



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

**Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć
za razdoblje 2014. - 2020.**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Otvoreni trajni Poziv na dostavu projektnih prijedloga

**„UBLAŽAVANJE SIROMAŠTVA PRUŽANJEM POMOĆI
NAJPOTREBITIJIM OSOBAMA PODJELOM OSNOVNE MATERIJALNE
POMOĆI“**



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Sadržaj

1. Pojmovi i kratice	4
2. Predmet Poziva i opće informacije	7
2.1. Ciljevi Poziva	10
2.2. Prijavitelji i partneri	11
2.3. Zakonodavni okvir	11
2.4. Zajednički pokazatelji	13
3. Financiranje	15
3.1. Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava	16
3.2. Broj projektnih prijedloga	16
3.3. Zabrana dvostrukog financiranja	16
4. Kriteriji prihvatljivosti	17
4.1. Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja i partnera	17
4.1.1. Prihvatljivi prijavitelji i partneri	17
4.1.2. Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja i partnera	18
4.1.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera	19
4.2. Prihvatljivost projektnog prijedloga – lokacija projekta, trajanje projekta, prihvatljive aktivnosti, informiranje i vidljivost	20
4.2.1. Lokacija projekta	20
4.2.2. Trajanje projekta	20
4.2.3. Prihvatljive aktivnosti	21
4.2.4. Informiranje i vidljivost	23
4.3. Prihvatljivost izdataka	23
4.3.1. Prihvatljivi izdaci	24
4.3.2. Neprihvatljivi izdaci	27
5. Postupak prijave	28





EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)

5.1.	Način i rok za podnošenje prijave	29
5.2.	Dodatne informacije.....	30
6.	Postupak vrednovanja projektnih prijedloga	33
6.1	. Administrativna provjera (zaprimanje, registracija i administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera).....	33
6.2	Procjena kvalitete projektnih prijedloga i provjera prihvatljivosti aktivnosti i izdataka (ispravljanje proračuna)	35
6.3	Odluka o financiranju	45
6.4	Prigovori	46
6.5	Osiguranje dostupnosti informacija o postupku dodjele	47
6.6.	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	48
7.	Prijavni obrasci i prilozi.....	48





EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

1. Pojmovi i kratice

Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. (OP)	Operativni program koji pruža potporu podjeli hrane i/ili osnovne materijalne pomoći najpotrebitijim osobama, prema potrebi u kombinaciji s popratnim mjerama, usmjeren na ublažavanje socijalne isključenosti najpotrebitijih osoba.
Operacija	Projekt, ugovor ili djelovanje koje odabere Upravljačko tijelo operativnog programa ili je pod njegovom odgovornosti, koje pridonosi ciljevima operativnog programa na koji se odnosi.
Upravljačko tijelo (UT)	Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike odgovorno za dobro upravljanje operativnim programom u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja.
Poziv na dostavu projektnih prijedloga	Natječaj kojim se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu projektnih prijedloga za financiranje u skladu s unaprijed utvrđenim kriterijima.
Prijavitelj	Vodeća partnerska organizacija koja sama ili, ako je u partnerstvu, u ime svih partnerskih organizacija dostavlja projektni prijedlog.
Korisnik	Pravna osoba - javno tijelo/neprofitna organizacija koja pokreće i provodi operaciju. U smislu provedbe operacije, uspješni prijavitelj tj. vodeća partnerska organizacija (u slučaju projektnog partnerstva), potpisuje ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava čime postaje Korisnik.
Partner	Pravna osoba – javno tijelo/neprofitna organizacija, koje koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

povjerene mu projektne aktivnosti. U ovom Pozivu svi partneri označavaju se kao partnerske organizacije.

**Partnerska
organizacija**

Javno tijelo i/ili neprofitna organizacije koja dostavlja hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć, prema potrebi, u kombinaciji s popratnim mjerama, izravno ili posredstvom drugih partnerskih organizacija, ili provodi aktivnosti usmjerene izravno na socijalno uključivanje najpotrebitijih osoba i čije je operacije odabralo Upravljačko tijelo u skladu s člankom 32. stavkom 3. točkom (b) Uredbe (EU) br. 223/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. ožujka 2014. o Fondu europske pomoći za najpotrebitije.

Odluka o financiranju

Odluka Upravljačkog tijela kojom se utvrđuje obveza nadoknade prihvatljivih troškova odobrenog projekta iz EU izvora i Državnog proračuna Republike Hrvatske i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

**Ugovor o dodjeli
bespovratnih
sredstava**

Ugovor sklopljen između Korisnika (uspješnog prijavitelja) i Upravljačkog tijela kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen operaciji/projektu iz EU izvora i Državnog proračuna Republike Hrvatske te drugi financijski i provedbeni uvjeti.

FEAD

Engl. Fund for European Aid to the Most Deprived (FEAD), hrv. Fond europske pomoći za najpotrebitije, podupire aktivnosti država članica EU u pružanju materijalne pomoći onima kojima je pomoć najpotrebnija. Operativni program za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. predstavlja osnovni strateški dokument za korištenje i provedbu FEAD-a u Republici Hrvatskoj.

REACT - EU

Engl. Recovery Assistance for Cohesion and the Territories of Europe (REACT – EU), hrv. Pomoć za oporavak kohezije i teritorija Europe, financijski instrument Nove Generacije u okviru EU



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

namijenjen europskim regijama za oporavak od pandemije Covid – 19. Paket za REACT – EU čine dodatna sredstva koja su dostupna za Europski fond za regionalni razvoj, Europski socijalni fond i Europski fond za najpotrebitije za programsko razdoblje 2014. – 2020.

**Najpotrebitije osobe
/ krajnji primatelji
pomoći**

Fizičke osobe, bilo pojedinci, obitelji, kućanstva ili skupine sastavljene od takvih osoba, čija je potreba za pomoći utvrđena prema objektivnim kriterijima koje su utvrdila nacionalna nadležna tijela uz savjetovanje s odgovarajućim dionicima, uz izbjegavanje sukoba interesa, ili su ih odredile partnerske organizacije i koje su odobrila ta nacionalna nadležna tijela te koji mogu uključivati elemente koji omogućuju usmjeravanje na najpotrebitije osobe u određenim zemljopisnim područjima.

**Osnovna materijalna
pomoć**

Osnovna potrošačka roba ograničene vrijednosti i za osobnu uporabu najpotrebitijih osoba, na primjer higijenski proizvodi, školski pribor, vreće za spavanje te ostalo sukladno uvjetima ovog Poziva.

Popratne mjere

Aktivnosti koje se dodatno pružaju uz podjelu osnovne materijalne pomoći s ciljem ublažavanja socijalne isključenosti i/ili siromaštva na način koji dodatno osnažuje i koji je održiviji. U pogledu osnovne materijalne pomoći to mogu biti savjeti o upravljanju proračunom te ostalo u skladu s uvjetima ovog Poziva.

**Materijalna
deprivacija tipa 1
(MD1)**

Vrsta materijalne deprivacije koja se odnosi na nedostatak hrane.

**Materijalna
deprivacija tipa 2
(MD2)**

Vrsta materijalne deprivacije koja se odnosi na nedostatak osnovne materijalne pomoći.



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

2. Predmet Poziva i opće informacije

Fond europske pomoći za najpotrebitije (u daljnjem tekstu: FEAD) je uspostavljen za razdoblje od 2014. do 2020. godine, a podupire aktivnosti država članica EU u pružanju hrane i/ili osnovne materijalne pomoći onima kojima je pomoć najpotrebnija. Cilj FEAD-a je pridonijeti ublažavanju najgorih oblika siromaštva u EU-u, doprinoseći postizanju cilja Strategije EU 2020. usmjerenom na smanjenje broja ljudi koji žive u siromaštvu ili u riziku od siromaštva za najmanje 20 milijuna. Pomažući skupinama u društvu koje su u najtežem položaju, FEAD ujedno doprinosi jačanju socijalne kohezije. FEAD je posebno usmjeren na najgore oblike siromaštva poput beskućništva, dječjeg siromaštva i nedostatka hrane.

Osnovni strateški dokument za korištenje i provedbu FEAD-a je Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. – 2020.¹ (OP) koji je usmjeren na rješavanje dvije vrste materijalne deprivacije: materijalne deprivacije tipa 1 (MD 1 - koja se odnosi na nedostatak hrane) i materijalne deprivacije tipa 2 (MD 2 - koja se odnosi na nedostatak osnovne materijalne pomoći). OP je revidiran u skladu s mjerama za dodatno financiranje kohezijske politike koje su usvojene na razini EU, a vezano uz mjere odgovora na krizu i sanacije krize uzrokovane COVID -19 pandemijom. U okviru jedne od tih mjera – Pomoć za oporavak kohezije i teritorija Europe (REACT – EU) i izdvajanja za Hrvatsku za 2021. godinu, ukupna vrijednost OP-a uvećana je za 10 milijuna EUR te je proveden dodatni poziv za ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijima podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći s ciljem ublažavanja posljedica dvostruke krize u Hrvatskoj u odnosu na najpotrebitije, uzrokovane pandemijom COVID-19 i potresom na području Sisačko-moslavačke, Zagrebačke i Karlovačke županije, Grada Zagreba i Krapinsko-zagorske županije. Ovaj poziv za ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijima podjelom osnovne materijalne pomoći je u skladu s mogućnostima OP-a da preostala raspoloživa sredstva budu dostupna najpotrebitijima, pri čemu ima svrhu doprinijeti daljnjem ublažavanju dvostruke krize koja ima očekivano dugotrajne posljedice na ekonomska i socijalna prava građana, a u najvećoj mjeri to osjećaju najugroženije skupine građana.

Pomoć se u okviru ovog Poziva pruža putem partnerskih organizacija – neprofitnih pravnih osoba koje imaju rješenje nadležnog upravnog tijela kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći u skladu sa Zakonom o humanitarnoj pomoći.

¹ Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć, dostupno na: https://www.fead.hr/wp-content/uploads/2023/01/Programme_2014HR05FMOP001_6_0_en.pdf



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Humanitarna pomoć odnosi se na prikupljena i pružena materijalna i financijska dobra i humanitarne aktivnosti u svrhu zaštite i spašavanja žrtava katastrofa i velikih nesreća te žrtava kriza izazvanih ljudskim djelovanjem, kao i prikupljena i pružena materijalna i financijska dobra i humanitarne aktivnosti u svrhu podmirivanja potreba socijalno osjetljivih skupina.²

S ciljem odabira najpotrebitijih osoba za podjelu osnovne materijalne pomoći, u postupku odabira ciljanih skupina kriteriji će biti odobravani u skladu s tadašnjom Strategijom borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014. – 2020.)³ na kojoj se temelje osnovne odrednice ovog Operativnog programa za programsko razdoblje 2014. - 2020. i Zakonom o humanitarnoj pomoći.

