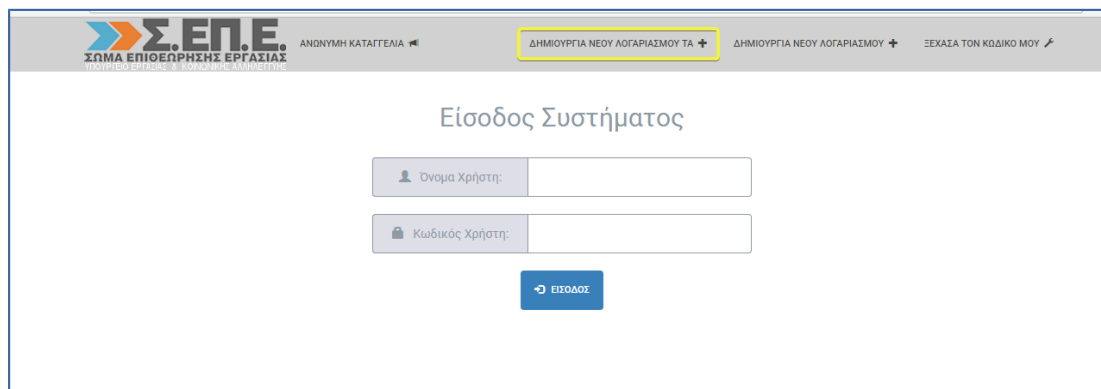


ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟΝ ΙΣΤΟΤΟΠΟ ΤΟΥ ΣΕΠΕ: [Πληκτρολογούμε www.sepenet.gr](http://www.sepenet.gr)

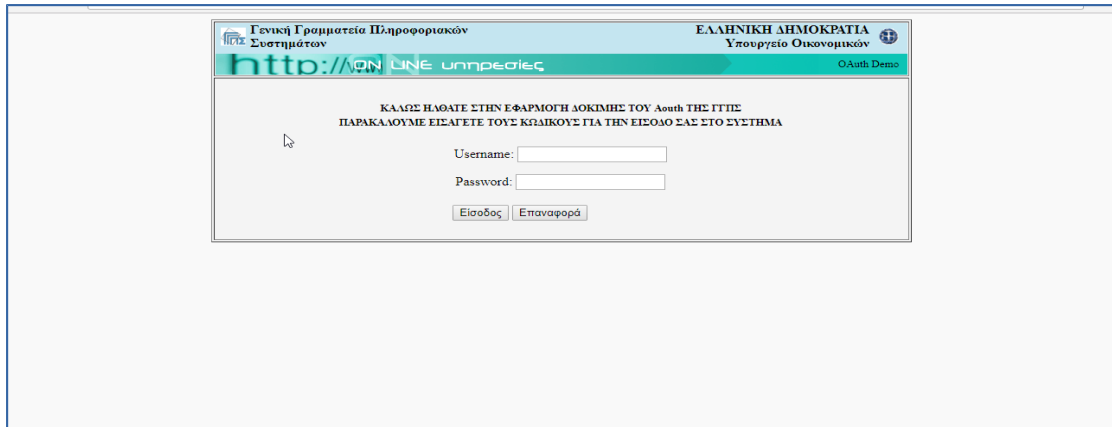


- Επιλέγουμε [ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ](#)

