

留学生のための

PowerPoint

ドリルブック

PowerPoint 2016 対応



Step 01 PowerPointの基礎知識6

- 1.1 PowerPointの基本用語6
- 1.2 ファイルの操作7
- 1.3 表示モードとスライドの操作9
- 1.4 スライドの複製と削除12

Step 02 テキストの入力 14

- 2.1 タイトルスライド作成 14
- 2.2 新しいスライドの追加 16
- 2.3 箇条書き 17
- 2.4 総合問題 21

Step 03 画像と図形 24

- 3.1 画像の挿入 24
- 3.2 図形の挿入 27
- 3.3 総合問題 28

Step 04 表の作成と編集 31

- 4.1 表の挿入 31
- 4.2 表の編集 33
- 4.3 総合問題 35

Step 05 グラフの作成と編集 37

5.1	グラフの挿入	37
5.2	グラフの編集	40
5.3	グラフの種類の変更	43
5.4	総合問題	44

Step 06 SmartArtの作成と編集 46

6.1	SmartArtの挿入	46
6.2	SmartArtの編集	49
6.3	総合問題	51

Step 07 ビデオとオーディオ 52

7.1	ビデオの利用	52
7.2	オーディオの利用	55

Step 08 アニメーション 56

8.1	アニメーションの設定	56
8.2	いろいろなアニメーション	58
8.3	アニメーションのタイミングと効果	60
8.4	グラフのアニメーション	63
8.5	総合問題	64