Siromaštvo je višedimenzionalno te je u pravilu povezano s određenim demografskim i socijalnim obilježjima: spol, dob, ekonomska aktivnost i slično, te je uvjetovano različitim društvenim i političkim faktorima unutar kojih su neke skupine posebno zastupljene među siromašnima. Uzimajući u obzir različita područja isključenosti (isključenost s obzirom na ekonomski status, obiteljsku strukturu, dob, obrazovanje, zdravstveno stanje itd.), Strategija je izdvojila četiri velike skupine osoba koje se nalaze u najvećem riziku od siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj - djecu i mlade, starije osobe i umirovljenike, nezaposlene osobe i osobe s invaliditetom. Nadalje, u skladu s čl. 2. st. 1. Zakona o humanitarnoj pomoći prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, između ostalog, poduzima se u svrhu osiguranja zaštite tjelesnog i mentalnog zdravlja, hrane i odjeće, opreme za stanovanje i ublažavanja ili sprječavanja mogućih uzroka socijalne isključenosti, a navedene potrebe dodatno su naglašene kod najpotrebitijih uslijed nepovoljnih okolnosti izazvanih pandemijom COVID 19 i potresom.

Borba protiv siromaštva u fokusu je i hrvatske socijalne politike, a izazov vezan uz smanjenje siromaštva i socijalne isključenosti adresiran je i u strateškim dokumentima poput Nacionalne razvojne strategije 2030. i Programa Vlade Republike Hrvatske 2020. – 2024. te Nacionalnog plana borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti za razdoblje od 2021.-2027. godine.⁴

S ciljem doprinosa smanjenju siromaštva i socijalne isključenosti, u sklopu OP-a do sada su objavljena četiri poziva za ublažavanje siromaštva podjelom hrane i/ili osnovne materijalne

² <https://www.zakon.hr/z/418/Zakon-o-humanitarnoj-pomo%C4%87i>

³ Predmetni dokument vrijedio je za razdoblje od 2014. do 2020. godine

⁴ <https://mrosp.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Glavno%20tajni%C5%A1tvo/Godi%C5%A1nji%20planovi%20i%20strate%C5%A1ka%20izvje%C5%A1%C4%87a/Nacionalni%20plan%20borbe%20protiv%20siroma%C5%A1tva%20i%20socijalne%20isklju%C4%8Denosti%20za%20razdoblje%20od%202021%20do%202027.pdf>



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

pomoći, a ugovoreno je 87 projekata ukupne vrijednosti 44,16 milijuna eura, od čega 34,54 milijuna eura za MD1 i 8,53 milijuna eura za MD2. Kroz navedene projekte osigurana je pomoć u hrani za više od 340.000 korisnika te pomoć u osnovnoj materijalnoj pomoći za više od 320.000 korisnika diljem Hrvatske.

Stopa rizika od siromaštva nakon socijalnih transfera sa 18,3% u 2020. godini se povećala na 19,2% u 2021. godini. Udio stanovništva izloženog riziku od siromaštva ili socijalne isključenosti u 2021. iznosio je 20,9%, u odnosu na 21,7% u EU27. Stopa rizika od siromaštva najviša je kod osoba u dobi od 65 ili više godina (32,4%) kao i za nezaposlene osobe (46,6%) uz stopu teške materijalne deprivacije 3,5%⁵.

S druge strane, pandemija COVID-19 negativno je utjecala na hrvatsko gospodarstvo, a međunarodni sukobi dodatno otežavaju ekonomski oporavak. Ljetna ekonomska prognoza Europske komisije procijenila je inflaciju od oko 8,2% u 2022. godini (u odnosu na 6,1% u proljeće iste godine).

Prema podacima Eurostata, procjenjuje se da je godišnja stopa inflacije u euro području studenom 2022. iznosila 10,1%, što je pad u odnosu na 10,6% u listopadu. Godinu dana ranije ta je stopa iznosila 4,9%. Godišnja inflacija Europske unije iznosila je 11,1% u studenom 2022., u odnosu na 11,5% u listopadu. Godinu dana ranije ta je stopa iznosila 5,2%. U Hrvatskoj je godišnja stopa inflacije u studenome iznosila 13,0% i bila je za 0,3 postotna bod viša nego u listopadu. U studenom prošle godine iznosila je 4,7%.

Ovim Pozivom se pruža mogućnost nabave i podjele osnovne materijalne pomoći najpotrebitijima kao jedan od načina rješavanja materijalne deprivacije. Projektima će se osigurati nabava, skladištenje, prijevoz i podjela osnovne materijalne pomoći namijenjene za osobnu uporabu najpotrebitijih osoba kao npr. odjeća, higijenski proizvodi, školski pribor i slično. Pri tome je obvezno osmišljavanje i pružanje odgovarajućih popratnih mjera, koje se uz podjelu osnovne materijalne pomoći, dodatno pružaju radi ublažavanja socijalne isključenosti i/ili siromaštva. Popratne mjere su izrazito relevantne jer sama osnovna materijalna pomoć ne otklanja osnovne uzroke siromaštva. Popratne mjere podupiru socijalnu uključenost krajnjih primatelja pomoći na način koji dodatno osnažuje i koji je održiviji. One se mogu odnositi na informiranje o nadležnim socijalnim, zdravstvenim, administrativnim i obrazovnim službama, na psihološku i terapijsku podršku te na individualno savjetovanje za osobnu higijenu i drugo. Također se mogu odnositi na mjere za upravljanje kućnim proračunom uključujući i problem izdvajanja sredstava za elektronske usluge na štetu zadovoljenja egzistencijalnih potreba, za

⁵ <https://podaci.dzs.hr/2022/hr/29178>



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

financijsku pismenost, za usluge posredovanja za dužnike i drugo. Kako bi krajnji korisnici mogli ostvariti dobrobiti popratnih mjera potrebno im je pojasniti koristi i cilj raznovrsnih mogućnosti popratnih mjera i dodatno ih motivirati na korištenje istih. Također je važno da sredstva namijenjena za popratne mjere budu utrošena racionalno kako bi se spriječilo neopravdano rasipanje sredstava (npr. izbjegavati samo tiskanje veće količine letaka i slično).

2.1. Ciljevi Poziva

Cilj Poziva je doprinijeti ublažavanju najgorih oblika siromaštva pružanjem nefinancijske pomoći - osnovne materijalne pomoći najpotrebitijim osobama kao i pružanjem popratnih mjera koje će doprinijeti boljem socijalnom uključivanju najpotrebitijih osoba.

Ciljne skupine Poziva su samci i/ili kućanstva koja žive u siromaštvu ili su u riziku od siromaštva i definirani su kao najpotrebitiji prema kriterijima partnerske organizacije za primanje osnovne materijalne pomoći.

Prijavitelj u projektnom prijedlogu predlaže kriterije za određivanje ciljnih skupina ovog Poziva uzimajući u obzir skupine stanovništva koje su u Strategiji borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014. – 2020.) navedene kao najranjivije skupine stanovništva s najvećim rizikom od siromaštva i u riziku od siromaštva (djeca i mladi, starije osobe i umirovljenici, nezaposlene osobe, osobe s invaliditetom), kao i osobe koje ne pripadaju nekoj od četiri navedene skupine, a siromašne su ili su u riziku od siromaštva s obzirom na jedno ili više područja isključenosti navedenih u Strategiji, a s obzirom na ekonomski status, obiteljsku strukturu, identifikaciju, dob, počinjenje kaznenih djela, obrazovanje, zdravstveno stanje, invaliditet. Također, prijavitelj u projektnom prijedlogu u skladu sa Zakonom o humanitarnoj pomoći, ukoliko je primjenjivo, predlaže dodatne kriterije za određivanje ciljnih skupina Poziva neophodne za uključivanje skupine stanovništva koje su žrtve katastrofa izazvanih potresom.

Kriterije za određivanje ciljnih skupina kao krajnjih primatelja pomoći i dokazne dokumente kojima se provjeravaju ti kriteriji predlaže prijavitelj u projektnom prijedlogu, a odobrava Upravljačko tijelo tijekom postupka odabira projektnih prijedloga.

Prilikom provjere na licu mjesta prijavitelj i partneri obvezni su Upravljačkom tijelu ustupiti na uvid dokumentaciju za provjeru predloženih kriterija.



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

2.2. Prijavitelji i partneri

Prihvatljivi prijavitelji i partneri u okviru ovoga Poziva su neprofitne pravne osobe⁶ kojima je nadležno upravno tijelo izdalo rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, uz ispunjavanje uvjeta prihvatljivosti navedenih u točki 4.1.2. ovih Uputa.

2.3. Zakonodavni okvir

1. EU dokumenti:

- Europa 2020. – Strategija za pametan, održiv i uključiv rast;⁷
- Europska platforma protiv siromaštva i socijalne isključenosti;⁸
- Socijalni investicijski paket (SIP);⁹
- Europski stup socijalnih prava;¹⁰
- Akcijski plan za provedbu europskog stupa socijalnih prava;¹¹
- UREDBA (EU) 2020/2221 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 23. prosinca 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 u pogledu dodatnih sredstava i provedbenih mehanizama radi pružanja pomoći u sanaciji krize u kontekstu pandemije bolesti COVID-19 i njezinih socijalnih posljedica te u pripremi zelenog, digitalnog i otpornog oporavka gospodarstva (REACT-EU);¹²
- Uredba (EU) br. 223/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. ožujka 2014. o Fondu europske pomoći za najpotrebitije (SL L 72, 12.03.2014.);¹³
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br.

⁶ Neprofitne pravne osobe iz članka 9. stavka 2. Zakona o humanitarnoj pomoći („Narodne novine“, broj: 102/15 i 98/19).

