



GCS Medical College, Hospital and Research Centre

Opp. DRM Office, Nr. Chamunda Bridge,
Naroda Road, Ahmedabad-380025.
Ph : (079) 66048000 Fax : (079) 22201915

નાગરિક અધિકાર પત્ર

૧. પ્રત્યેક નાગરિક તેની બિમારીના નિદાન પ્રમાણે તેની ઉંમર, જાતિ કે ધર્મ અથવા સામાજિક કે રાજકીય એવા કોઈ પણ ભેદભાવ વિના હોસ્પિટલમાં ઉપલબ્ધ સેવાઓ મેળવી શકે છે.
૨. પ્રત્યેક નાગરિકને ઉપલબ્ધ તબીબી સારવારનો પ્રકાર અને કક્ષા તેમજ ચોકકસ તબીબી સેવાઓ ક્યાં, ક્યારે અને કોના ધ્વારા ઉપલબ્ધ થઈ શકે તેની પર્યાપ્ત માહિતી હોસ્પિટલમાં સંગમસ્થળ થી મળી શકશે. આ માટે કર્મચારીઓના હોદ્દા સાથેની વિગતો અને નામો તેમને મળવા અંગે અને કામના કલાકો અંગેની માહિતી સરળ રીતે ઉપલબ્ધ કરી શકશે. દવાની ઉપલબ્ધિ સાધનોની કાર્ય અને સારવારની ફી વગેરેની માહિતી ઉપલબ્ધ કરી શકશે.
૩. હોસ્પિટલમાં જાહેર ઉપયોગ ના સ્થળે વિગતોના પાટીયા, નકશા કે દિશા સૂચકો ધ્વારા સ્પષ્ટ કરાશે. આ માહિતી મોટા ભાગે સરળ અને સ્પષ્ટ ગુજરાતી ભાષામાં હશે. આ હેતુ માટે પ્રાપ્ત હોય ત્યાં સ્વૈછીક સંસ્થાઓની સેવાઓ પણ ઉપયોગમાં લેવાશે.
૪. પ્રત્યેક નાગરિક હોસ્પિટલમાં ઉપલબ્ધ સેવાઓ, સુવિધાઓ અન્વયે તેમને કોઈ અસંતોષ કે મુશ્કેલી હોય તો તે અંગે ફરિયાદ કરી શકશે. વળી આવી સેવાઓ અને સુવિધાની ગુણવત્તા વધારવા માટે તેમની પાસે કોઈ ઉપયોગી અને રચનાત્મક સૂચનાઓ હોય તો તે પણ કરી શકશે.
૫. પ્રત્યેક નાગરિકને તેની બિમારીની સ્થિતિ, જરૂરીયાત અને સુવિધાઓની ઉપલબ્ધિના પ્રમાણમાં તબીબી સારવારમાં અગ્રતા આપી શકાશે. અન્યથા હોસ્પિટલની સુવિધાઓની ઉપલબ્ધિમાં વ્યવસ્થા અને સરળતા ખાતર સેવાઓ અને સુવિધાઓની ઉપલબ્ધિ ક્રમાનુસાર કરાશે. અંદરના દટ્ટી તરીકે દાખલ થવા અને જવા નિયત દરે અપાતી સ્પેશયલ રૂમોની સગવડ હોય તેવા કિસ્સામાં પથારી રૂમો વગેરેની ઉપલબ્ધિ અનુસાર માંગણીના અનુસંધાને ક્રમાનુસાર અપાશે અને તેમાં પુરી પારદર્શકતા રાખવામાં આવશે.
૬. હોસ્પિટલમાં કે આરોગ્ય કેન્દ્રોમાં સેવાઓ અને સુવિધાઓની ઉપલબ્ધિના પ્રબંધના માટે સંબંધે તબીબી અધિક્ષક મૂળભૂત રીતે જવાબદાર ગણાશે. તબીબી સેવાઓ અને સુવિધાઓની માહિતી ઉપલબ્ધ કરવા માટે તેમની ગુણવત્તાનું નિયમન કરવા માટે અને તે અંગેની ફરીયાદો અને સૂચનોનો નિકાલ અંગેની વ્યવસ્થાની જવાબદારી એમના શીરે રહેશે. આ જવાબદારી અદા કરવા માટે અને તેના સુયોગ્ય સંચાલન માટે હોસ્પિટલની કામગીરી પ્રમાણે અનુલક્ષીને જરૂરત હોય ત્યાં જાહેર એકમ સંપર્ક એકમ તરીકે દટ્ટીની સેવા-સહાય કેન્દ્રની વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે. આ એકમ તબીબી અધિક્ષકની આગેવાની હેઠળ આવે બધી કામગીરી સંભાળશે, અને તેનું સંકલન કરશે. આ કામગીરીમાં વિવિધ વિભાગોના વડાઓને પણ સાંકળી લેવાશે.