Step 09 がめん き か 画面切り替え 66

9.1 がめん き か 画面切り替えの指定 66

Step 10 スライドのデザイン 68

10.1 デザインの指定 68

Step 11 じゅん び プレゼンテーションの準備 72

11.1 さくせい ノートの作成 72

11.2 ヘッダー・フッター 75

11.3 いんさつ 印刷 77

Step 12 そう さ スライドショーの操作 78

12.1 スライドショーの実行 78

12.2 もくてきべつ 目的別スライドショー 79

12.3 ひひょうじ 非表示スライド 81

12.4 はつひょうしや 発表者ツール 82

Step **13** そう 総まとめ 84

13.1 かんこう ち しようかい 観光地を紹介するプレゼンテーション 84

13.2 つく かた しようかい 作り方を紹介するプレゼンテーション 85

13.3 みせ しようかい お店を紹介するプレゼンテーション 86

13.4 フォトアルバムの利用 りよう 87

13.5 マスターの利用 りよう 90

ほんしょ けいさい 本書に掲載している問題の「もんだい 入力用ファイル」や「かんせいれい 完成例のファイル」は、
 以下の URL からダウンロードできます。

◆ PowerPoint ファイルのダウンロード URL

http://-----

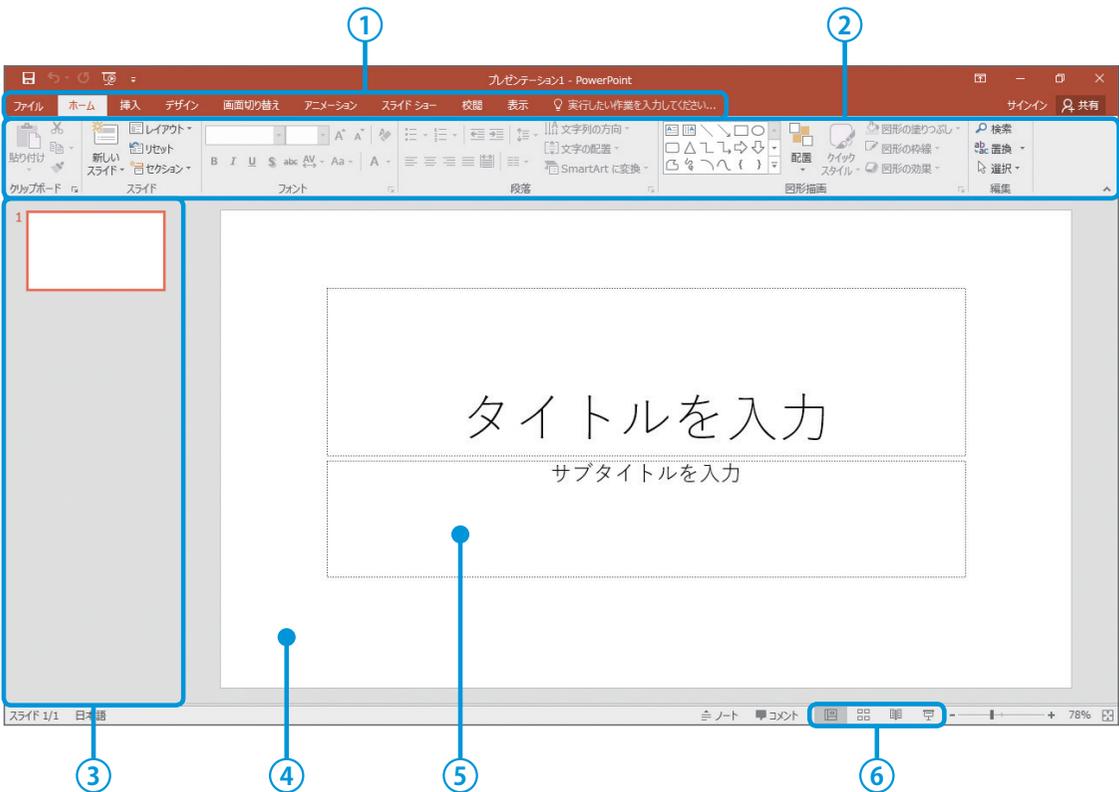
Step

01

PowerPointの基礎知識

1.1 PowerPointの基本用語

1. PowerPointの画面について、名称を（ ）に答えましょう。



- ① () ② () ③ ()
④ () ⑤ () ⑥ ()

※ 解答は P8 に掲載

MEMO

タイトルバーの構成は以下の図のようになっています。

クイックアクセスツールバー

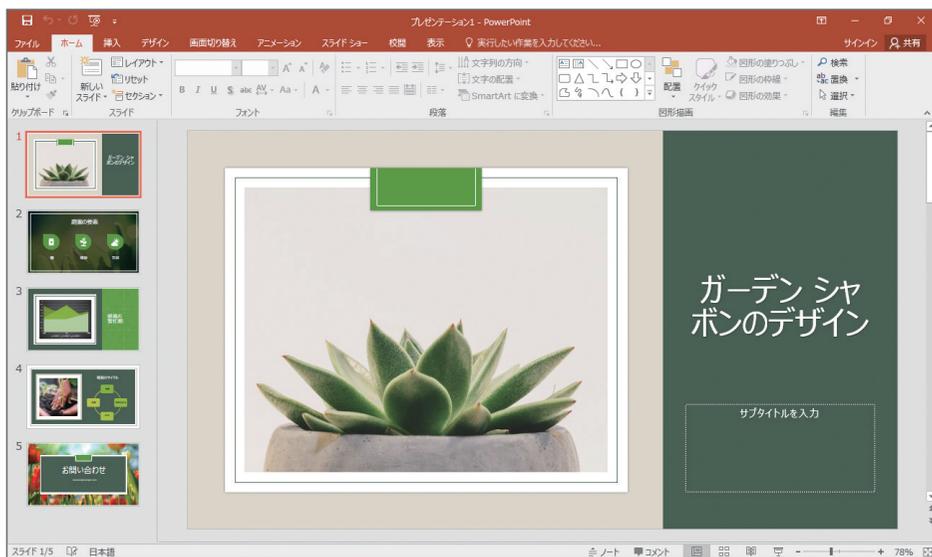
ファイル名 (プレゼンテーション名)

リボンの表示オプション



1.2 ファイルの操作

1. テンプレート「ガーデン シャボンのデザイン」を開きましょう。



MEMO

テンプレートとは、書式やデザインがセットされているファイルのことです。
内容を書き換えるだけで、プレゼンテーションを作成できます。

2. 名前を付けてファイルに保存しましょう。
ファイル名: 「ガーデン シャボンのデザイン」

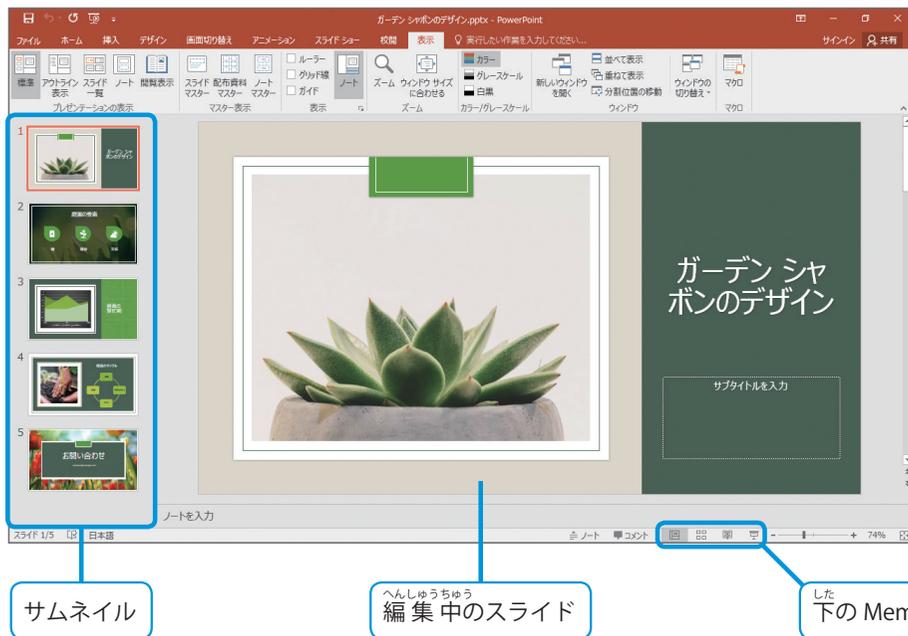
1.3 表示モードとスライドの操作

P7の1.2で保存したファイルを開き、「表示モード」と「スライドの並べ替え」について確認しましょう。

1. 標準

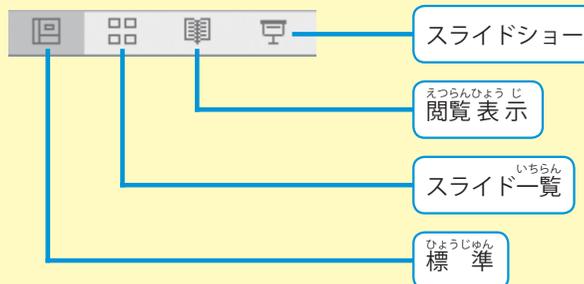
スライドを編集するときに使用します。

- (1) サムネイルをクリックして、編集中的のスライドを移動しましょう。
- (2) サムネイルをドラッグして、スライドの順番を並べ替えましょう。



MEMO

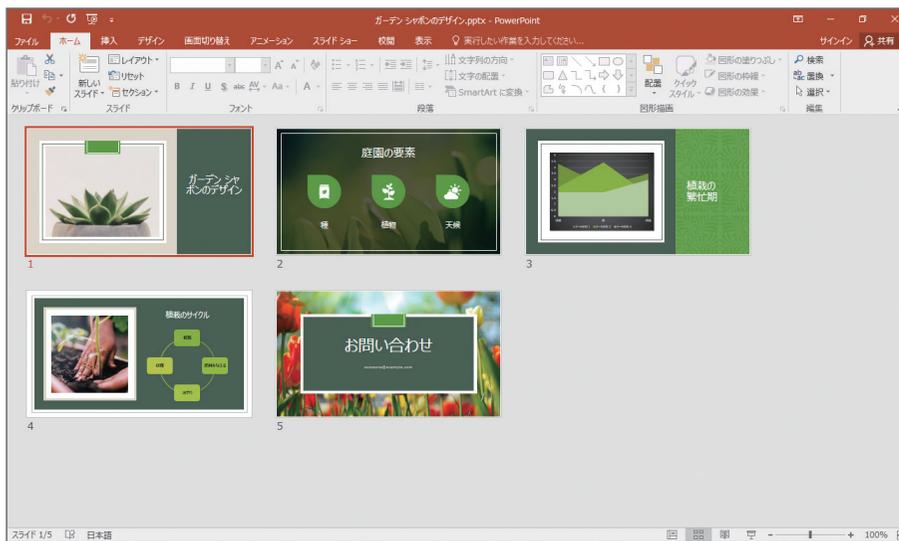
表示モードは、画面の右下にあるアイコンで変更します。



2. スライド一覧

すべてのスライドを一覧表示するとき 사용합니다。

(3) サムネイルをドラッグして、スライドの順番を並び替えます。



3. 閲覧表示

