

## 個人情報 利用停止等申請書

株式会社 NTTドコモ御中

貴社が保有している私の個人情報について以下のとおり利用停止等を申請します。

西暦 年 月 日

dカード番号 (16桁) dCARD			
契約者名	※本人確認書類として印鑑登録証明書を添付する場合は、同じ印を使用してください。		
契約者住所	〒 -		
連絡先電話番号	生年月日	西暦	年 月 日
※日中ご連絡できない場合、手続きを開始できない場合がございます。			
本人確認書類 (該当項目の□に✓)	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> その他 ( )		
※本人確認書類および補助書類の詳細につきましては裏面をご確認ください。			

## 委任事項 (注) 必ず契約者本人がご記入下さい。

私が契約している - - 番に係る個人情報の利用停止等申請を行うことを下記代理人に委任します。

契約者氏名

※法人の場合は代表者名もご記入の上、社印を押印願います。

印

代理人氏名

※法人名義の場合は部署名・ご担当者名 (フルネーム) を記載願います。

代理人住所 〒 -

代理人連絡先電話番号

( ) -

## 【注意事項】

お客様のご状況によっては、ご希望に沿えない場合がございますが、その際はご了承をお願い致します。

また、下記のお申出については、一般注文として弊社お客様窓口への来店またはお電話により受付しております。本申請書による受付は行っておりませんので、弊社お客様窓口 (ドコモショップ等、ドコモインフォメーションセンター等) へのご来店またはお電話頂きお手続きをお願い致します。(本申請書によりお申出頂いた場合は、お送り頂いた申請書類一式を返却させていただきます。)

- 移転等に伴うご登録住所又は請求書等送付先住所の変更、料金お支払い方法の変更等の契約内容の変更、登録情報の訂正
- 請求書又はご契約に関する重要事項連絡以外の弊社からの商品・サービスご案内の停止

下記1~2の該当項目に○印を付け、具体的にご記入願います。

(選択された枠内の必要項目は全てご記入願います。ご記入がない場合には再度申請頂く場合があります。)

※個人情報保護法=法とする

1	利用の停止 ・ 消去	貴社が保有する私の個人情報について、以下の理由により利用の停止または消去を求めます。																		
		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">申請理由 (○印をつけて下さい)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>利用目的の範囲を超えた個人情報の取り扱いが行なわれている。 (法第35条第1項 [法第18条違反])</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>違法又は不当な行為を助長し、又は誘発するおそれがある方法により個人情報を利用している。 (法第35条第1項 [法第19条違反])</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>偽りその他不正な手段により個人情報を取得している。 (法第35条第1項 [法第20条違反])</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>保有する個人データについて利用する必要がなくなっている。 (法第35条第5項)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>個人情報委員会規則で定められる委員会への報告の対象となる重大な漏えい等 (要配慮個人情報、財産的被害不正の目的、千人超) の事態が生じている。 (法第35条第5項)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>法目的に照らして保護に値する権利又は正当な利益が存在し、それが侵害されるおそれがある。 (法第35条第5項)</td> </tr> </tbody> </table> <p>※申請理由及びその根拠について、具体的に記入して下さい。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>利用の停止及び消去を求める個人情報の項目</th> <th>求める措置 (どちらかに○印)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>利用の停止 ・ 消去</td> </tr> <tr> <td></td> <td>利用の停止 ・ 消去</td> </tr> </tbody> </table>	申請理由 (○印をつけて下さい)		<input type="checkbox"/>	利用目的の範囲を超えた個人情報の取り扱いが行なわれている。 (法第35条第1項 [法第18条違反])	<input type="checkbox"/>	違法又は不当な行為を助長し、又は誘発するおそれがある方法により個人情報を利用している。 (法第35条第1項 [法第19条違反])	<input type="checkbox"/>	偽りその他不正な手段により個人情報を取得している。 (法第35条第1項 [法第20条違反])	<input type="checkbox"/>	保有する個人データについて利用する必要がなくなっている。 (法第35条第5項)	<input type="checkbox"/>	個人情報委員会規則で定められる委員会への報告の対象となる重大な漏えい等 (要配慮個人情報、財産的被害不正の目的、千人超) の事態が生じている。 (法第35条第5項)	<input type="checkbox"/>	法目的に照らして保護に値する権利又は正当な利益が存在し、それが侵害されるおそれがある。 (法第35条第5項)	利用の停止及び消去を求める個人情報の項目	求める措置 (どちらかに○印)		利用の停止 ・ 消去
申請理由 (○印をつけて下さい)																				
<input type="checkbox"/>	利用目的の範囲を超えた個人情報の取り扱いが行なわれている。 (法第35条第1項 [法第18条違反])																			
<input type="checkbox"/>	違法又は不当な行為を助長し、又は誘発するおそれがある方法により個人情報を利用している。 (法第35条第1項 [法第19条違反])																			
<input type="checkbox"/>	偽りその他不正な手段により個人情報を取得している。 (法第35条第1項 [法第20条違反])																			
<input type="checkbox"/>	保有する個人データについて利用する必要がなくなっている。 (法第35条第5項)																			
<input type="checkbox"/>	個人情報委員会規則で定められる委員会への報告の対象となる重大な漏えい等 (要配慮個人情報、財産的被害不正の目的、千人超) の事態が生じている。 (法第35条第5項)																			
<input type="checkbox"/>	法目的に照らして保護に値する権利又は正当な利益が存在し、それが侵害されるおそれがある。 (法第35条第5項)																			
利用の停止及び消去を求める個人情報の項目	求める措置 (どちらかに○印)																			
	利用の停止 ・ 消去																			
	利用の停止 ・ 消去																			

