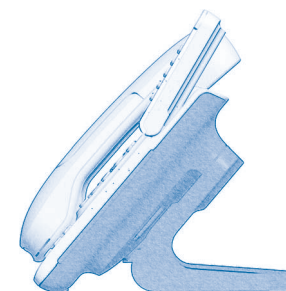
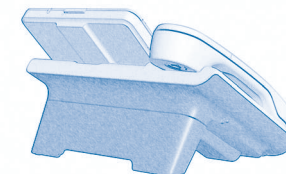
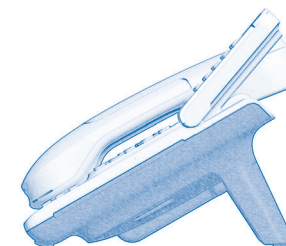


# Alcatel OmniPCX Office Poste de réception





# Comment utiliser ce guide ?

## Comment utiliser ce guide

### • Actions



Décrocher.



Raccrocher.

### • Clavier



Clavier numérique.



Clavier alphabétique.



Touche spécifique du clavier numérique.

### • Navigateur



Déplacer la touche de navigation vers le haut, le bas, la gauche ou la droite.



Pour remonter d'un niveau (appui court) ou revenir à la page d'accueil (appui long) ; en cours de communication, permet d'accéder aux différentes pages (Menu, Perso, ...) et de revenir aux écrans de téléphonie.

### • Afficheur et touches afficheur



Vue partielle de l'afficheur.



Touche afficheur.

### • Touches audios



Écoute amplifiée, mains libres.



Réglage "moins".



Réglage "plus".

### • Touches programmables et icônes



Touche d'appel.



Icône associée à une touche.

### • Autres touches fixes



Touche fixe.



Touche MENU.



Touche d'accès à la messagerie.

De petits icônes ou du texte peuvent venir enrichir ces symboles.

# Sommaire

**Découvrir votre téléphone** ..... p. 4

1.

**Accueil du client (check-in)** ..... p. 5

1.1 Enregistrer un client à son arrivée ..... p. 5

2.

**Consultation du client** ..... p. 6

2.1 Impression d'un ticket d'information client ..... p. 6

2.2 Heure de réveil ..... p. 6

2.3 Ne pas déranger ..... p. 6

2.4 Crédit de taxes ..... p. 7

2.5 Check-out ..... p. 7

2.6 Nom du client ..... p. 7

2.7 Langue ..... p. 7

2.8 Messagerie ..... p. 7

2.9 N° SDA ..... p. 8

2.10 Discrimination ..... p. 8

2.11 Mot de passe ..... p. 8

3.

**Départ du client (check-out)** ..... p. 9

3.1 Impression d'une facture téléphonique ..... p. 9

3.2 Pré check-out ..... p. 9

3.3 Check-out ..... p. 9

4.

**Personnaliser votre application** ..... p. 10

4.1 Heure de réveil ..... p. 10

4.2 Numéro public (SDA) ..... p. 10

4.3 Langue ..... p. 10

4.4 Crédit de taxes ..... p. 10

4.5 Discrimination ..... p. 10

4.6 Unité monétaire ..... p. 10

4.7 Ne pas déranger ..... p. 11

4.8 Paramètre de taxation ..... p. 11

4.9 Temporisation de sortie ..... p. 11

4.10 Taux de TVA ..... p. 11

4.11 Écrans d'enregistrement client ..... p. 11

5.

**Room status** ..... p. 13

5.1 Indication de l'état des chambres ..... p. 13

5.2 Consultation de l'état des chambres ..... p. 13

5.3 Édition d'un ticket de room-status ..... p. 13

5.4 Configuration du room-status ..... p. 13

**Garantie et clauses** ..... p. 15

# Découvrir votre téléphone

Combiné téléphonique

Réglage de l'inclinaison de l'écran

## ■ Voyant lumineux

- Vert clignotant : arrivée d'un appel.
- Orange clignotant : alarme.

Prise pour la connexion d'un casque, d'un équipement mains libres ou d'un haut-parleur

Clavier alphabétique

## ■ Touches audios



**Touche Raccrocher** : pour terminer un appel.



**Touche Mains libres/Haut-parleur** : pour prendre une ligne ou répondre à un appel sans décrocher.

- Allumée fixe en mode mains libres ou en mode casque (appui court).
- Clignotement en mode haut-parleur (appui long).



