

Gedragcode WTW

De toekomst transformeren met
onze waarden

Aan onze collega's...



Bij WTW zijn onze waarden meer dan alleen woorden; ze belichamen hoe we werken en met elkaar omgaan. Onze beslissingen worden gestuurd door onze sterke klantgerichtheid, onze nadruk op teamwerk, onze niet-aflatende integriteit, wederzijds respect en ons voortdurende streven naar uitmuntendheid. De waarden van WTW staan aan de basis van onze rijke geschiedenis en zijn cruciaal voor onze gedurfde toekomst.

De Gedragscode is van zeer groot belang omdat hij onze waarden omvat en beschrijft hoe we ons op ethisch verantwoorde wijze moeten gedragen – op een wijze die van WTW het beste bedrijf maakt dat we kunnen zijn voor al onze stakeholders.

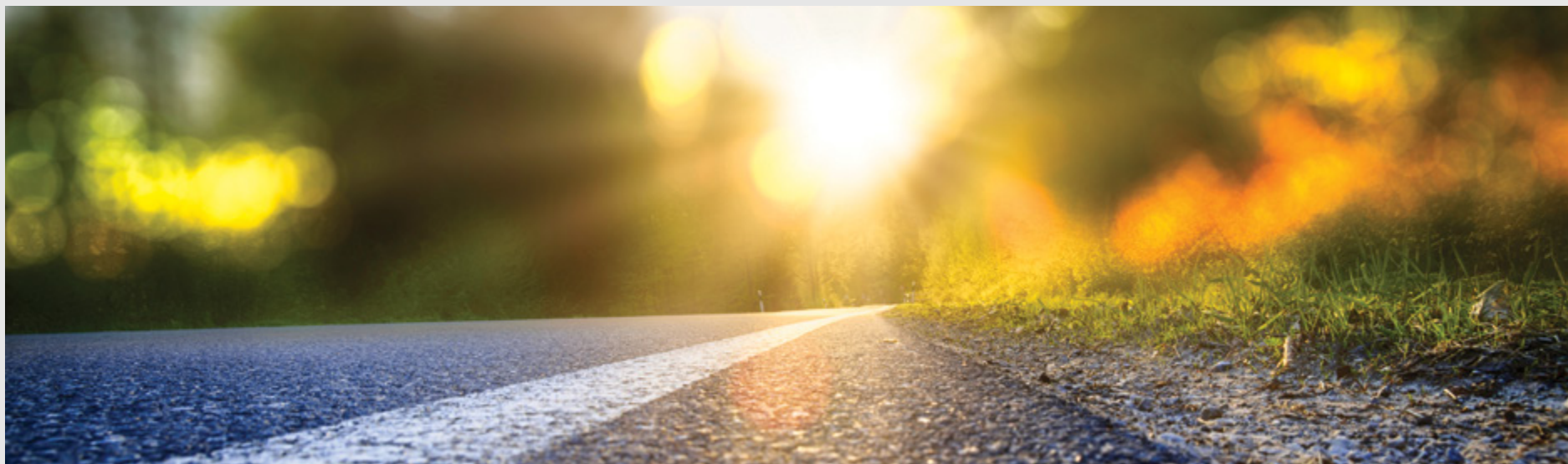
We vragen u om onze Gedragscode door te lezen en erover na te denken, zelfs als bepaalde onderdelen mogelijk niet van toepassing zijn op uw rol. Mocht u vragen hebben of een overtreding van de Gedragscode willen melden, neem dan contact op met uw personeelsmanager of gebruik een van de andere vermelde meldingsbronnen – ze staan klaar om u te helpen.

Door de bepalingen van de Gedragscode na te leven, tonen we aan onze collega's, klanten, aandeelhouders, gemeenschappen en leveranciers dat we er trots op zijn om zaken te doen met onze waarden als fundament.

Hartelijk dank dat u onze visie tot leven brengt door onze waarden na te leven en elke dag onze Gedragscode te volgen.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Carl' followed by a stylized flourish.