2	第三者への提供の停止	<p>貴社が保有する私の個人情報について、以下の理由により第三者提供の停止を求めます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">申請理由 (○印をつけて下さい)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 5%;"></td> <td>本人同意なく個人データを第三者提供している。 (法第35条第3項 [法第27条第1項・第28条第1項違反])</td> </tr> <tr> <td></td> <td>外国にある第三者への個人データの提供の本人同意取得時に外国の名称等の情報が提供されていない。 (法第35条第3項 [第28条第2項違反])</td> </tr> <tr> <td></td> <td>保有する個人データについて利用する必要がなくなっている。 (法第35条第5項)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>個人情報委員会規則で定められる委員会への報告の対象となる重大な漏えい等 (要配慮個人情報、財産的被害、不正の目的、千人超) の事態が生じている。 (法第35条第5項)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>法目的に照らして保護に値する権利又は正当な利益が存在し、それが侵害されるおそれがある。 (法第35条第5項)</td> </tr> </tbody> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>※弊社が第三者に提供していると判断した理由について、具体的にご記入して下さい。また、その根拠となる資料等がある場合は、本申請書に添付願います。</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; padding: 5px;">第三者への提供の停止を 求める個人情報の項目</td> <td style="height: 80px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">第三者の名称・住所・ 連絡先等</td> <td style="height: 80px;"></td> </tr> </table>	申請理由 (○印をつけて下さい)			本人同意なく個人データを第三者提供している。 (法第35条第3項 [法第27条第1項・第28条第1項違反])		外国にある第三者への個人データの提供の本人同意取得時に外国の名称等の情報が提供されていない。 (法第35条第3項 [第28条第2項違反])		保有する個人データについて利用する必要がなくなっている。 (法第35条第5項)		個人情報委員会規則で定められる委員会への報告の対象となる重大な漏えい等 (要配慮個人情報、財産的被害、不正の目的、千人超) の事態が生じている。 (法第35条第5項)		法目的に照らして保護に値する権利又は正当な利益が存在し、それが侵害されるおそれがある。 (法第35条第5項)	第三者への提供の停止を 求める個人情報の項目		第三者の名称・住所・ 連絡先等	
申請理由 (○印をつけて下さい)																		
	本人同意なく個人データを第三者提供している。 (法第35条第3項 [法第27条第1項・第28条第1項違反])																	
	外国にある第三者への個人データの提供の本人同意取得時に外国の名称等の情報が提供されていない。 (法第35条第3項 [第28条第2項違反])																	
	保有する個人データについて利用する必要がなくなっている。 (法第35条第5項)																	
	個人情報委員会規則で定められる委員会への報告の対象となる重大な漏えい等 (要配慮個人情報、財産的被害、不正の目的、千人超) の事態が生じている。 (法第35条第5項)																	
	法目的に照らして保護に値する権利又は正当な利益が存在し、それが侵害されるおそれがある。 (法第35条第5項)																	
第三者への提供の停止を 求める個人情報の項目																		
第三者の名称・住所・ 連絡先等																		