⁷ www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/eu_hr.pdf

⁸ https://mdomsp.gov.hr/UserDocImages/arhiva/files/49211/European_Platform_against_Poverty_HR.pdf

⁹ <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1044>

¹⁰ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights/european-pillar-social-rights-20-principles_hr

¹¹ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights/european-pillar-social-rights-action-plan_hr

¹² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020R2221&from=HR>

¹³ <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:072:0001:0041:HR:PDF>



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)

541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.07.2018.);¹⁴

- Delegirana uredba Komisije (EU) br. 1255/2014 od 17. srpnja 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 223/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o Fondu europske pomoći za najpotrebitije utvrđivanjem sadržaja godišnjih i završnih izvješća o provedbi uključujući popis zajedničkih pokazatelja (SL L 337/46, 25.11.2014);¹⁵
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/629 od 4. studenoga 2020. o izmjeni delegiranih uredaba (EU) br. 532/2014 i (EU) br. 1255/2014 o dopuni Uredbe (EU) br. 223/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o Fondu europske pomoći za najpotrebitije s obzirom na detaljne minimalne zahtjeve za potrebe revizije i podatke koji se trebaju bilježiti i pohranjivati;¹⁶
- Preporuka Europske Komisije od 20. veljače 2013. (2013/112/EU) Ulaganje u djecu: prekidanje začaranog kruga djece u nepovoljnom položaju;¹⁷
- Uredba (EU) 2020/559 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. travnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 223/2014 u pogledu uvođenja posebnih mjera kao odgovor na izbijanje bolesti COVID-19;¹⁸
- UREDBA (EU) 2021/177 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 10. veljače 2021. o izmjeni Uredbe (EU) br. 223/2014 u pogledu uvođenja posebnih mjera za rješavanje krize povezane s izbijanjem bolesti COVID-19.¹⁹

2. Nacionalni dokumenti:

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji („Narodne Novine“, Međunarodni ugovori, broj: 2/12);
- Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020.;²⁰
- Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. („Narodne novine“, broj: 78/15 i 6/21);
- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD) („Narodne novine“, broj: 16/16);

¹⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=EN>

¹⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A32014R1255>

¹⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R0629&from=EN>

¹⁷ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/HTML/?uri=CELEX:32013H0112&from=EN>

¹⁸ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020R0559&from=HR>

¹⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R0177&from=HR>

²⁰ https://www.fead.hr/wp-content/uploads/2023/01/Programme_2014HR05FMOP001_6_0_en.pdf



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)

- Program Vlade Republike Hrvatske 2020.-2024.;²¹
- Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014. - 2020.);²²
- Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj: 18/22, 46/22, 119/22);
- Zakon o humanitarnoj pomoći („Narodne novine“, broj: 102/15 i 98/19);
- Pravilnik o razvrstavanju humanitarnih akcija („Narodne novine“, broj: 120/15);
- Pravilnik o obrascima za prikupljanje humanitarne pomoći („Narodne novine“, broj: 16/2020);
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16, 114/22);
- Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi;
- Zakon o predmetima opće uporabe („Narodne novine“, broj: 39/13, 47/14 i 114/18, 53/22);
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj: 100/18, 125/19 i 147/20, 119/22);
- Zakon o zaštiti potrošača („Narodne novine“, broj: 19/22);
- Zakon o općoj sigurnosti proizvoda („Narodne novine“, broj: 30/09, 139/10, 14/14 i 32/19);
- Odluka o proglašenju katastrofe na području pogođenom potresom („Narodne novine“, broj: 1/21);²³
- Zaključak o proglašenju prirodne nepogode uzrokovane potresom na području Grada Zagreba;²⁴
- Odluke o proglašenju prirodne nepogode – potres za područje - Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije.²⁵

2.4. Zajednički pokazatelji

Napredak provedbe OP-a prati se temeljem zajedničkih pokazatelja ostvarenja i rezultata za OP I - Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć, definiranih Prilogom Delegirane Uredbe Komisije 1255/2014.

²¹<https://vlada.gov.hr/UserDocImages/ZPPI/Dokumenti%20Vlada/Program%20Vlade%20Republike%20Hrvatske%20za%20mandat%202020.%20-%202024..pdf>

²²<https://vlada.gov.hr/UserDocImages/ZPPI/Strategije/Strategija%20borbe%20protiv%20siroma%C5%A1tva.pdf>

²³ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021_01_1_1.html

²⁴ <https://www.zagreb.hr/zakljucak-o-proglasenju-prirodne-nepogode/156586>

²⁵ [Krapinsko-zagorska županija - Službeni glasnik \(kzz.hr\)](http://kzz.hr)





EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Partnerska organizacija koja provodi projekt ima obvezu prikupljati podatke o zajedničkim pokazateljima ostvarenja i rezultata te o njima redovito izvješćivati.²⁶ Zajednički pokazatelji o kojima prijavitelj/Korisnik izvještava nakon potpisivanja Ugovora su sljedeći:

Pokazatelji ostvarenja za podijeljenu osnovnu materijalnu pomoć

- ✓ Ukupna novčana vrijednost podijeljene robe od toga: u eurima
 - (a) Ukupna novčana vrijednost robe za djecu u eurima
 - (b) Ukupna novčana vrijednost robe za beskućnike u eurima
 - (c) Ukupna novčana vrijednost robe za druge ciljne skupine u eurima

- ✓ Popis najvažnijih kategorija robe podijeljene djeci - kategorije se navode sa da/ne
 - (a) Oprema za novorođenčad
 - (b) Školske torbe
 - (c) Pisaći pribor, bilježnice, olovke, oprema za likovni odgoj i ostala školska oprema (ne uključuje odjeću)
 - (d) Sportska oprema (sportska obuća, dresovi, kupaći kostimi)
 - (e) Ostale kategorije - npr. sredstva za dezinfekciju te ostali higijenski proizvodi

- ✓ Popis najvažnijih kategorija robe podijeljene beskućnicima – kategorije se navode sa da/ne
 - (a) Vreće za spavanje/pokrivači
 - (b) Kuhinjska oprema (lonci, tave, pribor za jelo)
 - (c) Tekstil za domaćinstvo (ručnici, posteljina)
 - (d) Higijenski proizvodi, kutija prve pomoći, sapun, četkica za zube, britvica za jednokratnu uporabu
 - (e) Ostale kategorije – npr. sredstva za dezinfekciju te ostali higijenski proizvodi vezani uz zaštitu zdravlja

- ✓ Popis najvažnijih kategorija robe podijeljene ostalim ciljnim skupinama – navode se (kategorije) (npr. sredstva za dezinfekciju te ostali higijenski proizvodi vezani uz zaštitu zdravlja)

²⁶ Detaljna uputa o izvješćivanju dostavit će se nositeljima projekta nakon potpisivanja Ugovora u sklopu provedbenog paketa.



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Pokazatelji rezultata za podijeljenu osnovnu materijalnu pomoć²⁷

- ✓ Ukupan broj osoba koje primaju osnovnu materijalnu pomoć od toga: - broj m/ž
 - (a) Broj djece u dobi od 15 godina ili manje
 - (b) Broj osoba u dobi od 65 godina ili više
 - (c) Broj žena
 - (d) Broj migranata, sudionika stranog podrijetla, pripadnika manjina (uključujući marginalizirane zajednice poput romske zajednice)
 - (e) Broj osoba s invaliditetom
 - (f) Broj beskućnika

Napomena: Svaka osoba broji se ili procjenjuje samo jedanput neovisno o tome primi li jedan paket ili više njih. O istoj osobi može se izvještavati kroz nekoliko kategorija budući da kategorije nisu isključive (npr. ujedno je osoba u dobi od 65 godina + i osoba s invaliditetom).

3. Financiranje

Ovaj Poziv financira Europska unija iz sredstava u okviru FEAD Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. – 2020.

Ukupna bespovratna sredstva 100 %	2.655.000,00 eura (20.004.097,50 kn)
MD2	2.655.000,00 eura (20.004.097,50 kn)

Projekti se financiraju u iznosu od 100 % prihvatljivih troškova projekta, odnosno prijavitelj nije dužan osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava.

Stopa sufinanciranja iznosi 100% ukupnih prihvatljivih troškova od kojih 87,83% predstavlja sredstva Europske unije, a 12,17% predstavlja sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.“

Poziv se vodi u modalitetu otvorenog trajnog Poziva te se projektni prijedlozi odabiru za financiranje do iscrpljenja financijske omotnice.

Korisnik je obavezan podnijeti samo Završni zahtjev za nadoknadom sredstava isključivo po metodi nadoknade za već plaćene izdatke.

²⁷ Ako nisu direktno dostupni, pokazatelji rezultata mogu biti temeljeni na procjeni partnerske organizacije



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

3.1. Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava

Za financiranje projekata u okviru ovoga Poziva raspoloživ je indikativni iznos od **2.655.000,00 eura (20.004.097,50 kn)**.

Prijavitelj može podnijeti jednu prijavu za materijalnu deprivaciju MD2.

Najniži i najviši iznos zatraženih bespovratnih sredstva za MD2	
Najniži iznos zatraženih bespovratnih sredstava	66.000,00 eura (497.277,00 kn)
Najviši iznos zatraženih bespovratnih sredstava	266.000,00 eura (2.004.177,00 kn)

Napomena:

Korisnik Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ima pravo zatražiti plaćanje predujma do najviše 80 % iznosa bespovratnih dodijeljenih sredstava.

3.2. Broj projektnih prijedloga

Prijavitelj ne može prijaviti više od jednog projektnog prijedloga na ovaj Poziv. Ukoliko prijavitelj podnese više projektnih prijedloga u obzir će se uzeti samo onaj projektni prijedlog koji je ranije podnesen, tj. onaj koji na zaprimljenom prijavnim paketu/omotnici ima zabilježen raniji datum i vrijeme podnošenja projektnog prijedloga.

U slučaju odbijanja projektnog prijedloga u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj može podnijeti novi projektni prijedlog.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u projektnim prijedlozima drugih prijavitelja.

3.3. Zabrana dvostrukog financiranja

Prijavitelji na Poziv ne smiju prijaviti projektne prijedloge za čiju su provedbu već osigurali sredstva iz drugih javnih izvora. Jednako tako, prijavitelji ne smiju tražiti/dobiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje iz FEAD-a odabranog projekta.

U slučaju da se utvrdi dvostruko financiranje projekta prijavitelj će morati vratiti sredstva dobivena za troškove za koje je Upravljačko tijelo utvrdilo dvostruko financiranje. Zabrana dvostrukog financiranja odnosi se na sve troškove projektnog prijedloga.

16



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Prilikom odobravanja sadržaja popratnih mjera od strane Upravljačkog tijela provjeravat će se postoje li preklapanja s aktivnostima sufinanciranim iz Europskog socijalnog fonda 2014.-2020.