Carl



Onze waarden

Onze waarden zijn de kernovertuigingen die onze cultuur en ons gedrag sturen:

Klantfocus

We doen er alles aan om onze klanten te helpen slagen. Bij elke interactie en bij elke oplossing handelen we in het beste belang van onze klanten: we proberen erachter te komen wat hun wensen zijn, hun standpunten te begrijpen en hun verwachtingen te overtreffen.

Teamwerk

Krijgt u een van ons, dan krijgt u ons allemaal. We bieden onze klanten innovatieve oplossingen en advies van wereldklasse door buiten de grenzen van bedrijf, geografie en functie te werken. We helpen elkaar slagen en creëren meer waarde door samen te werken.

Integriteit

Onze klanten investeren meer dan alleen hun tijd en geld bij ons; ze investeren ook hun vertrouwen. Dat vertrouwen proberen we elke dag opnieuw te verdienen door professionaliteit, door het juiste te doen en door de waarheid te vertellen. We aanvaarden onze verantwoordelijkheid jegens de organisaties en mensen met wie we werken – inclusief klanten, aandeelhouders, toezichthouders en elkaar – voor onze acties en resultaten.

Respect

We luisteren naar elkaar en leren van elkaar. We ondersteunen en vieren verschillen, bevorderen een inclusieve cultuur en handelen met openheid, eerlijkheid en met het voordeel van de twijfel. We beheren onze relaties, zowel binnen als buiten het bedrijf, met eerlijkheid, fatsoen en goed burgerschap.

Uitmuntendheid

We streven te allen tijde naar uitmuntendheid. Dit betekent voornamelijk een niet aflatende inzet voor professionele ontwikkeling en persoonlijke groei voor onze mensen. Onze collega's nemen verantwoordelijkheid voor het ontwikkelen van hun expertise, competenties en professionele statuur, terwijl het bedrijf investeert in de middelen en mogelijkheden om die voortdurende ontwikkeling te ondersteunen. Binnen het bedrijf geldt een niet-aflatende focus op innovatie, kwaliteit en risicomangement.

INHOUDSOPGAVE

Aan onze collega's...	i	Onze belofte aan onze gemeenschappen	19
Onze waarden	ii	Omkoping en corruptie vermijden	20
<hr/>		Geschenken en vermaak uitwisselen	22
Onze toewijding aan onze Gedragscode	1	Sancties en exportregels naleven	23
Onze Gedragscode gebruiken	2	Anti-witwasprocedures (AML, Anti-Money Laundering) en het voorkomen van financiering van terrorisme (CTF, Counter-Terrorist Financing)	24
Melding doen	3	Verantwoord deelnemen aan politiek	25
Onze Gedragscode beheren	4	Mensenrechten ondersteunen	26
Ethische beslissingen nemen	5	Bestrijden van belastingontduiking	27
<hr/>		<hr/>	
Onze belofte aan elkaar	6	Onze belofte aan WTW	28
Een respectvolle werkplek handhaven	7	Omgaan met persoonlijke belangenconflicten	29
Discriminatie voorkomen en gelijke arbeidskansen bevorderen	8	Nauwkeurige administratie bijhouden en volledige openbaarmakingen opstellen	30
Inclusie en diversiteit ondersteunen	9	Vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie beschermen	31
Gezondheid, veiligheid en beveiliging bieden	10	Verantwoord handelen in effecten	32
<hr/>		Bedrijfsactiva gebruiken	33
Onze belofte aan onze klanten	11	Verantwoord communiceren	34
Omgaan met belangenconflicten binnen de organisatie	12	Gebruik van sociale media	35
Openbaar maken van vergoedingen	13	<hr/>	
Ondersteunen van eerlijke concurrentie	14	Ontheffingen van of vragen over het beleid	36
Op verantwoorde wijze informatie over concurrentie verzamelen	15		
Naleving van wet- en regelgeving begrijpen	16		
Eerlijke verkoop en marketing	17		
Persoonlijke en vertrouwelijke gegevens en privacy beveiligen	18		

Onze toewijding aan onze Gedragscode



Onze Gedragscode gebruiken

De Gedragscode is onze leidraad voor ethische besluitvorming. In elk hoofdstuk worden verschillende onderwerpen besproken, zoals:

Waarom het belangrijk is

Een uitleg waarom het onderwerp belangrijk is en hoe het verband houdt met ons doel.