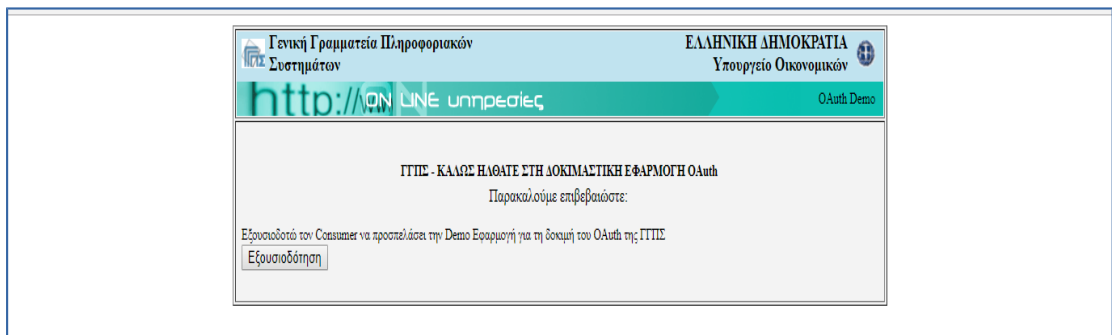


Μεταφερόμαστε στο Π.Σ. της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων προκειμένου να γίνει ταυτοποίηση των στοιχείων.

Πληκτρολογούμε το [Username και το Password του TAXIS](#)



Στη συνέχεια, μας ζητείται η εξουσιοδότηση για την προσπέλαση και ταυτοποίηση των στοιχείων και επιλέγουμε **Εξουσιοδότηση**



Στην οθόνη μας ανοίγει η φόρμα συμπλήρωσης των στοιχείων για τη **Δημιουργία Νέου Λογαριασμού**

Πληκτρολογούμε τα ζητούμενα στοιχεία και επιλέγουμε **ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ**

Στην οθόνη μας προβάλλεται το μήνυμα **Επιτυχούς Δημιουργίας Νέου Λογαριασμού**, ενώ αυτομάτως αποστέλλεται μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση που καταχωρήθηκε στη συμπλήρωση της φόρμας, με στοιχεία αποστολέα **support** και θέμα **sepe new account**

Από το σημείο που βρισκόμαστε επιλέγουμε **ΕΙΣΟΔΟΣ**

Σ.Ε.Π.Ε. ΣΥΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ Τ.Α. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΙΣΟΔΟΣ

Ο νέος λογαριασμός με στοιχεία:

Όνομα Χρήστη: rli-lexnikos_asf

Email Χρήστη: mkikykos@gmail.com

έχει δημιουργηθεί.

Πληκτρολογούμε το **Username και το Password του sepenet**

Σ.Ε.Π.Ε. ΣΥΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΑΝΩΝΥΜΗ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΣΕΧΑΣΑ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΟ ΜΟΥ

Είσοδος Συστήματος

Όνομα Χρήστη:

Κωδικός Χρήστη:

ΕΙΣΟΔΟΣ

Επιλέγουμε το σημείο **+** στην **Αίτηση Εγγραφής στο Μητρώο Τ.Α.**

Σ.Ε.Π.Ε. ΣΥΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΡΤΛ-ΚΟΧΑΛΑΤΣΙΣ ΕΙΣΟΔΟΣ

Ενημερώσεις

Αίτηση Εγγραφής στο Μητρώο Τ.Α. (+)

Διαχείριση Αναγγελιών (+)

Πρόγραμμα Επισκέψεων (+)

Καταχώρηση Υποδείξεων (+)

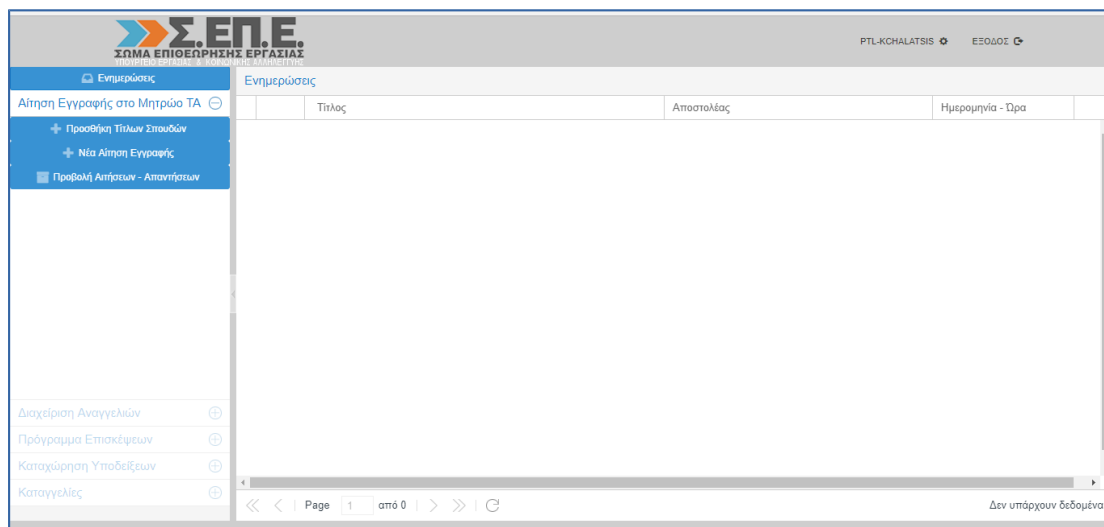
Καταγγελίες (+)