4. Kriteriji prihvatljivosti

Tri su skupine kriterija prihvatljivosti:

- a) kriteriji prihvatljivosti prijavitelja i partnera;
- b) kriteriji prihvatljivosti projektnih prijedloga – aktivnosti za koje se mogu dodijeliti bespovratna sredstva, lokacije projekta, trajanja projekta, promidžbe i vidljivosti;
- c) kriteriji prihvatljivosti projektnih prijedloga – vrste izdataka koji se uzimaju u obzir pri određivanju ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

4.1. Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja i partnera

Prijavitelj može dostaviti prijavu na Poziv samostalno ili u partnerstvu s drugim partnerskim organizacijama.

Prijavitelj je odgovoran za aktivnosti nabave, skladištenja, prijevoza i podjele osnovne materijalne pomoći krajnjim primateljima pomoći kao i aktivnosti pružanja popratnih mjera, a njegove obveze utvrđuju se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta, a troškovi koje ostvaruju prihvatljivi su pod istim uvjetima kao i troškovi koje ostvaruje prijavitelj.

4.1.1. Prihvatljivi prijavitelji i partneri

Prihvatljivi prijavitelji i partneri u okviru ovoga Poziva su neprofitne pravne osobe²⁸ kojima je nadležno upravno tijelo izdalo rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, uz ispunjavanje uvjeta prihvatljivosti navedenih u točki 4.1.2.

²⁸ Neprofitne pravne osobe iz članka 9. stavka 2. Zakona o humanitarnoj pomoći („Narodne novine“, broj: 102/15 i 98/19).



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

4.1.2. Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja i partnera

Sve partnerske organizacije (prijavitelji i partneri) moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

1. biti pravna osoba koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje, registrirana je u Republici Hrvatskoj i upisana u Registar neprofitnih organizacija;
2. posjedovati rješenje nadležnog upravnog tijela kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći (čl. 14. Zakona o humanitarnoj pomoći);
3. imati u protekle 3 godine iskustvo u provedbi aktivnosti distribucije osnovne materijalne pomoći namijenjene socijalno osjetljivim skupinama;²⁹
4. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na Poziv;
5. raspolagati dostatnim pravnim, financijskim i operativnim kapacitetima za provedbu projekta samostalno ili u suradnji s partnerima;
6. ne biti u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku prisilne naplate, postupku likvidacije ili drugom postupku pokrenutom s ciljem prestanka djelovanja;
7. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz FEAD-a, ESI fondova ili drugih javnih sredstava;
8. aktivnosti partnerske organizacije namijenjene su socijalno osjetljivim skupinama.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti pod brojem 1. i 8. prijavitelj je obavezan dostaviti statut, odluku o osnivanju, potvrdu o registraciji ili drugi odgovarajući dokument o osnivanju/registraciji prijavitelja i partnera (vidi detaljnije točku 5. Uputa).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti pod brojem 1. i 2. Upravljačko tijelo će izvršiti provjeru za sve partnerske organizacije uvidom u odgovarajući elektronički registar podataka:

- Registar udruga Republike Hrvatske;
- Registar stranih udruga u Republici Hrvatskoj;
- Registar zaklada;
- Fundacijska knjiga;
- Registar neprofitnih organizacija;
- Evidencija pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj;

²⁹ Unutar točke 3. prihvatljivo je i iskustvo u stalnom prikupljanju i pružanju humanitarne pomoći i/ili u provođenju humanitarnih akcija i/ili provođenju aktivnosti unutar FEAD poziva i/ili drugo relevantno iskustvo u provedbi aktivnosti distribucije osnovne materijalne pomoći namijenjene socijalno osjetljivim skupinama.



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

- Evidencija neprofitnih pravnih osoba za područje Republike Hrvatske kojima je izdano rješenje o odobrenju stalnog prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti pod brojem 3. Upravljačko tijelo će izvršiti provjeru za sve partnerske organizacije uvidom u službene evidencije ili uvidom u relevantnu dokumentaciju dostavljenu temeljem zahtjeva Upravljačkog tijela za dopunom i/ili pojašnjenjem u postupku administrativne provjere.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti pod brojem 4. prijavitelj je obvezan za sebe i sve partnere dostaviti potvrdu Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja koja ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti pod brojem 5., 6. i 7., prijavitelj je obvezan u sklopu projektnog prijedloga dostaviti Izjavu prijavitelja i partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 2) (vidi točku 4.1.3.).

4.1.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera

Projektni prijedlozi bit će isključeni iz postupka dodjele ako se za prijavitelja/partnera ili osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera utvrdi sljedeće:

a) da je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

- utaja, prijevara;
- zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca;
- zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem;
- zločinačko udruženje³⁰;

b) da je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;

c) da je u sukobu interesa;³¹

³⁰ U skladu s Kaznenim zakonom („Narodne novine“, broj: 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19 i 84/21).

³¹ U skladu sa Zakonom o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj: 26/11, 12/12, 126/12, 48/13, 57/15 i 98/19) te članku 52. Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/126.10.2012.) i Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1995/2006 od 13. prosinca 2016. (SL L 390/2006.).



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

- d) da je kriv za davanje lažnih informacija/izjava/dokumenata tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;
- e) da je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.3. prijavitelj je obvezan uz projektni prijedlog dostaviti Izjavu prijavitelja i partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 2). Izjava prijavitelja i partnera ne smije biti starija od 45 dana računajući od dana podnošenja projektnog prijedloga.

Upravljačko tijelo zadržava pravo dodatne provjere dostavljene dokumentacije.

4.2. Prihvatljivost projektnog prijedloga – lokacija projekta, trajanje projekta, prihvatljive aktivnosti, informiranje i vidljivost

4.2.1. Lokacija projekta

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj.

4.2.2. Trajanje projekta

Planirano trajanje projekta je minimalno 3 mjeseca, a maksimalno 6 mjeseci.³²

Planirano trajanje provedbe projekata je 3 do 6 mjeseci od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Napomena:

³² Maksimalno ugovoreno trajanje projekta uključuje i eventualne izmjene ugovora o produljenju trajanja projekta.



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Ukoliko se na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga prijavi partnerska organizacija u ulozi prijavitelja, a koja djeluje kao korisnik u sklopu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Poziva „Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći – faza IV“ u okviru kojeg provodi aktivnosti MD2, za te prijavitelje ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava iz ovog Poziva bit će potpisani tek po isteku ugovora iz Poziva „Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i / ili osnovne materijalne pomoći – faza IV“.

4.2.3. Prihvatljive aktivnosti

Prijavitelj može podnijeti prijavu za materijalnu deprivaciju tipa 2 (MD 2).

Sljedeće projektne aktivnosti su prihvatljive u sklopu ovog Poziva u okviru MD2:

1. Nabava, skladištenje, prijevoz i distribucija osnovne materijalne pomoći kao što su na primjer:

- higijenski proizvodi - uključuje kutije prve pomoći, sapune, četkice za zube, britvice za jednokratnu uporabu, sredstva za dezinfekciju, zaštitne maske, jednokratne higijenske rukavice, te ostale higijenske proizvode vezane uz zaštitu zdravlja;
- kuhinjska oprema, oprema za novorođenčad i ostale osnovne potrepštine (posteljina, ručnici, pokrivači i sl.) za osobe/kućanstva koja žive u siromaštvu, beskućnike;
- školski pribor i školska oprema (uključujući sportsku opremu za potrebe nastave tjelesnog odgoja) za djecu koja žive u siromaštvu, polaznike obveznog školovanja.

Napomena: materijalna pomoć može se distribuirati:

- školski pribor i školska oprema: u prostorijama partnerskih organizacija putem roditelja, u domovima djece koja žive u siromaštvu od strane partnerske organizacije (npr. za djecu koja žive na udaljenim područjima i teško su dostupna)
- higijenski proizvodi i ostale osnovne potrepštine: u prostorijama partnerskih organizacija, u domovima osoba/obitelji koje žive u siromaštvu od strane partnerske organizacije (npr. za osobe/obitelji koje žive na udaljenim područjima i teško su dostupni)



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

2. Pružanje popratnih mjera - u obliku savjetovanja, radionica, brošura, letaka i drugo, kao na primjer:

- savjetovanje na temu zdravstvene skrbi, osobne higijene i higijene prostora uključujući i savjetovanje vezano uz zaštitu zdravlja;
- savjetovanje vezano za odgoj, obrazovanje i zdravstvenu skrb djece;
- informiranje o nadležnim socijalnim, zdravstvenim, administrativnim i obrazovnim službama te drugim službama vezano uz izvanredne situacije poput pandemije i potresa;
- savjetovanje o upravljanju kućnim proračunom uključujući i problem izdvajanja sredstava za elektronske usluge na štetu egzistencijalnih potreba;
- psihološka i terapijska podrška vezano uz individualne poteškoće ili poteškoće nastale zbog izvanrednih situacija poput pandemije i potresa;
- savjetovanje o financijskoj pismenosti i uslugama posredovanja za dužnike;
- i slično.

Napomene:

Prilikom planiranja popratnih mjera tiskanje letaka i/ili brošura ne može biti jedina popratna mjera već je potrebno osigurati doprinos socijalnoj uključenosti najpotrebitijih osoba pružanjem jedne ili više popratnih mjera koje aktivno uključuju krajnje korisnike.

Prijavitelj je obavezan prilikom prijave za provedbu aktivnosti uključiti u projekt i popratne mjere koje planira provoditi. Ukoliko u projektnoj prijavi nedostaje prikaz planiranog sadržaja i provedbe popratnih mjera, projektna prijava će biti isključena iz daljnjeg postupka vrednovanja.

Osnovna materijalna pomoć koju nabavljaju partnerske organizacije besplatno se dijeli krajnjim primateljima pomoći. U okviru projekta nije dozvoljeno krajnjim primateljima pomoći naplaćivati sudjelovanje u aktivnostima niti pružati bilo kakve naplatne usluge.

Sve partnerske organizacije obvezne su pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, sprječavanje bilo kakve diskriminacije, zaštitu dostojanstva najpotrebitijih osoba, poštivanje pravila vezanih za zaštitu okoliša i javnog zdravlja, uzimajući u obzir pravila o sigurnosti i ispravnosti potrošačkih proizvoda.



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Neprihvatljive aktivnosti u okviru ovog Poziva:

- ulaganja u infrastrukturu;
- kupovina rabljene robe;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- kupovina opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom;
- plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima;
- kupnja zemljišta i nekretnina;
- kupnja odjeće i obuće za najpotrebitije, izuzev sportske opreme za djecu u siromaštvu ili u riziku od siromaštva;
- druge aktivnosti koje nisu u izravnoj povezanosti s aktivnostima/troškovima navedenim pod točkom 4.3. ovih Uputa.

