

2019年度

クレジット債権管理士 認定制度の ご案内

スケジュール

- **認定講座**
2019年6月3日(月)～8月30日(金)
- **受講申込締切**
書面締切 : 2019年4月26日(金)
JCA資格NET締切 : 2019年5月 7日(火)
- **認定試験**
2019年10月24日(木)・25日(金)



一般社団法人

日本クレジット協会

クレジット債権管理士認定制度について

「クレジット債権管理士」は昭和 61 年度に創設し、42,700 名を超える方々がクレジット債権管理士の認定を受けています。

本制度は、産業界における消費者信用産業の位置付けを高めるために債権管理担当者の資質の向上を図ること、また、債権管理担当者以外の方々についても、幅広い知識と高度な専門知識並びに技術を習得してもらうことにより、クレジット業界の健全な発展とクレジット債権管理業務に対する社会的評価や信頼を高めていくことを目的としています。

また、本制度を社内教育カリキュラム等や人事考課の対象として昇給・昇格要件に導入している会員企業もあります。

貴社におかれましても、社内等の研修制度の一環として本制度をご活用ください。

項目	クレジット債権管理士 (詳細は P 7 ~)
対象者 (めやす)	<ul style="list-style-type: none">・ 債権管理業務に就いた方・ 債権管理業務について幅広い知識の修得を目指す方 ※ただし、再受験資格のある方は受講できません。
教材の構成	・ 3 分冊
資格認定講座	・ 通信添削課題 2 回
認定試験	<ul style="list-style-type: none">・ ○× 式、選択式、穴埋め式 (記述式)・ 試験時間は 90 分間

■クレジット債権管理士の受験者数および合格者数

年度	受験者数	合格者数	合格率
平成 25 年度	1,498 名	855 名	57.1%
平成 26 年度	1,352 名	717 名	53.0%
平成 27 年度	1,244 名	462 名	37.1%
平成 28 年度	1,422 名	514 名	36.2%
平成 29 年度	1,639 名	760 名	46.4%
平成 30 年度	1,505 名	699 名	46.4%

クレジット債権管理士認定制度 変更点 【2019年度】

①添削課題の回数・提出期限（一本化）の改訂

添削課題の回数は2回となります。

また、その提出期限は、8月30日（金）（JCA 資格 NET の場合）に一本化されます。

②再受験の申込締切時期が早期化

再受験の申込締切日は、8月8日（木）（JCA 資格 NET の場合）となり、これまでより1か月ほど前倒しとなります。

③再受験資格のある方は、認定講座（通信講座）の受講申込不可

新規受講申込と重複しないよう、ご注意ください。重複してお申込みいただいた場合でもキャンセルはお受けできません（事務局からの確認及び返金手続きも行いません）。

④テキストの第4分冊の内容を第3分冊に整理・統合

⑤テキスト等の送付に係る対応の変更

近年、テキスト等を受講者個人宛に送付した際、受け取り不能により、差し戻しとなる事案が増加しております。受講者個人宛の場合、確実に受け取りが可能な宛先をご指定ください。配送保管期限までにお受け取りいただけない場合は、申込責任者に転送いたします。

「JCA資格NET」について

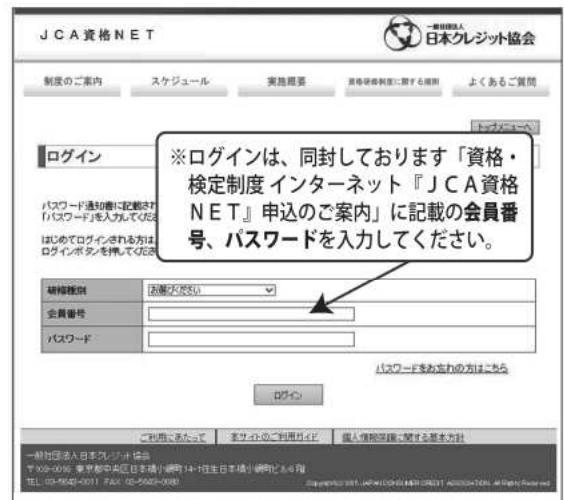
<https://www.shikaku-j-credit.jp/jcw/index.html>



