu dostaw. (zob. też [Tworzenie rzetelnych i przejrzystych łańcuchów dostaw](#))

Moje Zobowiązanie

- Przestrzegam wewnętrznych zasad dotyczących poszanowania praw człowieka.
- Nie angażuję się w dyskryminację ani zachowania dyskryminujące, które mogą skutkować dyskryminacją ze względu na którąkolwiek z poniższych lub podobnych kwestii: wiek, płeć, rasa, kolor skóry, przekonania, religia, status społeczny, narodowość, grupa etniczna, stan cywilny, płeć preferencje płciowe i ekspresja płciowa, ciąża, historia chorób, infekcja wirusowa lub podobne, informacje genetyczne, niepełnosprawność, przynależność do partii politycznych lub preferencje polityczne, przynależność do związków zawodowych lub historia służby wojskowej.
- Szanuję odmienne poglądy i wartości innych osób. Powstrzymuję się od zachowań, które nie uwzględniają wartości danej osoby, takich jak używanie obraźliwego języka lub angażowanie się w jakiegokolwiek formy molestowania lub przemocy (zob. też [Wzajemny szacunek](#))
- Jeśli dowiem się o jakimkolwiek potencjalnym naruszeniu praw człowieka lub odpowiedzialnych praktykach pracy, dyskryminacji lub molestowaniu w Panasonic lub u kogośkolwiek z naszych dostawców, usługodawców lub w naszym łańcuchu dostaw, niezwłocznie zgłoszę swoje wątpliwości (zob. też [Raportowanie lub zgłaszanie wątpliwości](#))

Źródła

[Zasady ogólne]

- Zasady zgodności z przepisami dotyczącymi praw człowieka i prawa pracy
- Zasady zgodności z przepisami dotyczącymi łańcucha dostaw
- Zasady operacyjne dotyczące zgodności łańcucha dostaw
- Zasady wdrażania dotyczące należytej staranności w zakresie praw człowieka w łańcuchu dostaw (Zobacz także przepisy wewnętrzne dotyczące Twojej jednostki organizacyjnej, działalności i funkcji)
- Zasady etyczne AI
- Zasady etyczne AI Grupy Panasonic

[Informacje publiczne]

- Prawa człowieka i polityka pracy Grupy Panasonic
- Wytyczne dotyczące promocji CSR w łańcuchu dostaw
- Zasady etyczne AI Grupy Panasonic

[Dane kontaktowe]

- Zespół zasobów ludzkich (HR)
- Zespół ds. Prawa i zgodności z przepisami
- Zespół ds. zamówień
- Komisja ds. etyki AI Grupy Panasonic

[W przypadku pytań i wątpliwości]

- Odwiedź Global Hotline  żeby zraportować lub zgłosić wątpliwości

Przykładowe konsekwencje naruszenia niniejszego Kodeksu:

Oprócz działań dyscyplinarnych wobec osób odpowiedzialnych:

- Wiele krajów przyjęło przepisy dotyczące eliminacji pracy przymusowej i skutecznego zniesienia pracy dzieci. Naruszenie tych przepisów może skutkować sankcjami karnymi, w tym karą finansowymi (dla firm i osób fizycznych) oraz karą pozbawienia wolności (dla osób fizycznych).
- Niektóre kraje zabraniają importu produktów wytworzonych częściowo lub w całości z wykorzystaniem pracy przymusowej. W niektórych przypadkach prawo i regulacje lub zasady przetargów zabraniają dostarczania takich produktów w ramach zamówień publicznych.
- Na całym świecie wprowadzono przepisy i regulacje nakładające na firmy odpowiedzialność za ocenę i raportowanie poziomu ochrony praw człowieka w ich łańcuchach dostaw. W niektórych krajach firmy, które nie wdrożą odpowiednich procesów, mogą podlegać karze grzywny.
- Wielu klientów zbudowało swoją markę w oparciu o poszanowanie praw człowieka i stawia wysokie wymagania swoim dostawcom. Od dostawców oczekuje się poświadczania zgodności ze standardami praw człowieka, w przeciwnym razie grozi im wykluczenie z możliwości biznesowych.



Rozdział 5.