4.2.4. Informiranje i vidljivost

Korisnik ima obvezu informirati javnost o sufinanciranju projekta sredstvima FEAD-a. Sve mjere informiranja i komunikacije koje poduzima Korisnik moraju biti u skladu s Uputom za informiranje i promidžbu projekata financiranih u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD) za razdoblje 2014. – 2020.³³ Uputa služi kao pomoć partnerskim organizacijama prilikom ispunjavanja njihovih obaveza vezanih uz informiranje i promidžbu projekata sufinanciranih iz FEAD-a.

Postupanjem prema Uputi se osigurava da projekti koje sufinancira Europska unija uključuju mjere informiranja i komunikacije u cilju podizanja svijesti građana Europske unije o ulozi i ostvarenjima FEAD-a, kao i o rezultatima i učincima ove podrške.

Uputa obuhvaća pregled svih obaveza i mjera vezanih uz informiranje i promidžbu o projektima, smjernice vezane za provedbu obaveznih i nekih od najčešćih komunikacijskih alata koji se koriste u svrhu informiranja i komunikacije o projektima te smjernice vezane za ispravno korištenje i reprodukciju elemenata vidljivosti.

4.3. Prihvatljivost izdataka

Proračun projekta je procjena troškova provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti stvarni i troškovno učinkoviti, tj. navedeni troškovi

³³ <http://www.fead.hr/wp-content/uploads/2016/10/UPUTA-ZA-INFORMIRANJE-I-PROMID%C5%BDBU-PROJEKATA-FEAD.pdf>



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama. Prihvatljivi izdaci u okviru ovog Poziva utvrđeni su temeljem Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije.

4.3.1. Prihvatljivi izdaci

Prihvatljivi izdaci u okviru ovog Poziva za MD2 – Nedostatak osnovne materijalne pomoći su:

- 1. Troškovi kupnje osnovne materijalne pomoći i troškovi kupnje osobnih zaštitnih materijala i opreme** – odnosi se na stvarne troškove kupnje osnovne materijalne pomoći i na stvarne troškove kupnje osobnih zaštitnih materijala i opreme za zaštitu zdravlja.
- 2. Administrativni troškovi, troškovi pripreme, prijevoza i skladištenja**

Administrativni troškovi, troškovi pripreme, prijevoza i skladištenja izračunavaju se primjenom fiksne stope od 5% prihvatljivih troškova kupnje osnovne materijalne pomoći i kupnje osobnih zaštitnih materijala i opreme sukladno članku 26. stavku 2. točka c Uredbe EU br. 223/2014 i Uredbe EU br. 2020/559.

Izračun: $C = A \times B$

A = Ukupno prihvatljivi troškovi kupnje osnovne materijalne pomoći i troškovi kupnje osobnih zaštitnih materijala i opreme (poglavlje 4.3.1. - točka 1.)

B = Fiksna stopa (5%)

C = Administrativni troškovi, troškovi pripreme, prijevoza i skladištenja.

Napomena: tijekom provjera i odobravanja završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene administrativne troškove i troškove pripreme, prijevoza i skladištenja izračunate primjenom fiksne stope.

U slučaju da administrativni troškovi, troškovi pripreme, prijevoza i skladištenja unutar projektnog prijedloga iznose više od iznosa administrativnih troškova, troškova pripreme, prijevoza i skladištenja izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi Korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Svako smanjenje iznosa troškova kupnje osnovne materijalne pomoći i troškova kupnje osobnih zaštitnih materijala i opreme koje je Upravljačko tijelo tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim na temelju provjere, proporcionalno utječe i na iznos administrativnih troškova i troškova prijevoza i skladištenja izračunatih primjenom fiksne stope.

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac (Elementi projekta i proračun) i Excel obrazac proračuna za MD2 pod elementom „Troškovi kupnje osnovne materijalne pomoći i troškovi kupnje osobnih zaštitnih materijala i opreme“, upiše sve troškove kupnje osnovne materijalne pomoći i troškove kupnje osobnih zaštitnih materijala i opreme, tada pod elementom „Administrativni troškovi, troškovi pripreme, prijevoza i skladištenja“ upisuje iznos administrativnih troškova, troškova pripreme, prijevoza i skladištenja dobiven primjenom postotka na zbroj svih troškova kupnje osnovne materijalne pomoći. Dakle, primjenjuje se točno 5% na iznos naveden pod „Troškovi kupnje osnovne materijalne pomoći i troškovi kupnje osobnih zaštitnih materijala i opreme“ (navedeni iznos se automatski izračunava u Excel obrascu koji zatim Korisnik unosi u Prijavni obrazac u Wordu).

Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, iznos dobiven primjenom postotka fiksne stope (5%) prilagođava se konačnom ukupnom iznosu troškova kupnje osnovne materijalne pomoći i troškova kupnje osobnih zaštitnih materijala i opreme, pri čemu se iznos ukupnih prihvatljivih troškova projekta ne smije povećati u odnosu na najviši mogući iznos bespovratnih sredstava definiran točkom 3.1. ovih Uputa.

3. Troškovi popratnih mjera

Troškovi popratnih mjera izračunavaju se primjenom fiksne stope od 5% prihvatljivih troškova kupnje osnovne materijalne pomoći i troškova kupnje osobnih zaštitnih materijala i opreme sukladno članku 26. stavku 2. (e) Uredbe (EU) br. 223/2014 i Uredbe EU br. 2020/559.

Izračun: **C = A X B**

A = Ukupno prihvatljivi troškovi kupnje osnovne materijalne pomoći i troškovi kupnje osobnih zaštitnih materijala i opreme (poglavlje 4.3.1. – točka 1.)

B = Fiksna stopa (5 %)

C = Troškovi popratnih mjera



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Napomena: tijekom provjera i odobravanja završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene troškove popratnih mjera, no oni moraju biti racionalni. Nadalje, Korisnik je dužan, na zahtjev Upravljačkog tijela, ustupiti na uvid rezultate provedenih popratnih mjera (npr. izdanu brošuru, dokaze o provedenoj radionici ili savjetovanju i sl.).

U slučaju da troškovi popratnih mjera u okviru projektnog prijedloga iznose više od iznosa troškova popratnih mjera izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi Korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Svako smanjenje iznosa troškova kupnje osnovne materijalne pomoći i troškova kupnje osobnih zaštitnih materijala i opreme koje je nadležno Upravljačko tijelo tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim na temelju provjere, proporcionalno utječe i na iznos troškova popratnih mjera izračunatih primjenom fiksne stope.

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac (Elementi projekta i proračun) i Excel obrazac proračuna za MD2 pod elementom „Troškovi kupnje osnovne materijalne pomoći i troškovi kupnje osobnih zaštitnih materijala i opreme“, upiše sve troškove kupnje osnovne materijalne pomoći i troškove kupnje osobnih zaštitnih materijala i opreme, tada pod elementom „Troškovi popratnih mjera“ upisuje iznos popratnih mjera dobiven primjenom postotka na zbroj svih troškova kupnje osnovne materijalne pomoći. Dakle, primjenjuje se točno 5% na iznos naveden pod „Troškovi kupnje osnovne materijalne pomoći i troškovi osobnih zaštitnih materijala i opreme“ (navedeni iznos se automatski izračunava u Excel obrascu koji zatim Korisnik unosi u Prijavni obrazac u Wordu).

Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka iznos dobiven primjenom postotka fiksne stope (5%) prilagođava se konačnom ukupnom iznosu troškova kupnje osnovne materijalne pomoći i troškova kupnje osobnih zaštitnih materijala i opreme, pri čemu se iznos ukupnih prihvatljivih troškova projekta ne smije povećati u odnosu na najviši mogući iznos bespovratnih sredstava definiranog točkom 3.1. ovih Uputa.



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

4.3.2. Neprihvatljivi izdaci

Neprihvatljivi izdaci u okviru ovog Poziva su:

1. Kamate na dug;
2. Pružanje infrastrukture;
3. Troškovi rabljene robe;
4. Ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
5. Doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika;
6. Kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom;
7. Otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
8. Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
9. Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
10. Plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima;
11. Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
12. Kupnja zemljišta i nekretnina;
13. Porez na dodanu vrijednost (osim ako povrat poreza nije moguć u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u);
14. Administrativni troškovi, troškovi pripreme, prijevoza i skladištenja koji u svom zbroju premašuju vrijednost od 5% ukupnog troška kupnje osnovne materijalne pomoći i troškova kupnje osobnih zaštitnih materijala i opreme;
15. Troškovi popratnih mjera koji premašuju vrijednost od 5% ukupnog troška kupnje osnovne materijalne pomoći i troškova kupnje osobnih zaštitnih materijala i opreme;
16. Drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem projekta.³⁴

³⁴ U skladu s Prilogom I. Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije („Narodne novine“, broj: 16/16).



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

5. Postupak prijave

Svi projektni prijedlozi moraju biti na hrvatskom jeziku i ispunjeni elektronički na Prijavnom obrascu.

Potpuna prijava na Poziv sadrži sljedeće dokumente:

- 1. Dopis o podnošenju prijave na Poziv (datiran, potpisan od ovlaštene osobe prijavitelja i ovjeren službenim pečatom prijavitelja – u originalnoj papirnatnoj verziji te elektroničkoj preslici dokumenta dostavljenoj na USB memoriji);**
- 2. Prijavni obrazac (Obrazac 1 - datiran, potpisan od ovlaštene osobe prijavitelja i ovjeren službenim pečatom prijavitelja – elektronička preslika dokumenta dostavljena na USB memoriji);**
- 3. Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2 – datiran,³⁵ potpisan od ovlaštene osobe prijavitelja i svih partnera, ako je primjenjivo, i ovjeren službenim pečatom prijavitelja i svih partnera - elektronička preslika dokumenta dostavljena na USB memoriji);**
- 4. Obrazac proračuna projekta za MD2 (Obrazac 3 - u Excel formatu dostavljen na USB memoriji);**
- 5. Potvrda Porezne uprave da prijavitelj i partneri nemaju dug po osnovi javnih davanja o kojemu Porezna uprava vodi službenu evidenciju (elektronička preslika dokumenta³⁶ dostavljena na USB memoriji);**
- 6. Statut, odluka o osnivanju, potvrda o registraciji ili drugi odgovarajući dokument o osnivanju/registraciji za prijavitelja i sve partnere (elektronička preslika dokumenta dostavljena na USB memoriji). Statut ili drugi odgovarajući akt potrebno je dostaviti samo ako isti nije dostupan za preuzimanje u odgovarajućim registrima navedenima pod točkom 4.1. Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja i partnera.**

Prije podnošenja projektnog prijedloga prijavitelji su dužni provjeriti jesu li u odgovarajućem registru, sukladno važećim zakonskim propisima, dostupni svi traženi podaci kojima se nedvojbeno može utvrditi ispunjavanje kriterija iz točke 4.1. ovih Uputa.