- ◇ WEB上で申込みや受講状況等の確認ができます。
- ◇ 研修関係の情報（関連資料等を含む）は、原則、JCA資格NETで提供します。
- ◇ 合格者（認定者）の情報が確認できます。
- ◇ WEBでの受付確認等をメールにて通知します。



(イメージ)



(イメージ)

※JCA 資格 NET を初めてご利用する場合は、申込責任者登録が必要です。詳細については、別途送付のご案内をご参照ください。

※受講者（受験者）がID・パスワードを忘れた場合、または、受講者（受験者）のアカウントがロックされた場合には、申込責任者メニューより確認及び解除が可能ですので、申込責任者様がご対応ください。

通信講座のお申込は、以下の3つからお選びいただけます。

- ① 画面入力方式・・・・・・・・・・画面に直接受講者情報を入力する方式
- ② ファイルアップロード方式・・・・専用フォーマットに受講者情報を入力したうえでアップロードする方式（大人数の受講申込の場合に便利です。）
- ③ 受講予定者事前入力方式・・・・受講予定者に自分の情報を入力するよう依頼し、責任者が申込を承認する方式

【JCA 資格 NET でのお申込みについて】

- ・書面と JCA 資格 NET のどちらを利用するかを選択できます（届出等は不要です）。
どちらを利用した場合でも、これまでどおり書面による受講者台帳等一式を送付します。
- ・書面と JCA 資格 NET を併用することも可能です。
※ 併用にあたっては、必ず下記の注意事項（2）を参照してください。

【JCA 資格 NET を利用するにあたっての注意事項】

（1）お申込みについて

初めて認定講座に参加される企業（会員関連企業を含む）につきましては、JCA 資格 NET を利用して認定講座の申込をすることはできません。お申込み方法につきましては、8 ページをご確認ください。

（2）書面と JCA 資格 NET の併用について

① 併用できる例

（例 1）A 社で受講者が 2 名いるうち、添削課題の提出を受講者 X は JCA 資格 NET、受講者 Y は書面で行った。

（例 2）認定講座の申込は書面にて郵送し、再受験の申込は JCA 資格 NET を利用して行った。

② 併用できない例

（例） JCA 資格 NET で認定講座の申込をした後、念の為に書面でも同じ申込書を郵送した。

→ 申込が重複してしまうため、必ず書面もしくは JCA 資格 NET のどちらか一方を利用し、お申込みください。

（3）文字の表示および入力について

「JCA 資格 NET」で使用できる文字は「JIS 第一水準・第二水準」の文字です。氏名等に既定以外の文字が含まれている場合は、置き換え可能な文字で入力してください。ただし、文字を置き換えた場合は、置き換えた文字で受講者台帳や修了証等が発行されます。なお、書面で申込した際に、既定以外の文字が含まれている場合は、「JCA 資格 NET」上では既定の文字に置き換えて表示します（受講者台帳や修了証等では、申込書に記入された文字で表示します。）。

（4）締切日について

書面と JCA 資格 NET では、締切日が異なります。申込方法に合わせて、締切日までにお申込みください。

利用可能な研修種別

- ① クレカウンセラー
- ② クレジット債権管理士
- ③ クレディッター
- ④ シニアクレディッター
- ⑤ 個人情報取扱主任者
- ⑥ 割賦販売法・自主ルール研修
(除くコンプライアンス研修)
- ⑦ クレジットシステム基礎通信講座
- ⑧ クレジットの基礎
- ⑨ 個人情報保護の基礎
- ⑩ はじめてのクレジットビジネス講座
- ⑪ 個人情報取扱主任者フォローアップ講座

JCA 資格 NET の機能

- | | |
|-------------------------|-------------|
| ・受講（受験）申込、確認 | ・過去試験問題(一部) |
| ・添削課題解答 | ・関係資料 |
| ・受講結果確認 | ・お知らせ |
| ・受験結果確認 | ・書籍購入 |
| ・合格者情報確認（責任者、合格者） | |
| ・申込責任者表示（受講者、合格者） | |
| ・メールによる通知等（責任者、受講者、合格者） | |

クレジット債権管理士認定制度における個人情報の取扱い等に関して

本制度における、申込責任者および認定講座受講者、認定試験受験者、資格認定者、研修会参加者等の個人情報は、当協会が行う本制度の事業に係る案内の発送、申込責任者および受講者等の管理、事務連絡、教材等の発送、請求事務等に利用させていただきます。