૭. પ્રત્યેક નાગરિકને તબીબી સારવાર અને સુવિધા અંગે પડતી મુશ્કેલીઓના સંબંધમાં ફરીયાદ નોંધવા અંગે દર્દી સહાય સેવા કેન્દ્ર પાસે ફરીયાદ રજીસ્ટર્ડ રાખવામાં આવશે. આ ફરીયાદો અંગે નો નિકાલ તાત્કાલિક અને સમયસર થાય તેવી વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે. જે ફરીયાદ કે તપાસ વધુ કાર્યવાહી માંગી લે તેમ હોય તેમા નાગરિકની ફરીયાદનો નિકાલ ક્યાં સુધી થવાની સંભાવના છે તેની તેને જાણ કરવાની રહેશે.
૮. હોસ્પિટલમાં ઉપલબ્ધ તબીબી સારવાર અને સુવિધા અંગે રચનાત્મક સુચનો મેળવવા માટે હોસ્પિટલમાં મહત્વના સ્થાનોએ સલામત રીતે જળવાઈ રહે તે માટે સુચનપેટી રાખવામાં આવશે. આવા સૂચનો દર સોમવારે એકત્ર કરી તે પરત્વે જરૂરી વિચારણા કરી સત્તા ક્ષમતા અનુસાર જરૂરી કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
૯. પોતાને થયેલ બીમારી, નિદાન સારવાર અને ભાવી તકેદારી અંગેના સલાહ સુચનોની પ્રત્યેક નાગરિકને જાણકારીની આવશ્યકતા હોય તે સ્વાભાવિક છે. આથી સારવાર આપતા તબીબ આવી પાયાની માહિતી આપવા શક્ય તેવા બધા પ્રયાસો કરશે. દર્દીને સારવાર અને સુવિધા અપાય છે તે અંગે પણ જરૂર પડે તેમ સમજણ અપાશે. આ માટે સારવાર લેવાની બાબતમાં જ્યાં સંમતિ મેળવવાની થતી હોય ત્યાં તેને સારવાર અને શક્ય પરિણામો અને અસરો વિષે જાણકારી સલાહ સૂચનો આપવાના રહેશે. કોઈ એક બીમારી અને સારવાર અંગે દર્દી વિગતે ચર્ચા કરવા કે માર્ગદર્શન મેળવવા માંગતા હોય તે અગાઉથી સમય નક્કી કરીને તેવી વ્યવસ્થા સંબંધિત તબીબના પરામર્શમાં ગોઠવી શકાશે. સારવાર અને સેવા અંગે આકસ્મિક નિર્ણય લેવા પણ દર્દીને આવશ્યક માહિતી પુરી પાડવાની રહેશે. પરંતુ હોસ્પિટલમાં સારવાર અને સેવા અંગેના સમગ્ર કાર્યભાર અને અન્ય દર્દીઓની પણ સાર સંભાળ લેવાની મર્યાદામાં આ બધી કામગીરી હાથ ધરાશે.
૧૦. દર્દી જ્યારે સ્વાસ્થ્ય અંગેની કટોકટીભરી સ્થિતિમાં હોય ત્યારે તેને શક્ય તેટલી જલદી આકસ્મિક સેવાઓ મળી રહેશે. બીમારીની કટોકટીની સ્થિતિમાં દર્દીના નિકટના સગાઓને દર્દીની હાલત, અપાતી સારવાર અને સંભવિત પરિણામો અંગે અવાર-નવાર જાણ કરાતી રહેશે.
૧૧. દર્દીને હોસ્પિટલમાં સારવાર આપવામાં આવે ત્યારે તેમના કેસ પેપરમાં રોગના ગુણ-લક્ષણોમાં નિદાન, તપાસ અને સારવાર લગતી વિગતો સ્પષ્ટ રીતે દર્શાવવાની રહેશે. દર્દી જ્યારે સાજા થઈને હોસ્પિટલમાંથી છુટા થાય ત્યારે તેમને તે અંગેનું કાર્ડ આપવામાં આવશે. કાર્ડમાં તેમના દર્દ, અપાયેલ સેવાઓ અને ભવિષ્યમાં તેમણે રાખવાની કાળજી અંગે સલાહ સૂચનોની ટૂંકમાં વિગતો આપવાની રહેશે. સારવાર દરમ્યાન લખાતી નોંધોને આધારે બીમારી તેમજ સાજા થયા હોવાનું પ્રમાણપત્ર પણ નાગરિકને મળશે. જો કે દર્દીની વ્યક્તિગત અને કૌટુંબિક વિગતોને અગર તેના દર્દ સાથે સામાજિક અને માનસિક બાબતો અંગેની કોઈ દસ્તાવેજી કોઈ ત્રાહિતને બતાવી કે આપી શકાશે નહીં. હોસ્પિટલની કામગીરી સાથે સંકળાયેલ તમામ તબીબી, અર્થ તબીબી કે બીન તબીબી કર્મચારી વર્ગ દર્દી પ્રત્યે સૌજન્યપૂર્ણ, ધૈર્યપૂર્ણ અને સદ્ભાવનાયુક્ત વલણ અને વર્તાવ રાખશે.
૧૨. હોસ્પિટલના સંકુલમાં થયેલ કોઈએ પણ દર્દી લક્ષી કામગીરી માટે કરાયેલી કોઈએ પણ નાણાંકીય ચૂકવણીની નાગરિકને પાકી પાવતી આપવામાં આવશે. નાગરિક પણ અધિકૃત વ્યક્તિ માંગે ત્યારે પાવતી સામે ચૂકવણી કરવાની રહેશે. એ સિવાય કોઈ પણ પ્રકારનું અનધિકૃત રોકડ કે વસ્તુના રૂપમાં ચૂકવણી ન કરવા પ્રત્યેક નાગરિકને સલાહ આપવામાં આવે છે.

