



**Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz
Fonda europske pomoći za najpotrebitije 2014.–2020.**

**„UBLAŽAVANJE SIROMAŠTVA PRUŽANJEM POMOĆI NAJPOTREBITIJIM
OSOBAMA PODJELOM OSNOVNE MATERIJALNE POMOĆI“**

< Naziv projekta >

Broj Ugovora: <navesti broj>

(„Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava“, u daljnjem tekstu: Ugovor)

MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE, OIB:
53969486500, 10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78, Upravljačko tijelo (u daljnjem
tekstu: UT),

s jedne strane, i

korisnik bespovratnih sredstava iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije

<Puni službeni naziv i sjedište Korisnika>

<Pravni oblik>

<OIB –Osobni identifikacijski broj >

(u daljnjem tekstu: Korisnik)

s druge strane,

(u daljnjem tekstu zajedno: Strane),

usuglasile su se kako slijedi:



Posebni uvjeti Ugovora

Članak 1. – Svrha

- 1.1. Svrha ovog Ugovora je dodjela bespovratnih sredstava Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom: < naziv Projekta > (u daljnjem tekstu: Projekt), koji se odnosi na ublažavanje materijalne deprivacije < naziv vrste materijalne deprivacije >, opisanog u Prilogu I ovih Posebnih uvjeta ugovora: Prijavnom obrascu i Obrascima proračuna projekta, koji je sastavni dio ovog Ugovora.
- 1.2. Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u Općim uvjetima i u ovim Posebnim uvjetima Ugovora, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.
- 1.3. Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta utvrđenom u prilogima iz točke 10.1. ovih Posebnih uvjeta Ugovora te naknadnim izmjenama Ugovora.

Članak 2. – Provedba i financijsko razdoblje Projekta

- 2.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu s datumom potpisa posljednje Strane te ostaje na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih Strana¹.
- 2.2. Razdoblje provedbe² Projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa ugovora te traje _____mjeseci.
- 2.3. Razdoblje financiranja³ Projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i završava dana <...>.
- 2.4. Razdoblje prihvatljivosti izdataka⁴ Projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i traje do 30 dana nakon završetka razdoblja provedbe Projekta.

¹ Razdoblje primjene Ugovora uključuje i razdoblje nakon provedbe Projekta unutar kojega je Korisnik nadležnim tijelima obavezan podnositi izvješće sukladno odredbama Priloga II – Općih uvjeta.

² Razdoblje provedbe Projekta započinje s datumom početka obavljanja projektnih aktivnosti povezanih s provedbom elemenata projekta te završava s datumom završetka projektnih aktivnosti koje su povezane s provedbom elemenata projekta.

³ Razdoblje financiranja započinje s datumom kada je zadnja Strana potpisala Ugovor i završava s datumom kada je, sukladno Ugovoru izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih Strana. Obveza osiguravanja izvješća o napretku započinje s Razdobljem financiranja projekta.

⁴ Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje s najranijim mogućim datumom i završava sa zadnjim datumom na koji izdatak može nastati, a da se pritom smatra prihvatljivim za dodjelu doprinosa iz Fonda, a stoga i za dodjelu doprinosa nacionalnog sufinanciranja te za uključivanje u Izjavu o izdacima koju podnosi TO, pod uvjetom da je sukladan s odredbama Pravilnika o prihvatljivosti izdataka („Narodne novine“, broj 16/16), relevantnim Operativnim programom i relevantnim Pozivom na dostavu projektnih prijedloga. Razdoblje prihvatljivosti izdataka u svakom slučaju mora biti unutar sljedećeg vremenskog okvira: 01. prosinca 2013. do 31. prosinca 2023.