Τίτλος	Αποστολέας	Ημερομηνία - Ώρα
--------	------------	------------------

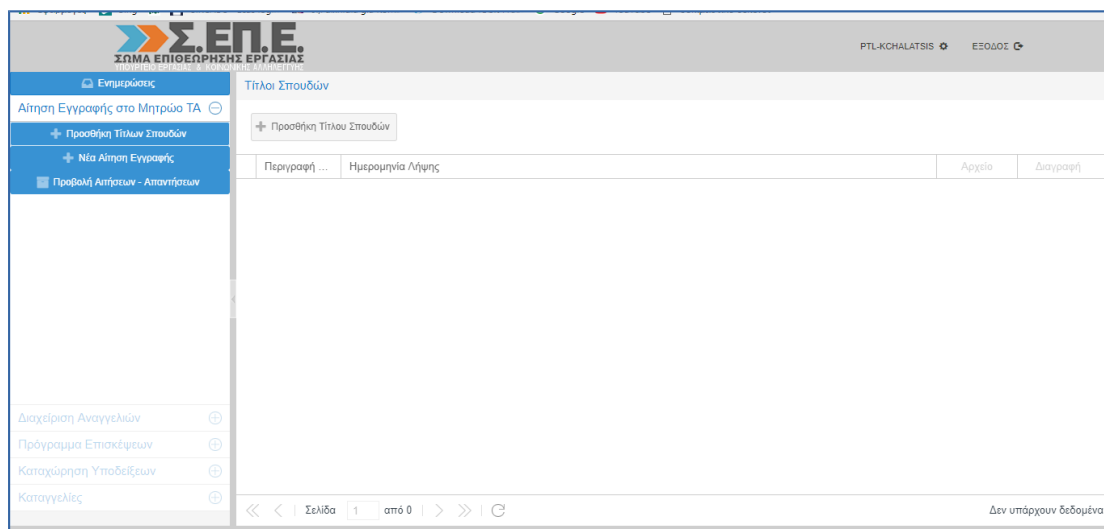
Page 1 από 0

Δεν υπάρχουν δεδομένα

Στη συνέχεια, επιλέγουμε **+ Προσθήκη Τίτλου Σπουδών**

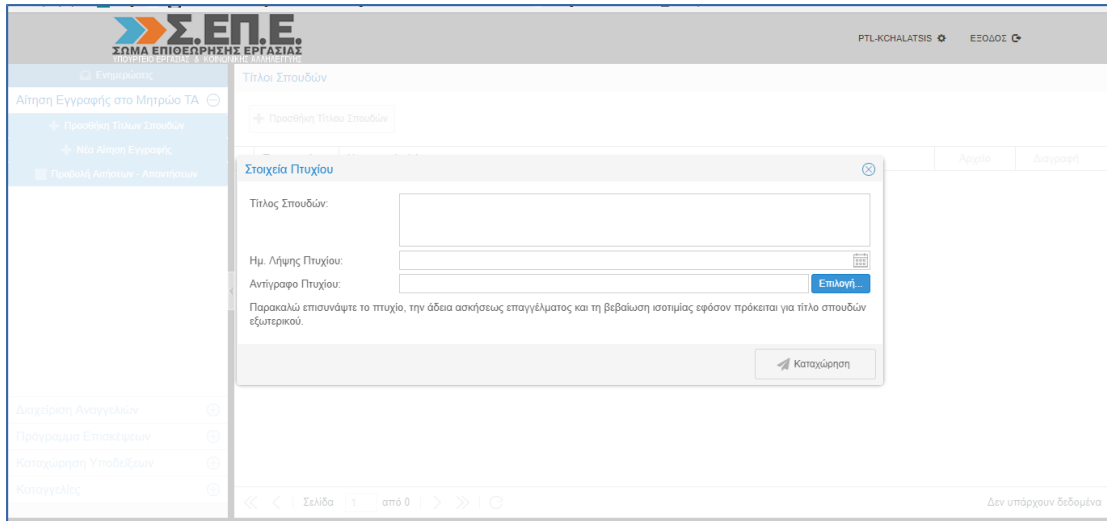


Στη δεξιά πλευρά της σελίδας εμφανίζεται το αντίστοιχο πεδίο προσθήκης τίτλου σπουδών και το επιλέγουμε.

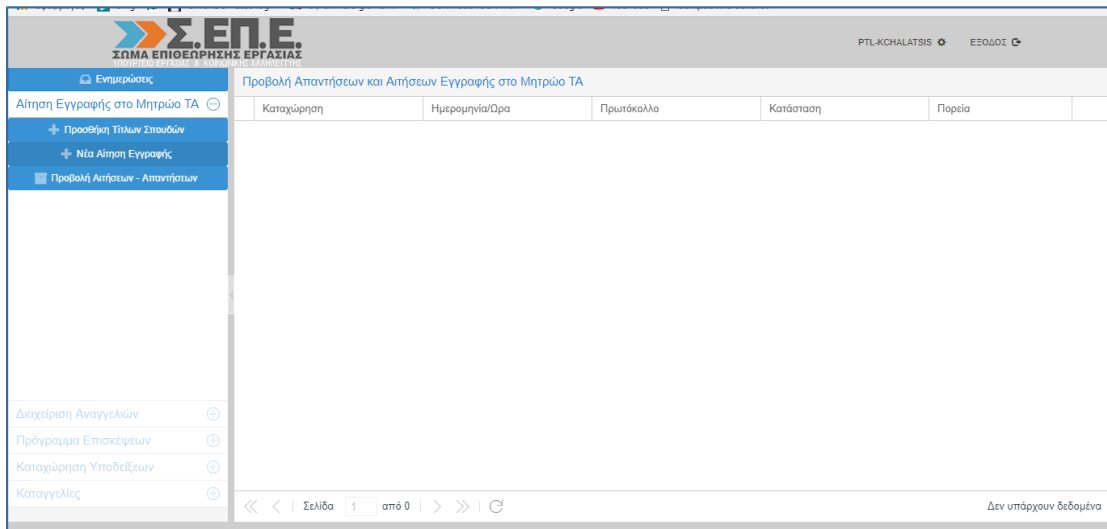


Εμφανίζεται ένα νέο παράθυρο, στο οποίο γίνεται περιγραφή του τίτλου σπουδών, καταχωρείται η ημερομηνία λήψης του πτυχίου και επισυνάπτονται **σε ένα αρχείο**, το πτυχίο, η άδεια ασκήσεως επαγγέλματος και η βεβαίωση ισοτιμίας, εφόσον πρόκειται για τίτλο σπουδών του εξωτερικού. Τέλος, επιλέγουμε **Καταχώρηση**

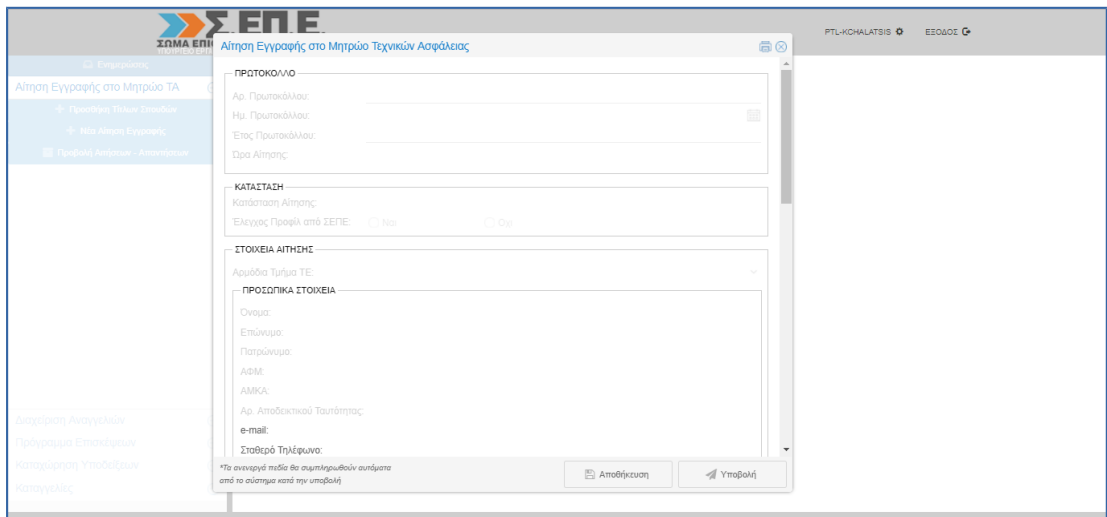
Για τη δική σας εξυπηρέτηση, σας προτείνουμε να έχετε σκανάρει τα απαιτούμενα έγγραφα πιστοποίησης του τίτλου σπουδών και να τα έχετε **σε ένα αρχείο τύπου PDF**.



Ακολουθως, επιλέγουμε **+ Νέα Αίτηση Εγγραφής**



Εμφανίζεται η Φόρμα της **Αίτησης Εγγραφής στο Μητρώο Τεχνικών Ασφάλειας**, της οποίας τα πεδία «ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ, ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ, ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ» είναι **κλειδωμένα και θα συμπληρωθούν αυτόματα με την υποβολή της αίτησης.**



Ξεκινάτε την καταχώρηση των απαραίτητων στοιχείων επιλέγοντας όλα τα στοιχεία της Διεύθυνσης Κατοικίας (Περιφέρεια – Νομός – Δήμος – Δημοτικό Διαμέρισμα), από τα αναπτυσσόμενα πλαίσια που περιλαμβάνουν όλες τις δυνατές επιλογές, επιλέγοντας το βελάκι δεξιά για το άνοιγμα του πλαισίου.

Αντίστοιχα συνεχίζετε στην επιλογή Επιπέδου Σπουδών και Ειδικότητας, ενώ παράλληλα επιλέγετε αν έχετε τη δυνατότητα ανάληψης καθηκόντων Τ.Α. σε πλοία και αν έχετε παρακολουθήσει κάποια από τα πιστοποιημένα σεμινάρια επιμόρφωσης.

Αίτηση Εγγραφής στο Μητρώο Τεχνικών Ασφάλειας

Ε-mail: Σταθερό Τηλέφωνο: Κινητό Τηλέφωνο: Φαξ: Αριθμός Μητρώου ΤΕΕ/ΕΤΕΜ:

Διεύθυνση Κατοικίας
Οδός / Αριθμός:

Περιφέρεια: **ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ και ΘΡΑΚΗΣ**
Νομός: ΑΤΤΙΚΗΣ
Δήμος: ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
Δημοτικό Διαμέρισμα: ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Τ.Κ.: ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Επίπεδο Σπουδών: ΗΠΕΙΡΟΥ
Ειδικότητα: ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
Δυνατότητα ανάληψης καθηκόντων: ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
Τίτλοι Σπουδών που έχετε καταγράψει: ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Τοπιογράφος - 28-11-1992: ΚΡΗΤΗΣ
Αριθμός Σεμιναρίων: ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
Αριθμός Σεμιναρίων: ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
Αριθμός Σεμιναρίων: ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