**Touche Interphonie/Secret** :

- En conversation : appuyer sur cette touche pour que votre correspondant ne vous entende plus.
- poste au repos : appuyer sur cette touche pour répondre automatiquement aux appels sans avoir à décrocher.



**Pour augmenter ou diminuer le volume du haut-parleur, du combiné ou de la sonnerie**

## ■ Icônes de postes de chambre

	1er segment	2e segment	3e segment
Allumé	Chambre occupée	Poste occupé	Chambre non faite
Éteint	Chambre libre	Poste libre	Chambre faite
Clignotant	Problème réveil	Poste sonne*	Problème chambre

## ■ Afficheur et touches afficheur

Comporte plusieurs lignes et pages donnant des informations sur les communications et les fonctions accessibles par les 10 touches associées aux lignes de l'écran.



**Icone renvoi** : l'appui sur la touche associée à cet icône permet de programmer ou de modifier la fonction renvoi (en rotation quand un renvoi est activé).



**Casque branché.**



**Rendez-vous programmé.**



**Mode silence activé.**



**Poste verrouillé.**



**Touches afficheur** : l'appui sur une touche afficheur active la fonction qui lui est associée sur l'écran.

## ■ Navigation



**Touche OK** : permet de valider les différents choix et options proposés en cours de programmation ou de configuration.



**Navigateur Gauche-Droit** : permet de passer d'une page à une autre.



**Navigateur Haut-Bas** : permet de défiler le contenu d'une page.



**Touche Retour/Sortie** : pour remonter d'un niveau (appui court) ou revenir à la page d'accueil (appui long) ; en cours de communication, permet d'accéder aux différentes pages d'accueil (Menu, Info,...) et de revenir aux écrans de téléphonie.

## ■ Pages d'accueil



**Page menu** : contient l'ensemble des fonctions et applications accessibles à l'aide des touches associées aux libellés.

**Page perso** : contient des touches de ligne ainsi que des touches d'appel direct à programmer.

**Page info** : contient des informations sur le téléphone et l'état de fonctions : nom, numéro de téléphone, nombre de messages, état du renvoi, rappel de rendez-vous, ...

## ■ Présentation des appels



**Appel entrant.**



**Communication en cours.**



**Appel en attente.**



Dans le cas de deux appels simultanés, il est possible de passer d'un appel à un autre en appuyant sur les touches afficheur associées à chacun des appels.

**Navigateur Gauche-Droit** : permet de consulter les appels.  
**Touche OK** : permet de prendre l'appel consulté.

## ■ Touches de fonction et touches programmables



**Touche Information** : pour obtenir des informations sur les fonctions de la page 'Menu' et pour programmer les touches de la page 'Perso'.



**Touche Messagerie pour accéder aux différents services de messagerie** :

Le clignotement de cette touche signale la présence d'un nouveau message vocal ou d'un nouveau message texte.



**Touche 'Bis'** : pour rappeler le dernier numéro émis.



**Touche programmable (Touches f1 et f2)** :

Le voyant est allumé lorsque la fonction associée à la touche est activée.

Certaines autres touches ont été programmées par votre installateur en fonction de vos besoins :



Touche accédant à un service nécessitant une programmation préalable par votre installateur.

# 1 Accueil du client (check-in)

## 1.1 Enregistrer un client à son arrivée

- A l'arrivée d'un client et pour l'enregistrer, sélectionnez une chambre libre et faite:



En fonction de l'enchaînement des écrans d'interrogation programmés vous devez :

- 1) renseigner les champs 'vides' (le nom du client par exemple),
- 2) modifier les champs qui ne correspondent pas aux valeurs par défaut (la langue par exemple),
- 3) valider à fur et à mesure tous les écrans du check-in.

La validation (touche OK) du dernier écran d'interrogation correspond à la sortie du CHECK-IN ; la chambre est considérée occupée, un 'ticket d'information client' est automatiquement émis.  
L'accès à la fonction Hôtel se fait depuis une touche programmée "Hôtel". Cette touche peut être une touche de la page "Perso", la touche "F1" ou "F2", ou une touche d'un module additionnel.

- Les écrans correspondant au check-in sont les suivants (six écrans maximum parmi huit) :

- Valeur/crédit :  
Une avance (crédit de taxes) est proposée par défaut.  
Vous pouvez modifier le montant ou sélectionner 'NoPrep' (pas d'avance).

*Le montant de l'avance du client est converti en nombre d'impulsions de taxes (crédit de taxes). A épuisement de son crédit, un signal sonore prévient le client que :*




*sa communication va être coupée,  
il ne pourra plus effectuer d'autres appels externes,  
il est invité à déposer une nouvelle avance.*

- Nom de l'hôte :  
Entrer le nom du client (8 caractères max.).
- Heure de réveil :  
Une heure de réveil est proposée par défaut.  
Vous pouvez modifier l'heure ou sélectionner 'Efface' (pas de réveil).
- NPD :  
Activer (NPD) ou désactiver (npd) la fonction 'Ne pas déranger'.
- Langue :  
Sélectionner la langue du client parmi les possibilités proposées.  
Remarque : la langue est affectée automatiquement à la boîte vocale et au poste (si afficheur) du client.
- Numéro SDA :  
L'attribution d'un n° SDA au client est automatique.  
Sélectionner 'Choix' pour en attribuer un autre puis le communiquer au client.
- Appels externes (DISCRI) :  
La ligne du client est discriminée par défaut pour l'international.  
Sélectionner 'Choix' pour modifier la discrimination du poste.
- Mot de passe chambre :  
L'attribution d'un mot de passe au client est automatique.  
Sélectionner 'Choix' pour en attribuer un autre puis le communiquer au client.

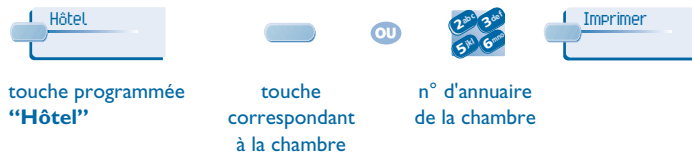
## 2 Consultation du client

### • Vous pouvez consulter et modifier les données d'un client (chambre occupée) :

Après sélection de la chambre (voir ci-après), l'afficheur présente sur la première ligne les données du client occupant cette chambre :

- le nom du client
- la langue du client
- l'heure de réveil du client (s'il est programmé) et l'indication d'un éventuel problème de réveil
- l'état de sa fonction NPD (ne pas déranger)
- l'état de son avance (les signes + pour 'crédit' et - pour 'débit') et l'unité monétaire utilisée
- le segment  éteint ou allumé représentant l'état de la messagerie du client (messagerie écrite, vocale et demande de rappel de la réception)
- le numéro d'annuaire de la chambre

### 2.1 Impression d'un ticket d'information client



#### • Le ticket d'information indique :

- le nom du client
- le n° de chambre
- la langue
- le mot de passe
- le n° SDA
- la discrimination du poste
- le montant global du dépôt du client (crédit de taxes)
- le montant restant à payer par le client (débit) ou à rembourser par l'hôtel (crédit) ; montant issu de dépôt effectué moins le coût des communications.
- le taux de TVA et le montant de la TVA correspondant au coût des communications
- le nombre de communications effectuées
- l'état actif ou inactif de la fonction NPD
- l'état des messageries du client (présence ou non de messages : écrits, vocaux, et demande de rappel de la réception).

### 2.2 Heure de réveil

#### • Permet de modifier l'heure de réveil du client :



#### • Consultation de l'état du réveil

Plusieurs choix sont possibles :

- Segment gauche de la touche de chambre :  
Le segment gauche clignotant d'une touche de chambre permet de constater qu'il y a un problème de réveil.



- Écran de consultation de la chambre :  
L'écran de consultation de la chambre permet de constater, si une heure de réveil est programmée et si il y a un problème de réveil.

Exemple :

- 07:30 heure de réveil programmée, réveil activé si les '!' clignotent.
- 07:30 heure de réveil programmée, réveil inactivé si aucun caractère ne clignote.
- - - - pas d'heure de réveil programmée et problème de réveil si tous les segments clignotent.
- 07:30 heure de réveil programmée et problème de réveil si tous les caractères clignotent.

- États du réveil :

Appuyer sur REVEIL : l'état du réveil est l'un des cas suivants :

**activation** : le réveil est activé

**inactivation** : le réveil est inactivé

**occupé** : problème, le poste était occupé durant les trois essais

**non réponse** : problème, le poste n'a pas répondu durant les trois essais

**inaccessible** : problème, le poste était inaccessible durant les trois essais

*Pour alerter la réception d'un problème de réveil client, le système émet sur son poste, et de façon répétitive (environ toutes les 30 secondes), un signal sonore accompagné d'un message d'alerte.*

### 2.3 Ne pas déranger

#### • Permet de modifier l'état de la fonction NPD (ne pas déranger) du client (actif ou inactif) :

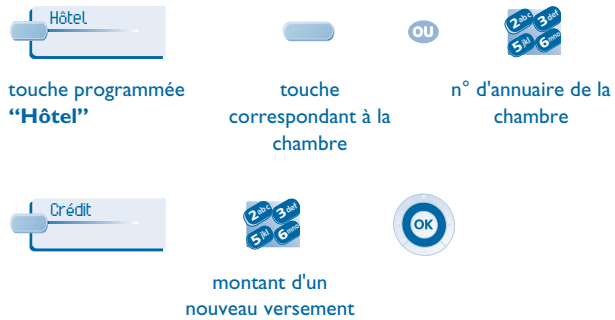


Dans l'écran de consultation, 'NPD' = fonction activée, 'npd' = fonction inactive.

# Consultation du client

## 2.4 Crédit de taxes

- Permet de modifier le montant du crédit de taxes d'un client :



Le système recalculé pour ce client le montant global de son dépôt et le solde de son montant.

## 2.5 Check-out



Reportez-vous au chapitre décrivant cette fonctionnalité (départ d'un client)

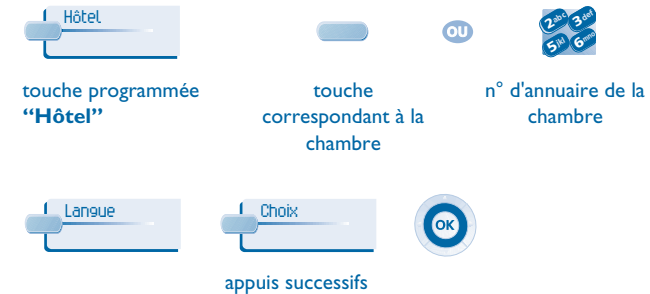
## 2.6 Nom du client

- Permet de modifier le nom du client :



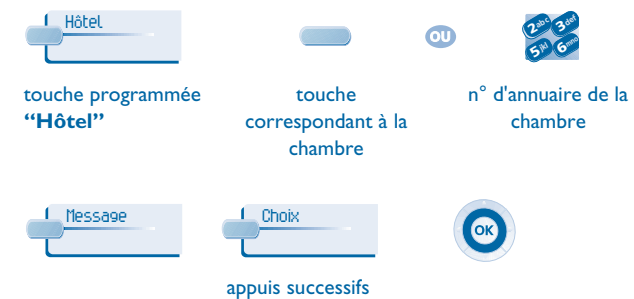
## 2.7 Langue

- Permet de modifier la langue du client :



## 2.8 Messagerie

- Demande de rappel  
Permet de laisser une demande de rappel au client (activation de la led message du poste) :





# Consultation du client

## • Lecture du type de message déposé

Permet de connaître le type de message (vocal ou écrit) déposé pour le client :



touche programmée  
"Hôtel"

touche  
correspondant  
à la chambre

n° d'annuaire  
de la chambre

## • L'afficheur indique un des libellés suivants :

Oper.	:	<input type="checkbox"/>	ou non	<input type="checkbox"/>
Voix	: message vocal en attente	<input type="checkbox"/>	ou non	<input type="checkbox"/>
Texte	: message écrit en attente	<input type="checkbox"/>	ou non	<input type="checkbox"/>

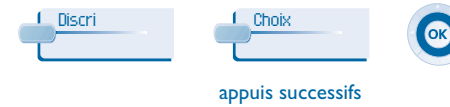
## 2.9 N° SDA

### • Permet d'affecter un autre numéro SDA au client :



## 2.10 Discrimination

### • Permet de modifier la discrimination (appel international, national, local ou interdit) affectée au poste du client :



## 2.11 Mot de passe

### • Permet de modifier le mot de passe affecté à un client :



→ le système attribue un autre mot de passe

### • Le client peut utiliser le mot de passe pour :

- verrouiller son poste (interdire les appels extérieurs)
- établir des communications avec codes affaires protégés (utilisant ou non la substitution)
- accéder à distance à sa boîte vocale

# 3 Départ du client (check-out)

## 3.1 Impression d'une facture téléphonique



- **La facture indique :**
  - le nom du client
  - le n° de chambre
  - le montant global du dépôt du client (crédit de taxes)
  - le nombre de communications effectuées
  - le coût total des communications

## 3.2 Pré check-out

- Permet à un client, devant partir tôt le matin par exemple, de s'acquitter de sa facture téléphonique la veille (plus d'appels départ externes possibles) tout en conservant l'ensemble des fonctionnalités programmées sur son poste (réveil, message, n° SDA, NPD, ...) :



*Le pré check-out efface le 'reste à payer' du client.*

## 3.3 Check-out

- Permet à la réception de libérer la chambre :



Les paramètres de la chambre sont réinitialisés.  
La facture téléphonique est automatiquement imprimée.

- **Conséquence d'un pré check-out/check-out sur les paramètres d'une chambre :**

	PRÉ CHECK-OUT	
Heure de réveil	/	Annulé
message	/	Conservé 1 heure
NPD :	/	Annulé
renvoi :	/	Annulé
Numéro public (SDA) /	/	N° affecté au PO
Discrimination	Pas d'appel externe	Pas d'appel externe
Room status	/	Libre/Non faite
mot de passe	/	Annulé
Nom	/	N° de chambre
Reste à payer	Effacé	Effacé

Analyse du tableau :

- / : ce symbole indique que l'état de la fonction reste inchangé par rapport à l'état précédent.
- **Pas d'appel externe** : nouvelle discrimination du poste de chambre
- **Reste à payer** : le montant restant à payer par le client (débit) ou à rembourser par l'hôtel (crédit), montant issu du dépôt effectué moins le coût des communications, est effacé.
- **Conservé 1 heure** : les messages non écoutés sont conservés une heure.  
Le check-in réinitialise la boîte vocale.
- **Libre/non faite** : la chambre prend les états 'libre' et 'non faite'.
- **N° de chambre** : le nom du client est remplacé par le numéro de chambre (mise à jour de l'annuaire).

Remarque : les fonctions Réveil, NPD et Discr retrouveront leur configuration par défaut lors du check-in.

## 4 Personnaliser votre application

Les fonctions de personnalisation permettent de définir les valeurs par défaut des différents écrans de l'application.

### 4.1 Heure de réveil

- Permet de définir ou non une heure de réveil par défaut :



touche programmée  
"Hôtel"



pour supprimer l'heure par défaut

### 4.2 Numéro public (SDA)

- Permet d'affecter ou non un numéro public (SDA) par défaut :



touche programmée  
"Hôtel"

appuis successifs

### 4.3 Langue

- Permet de sélectionner une langue par défaut :



touche programmée  
"Hôtel"

appuis successifs

 La langue est affectée automatiquement aux boîtes vocales et aux postes (si afficheur) des clients.

### 4.4 Crédit de taxes

- Permet d'activer ou non le menu de 'demande d'avance' (crédits de taxes) et d'entrer un montant correspondant à une avance par défaut :



touche programmée  
"Hôtel"

montant



pour supprimer le menu

### 4.5 Discrimination

- Permet de définir une discrimination par défaut pour les postes de chambre (appel international, national, local ou interdit) :



touche programmée  
"Hôtel"

appuis successifs

### 4.6 Unité monétaire

- Permet de saisir l'unité monétaire utilisée dans le pays :



touche programmée  
"Hôtel"

# Personnaliser votre application

## 4.7 Ne pas déranger

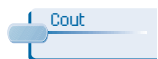
- Permet d'activer ou non la fonction NPD (ne pas déranger) par défaut :



## 4.8 Paramètre de taxation

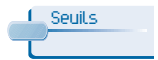


touche programmée  
"Hôtel"



- Coût 1, Coût 2, Coût 3** : entrer les 3 valeurs de la taxe de base.