また、本制度における認定講座、認定試験の結果等の事務連絡は、ご本人が所属する会社の申込責任者を通じて行います。

クレジット債権管理士認定制度における成績優秀者の取扱い等に関して

本制度の試験結果における成績優秀者については、会社名および人数を、当協会が発行する会報、およびホームページ、本制度のご案内などに公表させていただきます。

1

クレジット債権管理士の実施スケジュール

認定講座申込 (P.7~8参照)	申込締切日	
本パンフレットP7の「受講資格」と「申込方法」をご確認ください。 ※ 書面とJCA資格NETでは申込み方法が異なりますので、ご注意ください。	書面	JCA資格NET
	4/26 (金) 当日消印有効	5/7 (火) 23:00
認定講座開講 (P.9参照)	開講期間	
開講前までにテキストと添削課題をお届けします。	6/3 (月) ~ 8/30 (金)	
認定講座添削課題提出 (P.9~10参照)	添削課題提出締切日	
添削課題 2回 (マークシート方式)	書面	JCA資格NET
	8/23 (金) 当日消印有効	8/30 (金) 15:00
再受験申込 (P.12参照)	案内時期	
認定試験の受験資格は認定講座の修了年度を含む3年間 ※ 対象者がいる場合は、こちらから案内をお送りします。	6/26 (水) 発送予定	
	申込締切日	
	書面	JCA資格NET
	7/26 (金) 当日消印有効	8/8 (木) 23:00
認定講座結果・受験票送付 (P.11参照)	送付時期	
各添削課題が2回とも、すべて70点以上の方には受験票を同封します。	9/19 (木) 発送予定	
認定試験 (P.11参照)	試験日	
90分間 マークシートと記述方式	10/24 (木)、10/25 (金) 14:30 ~ 16:00	
合格発表 (P.11参照)	送付時期	
結果送付後、合格者分の認定証を送付します。	合 否 12/16 (月) 発送予定 認定証 12/16 (月) 発送予定	
資格取得者向け研修会 (P.12参照)		
クレジット債権管理士の資格取得者を対象に、債権管理業務に関する知識・技法を継続的に習得することを目的に、弁護士等の専門家より講演を行います。		

