



# Seitse sammu ettevõtjatele,



## et valmistuda isikuandmete kaitse üldmääruse järgimiseks

## Keda see puudutab?

Selle teabelehe eesmärk on aidata neid ettevõtteid, kes ei töötle isikuandmeid oma põhitegevusena, nagu VKEd, kes peamiselt tegelevad oma töötajate isikuandmetega või omavad nimekirju klientidest ja tarbijatest. Siia kuuluvad näiteks kauplused või kauplused, nagu pagariäri või lihapood, või teenusepakkujad, näiteks arhitektid. Sellel teabelehel on välja toodud mõned sammud, mis tuleb teha isikuandmete kaitse üldmääruse järgimiseks.

Isikuandmed on mis tahes teave konkreetse elava üksikisiku (mitte juriidilise isiku) kohta. Isikuandmeteks on näiteks nimi, perekonnanimi, kodune aadress, e-posti aadress või asukohtaandmed teie mobiili kaardilt. Tavaliselt on need andmed, mida võite omada oma töötajate, klientide või tarnijate kohta.

Mida väiksemat ohtu teie tegevus isikuandmetele kujutab, seda vähem teil tuleb teha

### Lähtuge peamistest põhimõtetest:

- 👤 **koguge isikuandmeid selgelt määratletud eesmärgil ja ärge kasutage neid millekski muuks** (kui küsite klientidelt nende e-posti aadressi, et nad saaksid teavet teie uute pakkumiste ja soodustuste kohta, ei tohi te saadud aadressi kasutada muul eesmärgil ega müüa seda teistele ettevõtetele);
- 👤 **ärge koguge rohkem isikuandmeid, kui teil on vaja** (kui tegelete koju kättetoimetamisega, on teil vaja nt aadressi ja uksekella juures olevat nime, aga teil pole vaja teada, kas isik on abielus või vallaline) – lihtsalt olge ettevaatlik teie käsutuses olevate isikuandmetega.

## 1. SAMM

### VAADAKE ÜLE, MISSUGUSEID ISIKUANDMEID TE KOGUTE JA TÖÖLETE, MIS EESMÄRGIL JA MIS ÕIGUSLIKUL ALUSEL TE SEDA TEETE

Teil on **töötajad**, te töölete nende isikuandmeid töölepingust tulenevalt ja oma juriidiliste kohustuste täitmiseks (nt maksuasutuste/sotsiaalsüsteemi teavitamiseks).

Võite hallata nimekirja **üksikisikutest klientidest**, näiteks neile eripakkumiste kohta teavituste või reklaamide saatmiseks, kui olete nendelt klientidelt saanud nõusoleku.

Teil pole alati nõusolekut vaja. On olukordi, kus üksikisikud juba eeldavad oma isikuandmete töötlemist. Näiteks pitsakaupmehena

saate te töödelda kättetoimetamise aadressi, et reklaamida mõnda oma uutest toodetest. Seda nimetatakse õigustatud huviks. Te peate üksikisikuid teavitama oma kavandatud kasutusest ja lõpetama nende andmete töötlemise, kui üksikisikud seda teilt paluvad.

Kui haldate **varustajate** või **ärisklientide** nimekirja, siis teete seda omavaheliste lepingute alusel. Lepingud ei pea tingimata olema kirjalikud.

## 2. SAMM

### TEATAGE KLIENTIDELE, TÖÖTAJATELE JA TEISTELE ÜSIKISIKUTELE, KUI KOGUTE NENDE ISIKUANDMEID

Üksikisikud peavad teadma, et töölete nende isikuandmeid, ja mis põhjusel te seda teete.

Aga üksikisikuid pole vaja teavitada, kui nad juba teavad, kuidas te andmeid kasutate, näiteks kui klient palub teil kauba koju kätte toimetada.

Samuti peate üksikisikutele nende nõudmisel andma teavet isikuandmetest, mis teil nende kohta on, ning andma neile juurdepääsu oma andmetele. Hoidke oma andmed korras – kui töötaja näiteks küsib, missuguseid isikuandmeid teil tema kohta on, siis saata talle vastata lihtsasti ja ilma endale liigset tüli tegemata.

## 3. SAMM

### SÄILITAGE ISIKUANDMEID AINULT NII KAUA KUI VAJA

**Töötajate andmed:** nii kaua, kui kestab töösuhe ja sellega seotud juriidilised kohustused.

**Klientide andmed:** nii kaua, kui kestab kliendisuhe ja sellega seotud juriidilised kohustused (nt maksudega seotud eesmärgil).

**Kustutage andmed, kui neid pole enam vaja eesmärgil, milleks te neid kogusite.**

## 4. SAMM

### TAGAGE TÖÖDELDAVATE ISIKUANDMETE TURVALISUS

Kui hoiate isikuandmeid mingis **IT-süsteemis**, piirake juurdepääsu andmeid sisaldavatele failidele näiteks parooli abil. Uuendage regulaarselt oma süsteemi turvaseadistusi.

(Märkus: isikuandmete kaitse üldmäärusega ei nähta ette ühegi konkreetse IT-süsteemi kasutamist.)

Kui hoiate isikuandmeid sisaldavaid füüsilisi dokumente, siis veenduge, et neile ei pääseks ligi volitamata isikud – lukustage dokumendid seifi või kappi.

## 5. SAMM

### SÄILITAGE OMA ANDMETÖÖTLUSEGA SEOTUD DOKUMENTATSIOON

Valmistage ette lühike dokument, kus on selgitatud, missugused isikuandmed teie valduses on ja mis eesmärgil te neid hoiate. Teilt võidakse nõuda selle dokumentatsiooni esitamist riiklikule andmekaitseasutusele, kui viimane seda küsib.

Need dokumendid peavad sisaldama allpool loetletud teavet.

TEAVE	NÄITED
Andmete töötlemise eesmärk	Klientide teavitamine eripakkumistest / kauba koju kättetoimetamine, tarnijatele maksmine, töötajate palk ja sotsiaalkindlustus
Isikuandmete tüübid	Klientide kontaktandmed, tarnijate kontaktandmed, töötajate andmed
Asjaomaste andmesubjektide kategooriad	Töötajad, kliendid, tarnijad
Vastuvõtjate kategooriad	Tööhõiveasutused, maksuametid
Säilitamise perioodid	Töötajate isikuandmed kuni töölepingu (ja seonduvate juriidiliste kohustuste) lõppemiseni, klientide isikuandmed kuni kliendi-/lepingulise suhte lõppemiseni
Tehnilised ja korralduslikud turvameetmed isikuandmete kaitsmiseks	Regulaarselt uuendatud IT-süsteemi lahendused, lukustatud kapp/seif
Kas isikuandmeid edastatakse vastuvõtjatele väljaspool ELi	Väljaspool ELi asuva andmetöötaja kasutamine (nt andmete pilves hoidmiseks)

## 6. SAMM

### VEENDUGE, ET TEIE ALLTÖÖVÕTJA JÄRGIKS EESKIRJU

Kui lasete muul ettevõttel alltöövõtu korras isikuandmeid töödelda, kasutage ainult teenusepakkujat, kes tagab töötlemise vastavuse isikuandmete kaitse üldmäärusega (nt turvameetmed). Enne lepingu

sõlmimist kontrollige, kas see ettevõtte on juba oma tegevuse üle vaadanud ja seda isikuandmete kaitse üldmääruse nõuetele kohandanud. Pange see lepingusse sisse.

## 7. SAMM

### KONTROLLIGE, KAS ALLPOOL TOODUD SÄTTED PUUDUTAVAD TEID

> Isikuandmete paremaks kaitsmiseks võib juhtuda, et ettevõtted peavad määrama andmekaitseametniku. **Teil pole vaja andmekaitseametnikku määrata**, kui isikuandmete töötlemine pole teie ettevõtte põhitegevus, kui tegemist pole riskantse töötlemisega ja kui teie tegevus pole ulatuslik.

