

Manager son équipe avec la Process Communication®

Validité du programme : du 01/01/2023 au 31/12/2023

Si l'acte de bien communiquer dépend du contenu des messages, il est d'abord et surtout affaire de processus. L'outil Process Com® vous permettra de mieux comprendre votre mode de fonctionnement et vos réactions sous stress, de mettre à profit vos ressources internes et ainsi améliorer la qualité de votre relationnel au travail.

Objectifs pédagogiques

- Adapter ses comportements pour améliorer sa communication avec ses collaborateurs.
- Comprendre le comportement de ses collaborateurs et y répondre de façon adaptée.
- Anticiper et prévenir les situations conflictuelles dans l'équipe.
- Renforcer la motivation de ses collaborateurs.

Public

Tout manager désirant améliorer sa pratique en s'adaptant à ses différents collaborateurs.

Prérequis

Avoir rempli un inventaire de personnalité Process Communication®.

Durée

3 jours (21 heures)

Programme détaillé

1) S'approprier les outils de la Process Communication®

- Le contenu et le processus de la communication.
- La structure de la personnalité.
- Connaître et savoir repérer les caractéristiques observables de chaque type de personnalité.
- Les 10 composantes du modèle Process Communication®.

Travaux pratiques

Découverte de la structure de personnalité de chaque participant. Découverte des caractéristiques des différents types sur vidéo. Entretiens filmés sur des cas apportés par les participants.

2) Analyser l'impact de sa personnalité sur son mode de communication

- Identifier et comprendre son profil psychologique personnel.
- Développer sa flexibilité en activant des ressources complémentaires.
- Intégrer la notion de canal de communication.

Travaux pratiques

Exercice sur l'expression du besoin et de la demande. Utilisation des canaux de communication. Etude de cas.

3) Pratiquer une communication individualisée pour s'adapter à chaque collaborateur

- Repérer le style adapté à la personnalité de chaque collaborateur.
- Utiliser les canaux de communication adaptés.
- Reconnaître les collaborateurs en fonction de leur besoin psychologique.
- Tenir compte des environnements préférentiels de travail de chacun.

Travaux pratiques

Mises en situation sur un entretien de motivation. Utilisation des différents styles en réunion.

4) Déjouer les pièges de la mécommunication en situation de stress

- Comprendre les phénomènes de stress.
- Découvrir et intégrer les trois degrés de stress en mécommunication.
- Intégrer les notions de masques et de drivers.
- Explorer les différents comportements sous stress des types de personnalité.
- Evaluer les comportements prévisibles sous stress.
- Remédier aux phénomènes de stress pour soi et pour l'autre.

Travaux pratiques

Se repérer dans le triangle dramatique. Entretiens sous stress. Découverte sur des extraits de film des différents types de personnalité sous stress.

5) Rétablir une relation fluide et des interactions de qualité

- Comprendre les difficultés relationnelles rencontrées avec certains collaborateurs.
- Anticiper les comportements inefficaces dans les situations de stress.
- Les modes d'intervention pour rétablir une communication efficace.

Travaux pratiques

Entraînement sur des cas apportés par les participants

Matériel technique utilisé

Projecteur vidéo, paperboard.

Méthode pédagogique

Notre méthode, adaptée à votre contexte, associe implication des participants et supports concrets :

- Toute notion théorique est suivie d'une démonstration par le (ou les) formateur(s) et d'un exercice de mise en pratique, puis d'une phase de restitution et de questions permettant l'appropriation définitive
- Exercice, jeux de rôles
- Études de cas et de situations décrites par les participants
- Entraînements aux méthodes enseignées

Méthode d'évaluation

- Chaque stagiaire sera amené à évaluer lui-même ses compétences et sa progression d'apprentissage en cours et en fin de formation grâce à :
 - o Des mises en situation
 - o Des quizz
 - o Des exercices
- Le formateur validera ou non en fin de formation la progression d'apprentissage déclarée par le stagiaire, et pourra s'il le souhaite y ajouter des commentaires.

Modalités et délais d'accès

Tout dossier d'inscription doit être formalisé au minimum 10 jours avant le début de la formation, dont la date aura été convenue lors de la commande.

Tarif

Notre tarification est faite sur mesure en fonction de vos besoins. Veuillez contacter notre référente ci-dessous pour obtenir un devis sous 48 heures.

Accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap et que souhaitez des informations sur l'accessibilité, vous pouvez prendre contact avec notre référente handicap ci-dessous.

Contact

Camille Laforge, Référente formation et handicap
Disponibilité : lundi au vendredi de 14 heures à 17 heures ou par mail.
02 78 08 51 30, claforge@metasens.fr