※ 上記日程は変更となる場合がございますので、あらかじめご了承ください。

2

認定講座について

〔お申込みについて〕

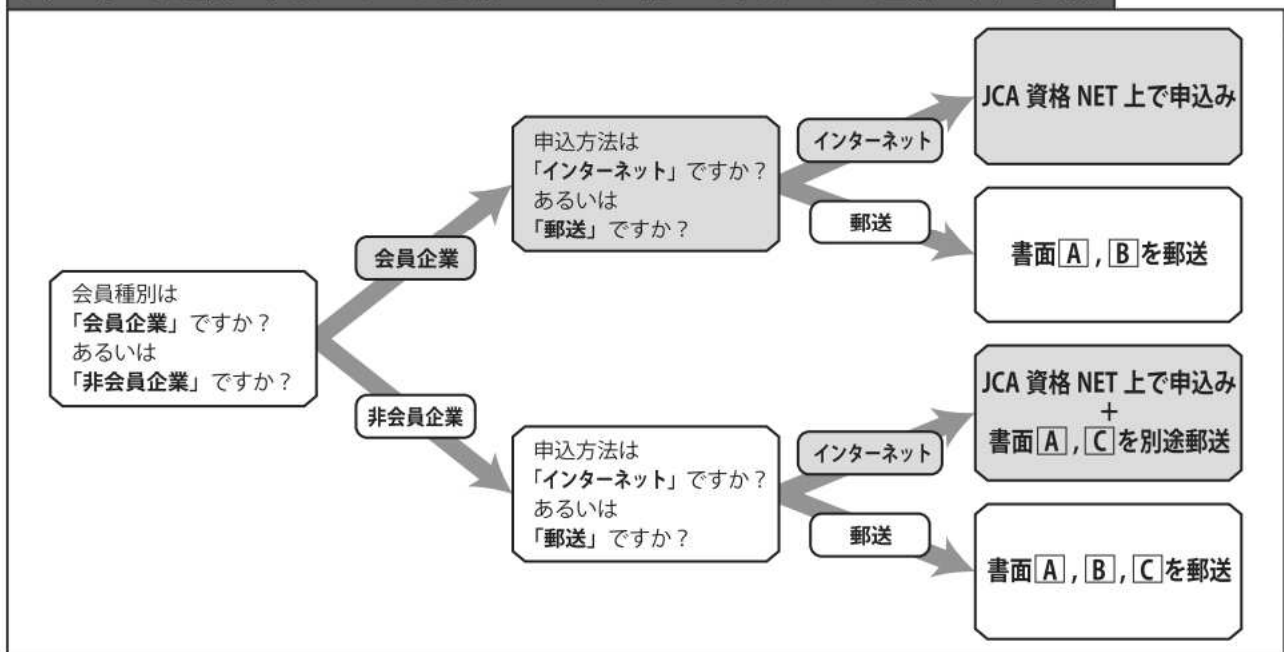
受講資格

- ①一般社団法人日本クレジット協会の会員企業・団体の職員
 - ②上記会員企業・団体の関連企業及び業務委託先企業（非会員）の職員で、上記会員企業・団体の代表者の推薦のある方
 （「関連企業」とは、当協会の会員企業等といわゆる親子あるいは兄弟関係にある企業をいいます。）
- なお、再受験資格者の方は、認定講座にはお申込みいただけません。

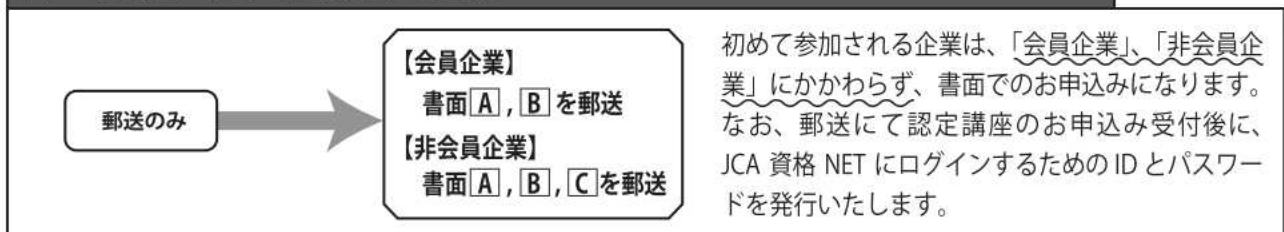
申込方法

下記の表をご確認いただき、所定の方法でお申込みください。

(1) 既に本制度に参加している企業について（初めて参加される企業は(2)を参照）



(2) 本制度に初めて参加される企業



(注1) 書面は下記のとおり

A: 申込責任者記入用紙 (P.14) **B**: 受講者記入用紙 (P.16) **C**: 推薦状 (P.18)

(注2) FAX、電子メール等のデータによるお申込みは受け付けておりません。

受講申込締切

締切日は、申込方法により異なります。

書 面	JCA 資格 NET
4月26日(金)当日消印有効	5月7日(火)23:00

※ 申込締切日以降のキャンセルはお受けできません。ご注意ください。

講座受講料

- ① 申込責任者一括
テキスト等を申込責任者宛に一括で送付する場合
1名：24,000円（税別）
- ② 受講者個人宛
テキスト等を受講者個人宛に送付する場合
1名：27,000円（税別）

- ※ 2019年度の「認定講座」と「認定試験」料金が含まれています。
- ※ 2019年6月中旬頃に、上記①または②の金額に受講者数を乗じた金額の請求書を申込責任者宛に送付します。
- ※ 認定講座の未修了及び認定試験の未受験の場合であっても、講座受講料の返金はできませんのであらかじめご了承ください。

再受験の方へのご注意

本申込書では再受験の方のお申込みはできません。
別途事務局より6月26日(水)に送付予定の申込書にてお申込みください
(P.12 参照)。

- ※ 新規受講申込と重複しないよう、ご注意ください。重複してお申込みいただいた場合でもキャンセルはお受けできません（事務局からの確認及び返金手続きも行いません）。

認定講座・
申込書・
削課・
送付先
(書面の場合)

〒150-8681
日本郵便 渋谷支店留
一般社団法人日本クレジット協会 人材育成部 行

- ※ 当協会の住所とは異なりますのでご注意ください。
- ※ 認定講座申込書・推薦状を送付される際は、認定講座申込書・推薦状以外は絶対に同封しないでください。
- ※ 上記の日本郵便渋谷支店では、郵便以外（宅配便、バイク便等）での配送物は受け取ることができません。必ず郵送でご送付ください。

〔認定講座について〕

受講期間

2019年6月3日（月）～8月30日（金）

テキストの送付

申込時に指定された宛先に、開講日までに届くよう送付します。

テキストの構成 （予定）

第1分冊 消費者信用の現状
 第2分冊 債権管理の基礎（任意回収）
 第3分冊 法的回収
 ※従来の第4分冊の内容は、今年度より第3分冊に入れております。

添削課題

解答・提出方法

認定講座では、2回分の添削課題を提出してください。
 全受講者の方に、JCA 資格 NET のご案内をテキスト発送時に同封します。

	解答方法	提出方法	
JCA 資格 NET	JCA 資格 NET 上に直接入力	WEB	受講者本人が提出
書面	書面（マークシートの解答用紙）に記入	郵送	テキスト等を会社一括送付で申し込んでいる場合 → 貴社の申込責任者を通じて提出
			テキスト等を個人宛送付で申し込んでいる場合 → 受講者の方が直接提出

提出期限

添削課題の提出期限は、解答方法により異なります。

	書面	JCA 資格 NET
第1回・第2回 添削課題提出期限	8月23日（金） 当日消印有効	8月30日（金）15:00
採点結果返送（予定）	9月19日（木）	

- ※ 提出期限日は、JCA 資格 NET へのアクセスが集中する可能性があります。余裕をもってご提出ください。
- ※ 提出期限後に提出された場合は、未提出扱いとなり講座は修了できません。

添削課題の提出期限は、第1回、第2回とも同一の提出期限となっておりますが、別々に提出することも可能です。

本認定講座の教材は、第1分冊から第3分冊まであり、学習内容が幅広く多岐にわたりますので、認定講座の受講期間中（3ヵ月）においては計画的に学習するとともに、その進行に応じて添削課題の解答・提出を早めに行うことをおすすめいたします。

講座修了者

第1回および第2回の添削課題を期限内に提出し、そのすべてにおいて100点満点中70点以上の成績を得た方は「講座修了者」と認定され、認定試験を受験する資格が付与されます。

※ 講座修了者には、講座修了証が発行されます。

お問合せ先

一般社団法人日本クレジット協会 人材育成部

〒103-0016 東京都中央区日本橋小網町 14-1
住生日本橋小網町ビル

TEL 03-5643-0011(代表)

TEL 03-5643-0018(人材育成部直通)

FAX 03-5643-0080

E-mail jinzai@jcredit.jp

※ お問合せ先と認定講座申込書・添削課題送付先は異なりますのでご注意ください。(P.8 参照)

※ お問合せについては、申込責任者を通じて行ってください。

3

認定試験について

受験資格

認定講座の修了年度を含む3年以内の方
(2017年度、2018年度、2019年度の講座修了者)

※ 認定講座を修了後、認定試験を欠席した方または不合格になった方は、認定講座修了の年度を含む3年間は再受験資格があります(ただし、日本クレジット協会の会員企業・団体の職員、または会員に関連のある企業および業務を委託している企業の社員で、会員企業の代表者の推薦のある方に限られます。)

試験日

2019年10月24日(木) / 25日(金)
午後2時30分～4時(予定)

受験地区

10月24日(木): 仙台、東京①、名古屋①、大阪①、広島、沖縄
10月25日(金): 札幌、東京②、名古屋②、大阪②、岡山、福岡

※ 上記日程のいずれか1日をお選びください。なお、試験会場は、試験の案内時にお知らせします。
※ 2020年度以降の受験地区については、2019年度の受験者数により決定いたします。具体的な実施地区についてはあらためてご案内いたします。
※ 試験日、受験地区、会場等は都合により変更となる場合があります。

合格基準

100点満点中70点以上の成績を得た者を合格者として認定し、2019年12月中旬頃に申込責任者宛に通知します。合格者には、「クレジット債権管理士認定証」を授与します。