*Το αναγραφόμενο πεδίο θα συμπληρωθούν αυτόματα από το σύστημα κατά την υποβολή

Αίτηση Εγγραφής στο Μητρώο Τεχνικών Ασφάλειας

Διεύθυνση Κατοικίας
Οδός / Αριθμός:

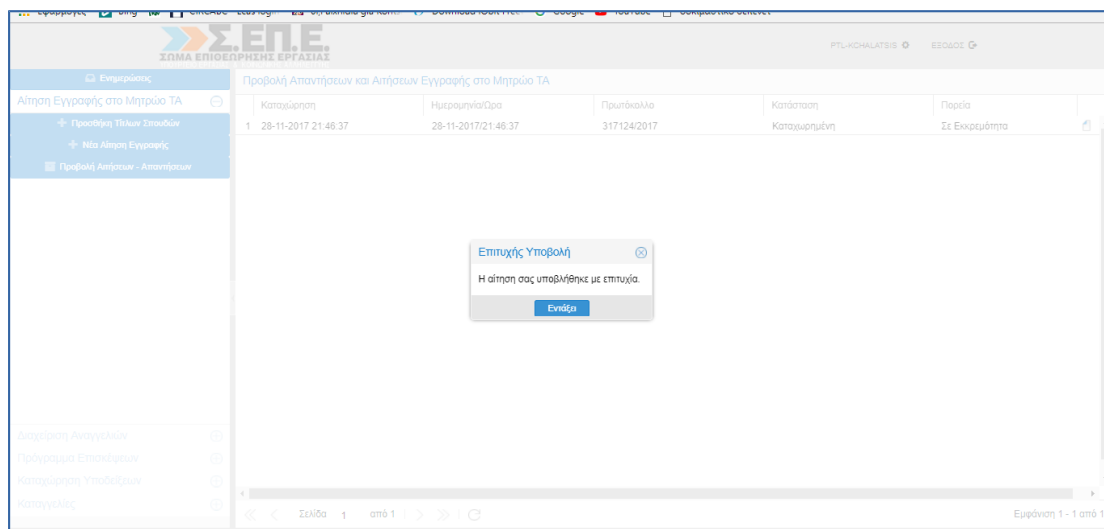
Περιφέρεια: ΑΤΤΙΚΗΣ
Νομός: ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Δήμος: ΕΛΛΕΥΣΙΝΑΣ
Δημοτικό Διαμέρισμα: ΕΛΛΕΥΣΙΝΟΣ
Τ.Κ.: 19200
Επίπεδο Σπουδών: ΤΕ
Ειδικότητα: ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
Δυνατότητα ανάληψης καθηκόντων σε ναυπηγοεπισκευαστικές εργασίες: Ναι Όχι
Τίτλοι Σπουδών που έχετε καταγράψει: τοπιογράφος - 28-11-1992
Επιμόρφωση 100 Ωρών: Ναι Όχι
Αριθμός Σεμιναρίων: ΚΕΚ/Φορέας: Ναι Όχι
Επιμόρφωση 35 Ωρών: Αριθμός Σεμιναρίων: Ναι Όχι
Αριθμός Σεμιναρίων:

*Το αναγραφόμενο πεδίο θα συμπληρωθούν αυτόματα από το σύστημα κατά την υποβολή

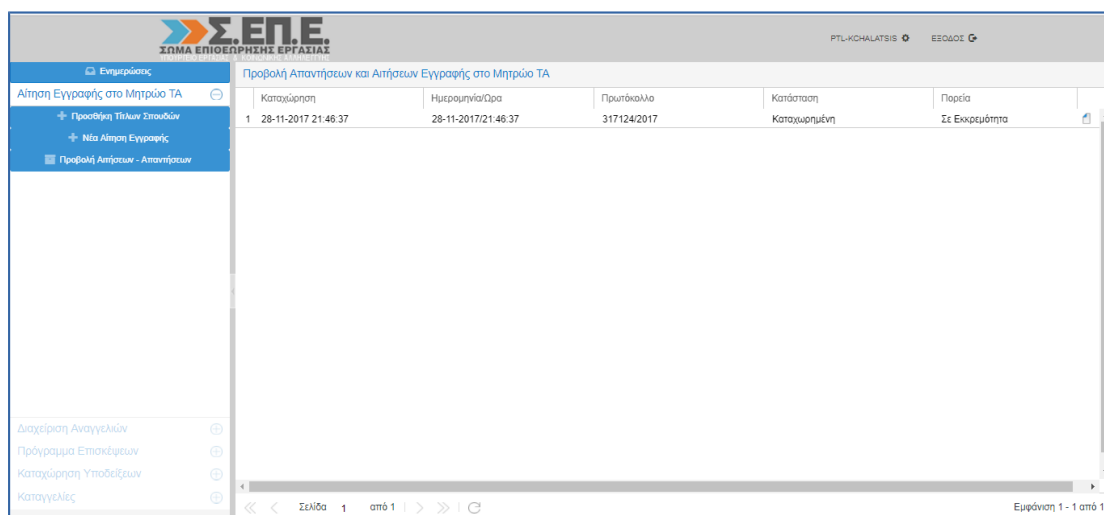
Αποθήκευση Υποβολή

ΠΡΟΣΟΧΗ: ΕΧΕΤΕ ΤΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΝΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΑΠΟ ΜΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΑΝ ΤΙΤΛΟ ΣΠΟΥΔΩΝ

Στο σημείο αυτό έχετε τη δυνατότητα είτε να αποθηκεύσετε την αίτηση, είτε να την υποβάλετε και το σύστημα σας αποδίδει αριθμό πρωτοκόλλου.



The screenshot shows the SEPE web application interface. At the top, the logo of Σ.Ε.Π.Ε. ΣΥΜΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ is visible. The main content area displays a table titled "Προβολή Απαντήσεων και Αιτήσεων Εγγραφής στο Μητρώο ΤΑ". The table has columns for "Κατάσταση", "Ημερομηνία/Ώρα", "Πρωτόκολλο", "Κατάσταση", and "Πορεία". A single row is visible with the following data: "1", "28-11-2017 21:46:37", "28-11-2017/21:46:37", "317124/2017", "Καταχωρημένη", and "Σε Εκκρεμότητα". A modal dialog box titled "Επιτυχής Υποβολή" is centered on the screen, containing the text "Η αίτηση σας υποβλήθηκε με επιτυχία." and a "Εντάξει" button. The left sidebar contains navigation options like "Αίτηση Εγγραφής στο Μητρώο ΤΑ", "Προσθήκη Τίτλων Σπουδών", and "Νέα Αίτηση Εγγραφής".



This screenshot is identical to the one above, showing the same table and confirmation dialog box. The table data remains: "1", "28-11-2017 21:46:37", "28-11-2017/21:46:37", "317124/2017", "Καταχωρημένη", and "Σε Εκκρεμότητα". The interface elements, including the sidebar and top navigation, are consistent with the previous image.

Μετά την υποβολή και τη λήψη του αριθμού πρωτοκόλλου έχετε τη δυνατότητα να δείτε ολοκληρωμένη την αίτηση που υποβάλλατε από το εικονίδιο στα δεξιά, καθώς και την πορεία της αίτησής σας, ως την τελική έγκριση ή την απόρριψη. Έως ότου ελεγχθεί και εγκριθεί ή απορριφθεί, η πορεία της θα είναι «Σε Εκκρεμότητα».

Τέλος, μετά τον έλεγχο της αιτήσεώς σας από την αρμόδια υπηρεσία του ΣΕΠΕ, θα σας αποσταλεί απάντηση στον προσωπικό σας λογαριασμό στο SEPEnet σχετικά με την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης και η ένδειξη του πεδίου «ΠΟΡΕΙΑ» θα μετατραπεί σε «Εγκρίθηκε» ή «Απορρίφθηκε».