Članak 3. – Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

- 3.1. Ukupni prihvatljivi troškovi iznose <...> eura, te se cjelokupni iznos od <...> eura odnosi na materijalnu deprivaciju tipa 2 (MD2), kao što je utvrđeno u Prilogu I – Prijavnom obrascu i Obrascima proračuna projekta, a u skladu s Općim uvjetima.
- 3.2. Dodjeljuju se bespovratna sredstva u ukupnom iznosu od <...> eura, što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u točki 3.1. ovog članka Ugovora. Stopa sufinanciranja iznosi 100% ukupnih prihvatljivih troškova od kojih 87,83% predstavlja sredstva Europske unije, a 12,17% predstavlja sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.
Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe Projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s člankom 17. Općih uvjeta.
Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovoran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka. Korisnik je dužan UT-u dostaviti detaljne podatke o bankovnom računu nakon potpisivanja Ugovora, a najkasnije sa zahtjevom za isplatom predujma.
- 3.3. Korisnik je ovlašten podnositi zahtjeve za nadoknadom sredstava isključivo po metodi nadoknade za već plaćene izdatke.
- 3.4. Administrativni troškovi, troškovi pripreme, prijevoza i skladištenja, sukladno točki 8.5. Posebnih uvjeta ovog Ugovora, odobravaju se u iznosu od 5 % prihvatljivih troškova kupnje osnovne materijalne pomoći i troškova kupnje osobnih zaštitnih materijala i opreme.
- 3.5. Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma do najviše 80 % iznosa bespovratnih sredstava dodijeljenog za materijalnu deprivaciju tipa 2 (MD2) Ukupni iznos predujma ne može biti viši od <... > eura, odnosno do 80 % ukupnog iznosa bespovratnih sredstava.
- 3.6. Troškovi popratnih mjera, sukladno točki 8.6. Posebnih uvjeta ovog Ugovora, odobravaju se u iznosu od 5 % prihvatljivih troškova kupnje osnovne materijalne pomoći i troškova kupnje osobnih zaštitnih materijala i opreme.



- 3.7. Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom UT-a kojom je naložen povrat sredstava i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja ili drugih razloga, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate iz točke 3.2. ovog članka Ugovora, koje vrši UT ili se po odluci UT-a, iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.

Članak 4. – Partneri

- 4.1. Projekt će provesti Korisnik samostalno/i sljedeći partneri:
4.1.1. <Navedi puni naziv partnera i njegov OIB >;

Članak 5. – Neprihvatljivi izdatci

- 5.1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:
1. Kamate na dug;
 2. Pružanje infrastrukture;
 3. Troškovi rabljene robe;
 4. Ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
 5. Doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika;
 6. Kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom;
 7. Otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
 8. Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
 9. Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
 10. Plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima;
 11. Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
 12. Kupnja zemljišta i nekretnina;
 13. Porez na dodanu vrijednost (osim ako povrat poreza nije moguć u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u);
 14. Administrativni troškovi, troškovi pripreme, prijevoza i skladištenja koji u svom zbroju premašuju vrijednost od 5 % ukupnog troška kupnje osnovne materijalne





pomoći i troškova kupnje osobnih zaštitnih materijala i opreme, sukladno članku 26. stavku 2. (c) Uredbe (EU) br. 223/2014 i Uredbe (EU) br. 2020/559.

15. Troškovi popratnih mjera koji premašuju vrijednost od 5 % ukupnog troška kupnje osnovne materijalne pomoći i troškova kupnje osobnih zaštitnih materijala i opreme, sukladno članku 26. stavku 2. (e) Uredbe (EU) br. 223/2014 i Uredbe (EU) br. 2020/559.

16. Drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem projekta.

Članak 6. – Mjere osiguravanja javnosti i vidljivosti

6.1. Na zahtjev UT-a Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjetima.

Članak 7. – Upravljanje projektom imovinom

7.1. Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Općim uvjetima.

Članak 8. – Ostali uvjeti

8.1. Korisnik ima obvezu prikupljati podatke na razini pojedinačne operacije/projekta o zajedničkim pokazateljima (pokazatelji ostvarenja i rezultata) sukladno Prilogu 1. Delegirane Uredbe 1255/2014 odnosno sukladno Prilogu 5.1. Izvještajna tablica o zajedničkim pokazateljima.

8.2. Korisnik o pokazateljima izvještava UT u okviru završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava i završnog izvješća, odnosno Priloga 5.1. koji se dostavlja uz završni zahtjev.

8.3. Predložak i upute za izvještavanje Korisniku dostavlja UT zajedno s drugom dokumentacijom za potrebe ispunjavanja ugovornih obveza.