「アニメーション」や「画面切り替え」を確認するとき 사용합니다。PowerPoint のウィンドウ内にスライドショーが表示されます。

(4) スライドを移動します。

(PowerPoint ウィンドウ内)



4. スライドショー

プレゼンテーションを行うときに使用します。スライドが全画面に表示されます。[Esc]キーで終了します。

(5) スライドを移動しましょう。

(全画面)



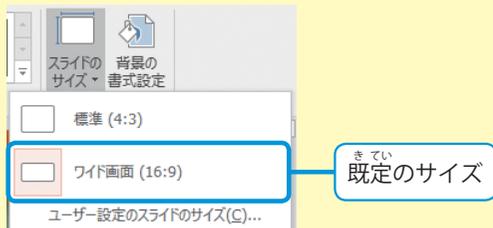
MEMO

閲覧表示およびスライドショーでは次の操作でスライドを移動します。

- ・進む [Enter]キー、[→]キー、[↓]キー
- ・戻る [BackSpace]キー、[←]キー、[↑]キー

MEMO

スライドのサイズは[デザイン]タブにある「スライドのサイズ」で確認します。最初は「ワイド画面(16:9)」が設定されています。必要に応じて変更できます。

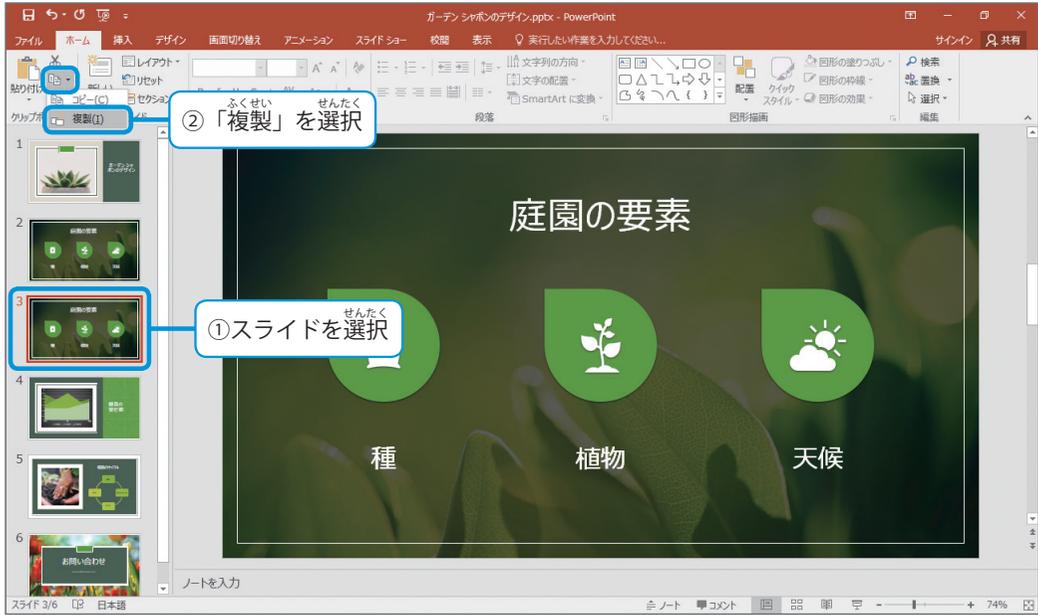


1.4 スライドの複製と削除

ここでは、「標準」または「スライド一覧」の表示モードでスライドの操作を練習します。

- サムネイルを選択し、スライドを複製しましょう。

「標準」の操作例



- サムネイルを選択し、スライドをコピーしてから貼り付けましょう。貼り付ける際に「貼り付けのオプション」を指定することもできます。

「スライド一覧」の操作例