³⁵ Izjava ne smije biti starija od 45 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga.

³⁶ Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga. Stanje duga svaka fizička i pravna osoba može provjeriti korištenjem internetskog servisa Porezne uprave e-Porezna. Potvrda o stanju duga u obliku elektroničkog zapisa izdanog putem servisa e-Porezna jednako je dokazno sredstvo kao i potvrda izdana od nadležne ispostave Porezne uprave (osobno ili poštom).



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Ukoliko potpisnik dokumenata iz točke 1. do 3. nije upisan u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja ili partnera, prijavitelj je obavezan u okviru projektne prijave o tome dostaviti odgovarajući dokaz.

5.1. Način i rok za podnošenje prijave

Projektne prijedlozi podnose se isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu:

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
Uprava za programe i projekte
Trg Nevenke Topalušić 1
10000 Zagreb

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u zatvorenom paketu/omotnici. Na vanjskoj strani paketa/omotnice obavezno navesti:

- a) naziv Poziva na dostavu projektne prijedloga – „Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom osnovne materijalne pomoći“
- b) naziv i sjedište prijavitelja
- c) naznaku „NE OTVARATI – PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA“

U slučaju predaje projektne prijedloga osobnom dostavom, podatak o datumu i vremenu predaje projektne prijedloga na Poziv zabilježiti će se u pisarnici Ministarstva, koji se smatra službenim vremenom zaprimanja paketa/omotnice zabilježenom u pisarnici Ministarstva, uz istovremenu potvrdu njezina primitka (prijamni štambilj). Uredovno vrijeme pisarnice je od ponedjeljka do petka od 9:00 do 11:30 te od 12.30 do 16.00. Dostavljač će pri predaji projektne prijedloga dobiti od djelatnika pisarnice potvrdu primitka s potpisom, datumom i vremenom predaje projektne prijave.

U slučaju podnošenja projektne prijedloga poštanskom pošiljkom, podatkom o datumu i vremenu predaje projektne prijedloga na Poziv smatrat će se datum i vrijeme zabilježeno na omotnici od strane davatelja poštanske usluge.

Kod podnošenja projektne prijedloga poštanskom pošiljkom na zaprimljenoj omotnici/paketu moraju biti jasno navedeni datum i vrijeme (sat i minute) podnošenja projektne prijedloga. Ukoliko se na omotnici/paketu ne može nedvojbeno utvrditi točan datum i vrijeme (sat i minute) podnošenja projektne prijedloga, a Upravljačko tijelo ne može

29



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

isto utvrditi na temelju broja pošiljke, prijavitelj može u fazi postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom. Ukoliko kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom nije moguće utvrditi točan datum i vrijeme podnošenja projektnog prijedloga, projektni prijedlog će se isključiti iz postupka.

Predajom prijave prijavitelj i partneri potvrđuju da su suglasni s uvjetima Poziva i kriterijima za ocjenjivanje.

Projektni prijedlozi dostavljeni na neki drugi način (osim preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom) te predani prije objave Poziva, u razdoblju obustave Poziva ili nakon zatvaranja Poziva, bit će odbačeni.

Budući da se Poziv vodi u modalitetu trajnog Poziva, projekti se odabiru za financiranje do iscrpljenja financijske omotnice istoga.

Rok za podnošenje projektnih prijedloga ističe 28. travnja 2023. godine ili danom odobrenja posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva.

Upravljačko tijelo obvezno je objaviti informaciju o iscrpljenju raspoloživih financijskih sredstava na središnjoj mrežnoj stranici za FEAD www.fead.hr i/ili na mrežnim stranicama za strukturne fondove www.strukturnifondovi.hr.

5.2. Dodatne informacije

Indikativni raspored procesa prijave i odabira:

	DATUM
Rok za postavljanje pitanja	Kontinuirano do zatvaranja Poziva
Rok za objavu odgovora	7 kalendarskih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja
Rok za podnošenje prijave	Do iscrpljenja financijske omotnice ili do 28. travnja 2023.

30



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	U roku od 30 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju.

Pitanja i odgovori

Prijavitelji mogu kontinuirano postavljati pitanja vezana za Poziv elektroničkom poštom na e-mail adresu: fead@mrosp.hr s napomenom „Pitanja i odgovori“.

Sva zaprimljena pitanja se zajedno s odgovorima objavljuju u dijelu „Pitanja i odgovori“ na središnjoj mrežnoj stranici za FEAD www.fead.hr i/ili na mrežnim stranicama za strukturne fondove www.strukturnifondovi.hr najkasnije 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja. Upravljačko tijelo nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla u vrijeme obustave ili nakon što je Poziv zatvoren.

Informativne radionice

U modalitetu trajnog Poziva informativna radionica održava se najkasnije 30 kalendarskih dana od dana objave Poziva. Radionice će se održati uživo ili online putem.

Datum i mjesto održavanja informativne radionice objavljuje se na središnjoj mrežnoj stranici za FEAD www.fead.hr i/ili na mrežnim stranicama za strukturne fondove www.strukturnifondovi.hr najmanje 5 kalendarskih dana prije dana održavanja.

Izmjene i dopune Poziva

U slučaju izmjene ili dopune Poziva, obavijest o izmjenama ili dopunama objavljuje se na središnjoj mrežnoj stranici za FEAD www.fead.hr i/ili na mrežnim stranicama za strukturne fondove www.strukturnifondovi.hr

31



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Obustava i zatvaranje Poziva

U slučaju potrebe provodi se:

- obustava pokrenutog Poziva (prije iscrpljenja raspoložive financijske omotnice) ili
- zatvaranje pokrenutog Poziva (iscrpljenjem raspoložive financijske omotnice) ranije no što je predviđeno Pozivom, odnosno prije 28. travnja 2023.

Poziv će biti obustavljen u trenutku kada zaprimljeni projektni prijedlozi u odnosu na zahtijevani iznos bespovratnih sredstava dosegnu 105% ukupno raspoloživog iznosa Poziva.

Upravljačko tijelo na središnjoj mrežnoj stranici za FEAD www.fead.hr i/ili mrežnim stranicama za strukturne fondove www.strukturnifondovi.hr objavljuje obavijest koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave) ili
- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja).

Projektni prijedlozi podneseni na Poziv u razdoblju trajanja obustave neće biti uključeni u postupak dodjele te ih se neće dalje razmatrati u slučaju ponovnog otvaranja Poziva.

Otkazivanje Poziva

Poziv se može otkazati u bilo kojoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava:

- ako je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema partnerskim organizacijama ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije;
- ako su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju obavljanje/redovno obavljanje planiranih aktivnosti;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima dodjele.

Otkazivanje Poziva Upravljačko tijelo objavljuje na središnjoj mrežnoj stranici za FEAD www.fead.hr i/ili na mrežnim stranicama za strukturne fondove www.strukturnifondovi.hr





EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

6. Postupak vrednovanja projektnih prijedloga

Postupak dodjele sredstava provodi se u nekoliko faza:

1. **Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera);
2. **Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti projektnih aktivnosti i prihvatljivosti izdataka te ocjenjivanje kvalitete i ispravljanje proračuna);
3. **Donošenje Odluke o financiranju** (donosi se za projektne prijedloge koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Na kraju faza administrativne provjere i procjene kvalitete Upravljačko tijelo obavještava prijavitelje o statusu njihovog projektnog prijedloga pisanim putem u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga i to:

- **uspješne prijavitelje** - da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeću fazu postupka dodjele sredstava ili
- **neuspješne prijavitelje** - da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeću fazu postupka dodjele sredstava s obrazloženjem.

Nakon podnošenja projektnog prijedloga prijavitelju nije dopušteno ispravljanje ili dopunjavanje projektnog prijedloga osim u slučaju zahtjeva za dopunom/pojašnjenjem Upravljačkog tijela.

Sve do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijavitelj ima pravo povući projektnu prijavu u bilo kojoj fazi postupka dodjele dostavom pisane obavijesti Upravljačkom tijelu. Takva pisana obavijest šalje se poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu:

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
Uprava za programe i projekte
Trg Nevenke Topalušić 1
10000 Zagreb

6.1 . Administrativna provjera (zaprimanje, registracija i administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera)



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Projektne prijedlozi moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u točki 5.1. ovih Uputa. Upravljačko tijelo provodi administrativnu provjeru projektnih prijedloga koja obuhvaća zaprimanje i registraciju projektnih prijedloga te provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera prema sljedećim kriterijima:

Br.	Uvjeti za zaprimanje i registraciju	Mogućnost pojašnjenja
1.	Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.	NE
2.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačen je naziv Poziva.	NE
3.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici zabilježen je datum i točno vrijeme (sat i minute) podnošenja projektnog prijedloga.	DA
4.	Prijavni paket/omotnica predan je nakon objave Poziva te u dan i vrijeme predaje Poziv nije bio zatvoren ili obustavljen.	NE

Administrativni kriteriji i kriteriji prihvatljivosti prijavitelja i partnera	Mogućnost pojašnjenja
1. Projektne prijedlog predan je za odgovarajući Poziv.	NE
2. Projektne prijedlog predan je na propisanom mediju, u propisanom formatu te je istovjetan u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnoj verziji gdje je to zatraženo).	DA
3. Projektne prijedlog sadrži sve dokumente u skladu s točkom 5. Postupak prijave. Oni dokumenti za koje je to zatraženo potpisani su od ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom organizacije.	DA ³⁷

³⁷ Za ovaj uvjet administrativne provjere pojašnjenje podrazumijeva: a) ako su dostavljeni svi dokumenti iz točke 5. (u elektronskoj i papirnoj verziji gdje je to zatraženo), međutim, isti imaju određenih propusta ili pogrešaka te je za takve moguće tražiti pojašnjenje b) nedostajanje dokumenata iz točke 5., izuzev Prijavnog obrasca, ne rezultira automatskim isključenjem iz daljnjeg postupka administrativne provjere. Po zaprimanju zatraženog dokumenta od strane UT putem instrumenta pojašnjenja, dokument će se smatrati prihvatljivim.