8.4. Korisnik se obvezuje pri provedbi Projekta pridržavati nacionalnih pravila o nabavi, skladištenju, prijevozu i distribuciji pomoći kao i primjeni pravila vezanih uz zaštitu okoliša, sigurnost potrošačkih proizvoda te zaštitu javnog zdravlja.

8.5. Administrativni troškovi, troškovi pripreme, prijevoza i skladištenja izračunavaju se primjenom fiksne stope od 5 % prihvatljivih troškova kupnje osnovne



materijalne pomoći, sukladno članku 26. stavku 2. (c) Uredbe (EU) br. 223/2014. Uredbe (EU) br. 2020/559

- 8.6. Troškovi popratnih mjera izračunavaju se primjenom fiksne stope od 5 % prihvatljivih troškova kupnje osnovne materijalne pomoći, sukladno članku 26. stavku 2. (e) Uredbe (EU) br. 223/2014 i Uredbe (EU) br. 2020/559.
- 8.7. U članku 13.6. Općih uvjeta tekst : „Dokumentacija se UT–u dostavlja skenirana i na CD–u, dok je papirnatu verziju Korisnik obavezan imati za slučaj provjere/kontrole.“ se izmjenjuje na sljedeći način: „Dokumentacija se UT–u dostavlja skenirana na USB–u, dok je papirnatu verziju Korisnik obavezan imati za slučaj provjere/kontrole.“
- 8.8. U članku 12. Općih uvjeta (stavak 12.2.) sljedeći tekst nije primjenjiv: „a) Izvešća o napretku podnose se u roku od 15 dana od isteka svaka 3 mjeseca od sklapanja Ugovora.

Članak 9. – Adrese za kontakt

9.1. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom važno je navesti referentni broj Ugovora te ga poslati na sljedeće adrese:

Za UT

MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE,
UPRAVA ZA PROGRAME I PROJEKTE, 10000 Zagreb, Trg Nevenke Topalušić 1,
telefaks: +385 1 555 7224, e–mail adresa: fead@mrosp.hr

UT pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

Za Korisnika

< naziv, sjedište, telefaks, adresa elektroničke pošte Korisnika >

Korisnik pisanim putem dostavlja UT– u podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

9.2. UT i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz točke 9.1. ovog članka Ugovora, obavijestiti pisanim putem drugu ugovornu Stranu o nastaloj promjeni.





Članak 10. – Prilozi

10.1. Sljedeći prilozi sastavni su dio Ugovora:

Prilog I: Prijavni obrazac i Obrasci proračuna projekta

Prilog II: Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije u financijskom razdoblju 2014. – 2020.

Prilog III: Postupci nabave za pravne osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

Prilog IV: Dodatna dokumentacija dostavljena od strane prijavitelja na zahtjev UT (gdje je primjenjivo)

10.2. U slučaju proturječnosti između odredaba Posebnih uvjeta i bilo kojeg povezanog Priloga, odredbe Posebnih uvjeta imat će prvenstvo. U slučaju neslaganja odredaba Priloga II i odredaba iz drugih Priloga, odredbe Priloga II imat će prvenstvo.

10.3. Obrasci proračuna projekta sastavni su dio ovog Ugovora te u slučaju proturječnosti između iznosa navedenih u Prijavnom obrascu i onih navedenih u Obrascima proračuna projekta, prvenstvo imaju iznosi koji su navedeni u Obrascima proračuna projekta koji su izrađeni u suglasnosti s Korisnikom.

10.4. Dodatna dokumentacija dostavljena na zahtjev UT-a tijekom procesa odabira sastavni je dio ovog Ugovora. U slučaju proturječnosti između podataka u Prijavnom obrascu i onih navedenih u dodatnoj dokumentaciji, prvenstvo imaju oni podaci koji su navedeni u naknadno dostavljenoj dokumentaciji od strane Korisnika u okviru Priloga IV.

Članak 11.

11.1. Ovaj Ugovor sastavljen je na hrvatskom jeziku u dva istovjetna primjerka od kojih svaka Strana zadržava po jedan izvorni primjerak.

Za Upravljačko tijelo

Ime

Funkcija

Potpis

Datum



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Za Korisnika

Ime

Funkcija

Potpis

Datum

Stranica 8 od 8



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE