

# Améliorer sa communication avec son équipe

Validité du programme : du 01/01/2023 au 31/12/2023

*Ce stage vous permettra de développer les compétences relationnelles nécessaires à la fonction de manager. Il vous apprendra à bien vous positionner, à conduire le changement avec efficacité, à dépasser les conflits afin de susciter l'adhésion au sein de votre équipe.*

## Objectifs pédagogiques

- Se positionner en qualité de manager leader
- Maîtriser les bases de la communication verbale et non verbale
- Utiliser ses compétences relationnelles et susciter l'adhésion
- Identifier les comportements et attentes de ses interlocuteurs
- Adapter sa posture, répondre aux objections et gérer les conflits

## Public

Managers, chefs de projet, chefs d'équipe.

## Prérequis

Avoir en charge l'animation d'une équipe en hiérarchie ou en transverse.

## Durée

2 jours (14 heures)

## Programme détaillé

### 1) Savoir se positionner comme manager leader

- Comprendre les positions de vie (analyse transactionnelle).
- Distinguer les positions efficaces et inefficaces.
- Identifier ses positionnements dominants.
- Relier les positions de vie à son quotidien professionnel.
- Asseoir son autorité.

### Travaux pratiques

*Echanges et partage d'expériences entre participants.*

## **2) Travail individualisé sur mesure : jeux de rôles**

- Identifier les points de blocage rencontrés au travail.
- Comprendre la traduction verbale et non verbale des positions de vie.
- Discerner les positionnements des interlocuteurs.
- Adopter de nouveaux comportements de communication.
- Acquérir une plus grande souplesse relationnelle.

### **Travaux pratiques**

*Mise en jeu par chaque participant d'une situation professionnelle. Débriefing collectif et conseils personnalisés. Entraînement et intégration des recommandations lors d'une nouvelle mise en jeu.*

## **3) Développer des compétences spécifiques à l'animation d'une équipe**

- Améliorer sa capacité d'adaptation.
- Développer écoute et observation.
- Savoir utiliser le questionnement et la reformulation.
- Concilier des avis divergents pour susciter l'adhésion.
- Résoudre les conflits et prendre des décisions.

### **Travaux pratiques**

*Mise en scène d'une réunion comportant les items explorés ci-dessus.*

## **4) Bilan individualisé**

- Reconnaître ses qualités relationnelles.
- Identifier ses axes de progrès.
- Elaborer un plan d'action personnalisé pour pérenniser les acquis.

### **Réflexion collective**

*Echange en binôme sur les acquis du stage et leur mise en application en situation professionnelle. Partage en groupe des bilans individuels.*

## **Matériel technique utilisé**

Projecteur vidéo, paperboard.

## **Méthode pédagogique**

Notre méthode, adaptée à votre contexte, associe implication des participants et supports concrets :

- Toute notion théorique est suivie d'une démonstration par le (ou les) formateur(s) et d'un exercice de mise en pratique, puis d'une phase de restitution et de questions permettant l'appropriation définitive
- Exercice, jeux de rôles
- Études de cas et de situations décrites par les participants
- Entraînements aux méthodes enseignées

## **Méthode d'évaluation**

- Chaque stagiaire sera amené à évaluer lui-même ses compétences et sa progression d'apprentissage en cours et en fin de formation grâce à :
  - o Des mises en situation
  - o Des quizz
  - o Des exercices
- Le formateur validera ou non en fin de formation la progression d'apprentissage déclarée par le stagiaire, et pourra s'il le souhaite y ajouter des commentaires.

## **Modalités et délais d'accès**

Tout dossier d'inscription doit être formalisé au minimum 10 jours avant le début de la formation, dont la date aura été convenue lors de la commande.

## **Tarif**

Notre tarification est faite sur mesure en fonction de vos besoins. Veuillez contacter notre référente ci-dessous pour obtenir un devis sous 48 heures.

## **Accessibilité**

Si vous êtes en situation de handicap et que souhaitez des informations sur l'accessibilité, vous pouvez prendre contact avec notre référente handicap ci-dessous.

## **Contact**

Camille Laforge, Référente formation et handicap  
Disponibilité : lundi au vendredi de 14 heures à 17 heures ou par mail.  
02 78 08 51 30, [claforge@metasens.fr](mailto:claforge@metasens.fr)