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

4. Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru minimalnog i maksimalnog iznosa propisanog Pozivom.	NE
5. Projektni prijedlog napisan je na hrvatskom jeziku.	NE
6. Prijavitelj i partneri (gdje je primjenjivo) su prihvatljivi sukladno točki 4.1. Uputa.	DA
7. Prijavitelj nije podnio više od jednog projektnog prijedloga.	NE

Tijekom provođenja faze administrativne provjere odnosno provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera, Upravljačko tijelo može tražiti dodatna pojašnjenja ili dokumente kako bi dobilo uvid u sve podatke koji utječu na uspješnost provjere prihvatljivosti.

Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava svim zahtjevima za administrativnu provjeru može biti isključen iz daljnjeg postupka dodjele, pri čemu provjera preostalih uvjeta nije više potrebna.

6.2 Procjena kvalitete projektnih prijedloga i provjera prihvatljivosti aktivnosti i izdataka (ispravljanje proračuna)

Tijekom ove faze postupka dodjele Odbor za odabir projekata (u daljnjem tekstu: OOP) kojeg uspostavlja Upravljačko tijelo, provodi provjeru prihvatljivosti projektnih aktivnosti i izdataka te ocjenjuje projektne prijedloge prema zadanim kriterijima dodjele.

OOP može od prijavitelja tražiti dodatna pojašnjenja ili obavljati provjere na licu mjesta kako bi utvrdio sve potrebne činjenice.

Kriteriji prihvatljivosti projektnih prijedloga i projektnih aktivnosti:

Redni broj	Pitanja za provjeru prihvatljivosti projektnih prijedloga i projektnih aktivnosti	Mogućnost za traženje pojašnjenja
1.	Projekt se provodi na području Republike Hrvatske.	NE
2.	Trajanje projekta je najmanje 3 mjeseca, a najviše 6 mjeseci.	DA
3.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen.	NE
4.	U projektnoj prijavi planirane su sve obavezne aktivnosti. ³⁸	NE

³⁸ Uključuje i popratne mjere pri čemu tiskanje letaka i/ili brošura ne može biti jedina popratna mjera.



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

5.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima ovoga Poziva. ³⁹	DA
6.	Uklanjanje neprihvatljivih aktivnosti ne utječe na izvedivost projekta.	NE
7.	Projekt uključuje odgovarajuće mjere kojima se osigurava poštivanje načela jednakih mogućnosti, sprječavanje bilo kakve diskriminacije te zaštita dostojanstva krajnjih primatelja pomoći.	DA
8.	Projekt uključuje mjere vezane uz zaštitu okoliša i javnog zdravlja te pravila o sigurnosti i ispravnosti potrošačkih proizvoda (gdje je primjenjivo).	DA

Bodovanje :

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Svaki pododjeljak vrednuje se na sljedeći način: 1 = loše, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = odlično.

	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Ostvarena ocjena	Referenca na izvor za provjeru za MD2
1	1.1. Kapaciteti prijavitelja za provedbu nabave		
	1. prijavitelj posjeduje ili je na drugi način osigurao odgovarajuća znanja i vještine (stručnjake, certifikate i sl.) u procesima nabave, kao i iskustvo u provođenju postupaka nabave različitih vrijednosti (5 bodova).	5	Prijavni obrazac, točka 5.2.1. (MD2)

³⁹ Ukoliko se uvidom u projektne elemente utvrdi da u određenom projektom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, OOP navodi aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Slijedom mišljenja OOP, ukoliko se neprihvatljive aktivnosti mogu ukloniti bez da utječu na opću izvedivost projekta OOP će u tom slučaju ocjenjivati projektni prijedlog uzimajući samo u obzir preostale aktivnosti koje su prihvatljive. Ukoliko OOP smatra da uklanjanje neprihvatljivih aktivnosti značajno utječe na izvedivost projekta, isti će biti isključen iz daljnjeg postupka odabira. Također, nakon faze ocjenjivanja, prilikom ispravljanja proračuna UT briše izdatke koji se odnose na aktivnosti za koje je u ovoj fazi utvrđeno da su neprihvatljivi.



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)

<p>2. prijavitelj posjeduje ili je na drugi način osigurao odgovarajuća znanja i vještine (stručnjake, certifikate i sl.) u procesima nabave te ima iskustvo u provođenju postupka nabave male vrijednosti (4 boda).</p> <p>3. prijavitelj posjeduje ili je na drugi način osigurao odgovarajuća znanja i vještine (stručnjake, certifikate i sl.) u procesima nabave, ali nema iskustvo u provođenju postupaka nabave (3 boda).</p> <p>4. prijavitelj ne posjeduje odgovarajuća znanja i vještine (stručnjake, certifikate i sl.) u procesima nabave, ali ima opisan plan za osiguranje takvih sposobnosti (2 boda).</p> <p>5. prijavitelj ne posjeduje odgovarajuća znanja i vještine (stručnjake, certifikate i sl.) u procesima nabave niti ima opisan plan za osiguranje takvih sposobnosti (1 bod).</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>	
1.2. Organizacijske i operativne sposobnosti prijavitelja i partnera za distribuciju osnovne materijalne pomoći		
<p>1. prijavitelj i partneri imaju odlične kapacitete za pohranu i odlično razvijen sustav za distribuciju materijalne pomoći (npr. skladišta, dostavna vozila, volontere, viličare, skladišnu opremu itd.) (5 bodova)</p>	<p>5</p>	<p>Prijavni obrazac, točka 5.2.2. (MD2)</p>

37



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)

	<p>2. prijavitelj i partneri imaju vrlo dobre kapacitete za pohranu i vrlo dobro razvijen sustav za distribuciju materijalne pomoći (npr. (npr. skladišta, dostavna vozila, volontere, skladišnu opremu itd.) (4 boda)</p> <p>3. prijavitelj i partneri imaju dobre kapacitete za pohranu i dobro razvijen sustav za distribuciju materijalne pomoći (npr. skladišta, dostavna vozila, skladišnu opremu itd.) (3 boda)</p> <p>4. prijavitelj i partneri imaju dovoljne tj. zadovoljavajuće kapacitete za pohranu i dovoljno razvijen sustav za distribuciju materijalne pomoći (npr. skladišta, dostavna vozila, itd.) (2 boda)</p> <p>5. prijavitelj i partneri nemaju odgovarajuće kapacitete za pohranu ni razvijen sustav za distribuciju materijalne pomoći (ne posjeduje skladišta, dostavna vozila itd.) (1 bod)</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>	
2	Zemljopisna pokrivenost		
	<p>1. projektne aktivnosti provode se na području 6 ili više županija (5 bodova).</p> <p>2. projektne aktivnosti provode se na području 4 - 5 županija (4 boda).</p>	<p>5</p> <p>4</p>	<p>Prijavni obrazac, točke 4. i 5.1.4. (MD2)</p>

38



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)

	<p>3. projektne aktivnosti provode se na području 3 županije (3 boda).</p> <p>4. projektne aktivnosti provode se na području 2 županije (2 boda).</p> <p>5. projektne aktivnosti provode se na području 1 županije (1 bod).</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>	
3	Kriteriji određivanja najpotrebitijih osoba kao krajnjih primatelja pomoći		
	<p>1. predložene skupine najpotrebitijih osoba kao krajnjih primatelja pomoći odlično su opisane kao relevantne ciljne skupine, njihovo uključivanje u projekt je opravdano, s jasno opisanim mehanizmom odabira (5 bodova).</p> <p>2. predložene skupine najpotrebitijih osoba kao krajnjih primatelja pomoći vrlo dobro su opisane, njihovo uključivanje u projekt je opravdano, s vrlo dobro opisanim mehanizmom odabira (4 boda).</p> <p>3. predložene skupine najpotrebitijih osoba kao krajnjih primatelja pomoći dobro su opisane, njihovo uključivanje u projekt je</p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>3</p>	<p>Prijavni obrazac, točka 5.1.1. (MD2)</p>



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

	<p>opravdano, s dobro opisanim mehanizmom odabira (3 boda).</p> <p>4. predložene skupine najpotrebitijih osoba kao krajnjih primatelja pomoći su djelomično opisane i način njihova odabira te uključivanja u projekt je djelomično opisan (2 boda).</p> <p>5. nije jasno po kojim će kriterijima partnerske organizacije odabrati najpotrebitije osobe/opisani mehanizam odnosno kriteriji odabira krajnjih primatelja pomoći su nejasni i neodgovarajući (1 bod).</p> <p><u>Ukoliko je projektnoj prijavi dodijeljen 1 bod na ovom kriteriju prijava se isključuje iz daljnjeg postupka.</u></p>	<p>2</p> <p>1</p>	
4	4.1. Primjerenost predloženih aktivnosti za najpotrebitije osobe s obzirom na vrstu pomoći i predložene popratne mjere		
	<p>1. odabrana vrsta osnovne materijalne pomoći i popratnih mjera u potpunosti odgovara predloženim korisnicima i njihovim potrebama (5 bodova).</p> <p>2. odabrana vrsta osnovne materijalne pomoći i popratnih mjera u vrlo dobroj mjeri odgovara predloženim korisnicima i njihovim potrebama (4 boda).</p>	<p>5</p> <p>4</p>	<p>Prijavni obrazac, točke 5.1.3. i 5.1.4. (MD2)</p>

40



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)

<p>3. odabrana vrsta osnovne materijalne pomoći i popratnih mjera u dobroj mjeri odgovara predloženim korisnicima i njihovim potrebama (3 boda).</p> <p>4. odabrana vrsta osnovne materijalne pomoći i popratnih mjera u zadovoljavajućoj mjeri odgovara predloženim korisnicima i njihovim potrebama (2 boda).</p> <p>5. odabrana vrsta osnovne materijalne pomoći i popratnih mjera nije prikladna za predložene korisnike i njihove potrebe (1 bod).</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>	
4.2. Lokacija provedbe aktivnosti vezano uz dostupnost krajnjim primateljima pomoći		
<p>1. predložene aktivnosti provode se na svim lokacijama koje su predviđene Uputama za prijavitelje čime se u potpunosti osigurava dostupnost krajnjim primateljima pomoći (5 bodova).</p> <p>2. predložene aktivnosti provode se na dijelu lokacija koje su predviđene Uputama za prijavitelje čime se djelomično osigurava dostupnost krajnjim primateljima pomoći (3 boda).</p> <p>3. predložene aktivnosti se provode samo na 1 lokaciji</p>	<p>5</p> <p>3</p>	<p>Prijavni obrazac, točka 5.1.5. (MD2)</p>