Näiteks kui teie ettevõtte kogub klientide andmeid ainult kauba koju kättetoimetamise eesmärgil, pole teil vaja andmekaitseametnikku määrata.

Kui siiski peate andmekaitseametnikku kasutama, võib selleks olla olemasolev töötaja, kes tegeleb sellega lisaks oma muudele

ülesannetele. Aga selleks võib olla ka väliskonsultant sarnaselt välistele raamatupidajatele, keda paljud ettevõtted kasutavad.

> **Üldjuhul pole teil vaja teha andmekaitsealast mõjuhinnangut.**

Niisugune mõjuhinnang on ettenähtud nendele, kelle isikuandmete töötlemisega kaasnevad suured riskid, näiteks need, kes tegelevad avalike alade ulatusliku jälgimisega (nt videovalve).

Kui olete väike ettevõtte, kes haldab töötajate palkasid ja klientide nimekirja, pole teil vaja nendeks tööstustoiminguteks andmekaitsealast mõjuhinnangut läbi viia.

### Trahvid

Andmekaitse järelevalveasutustel on volitused karistada andmetöötlukseskirjade rikkumise eest. Nad võivad kohaldada parandusmeetmeid (nagu korraldus või töötlemise ajutine peatamine) ja/või määrata trahvi.

Trahvi määramise otsus peab olema proportsionaalne ja põhinema konkreetse juhtumi kõigi asjaolude hindamisel.

Kui järelevalveasutus otsustab trahvi määrata, tuleb trahvisumma puhul arvesse võtta ka juhtumi asjaolusid, sh rikkumise raskust või seda, kas rikkumine oli tahtlik või tulenes hooletusest. Samuti võtab järelevalveasutus arvesse teie suhtumist ja kavatsusi.

## Kui soovite saada lisateavet:

### 1. külastage Euroopa Komisjoni andmekaitse reformi teemalist veebisaiti, mis on saadaval kõigis ELi keeltes:

[europa.eu/dataprotection/et](http://europa.eu/dataprotection/et)

### 2. võtke ühendust oma riikliku andmekaitseasutusega:

[edpb.europa.eu/about-edpb/board/members\\_et](http://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_et)

## TÄHTIS TEAVE

Sellel teabelehel toodud nõuanded on ettenähtud selleks, et aidata ELi andmekaitse eeskirjadest paremini aru saada.

See on mõeldud üksnes nõuandva materjalina ja vaid isikuandmete kaitse üldmääruse tekstil on õiguslik jõud. Seetõttu saab ainult isikuandmete kaitse üldmäärus anda üksikisikutele õigusi ja kohustusi. Käesolev teabeleht ei anna mingeid jõustatavaid õigusi ega ootusi.

ELi õigusaktide siduv tõlgendamine kuulub üksnes Euroopa Kohtu pädevusse. Käesoleval teabelehel väljendatud seisukohad ei mõjuta seisukohta, mille komisjon võib Euroopa Kohtus võtta.

Euroopa Komisjon ega ükski tema nimel tegutsev isik ei vastuta sellele lehel toodud teabe kasutamise eest.

Käesolev dokument peegeldab selle koostamise aja olukorda ja seda tuleb vaadelda kui „arenevat vahendit“, mida täiustatakse ja mille sisu võidakse ette teatamata muuta.



Luxembourg: Euroopa Liidu Väljaannete Talitus, 2018

© Euroopa Liit, 2018

Taaskasutamine on lubatud tingimusel, et viidatakse allikale.

Print

ISBN 978-92-79-85379-1

doi:10.2838/261149

DS-02-18-544-ET-C

PDF

ISBN 978-92-79-85376-0

doi:10.2838/121654

DS-02-18-544-ET-N