૧૩. લાભાર્થી નાગરિકે પણ હોસ્પિટલની મર્યાદાઓ, કામગીરીનું પ્રમાણ અને કર્મચારીગણની જવાબદારીઓ સમજે અને તે મુજબ અપેક્ષા રાખે તે પણ જરૂરી છે, નહીં તો હોસ્પિટલના સંચાલન પર વિપરીત અસર થવાની પણ સંભાવના રહેલી છે.
૧૪. સારવાર સંબંધી સૂચનાઓ, નિયમો નિતીઓ કે સમય પત્રકનું પાલન થાય તેવી દર્દી અને તેના કુટુંબીજનો પાસેથી અપેક્ષા રાખે છે. નાગરિક પોતે સત્વરે સ્વાસ્થ્ય સંપાદન કરે અને હોસ્પિટલનું સંચાલન સારી રીતે થાય તે માટે પ્રત્યેક નાગરિકે એ રીતે સહયોગ પ્રદાન કરવાનું અત્યંત જરૂરી છે. હોસ્પિટલમાં અપાતી સારવારના સમયે ઓછામાં ઓછી દખલગીરી થાય તે માટે દર્દી અને તેના સગાઓએ સહકાર આપવાનો રહેશે.
૧૫. હોસ્પિટલમાં સારવારના ભાગરૂપે દર્દીને રક્તદાન કરવાનો પ્રશ્ન ઉભો થાય ત્યારે સલામત અને તપાસાયેલું રક્ત દર્દીને અપાય તે માટે સ્વૈછિક રક્તદાન કરવાની પ્રત્યેક નાગરિક અને તેમાંય નિકટતમ સ્નેહીજનોએ તત્પરતા દાખવાની રહેશે.
૧૬. આમ તો પ્રત્યેક નાગરિક વ્યસન મુક્ત જીવન જીવે તેવી અપેક્ષા છે. પણ વિશેષે ઉપયોગ ક્યારેય ન કરે એવી અપેક્ષા છે. વળી હોસ્પિટલની સ્વચ્છતા અને સુઘડતા જાળવવામાં પણ સહયોગ આપે એ જરૂરી છે.

ઈમરજન્સી સંપર્ક નંબર:- ૦૭૯ ૬૬૦૪૮૦૦૦

નોડલ અધિકારી:-

For more information kindly follow menu path from this website Medical College > Nodal Officers