41



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)

	predviđenoj Uputama za prijavitelje zbog čega je osigurana ali ne u dovoljnoj mjeri dostupnost krajnjim primateljima pomoći (1 bod).	1	
5	Prikladnost i proporcionalnost predloženog proračuna u odnosu na broj korisnika i njihove potrebe		
	1. procijenjeni troškovi/planirana količina osnovnih potrepština su realni i u potpunosti odgovaraju broju korisnika i njihovim potrebama (5 bodova).	5	Prijavni obrazac, točke 5.1.2. i 6. Obrazac proračuna za MD2
	2. procijenjeni troškovi/planirana količina osnovnih potrepština su realni i vrlo dobro odgovaraju broju korisnika i njihovim potrebama (4 boda).	4	
	3. procijenjeni troškovi/planirana količina osnovnih potrepština su uglavnom realni i dobro odgovaraju broju korisnika i njihovim potrebama (3 boda).	3	
	4. procijenjeni troškovi/planirana količina osnovnih potrepština su uglavnom realni i djelomično odgovaraju broju korisnika i njihovim potrebama (2 boda).	2	
	5. procijenjeni troškovi/planirana količina osnovnih potrepština su		

42



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

nerealni i ne odgovaraju broju korisnika i njihovim potrebama (1 bod). <u>(U obzir se uzimaju iznos traženih sredstava, vrsta, trajanje i način pružanja aktivnosti kao i same vrijednosti navedenih procjena pokazatelja rezultata odnosno ostvarenja, a sukladno stručnom mišljenju članova OOP-a).</u>	1	
UKUPNO BODOVA	35	

BODOVNI PRAG: 18

Projektne prijedlozi koji u postupku odabira ne postignu minimalno 18 bodova, uz postavljen poseban uvjet za kriterij pod rednim brojem 3., isključuju se iz daljnjeg postupka odabira.

Popis (rang-lista) projektnih prijedloga sadržava i rezervnu listu koja obuhvaća projektne prijedloge koji su zadovoljili minimalni bodovni prag, ali prelaze okvir raspoloživih financijskih sredstava Poziva.

U fazi ispravljanja proračuna, temeljem uputa OOP-a, Upravljačko tijelo usklađuje predloženi proračun projektnog prijedloga uklanjajući neprihvatljive izdatke pri čemu može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok.

Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom Upravljačkog tijela, ne opravda pojedinu stavku ili iznos, ista se briše iz proračuna projekta ili se umanjuje zatraženi iznos.

Po završetku ocjenjivanja temeljem zadanih kriterija, Upravljačko tijelo dodatno provjerava preklapaju li se predložene aktivnosti popratnih mjera s aktivnostima sufinanciranim iz Europskog socijalnog fonda te vrši konačnu provjeru prihvatljivosti izdataka.



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti izdataka	Mogućnost traženja pojašnjenja (Da/Ne)
1.	Predložene popratne mjere ne preklapaju se s aktivnostima sufinanciranim iz ESF-a. ⁴⁰	DA
2.	Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na ovaj Poziv.	DA
3.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka te po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka izvedivost projekta nije ugrožena.	DA

Upravljačko tijelo ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive izdatke samo i isključivo u opsegu u kojemu ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, ne mijenja se koncept projektnog prijedloga ili aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, kao ni opseg intervencije ili ciljeve predloženog projektnog prijedloga.

Prijavitelj je obavezan u postupku provjere proračuna biti na raspolaganju u svrhu davanja pojašnjenja.

Projektni prijedlozi koji su zadovoljili uvjete prihvatljivosti i ostvarili minimalni bodovni prag, rangiraju se po načelu prvenstva, prema datumu i vremenu podnošenja projektnog prijedloga na Poziv.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi, te (preostala) raspoloživa financijska sredstva. Ukoliko sljedeći projektni prijedlog s rezervne liste traženim iznosom sredstava prelazi preostali raspoloživi iznos predviđen Pozivom, navedenom prijavitelju se može ponuditi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura/poveća udio sufinanciranja, a ukoliko on to odbije, pristupa se prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.

⁴⁰ Isto će se provjeravati i za vrijeme provedbe ugovora.



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Rezervna lista je u pravilu važeća do potpune iskorištenosti financijskih sredstava Poziva te donošenja i objave Odluke o financiranju kojom se u cijelosti iscrpljuje predmetna financijska omotnica Poziva.

6.3 Odluka o financiranju

Nakon završetka faze procjene kvalitete projektnih prijedloga i ispravljanja proračuna, Upravljačko tijelo donosi Odluku o financiranju uzimajući u obzir popis rangiranih projektnih prijedloga koji sastavlja OOP te konačno izvješće o rezultatima procjene kvalitete projektnih prijedloga i provjere prihvatljivosti aktivnosti i izdataka.

Prijavitelj je obavezan bez odgode obavijestiti Upravljačko tijelo o svakoj promjeni ili okolnostima koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost postupka dodjele.

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja. Rok mirovanja obuhvaća razdoblje od 8 radnih dana unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegovog projektnog prijedloga nakon postupka procjene kvalitete te rok od 7 radnih dana unutar kojeg prijavitelj može podnijeti prigovor Upravljačkom tijelu. Navedeni rok ne može biti duži od 15 radnih dana.

Ukoliko je prigovor podnesen nakon provedene faze procjene kvalitete projektnih prijedloga, ne može se donijeti Odluka o financiranju. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega se odluka predlaže čelniku Upravljačkog tijela, a to razdoblje ne može biti duže od 15 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 30 radnih dana, računajući od dana kad je prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu njegovog projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje primitkom obavijesti o isporučenoj elektronskoj pošti prijavitelju).

Upravljačko tijelo zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa financijska sredstva u okviru Poziva.

Sve uspješne prijavitelje Upravljačko tijelo pisanim putem obavještava o odabiru projektnih prijedloga u roku od 15 radnih dana od dana donošenja Odluke o financiranju te im istu dostavlja zajedno s informacijama o daljnjem tijeku postupku.



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

6.4 Prigovori

Prijavitelj koji smatra da je oštećen zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele sredstava ima pravo podnijeti prigovor Upravljačkom tijelu.

Prijavitelj može podnijeti prigovor u roku od 7 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njegovog projektnog prijedloga zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u natječajnoj dokumentaciji ovoga Poziva;
- povrede načela dodjele (načela jednakog postupanja, zabrane diskriminacije, transparentnosti, zaštite osobnih podataka, razmjernosti, sprječavanja sukoba interesa, tajnosti postupka dodjele).

Teret dokazivanja činjenica navedenih u prigovoru je na prijavitelju. Prigovori se podnose Upravljačkom tijelu u pisanom obliku, preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu:

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
Uprava za programe i projekte
Trg Nevenke Topalušić 1
10000 Zagreb

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te dostavljeni nenadležnom tijelu, ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Da bi se moglo odlučivati o prigovoru, prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju (ime/naziv, sjedište/adresa, OIB);
- naziv Poziva;
- razloge prigovora;
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja;
- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

Upravljačko tijelo odlučuje o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja prigovora, o čemu prijavitelja obavještava pisanim putem. Odluku o prigovoru donosi čelnik Upravljačkog tijela. U slučaju da Upravljačko tijelo utvrdi prigovor prijavitelja osnovanim,



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

ponovno će uzeti u razmatranje projektni prijedlog i odlučiti o njegovom statusu u konkretnoj fazi dodjele.

Nakon donošenja odluke o prigovoru postoji mogućnost izjavljivanja žalbe Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Upravi za upravljanje operativnim programima Europske unije, kao Upravljačkom tijelu. Upravljačko tijelo odlučuje o žalbi u roku od 10 radnih dana od dana zaprimanja, o čemu prijavitelja obavještava pisanim putem. Žalbe se podnose Upravljačkom tijelu u pisanom obliku, preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom na adresu:

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije
Koranska 2
10000 Zagreb

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja povezana s postupkom dodjele sredstava, zahtjev za pojašnjenjem podnosi Upravljačkom tijelu u skladu s točkom 6.5. Uputa.

6.5 Osiguranje dostupnosti informacija o postupku dodjele

Prijavitelj ima pravo na pristup informacijama u odnosu na svoj projektni prijedlog. Upravljačko tijelo na zahtjev prijavitelja osigurava dostupnost informacija o provedenom postupku dodjele u odnosu na njegov projektni prijedlog. Zahtjev prijavitelja za dostavom informacija ne odgađa početak sljedeće faze postupka dodjele.

Zahtjev za dostavom informacija dostavlja se u pisanom obliku, poštom ili osobnom dostavom ili elektroničkim putem na adresu fead@mrosp.hr u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka pojedine faze postupka dodjele.

Zahtjev koji se dostavlja poštom ili osobnom dostavom potrebno je dostaviti na adresu:

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
Uprava za programe i projekte
Trg Nevenke Topalušić 1
10000 Zagreb



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Na oмотnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za dostavom informacija u postupku dodjele bespovratnih sredstava za poziv „Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom osnovne materijalne pomoći“.

U slučaju osobne dostave, uredovno vrijeme Pisarnice je od ponedjeljka do petka od 9:00 do 11:30 te od 12.30 do 16.00. Dostavljač će pri predaji projektnog prijedloga dobiti od djelatnika Pisarnice potvrdu primitka s potpisom, datumom i vremenom predaje zahtjeva za dostavom informacija.

Upravljačko tijelo je obvezno odgovoriti na zahtjev u roku od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva.

6.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Nakon završetka postupka vrednovanja projektnih prijedloga i donošenja Odluke o financiranju, s uspješnim prijaviteljima sklapa se Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuju Korisnik i Upravljačko tijelo te se njime utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektnom prijedlogu kao i drugi financijski i provedbeni uvjeti projekta.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuje se u roku od 30 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju.

Ostale partnerske organizacije koje sudjeluju u provedbi projekta kao partneri ne potpisuju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

7. Prijavni obrasci i prilozi

Prijavni obrasci:

1. Obrazac 1 – Prijavni obrazac
2. Obrazac 2 – Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava
3. Obrazac 3 – Proračun projekta za MD2



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Prilozi:

1. Opći uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
2. Predložak Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
3. Upute za popunjavanje Prijavnog obrasca
4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)