Nasza odpowiedzialność społeczna



2. Ochrona naszego środowiska

W ciągu ostatnich kilku stuleci działalność przemysłowa była odpowiedzialna za zanieczyszczenia i inne szkody wyrządzone środowisku naturalnemu. Rządy i agencje międzynarodowe na całym świecie opracowują przepisy i wyznaczają cele, aby rozwiązać ten problem, zanim będzie za późno. Jesteśmy głęboko przekonani, że w Panasonic musimy poświęcić się tworzeniu "idealnego społeczeństwa", co oznacza społeczeństwo, w którym panuje zarówno materialna, jak i emocjonalna zasobność. Mimo że od wielu lat zajmujemy się globalnymi problemami środowiskowymi, w XXI wieku staną się one naszym najwyższym priorytetem, ponieważ przejmujemy inicjatywę w dostarczaniu rozwiązań środowiskowych.

Nasze Zobowiązanie

- Zapewniamy, że nasze procesy produkcyjne i biznesowe są zgodne z obowiązującym prawem i przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, w tym z przepisami dotyczącymi emisji, zanieczyszczeń i odpadów niebezpiecznych.
- Wprowadzamy procesy monitorowania naszego wpływu na środowisko oraz współpracujemy z naszymi klientami, dostawcami i społecznościami, w których działamy, w celu ciągłego doskonalenia.
- Wykorzystujemy naszą wiedzę techniczną i doświadczenie, aby oferować produkty i usługi, które tworzą wartość środowiskową dla naszych klientów.
- Wyznaczamy sobie ambitne cele, aby zmniejszyć emisję CO₂, ulepszyć produkcję zorientowaną na recykling, oszczędzać zasoby wodne oraz zmniejszyć wpływ substancji chemicznych używanych w naszej działalności i w naszych produktach na środowisko i zdrowie ludzi. Aby osiągnąć te cele, podejmujemy odpowiednie działania.

Moje Zobowiązanie

- Przestrzegam wewnętrznych zasad i procesów odnoszących się do mojej pracy, które zostały wdrożone w celu zminimalizowania negatywnego wpływu na środowisko.
- Stosuję się do wewnętrznych kontroli mających na celu zapobieganie uwalnianiu szkodliwych substancji chemicznych do środowiska.
- Niezależnie od tego, czy pracuję w biurze, czy w fabryce, dbam o to, by nie marnować wody i innych zasobów, w miarę możliwości poddawać je recyklingowi i oszczędzać energię. Nawet małe kroki podejmowane przez każdego pracownika firmy Panasonic mogą mieć znaczący wpływ na środowisko w skali całej Grupy Panasonic.
- W przypadku otrzymania informacji, że wpływ procesu produkcyjnego Panasonic, produktu lub usługi Panasonic na środowisko jest większy niż oczekiwano lub zamierzano, lub w przypadku podejrzenia, że wpływ na środowisko jest w jakikolwiek sposób fałszowany, niezależnie od uzasadnienia, niezwłocznie zgłaszam swoje zastrzeżenia (zob. też [Raportowanie lub zgłaszanie wątpliwości](#)).

Źródła

[Zasady ogólne]

- Podstawowe zasady postępowania w sprawach dotyczących środowiska
- Podstawowe zasady operacyjne dotyczące kwestii środowiskowych
- Zasady operacyjne dotyczące zarządzania substancjami chemicznymi produktów (Zobacz także przepisy wewnętrzne dotyczące Twojej jednostki organizacyjnej, działalności i funkcji)


[Informacje publiczne]

- Polityka ochrony środowiska

[Dane kontaktowe]

- Zespół ds. środowiska

[W przypadku pytań i wątpliwości]

- Odwiedź Global Hotline  żeby zaraportować lub zgłosić wątpliwości

Przykładowe konsekwencje naruszenia niniejszego Kodeksu:

Oprócz działań dyscyplinarnych wobec osób odpowiedzialnych:

- Firmy i osoby naruszające przepisy dotyczące ochrony środowiska, takie jak niewłaściwe usuwanie odpadów niebezpiecznych lub niezgodne z prawem emisje do powietrza i odprowadzanie wody, mogą podlegać karom, w tym grzywnie (firmy i osoby fizyczne) i karze pozbawienia wolności (osoby fizyczne).
- Wielu klientów podlega rygorystycznym przepisom środowiskowym i wprowadza na rynek swoje produkty i usługi jako spełniające wysokie standardy zrównoważonego rozwoju. Klienci oczekują zgodności z tymi wymogami i normami na wszystkich poziomach łańcucha dostaw. Dostawcom, których produkty i komponenty nie spełniają tych norm środowiskowych, grozi wykluczenie z szans biznesowych.



Rozdział 5.