- SupSer** : entrer le surcoût affecté aux communications établies par la réception et transférées aux postes de chambre et 'cabine'.

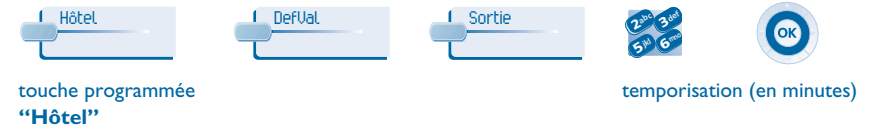


- Seuil 1, Seuil 2** : les 2 seuils de prise en compte de la 2e et 3e valeur de la taxe de base.

- Bip** : seuil du crédit de taxe entraînant l'émission d'un bip à chaque taxe reçue.

## 4.9 Temporisation de sortie

- Le poste réception sort automatiquement de l'application Hôtel et passe au repos si aucune action n'est effectuée durant ce temps programmé :



## 4.10 Taux de TVA

- Permet d'entrer le taux de TVA du pays :



## 4.11 Écrans d'enregistrement client

- Permet de programmer l'ordre d'apparition de six écrans d'interrogation (six maximum parmi huit) les plus couramment utilisés lors du check-in

Note : les écrans d'interrogations non sélectionnés restent accessibles à la fin du check-in.



touche programmée  
"Hôtel"



pour se positionner  
sur le champ à  
modifier

# Personnaliser votre application

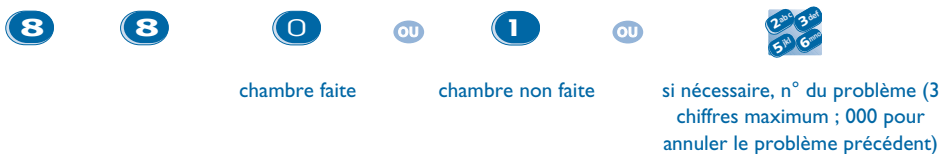
- Vous pouvez noter dans le tableau ci-dessous vos différentes personnalisations par défaut.

FONCTION		VOTRE PERSONNALISATION
Nom:		
Code:		
Langue :		
Crédit ::		
Discri :		
Devise :		
NPD :		
Sortie :		
TVA :		
Taxation :	Coût 1	
	Coût 2	
	Coût 3	
	Surcoût	
	Seuil 1	
	Seuil 2	
	Bip	
Check-in ::		

- La fonction room status permet :
  - Pour le responsable de chambres :
    - de renseigner la réception sur l'état des chambres.
  - Pour la réception :
    - de changer l'état d'une chambre
    - de visualiser sur le poste de réception l'état des chambres.
  - D'éditer un ticket ou un justificatif Room Status.

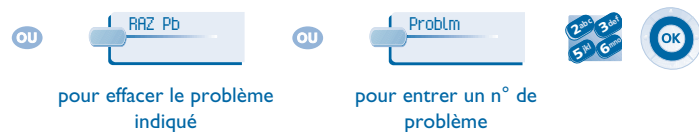
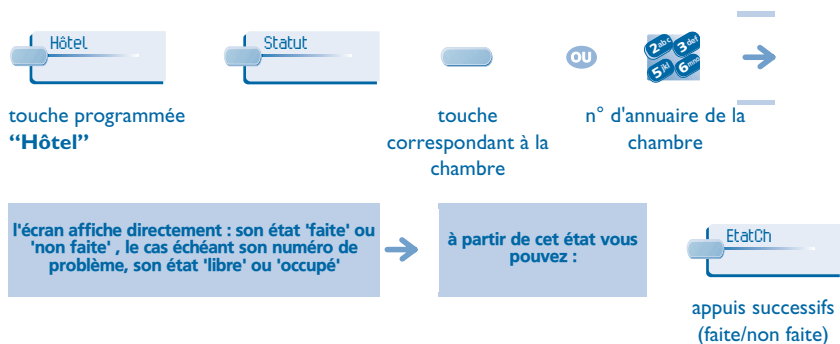
### 5.1 Indication de l'état des chambres