※以下の「個人情報 利用停止等申請書に関する注意事項」を必ずお読みいただき、同意頂いた上でお申し込み下さい。

- 1) 本申請にあたっては、契約者本人 (または代理人) であることを確認させて頂くため、弊社の定める本人確認書類を添付して下さい。
- 2) 代理人の方へ申請を委任する場合は、必ずご契約者本人が委任事項をご記入下さい。ご契約者の代理人であることが確認できない場合は、利用停止等の求めに応じることができません。
- 3) お客様のご契約されているドコモ各社へご契約電話番号毎に申請願います。
- 4) お客様の申請に基づき調査を行った結果、弊社が個人情報の内容の全部または一部について利用停止等を行った場合若しくは利用停止等を行わないことを決定した場合は、ご契約者住所または請求書等送付先住所へ郵送によりお知らせ致します。
- 5) 本申請に伴い取得した個人情報は、利用停止等の手続きに必要な範囲でのみ取り扱うものとします。また申請内容の確認のために連絡先電話番号に連絡をさせて頂く場合があります。  
なお、申請書類一式は当社規定により一定期間適正に保管致します。
- 6) 申請書送付先：〒170-0013 東京都豊島区東池袋3-16-3 アーバンネット池袋ビル9階 「株式会社NTTドコモ「お客様情報開示申請」郵送受付窓口」  
(封筒には、朱書きで「申請書類在中」とお書き添え願います)
- 7) 本申請をいただきましても、ご要望に沿えない場合がございます。その際はご了承ください。

<弊社記入欄>

確認書類 (代理人)	( )	確認書類番号等 (代理人)	( )	送付物	ご連絡文 ・ 回答書
発送日	年 月 日	確認書類廃棄日	年 月 日	送付先	契約住所 ・ 請求書等送付先
発送担当者	確認者				
備考欄					

利用停止等の申請にあたっては、下記の本人確認書類を同封願います。

## 1. 「2. 携帯電話番号・契約IDが分からない場合」以外の場合

個人 (本人)	<ul style="list-style-type: none"> <li>●印鑑登録証明書(発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本)※1</li> </ul>
個人 (代理人)	<ul style="list-style-type: none"> <li>●契約者の印鑑登録証明書(発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本)※1</li> <li>●代理人の印鑑登録証明書(発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本)※1</li> </ul> <p>※利用停止等申請書「委任事項」は、必ず契約者本人がご記入ください。 ※ご連絡先へ確認の連絡をさせていただく場合があります。</p>
個人 (法定代理人)	<ul style="list-style-type: none"> <li>●法定代理人であることを確認できる書類(発行日より3か月以内の原本)</li> <li>(例)契約者が未成年者の場合 : 戸籍謄本(親子関係の分かるもの)</li> <li>(例)契約者が成年被後見人の場合 : 登記事項証明書(成年後見人名の記載があるもの)</li> <li>(例)契約者が未成年被後見人の場合 : 戸籍謄本(未成年後見人名の記載があるもの)</li> <li>●法定代理人の印鑑登録証明書(発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本)※1</li> </ul>
法人	<ul style="list-style-type: none"> <li>●印鑑証明書(発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本)</li> <li>●社員証等のコピー(有効期限内のもの)または名刺</li> <li>●社員本人の印鑑登録証明書(発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本)※1</li> </ul> <p>※法人のご連絡先(総務部門等)へ確認の連絡をさせていただく場合があります。</p>