Nasza odpowiedzialność społeczna



3. Poszanowanie prywatności jednostek

Dane osobowe obejmują szeroki zakres informacji, które oddzielnie lub wraz z innymi informacjami mogą zidentyfikować osobę fizyczną w jej życiu osobistym lub zawodowym. Wykorzystanie, obieg i przechowywanie danych w społeczeństwie i biznesie szybko się rozwija. Wraz z tą ewolucją dane osobowe stają się cenniejsze niż kiedykolwiek wcześniej dla firm, a osoby fizyczne stają się coraz bardziej świadome tego, w jaki sposób ich dane osobowe mogą być wykorzystywane przez firmy i jak mogą być nadużywane. Na całym świecie powstają przepisy i regulacje mające na celu ochronę prywatności osób. Musimy z szacunkiem podchodzić do powierzonych nam danych osobowych.

Nasze Zobowiązanie

- Gromadzimy, przetwarzamy i udostępniamy dane osobowe w sposób odpowiedzialny i przejrzysty. Podczas przetwarzania lub postępowania z danymi osobowymi klientów, dostawców, partnerów biznesowych i pracowników Panasonic przestrzegamy obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących ochrony danych osobowych we wszystkich właściwych jurysdykcjach.
- Uzyskujemy świadomą zgodę na przetwarzanie danych osobowych, gdy jest to wymagane przez prawo i przepisy.
- Ustanowiliśmy procedury szybkiego reagowania na zapytania osób fizycznych dotyczące przetwarzania przez nas ich danych osobowych, zgodnie z wymogami prawa.
- Stosujemy odpowiednie środki organizacyjne, technologie i zabezpieczenia w celu ochrony danych osobowych powierzonych nam przez naszych dostawców, klientów, partnerów biznesowych i pracowników Panasonic przed utratą, niewłaściwym wykorzystaniem i ich nieuprawnionym udostępnieniem (zob. też [Ochrona i wykorzystanie majątku naszej firmy](#)).
- Bezwzględnie zajmujemy się wszelkimi podejrzanymi kwestiami lub incydentami związanymi z niewłaściwym przetwarzaniem danych osobowych oraz, jeśli jest to wymagane, zgłaszamy je organom regulacyjnym i informujemy osoby, których one dotyczą.
- Niezwłocznie reagujemy na zmiany w lokalnych przepisach i regulacjach dotyczących postępowania z danymi osobowymi i odpowiednio dostosowujemy nasze procedury i zabezpieczenia.

Moje Zobowiązanie

- Przestrzegam przepisów wewnętrznych mających zastosowanie do przetwarzanych przeze mnie danych osobowych.
- Gromadzę i wykorzystuję dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym i odpowiednim do osiągnięcia celu, jaki został określony w momencie gromadzenia tych danych.
- Nie udostępniam danych osobowych żadnej osobie nikomu wewnątrz lub na zewnątrz firmy Panasonic, chyba że mam potwierdzenie, że dana osoba wyraziła na to zgodę lub że takie udostępnienie jest dozwolone na mocy odpowiednich przepisów prawa i regulacji.
- Niezwłocznie zgłaszam wszelkie pytania, wnioski lub skargi otrzymane od osób fizycznych dotyczące przetwarzania przez nas ich danych osobowych zgodnie z procedurami obowiązującymi w naszej firmie oraz podejmuję wszelkie inne niezbędne kroki w ramach tych procedur.
- Jeśli dowiem się o utracie, niewłaściwym wykorzystaniu lub nieuprawnionym dostępie do danych osobowych, natychmiast zgłaszam ten fakt za pośrednictwem lokalnych kanałów zgłaszania incydentów w moim dziale lub w moim regionie.

Źródła

[Zasady ogólne]

- Globalne standardy ochrony danych osobowych
- Globalne wytyczne dotyczące zarządzania informacjami osobowymi (Zobacz także przepisy wewnętrzne dotyczące Twojej jednostki organizacyjnej, działalności i funkcji)


[Informacje publiczne]

- Obowiązująca polityka ochrony danych osobowych

[Dane kontaktowe]

- Zespół ds. bezpieczeństwa informacji
- Zespół ds. prawa i zgodności z przepisami

[W przypadku pytań i wątpliwości]

- Odwiedź Global Hotline  żeby zaraportować lub zgłosić wątpliwości

Przykładowe konsekwencje naruszenia niniejszego Kodeksu:

Oprócz działań dyscyplinarnych wobec osób odpowiedzialnych:

- Niewłaściwe obchodzenie się z danymi osobowymi lub ich wyciek mogą podlegać karom, takim jak surowe kary finansowe lub zawieszenie działalności, zgodnie z przepisami prawa odpowiednich krajów lub ich eksterytorialnym zastosowaniem. Niewłaściwe postępowanie z danymi może obejmować nieprzestrzeganie wymogów dotyczących transgranicznego przekazywania danych osobowych zgodnie z prawem niektórych państw.



