

第9 法定調書の訂正・追加について



提出した法定調書に誤りがあった場合には、次のような手順で訂正等を行ってください。

1 法定調書(写し)

平成29年分 不動産の使用料等の支払調書 **無効**

支払を受ける者 氏名又は名称 千葉県松戸市〇〇町〇〇 大阪 太郎	納税義務者の住所 〒456789012345 東京都千代田区大手町1丁目3-3
区分 家賃	千葉県松戸市〇〇町〇〇 鉄骨造2階建 250㎡(一戸) 1-12月 月 275,000 3,300,000

「無効」と赤書きする。

2 合計表(無効分)

平成 29 年分 給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表

提出区分	01101
税務番号	00006637
提出区分	4

調書の提出区分
新規=1 追加=2
訂正=3 無効=4

「調書の提出区分」を「4」(無効)とする。

不動産の使用料等の支払調書合計表 (313)	
人	1
支払金額	3,300,000
支払金額	3,300,000

無効分の法定調書の支払金額などを記載する。

3 法定調書(再提出分)

平成29年分 不動産の使用料等の支払調書 **訂正分**

支払を受ける者 氏名又は名称 千葉県松戸市〇〇町〇〇 大阪 太郎	納税義務者の住所 〒456789012345 東京都千代田区大手町1丁目3-3
区分 家賃	千葉県松戸市〇〇町〇〇 鉄骨造2階建 250㎡(一戸) 1-12月 月 275,000 3,000,000

「訂正分」と赤書きする。

4 合計表(訂正分)

平成 29 年分 給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表

提出区分	01101
税務番号	00006637
提出区分	3

調書の提出区分
新規=1 追加=2
訂正=3 無効=4

「調書の提出区分」を「3」(訂正)とする。

不動産の使用料等の支払調書合計表 (313)	
人	1
支払金額	3,000,000
支払金額	3,000,000

訂正分の法定調書の支払金額などを記載する。

1 「法定調書」(写し) の作成

先に提出した法定調書と同じ内容のものを作成し、その法定調書の右上部余白に「無効」と赤書きしてください。

なお、控えがあるときはその写しを利用していただいても結構です。

2 「合計表」(無効分) の作成

無効とした法定調書の支払金額等を記載した合計表を作成し、「調書の提出区分」欄に「4」(無効)と記載してください(※)。

3 「法定調書」(再提出分)の作成

正しい内容の法定調書を作成し、その法定調書の右上部余白に「訂正分」と赤書きしてください。

4 「合計表」(訂正分)の作成

訂正分とした法定調書の支払金額等を記載した合計表を作成し、「調書の提出区分」欄に「3」(訂正)と記載してください(※)。

※ 合計表は、無効分と訂正分のそれぞれについて、無効及び訂正箇所のみを記載の上、提出してください。

(注) 光ディスクで提出した法定調書に誤りがあった場合には、誤りがあった調書に係るデータについて、無効分及び訂正分を提出してください(提出済みの全てのデータについて無効分及び訂正分を提出する必要はありません。)。



法定調書に提出漏れがあった場合には、次のような手順で提出してください。

1 法定調書(追加提出分)

2 合計表(追加提出分)

平成 29 年分 不動産等の譲受けの対価の支払調書						
住所(借所)又は所在地	北海道札幌市中央区大通西10丁目					
支払を受ける者氏名又は名称	国税 五郎		個人番号又は法人番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2			
物件の種類	物件の所在地	細目	数量	取得年月日	支払金額	
土地	〇〇市△△町1-1	宅地	165㎡	29・12・6	18,000,000	000
(摘要)						
住所(借所)又は所在地			支払確定年月日	あっせん手数料		
住所(借所)又は所在地	東京都千代田区大手町1丁目3-3					
支払者氏名又は名称	国税産業 株式会社		個人番号又は法人番号 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7			

1 「法定調書」(追加提出分)の作成

2 「合計表」(追加提出分)の作成

追加した法定調書の支払金額等を記載した合計表を作成し、「調書の提出区分」欄に「2」(追加)と記載してください。

(注) 合計表については、追加箇所のみを記載の上、提出してください。