- Le responsable des chambres renseigne la réception de l'état des chambres (faite, non faite, avec ou sans problème) :



### 5.2 Consultation de l'état des chambres

- Le réceptionniste peut consulter l'état des chambres :



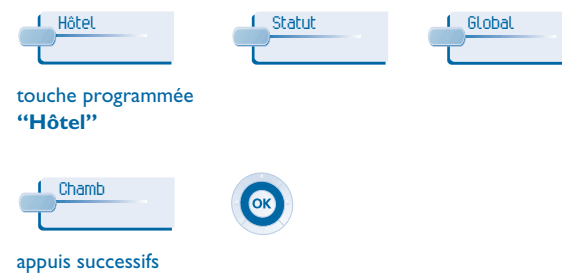
### 5.3 Édition d'un ticket de room-status

- Un ticket ou un justificatif room status peut être imprimé automatiquement (si la fonction est programmée) lorsque la chambre change d'état .
- Le champ ÉVOLUTION ROOM STATUS est particulier et comprend les données suivantes :
  - le premier chiffre donne l'état de la chambre :
    - 0 = chambre faite
    - 1 = chambre non faite
  - les autres chiffres (maximum 3) représentent le numéro du problème, s'il existe.

### 5.4 Configuration du room-status

- Permet de définir si toutes les chambres ou seulement celles occupées passent manuellement ou automatiquement (à une heure programmée) dans l'état 'non faite' :

- Chambres :



Permet de définir quelles sont les chambres concernées par le passage dans l'état 'à faire' (toutes chambres ou uniquement les chambres occupées).

# Room status

## ■ Passage manuel ou automatique :

Permet de définir quelles sont les chambres concernées par le passage dans l'état 'non faite' (toutes chambres ou uniquement les chambres occupées).



touche programmée  
"Hôtel"

passage manuel



passage automatique

Vous pouvez noter dans le tableau ci-dessous les codes que vous avez attribués aux différents problèmes indiqués dans le room status :

ÉTAT DES CHAMBRES (ROOM STATUS)	VOTRE CODE
Préfixe ROOM STATUS :	88
Chambre faite	0
Chambre non faite	1
Problème de :	
Problème de :	
Problème de :	
Problème de :	
Problème de :	
Problème de :	
Annulation problème :	000

## Garantie et clauses

Ne mettez jamais votre poste téléphonique en contact avec l'eau. Toutefois, pour nettoyer votre poste, vous pouvez utiliser un chiffon doux légèrement humidifié. N'utilisez jamais de solvants (trichloréthylène, acétone, etc.) qui risquent d'endommager les surfaces plastiques de votre poste. Ne jamais vaporiser de produits nettoyants.

L'écouteur du combiné peut attirer des objets métalliques pouvant être dangereux pour l'oreille.

Les libellés ne sont pas contractuels et peuvent être soumis à des modifications. Certaines fonctions de votre poste dépendent de la configuration du système et de l'activation d'une clé logicielle.

CE : nous, **Alcatel Business Systems**, déclarons que le produit Alcatel 4038/4039/4068 est présumé conforme aux exigences essentielles de la Directive 1999/5/CE du Parlement Européen et du Conseil. Une copie de l'original de cette déclaration de conformité peut être obtenue par l'intermédiaire de votre installateur.

### **Alcatel 4068**

Cet appareil utilise un spectre de fréquences radio dont l'utilisation n'est pas harmonisée dans l'ensemble des pays de la CE. Le spectre de fréquences peut être partagé par d'autres applications et son utilisation est soumise aux deux conditions suivantes : (1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences nuisibles, (2) cet appareil doit accepter toute interférence reçue, y compris les interférences pouvant entraîner un fonctionnement non souhaité. Cet appareil est conforme à la section 15 des règlements de la FCC (Federal Communications Commission). Cet appareil a été conçu et fabriqué de façon à ne pas excéder les limitations d'émission d'énergie de fréquence radio en SAR (Specific Absorption Rate) établies par les différents pays concernés (FCC pour les Etats-Unis).

Alcatel Business Systems se réserve le droit, dans l'intérêt de sa clientèle, de modifier sans préavis les caractéristiques de ses produits.

Copyright© Alcatel Business Systems 2004. Tous droits réservés.