Rozdział 5.

Nasza odpowiedzialność społeczna



4. Zapobieganie wykorzystywaniu poufnych informacji w obrocie papierami wartościowymi

W trakcie wykonywania naszej pracy możemy wejść w posiadanie niepublicznych informacji o firmie Panasonic lub o naszych dostawcach, klientach i partnerach biznesowych, które mogą mieć wpływ na cenę akcji, udziałów i innych papierów wartościowych będących w obrocie. Powinniśmy postępować w sposób uczciwy i rzetelny, nie wykorzystywać dostępu do informacji niepublicznych w celu osiągnięcia korzyści osobistych, ani nie udostępniać tych informacji w celu umożliwienia innym uzyskania nieuczciwych korzyści. Jeśli angażujemy się w wykorzystywanie informacji poufnych lub udostępniamy informacje niepubliczne, aby inni mogli je wykorzystywać jako informacje poufne, podważamy zaufanie naszych interesariuszy, w tym inwestorów, dostawców, klientów i partnerów biznesowych, a także ogółu społeczeństwa.

Nasze Zobowiązanie

- Zabramy wszystkim pracownikom Panasonic, w tym dyrektorom, którzy mają dostęp do ważnych informacji niepublicznych, obrotu akcjami, udziałami i innymi papierami wartościowymi Panasonic Holdings Corporation i jej publicznie notowanych spółek zależnych, a także papierami wartościowymi wszelkich odpowiednich dostawców, klientów i partnerów biznesowych.

Moje Zobowiązanie

- Przestrzegam obowiązujących wewnętrznych zasad dotyczących zapobiegania wykorzystywaniu informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi.
- Nie kupuję ani nie sprzedaję żadnych akcji, udziałów ani innych papierów wartościowych Panasonic Holdings Corporation ani żadnej z jej publicznie notowanych spółek zależnych, ani też papierów wartościowych żadnych odpowiednich dostawców, klientów czy partnerów biznesowych, jeśli wiem o jakichkolwiek ważnych informacjach niepublicznych.
- Nie dzielę się żadnymi informacjami niepublicznymi z nikim, w tym z przyjaciółmi i rodziną, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne do właściwego wykonywania moich obowiązków w Panasonic. Nie pomagam innym osobom w osiągnięciu niewłaściwych korzyści z obrotu papierami wartościowymi Panasonic Holdings Corporation lub jakiegokolwiek jej publicznie notowanej spółki zależnej lub papierami wartościowymi naszych dostawców, klientów lub partnerów biznesowych w oparciu o jakiegokolwiek informacje niepubliczne.
- Przed dokonaniem transakcji na papierach wartościowych Panasonic Holdings Corporation lub jakiegokolwiek jej publicznie notowanej spółki zależnej lub papierach wartościowych naszych dostawców, klientów lub partnerów biznesowych, w przypadku braku pewności, czy posiadam jakiegokolwiek istotne informacje niepubliczne, konsultuję się z zespołem ds. prawnych i zgodności z przepisami. Tam, gdzie jest to wymagane przez obowiązujące przepisy wewnętrzne, składam wszelkie niezbędne wnioski o wstępne zatwierdzenie przed zakupem lub sprzedażą papierów wartościowych Panasonic Holdings Corporation lub innych spółek Grupy Panasonic notowanych na giełdzie.

Źródła


[Zasady ogólne]

- Zasady przeciwdziałania wykorzystywaniu informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi (Zobacz także przepisy wewnętrzne dotyczące Twojej jednostki organizacyjnej, działalności i funkcji)

[Dane kontaktowe]

- Zespół ds. prawa i zgodności z przepisami

[W przypadku pytań i wątpliwości]

- Odwiedź Global Hotline  żeby zareportować lub zgłosić wątpliwości

Przykładowe konsekwencje naruszenia niniejszego Kodeksu:

Oprócz działań dyscyplinarnych wobec osób odpowiedzialnych:

- Wykorzystywanie informacji poufnych jest nielegalne odpowiednio we wszystkich krajach i regionach, a dodatkowo niewłaściwe ujawnianie informacji poufnych jest nielegalne w wielu krajach. Osobom odpowiedzialnym za ten proceder grozi odpowiedzialność karna, w tym kara grzywny i pozbawienia wolności, a także może być od nich wymagany zwrot zysków i zapłata dodatkowych kar.

Panasonic

Publisher: Panasonic Holdings Corporation

Ver. April 1, 2024