## 2. 携帯電話番号・契約IDが分からない場合

個人 (本人)	<ul style="list-style-type: none"> <li>●印鑑登録証明書(発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本)※1</li> <li>●住民票(発行日より3か月以内の現住所が記載されている原本で、マイナンバーの印字がないものに限る)</li> </ul> <p>※ご連絡先へ確認の連絡をさせていただく場合があります。</p>
個人 (代理人)	<ul style="list-style-type: none"> <li>●契約者の印鑑登録証明書(発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本)* 必須(他の本人確認書類のみでの受付不可)</li> <li>●契約者の※1の本人確認書類</li> <li>●代理人の印鑑登録証明書(発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本)※1</li> <li>●代理人の住民票(発行日より3か月以内の現住所が記載されている原本で、マイナンバーの印字がないものに限る)</li> </ul> <p>※利用停止等申請書「委任事項」は、必ず契約者本人がご記入いただき、また契約者の印鑑登録証明書と同一印影の印鑑押印のものに限りです。 ※ご連絡先へ確認の連絡をさせていただく場合があります。</p>
個人 (法定代理人)	<ul style="list-style-type: none"> <li>●契約者の印鑑登録証明書(発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本)※1</li> <li>●契約者の住民票(発行日より3か月以内の現住所が記載されている原本で、マイナンバーの印字がないものに限る)</li> <li>●法定代理人であることを確認できる書類(発行日より3か月以内の原本)</li> <li>(例)契約者が未成年者の場合 : 戸籍謄本(親子関係の分かるもの)</li> <li>(例)契約者が成年被後見人の場合 : 登記事項証明書(成年後見人名の記載があるもの)</li> <li>(例)契約者が未成年被後見人の場合 : 戸籍謄本(未成年後見人名の記載があるもの)</li> <li>●法定代理人の印鑑登録証明書(発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本)※1</li> <li>●法定代理人の住民票(発行日より3か月以内の現住所が記載されている原本で、マイナンバーの印字がないものに限る)</li> </ul> <p>※ご連絡先へ確認の連絡をさせていただく場合があります。</p>
法人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・印鑑証明書(発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本)</li> <li>・登記簿謄(抄)本(現在(履歴)事項証明書)(発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本)</li> <li>・社員本人の印鑑登録証明書(発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本)※1</li> <li>・社員本人の住民票(発行日より3か月以内の現住所が記載されている原本で、マイナンバーの印字がないものに限る)</li> </ul> <p>※利用停止等申請書「委任事項」は、必ず法人の代表者または携帯電話を管理される部門の方がご記入いただき、また法人の印鑑証明書と同一印影の印鑑押印のものに限りです。 ※法人のご連絡先(総務部門等)へ確認の連絡をさせていただく場合があります。</p>

※1の部分に限り、印鑑登録がないお客様の場合は、「本人確認書類について②」に記載の本人確認書類のコピーでお受付致します。ただし、「マイナンバー」の印字がない住民票は、原本を提出いただきます。

## 本人確認書類について②

運転免許証	都道府県公安委員会発行のもの。国際運転免許証除く
マイナンバーカード(個人番号カード)	顔写真のある表面のみ(マイナンバーの記載がある裏面は不要)
身体障がい者手帳	—
精神障がい者保健福祉手帳(障がい者手帳)	—
療育手帳	—
健康保険証	補助書類が必要です。
住民基本台帳カード	顔写真があるもの
在留カード+外国発行パスポート※ または 外国人登録証明書	※在留資格が「永住者」の場合は、外国発行パスポートは不要です。
特別永住者証明書	—

### 【注意事項】

- 本人確認書類は氏名、生年月日、現住所が記載されており、すべて有効期限内のもの(有効期限の記載がない書類は、発行日から3か月以内のもの)。なお、現住所は、あらかじめ印字されているか、ボールペンなど消せないもので記入されているものに限りません。
- 本人確認書類に記載されている住所と現住所が異なる場合はあらかじめ住所変更手続きをお願いします。
- 補助書類は、下記いずれかを同封願います。  
また本人確認書類に記載されている住所と現住所が異なる場合も、補助書類を同封願います。

公共料金領収証(コピー)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・発行日から3か月以内で、現住所が記載されており、ご契約者名義のものに限りません。</li> <li>・電気・ガス・水道などの領収印がある領収証、または発行日(口座引落日)の記載がある口座振替済通知書に限りません。</li> </ul>
住民票(原本)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・発行日から3か月以内かつ、現住所記載のもので「マイナンバー(個人番号)」が印字されていないものに限りません。</li> </ul>

- 当社からの回答は、ご契約者本人宛(ご契約者住所又は請求書等送付先住所)に送付いたします。  
ただし、法定代理人からのご申請の場合に限り、法定代理人様宛(法定代理人の本人確認書類記載の住所)に送付いたします。  
また法人からのご申請の場合は、総務部門等又は申請社員宛(法人側の契約者住所又は請求書等送付先住所)に送付いたします。