なお、成績優秀者には、記念品を授与させていただきます。

お体の不自由な方の受験について

お体の不自由な方々が受験される場合は、申込責任者の方を通じて試験日の1ヵ月前までに事務局に必ずご相談ください。

4

再受験について

お申込みについて

再受験資格者のリスト「再受験申込書」を申込責任者宛にご送付します。再受験を希望する・しないにかかわらず、いずれの場合でも必ず指定の書面（再受験申込書）又は JCA 資格 NET によりご回答ください。

※ 本パンフレット付属の申込書では再受験のお申込みはできませんので、ご注意ください。

※ 新規申込みと重複した場合でもキャンセルはできませんのでご了承ください。

【重要】 申込み締切日までにご回答が無い場合は、再受験を希望されないものとして手続いたします。あらかじめご了承ください。

申込書送付時期

2019年6月26日（水）発送予定

申込締切日

書 面：2019年7月26日（金）当日消印有効
JCA 資格 NET：2019年8月8日（木）23：00

再受験料

1名：9,000円（税別）

※ 2019年9月下旬頃に再受験者数を乗じた金額の請求書を申込責任者宛に送付します。

※ 認定試験に欠席した場合、受験料の返金はできませんのでご了承ください。

5

認定者について

認定者

- 認定試験合格者は、「クレジット債権管理士登録台帳」に登録されます。
- 氏名、所属企業等に変更があったときは、速やかに所定の変更届を提出してください。なお、所属する企業が認定講座の受講資格を満たさない企業の場合は、資格は抹消されます。所定の変更届については、「JCA 資格 NET」からダウンロードできます。

定期研修

- 資格取得者研修会
クレジット債権管理士として、債権管理業務に関する知識・技法を継続的に習得することを目的に、弁護士等の専門家より講演を行います。

※ 詳細については、別途申込責任者宛にご案内を送付します。

6

テキスト販売について

お申込みについて

再受験者、クレジット債権管理士資格取得者、申込責任者の方が販売対象となります。

※ テキストはバラ売りしません。（全3分冊のセット販売です。）

※ 補助教材として添削課題が付属します。（提出する必要はありません。）

※ JCA 資格 NET もしくは申込書（P.20）にてご購入ください。

販売価格

1組 5,000円（税別・送料込）

講座・試験等申込書に関する注意事項

❖ 申込責任者記入用紙 **A** (P.14)

申込責任者とは、各社における受講者や再受験者を把握し、受講者の添削課題の取りまとめや認定者の所属の確認等を行っていただく方です。

なお、申込責任者の方は、当協会の定める「個人情報に関する基本方針」に準じた認定制度にかかわる個人情報の保護に努めていただきますようお願いいたします。

- 各社1名の申込責任者を立てていただくことが必要です。

○「テキスト等の送付先」

申込責任者一括か受講者個人宛のどちらかを必ず選択し、記入してください。

※ 受講者個人宛の場合、確実に受け取ることが可能な宛先をご記入ください。(例：勤務先の部署宛等)

※ テキストの発送後、配送会社の保管期限までにお受け取りいただけない場合は、申込責任者宛に転送させていただきます。あらかじめご了承ください。

○「部署名」「役職名」

15文字以内で記入してください。字数制限を超えた場合は、制限字数までしか反映されませんので、あらかじめご了承ください。

《会員企業・団体のお申込みの場合》

○「① 会員企業・団体における申込責任者」欄

当該企業の申込責任者が記入してください。

《会員関連企業及び業務委託先企業（非会員）のお申込みの場合》

○「① 会員企業・団体における申込責任者」欄

推薦をする会員企業・団体における申込責任者が記入してください。

○「② 会員関連企業及び業務委託先企業（非会員）における申込責任者」欄

当該企業の申込責任者が記入してください。

※ お申込みは、①にご記入いただいた会員企業・団体を通じて行ってください。

※ お申込みの年度ごとに推薦状が必要となりますので、お申込みの際に提出してください (P.17、P.18 をご参照ください)。

❖ 受講者記入用紙 **B** (P.16)

○「生年月日」、「フリガナ」

※必須項目となりますので必ずご記入ください。

○「受験日および受験希望地」

必ず1地区を選んでください。

○「営業所名」、「部署名」、「役職名」、「社員番号」

記入は任意です。ただし、下記の字数制限を超えた場合は、制限字数までしか反映されませんので、あらかじめご了承ください。

「営業所名」「部署名」 各 20文字以内

「役職名」 15文字以内

「社員番号」 10文字以内

○「送付先」

申込責任者記入欄の「テキスト等の送付先」を受講者個人宛に○をつけた場合のみ記入してください。その際、送付先が会社宛か会社以外の宛先かを必ず記入してください。なお、申込責任者一括に○をつけた場合、「送付先」は記入しないでください。

- 受講者が5名以上の場合は、お手数ですが、受講者記入用紙をコピーして記入してください。

❖ 推薦状 **C** (P.18)

- 「会員関連企業」(非会員)については、会員企業を通じて、お申込みの年度ごとに推薦状をご提出ください。

再受験される方は別途お送りするご案内を踏まえてお申込みください。

2019年 月 日

2019年度 クレジット債権管理士資格認定講座 申込書

- ※ FAX、メールでのお申込みは受け付けておりません。(送付先は P.8 参照)。
 ※ 会員関連企業及び業務委託先企業(非会員)のお申込みの場合、その年度ごとに、推薦状とあわせて郵送により送付してください。

※ 太枠内のみ、もれなく記入してください。

※ 電算処理を行うため、氏名フリガナも必ず記入してください。

① 会員企業・団体における申込責任者

会員番号 (事務局記入)		会社名	
フリガナ			印
氏名	(姓)	(名)	
部署名		役職名	
所在地	〒		
電話番号	— —	FAX番号	— —
テキスト等の送付先 (必ずどちらかに○を付けてください)		1. 申込責任者一括 2. 受講者個人宛 ※ 1.に○をつけた場合、P.16の送付先の記入は不要です	

② 会員関連企業及び業務委託先企業(非会員)における申込責任者

※ お申込みの際には、必ず上記記入の会員企業の申込責任者を通じてお申込みください。

※ 推薦状(P.18)を必ず添付してお申込みください。

会員番号 (事務局記入)		会社名	
フリガナ			印
氏名	(姓)	(名)	
部署名		役職名	
所在地	〒		
電話番号	— —	FAX番号	— —
テキスト等の送付先 (必ずどちらかに○を付けてください)		1. 申込責任者一括 2. 受講者個人宛 ※ 1.に○をつけた場合、P.16の送付先の記入は不要です	

※ 上記の個人情報は、当協会が行うクレジット債権管理士認定制度事業に係る案内の発送、申込責任者管理、連絡事務、教材の発送、請求事務などに利用させていただきます。

※ 認定講座、認定試験の案内および結果等の事務連絡は、ご本人が所属する会社の申込責任者を通じて行います。

《クレジット債権管理士受講者》

会社名

※ FAX、メールでのお申込みは受け付けておりません (P.8 参照)。

※ 認定講座を修了して、試験のみ受講される方はこの申込書では申込みできません (別途申込書を送付します)。

フリガナ								性別	1.男	2.女	生年月日	3.昭和	4.平成	年	月	日
氏名	(姓)		(名)				営業所名				部署名					
							役職名				社員番号					
受験日及び 受験希望地	10/24(木)	20. 仙台	31. 東京①	41. 名古屋①	51. 大阪①	70. 広島	90. 沖縄									
	10/25(金)	12. 札幌	32. 東京②	42. 名古屋②	52. 大阪②	60. 岡山	82. 福岡									

申込責任者一括の場合は、記入しないでください。

送付先	〒	—		住所			
	1. 会社以外	2. 会社			電話番号	—	
	↑どちらかに○をつけてください						

フリガナ								性別	1.男	2.女	生年月日	3.昭和	4.平成	年	月	日
氏名	(姓)		(名)				営業所名				部署名					
							役職名				社員番号					
受験日及び 受験希望地	10/24(木)	20. 仙台	31. 東京①	41. 名古屋①	51. 大阪①	70. 広島	90. 沖縄									
	10/25(金)	12. 札幌	32. 東京②	42. 名古屋②	52. 大阪②	60. 岡山	82. 福岡									

申込責任者一括の場合は、記入しないでください。

送付先	〒	—		住所			
	1. 会社以外	2. 会社			電話番号	—	
	↑どちらかに○をつけてください						

フリガナ								性別	1.男	2.女	生年月日	3.昭和	4.平成	年	月	日
氏名	(姓)		(名)				営業所名				部署名					
							役職名				社員番号					
受験日及び 受験希望地	10/24(木)	20. 仙台	31. 東京①	41. 名古屋①	51. 大阪①	70. 広島	90. 沖縄									
	10/25(金)	12. 札幌	32. 東京②	42. 名古屋②	52. 大阪②	60. 岡山	82. 福岡									

申込責任者一括の場合は、記入しないでください。

送付先	〒	—		住所			
	1. 会社以外	2. 会社			電話番号	—	
	↑どちらかに○をつけてください						

フリガナ								性別	1.男	2.女	生年月日	3.昭和	4.平成	年	月	日
氏名	(姓)		(名)				営業所名				部署名					
							役職名				社員番号					
受験日及び 受験希望地	10/24(木)	20. 仙台	31. 東京①	41. 名古屋①	51. 大阪①	70. 広島	90. 沖縄									
	10/25(金)	12. 札幌	32. 東京②	42. 名古屋②	52. 大阪②	60. 岡山	82. 福岡									

申込責任者一括の場合は、記入しないでください。

送付先	〒	—		住所			
	1. 会社以外	2. 会社			電話番号	—	
	↑どちらかに○をつけてください						

注1) 受験日および受験希望地は、必ず1地区に○印をお付けください。

注2) 申込責任者一括と受講者個人宛は、受講料が異なります。

※ 上記の個人情報は、当協会が行うクレジット債権管理士認定制度事業に係るご案内の発送、受講者管理、連絡事務、教材の発送、請求事務などに利用させていただきます。

※ 認定講座および資格試験の案内、結果等の事務連絡は、ご本人が所属する会社の申込責任者を通じて行います。

推薦状の提出について

○ ご提出について

会員関連企業・**業務委託先企業**：参加する年度ごとに会員企業を通じてご提出ください。

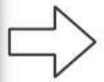
○ご記入について

・会員代表者氏名

当協会にご登録いただいている会員代表者の氏名、捺印が必要です。

・当該会員関連企業・業務委託先企業名（推薦される企業名）

会員企業が、推薦される会員関連企業・業務委託先企業名を記入してください。



年 月 日

一般社団法人日本クレジット協会 御中

推 薦 状

当社は、「クレジット債権管理士認定制度」の趣旨に賛同し、
本制度に参加する者を適格者と認め、ここに推薦致します。

会員企業名

所在地 〒

会員代表者氏名

印

当該会員関連企業・業務委託先企業名（推薦される企業名）

【事務局使用欄】

処 理 日								
会 員 番 号								

2019 年度版 クレジット債権管理士資格認定講座テキスト申込書

<再受験者・資格取得者向け>

太枠内をご記入ください

コ ー ド No.		会 員 番 号	
申 込 年 月 日	年 月 日	申 込 数	組
会 社 名			
申 込 者 名		講座修了年度 (再受験者のみ)	
部 署 名		役 職 名	
電 話 番 号		FAX 番 号	
勤 務 先 所 在 地	〒		
送 付 先 (勤務先と異なる場合)	〒		
		TEL	— —

販売価格 1組 **5,000** 円 (税別・送料込)

- ① クレジット債権管理士資格認定講座のお申込みをいただいている場合は、本申込用紙は必要ございません。
- ② 発送は6月中旬頃からとなりますのでご了承ください。
- ③ ご自宅等に直接テキストの送付をご希望の場合は、上記「送付先」欄に住所、電話番号をご記入ください。
- ④ 請求書には、会社名・申込者名を記載してお送りいたします。(宛先にご希望のある場合は、下記までお問合せください) なお、**料金お振込の際には、お手数ですが会社名と氏名をご記入ください。**
- ⑤ 請求書発行後のキャンセル・返品はできません。
- ⑥ 試験日2週間前までにお申込みください。それ以降のお申込みはできませんので、あらかじめご了承ください。

※ 上記の個人情報、申込者管理、事務連絡、商品等の配送、請求事務などに利用させていただきます。

お申込み・お問い合わせ先

一般社団法人日本クレジット協会 人材育成部

〒103-0016 東京都中央区日本橋小網町 14-1

住生日本橋小網町ビル

TEL 03-5643-0011 (代表)

TEL 03-5643-0018 (人材育成部直通)

FAX 03-5643-0080

E-mail jinzai@jcredit.jp