Hoe u het doet

Een praktische gids over hoe u conform onze waarden handelt. Dit gedeelte kan 'Stel uzelf de volgende vraag'-scenario's bevatten die veelvoorkomende situaties bespreken waarmee u op de werkplek te maken kunt krijgen.

Onze Gedragscode is bedoeld als aanvulling op bestaande normen, beleidsvoorschriften en richtlijnen, niet als vervanging ervan. We passen onze Gedragscode toe naast toepasselijke wet- en regelgeving, en indien er een conflict bestaat tussen onze Gedragscode en lokale wetten, volgen we de strengere gedragsnorm.

Onze Gedragscode is van toepassing op alle WTW-collega's, inclusief directeuren en bestuursleden. We verwachten ook van opdrachtnemers, uitzendkrachten, Derde Partijen, leveranciers en agenten dat zij zich aan de onderliggende beginselen van de Gedragscode houden.

Wat is een Derde Partij?

Een Derde Partij is een externe organisatie of entiteit die WTW helpt bij het verwerven en behouden van klandizie.



Melding doen

Als u mogelijke overtredingen van onze Gedragscode, beleidsvoorschriften of toepasselijke wetgeving waarneemt, dan moet u dit melden. Wanneer u melding doet, zal WTW die vertrouwelijk behandelen voor zover dat redelijk en praktisch haalbaar is.

Voor vragen, zorgen of meldingen kunt u contact opnemen met een van de volgende hulpbronnen:

1. Uw personeelsmanager
2. Human Resources
3. Compliance
4. Legal
5. De WTW-hotline

De [WTW-hotline](#) wordt verzorgd door een onafhankelijke externe partij. Hij is 24 uur per dag, zeven dagen per week beschikbaar en is helemaal gratis. Indien de lokale wetgeving dit toestaat, zijn anonieme meldingen toegestaan. U kunt een probleem melden via de nummers die [hier](#) staan vermeld, of [online](#) of op uw mobiele apparaat via deze QR-code:



Meer informatie

Wereldwijd beleid ten aanzien van klokkenluiders →



Onze Gedragscode beheren

WTW beoordeelt meldingen van overtredingen van de Gedragscode en grijpt zo nodig in. Wanneer een vermeende overtreding van ons beleid of onze Gedragscode gegrond blijkt, zal WTW passende disciplinaire maatregelen nemen, tot en met beëindiging van het dienstverband of de verbintenis. WTW kan ook andere passende maatregelen nemen, zoals juridische stappen of het op de hoogte stellen van overheidsinstanties en toezichthouders. Het is uw plicht om mee te werken aan interne onderzoeken, alle door WTW gevraagde informatie te verstrekken en aan gevraagde vraaggesprekken deel te nemen.

Geen vergelding

We zijn verantwoordelijk voor het creëren van een omgeving waarin mensen zich veilig voelen om oprechte zorgen te uiten. WTW tolereert geen enkele vorm van vergelding tegen iemand die, met redelijke overtuiging, een overtreding van onze Gedragscode, beleidsvoorschriften of toepasselijke wetten meldt. We nemen disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband of de verbintenis, tegen iedereen die een collega benadeelt die een melding doet of aan een onderzoek deelneemt.

Het goede voorbeeld geven

Personeelsmanagers en andere leidinggevenden hebben aanvullende verantwoordelijkheden op het gebied van compliance en ethiek. Personeelsmanagers:

1. **Moeten het goede voorbeeld geven en tonen het goede ethische gedrag voor andere collega's**
2. **Moeten zorgen voor naleving van het bedrijfsbeleid, procedures en trainingen**
3. **Moeten open en eerlijke communicatie stimuleren**
4. **Moeten onmiddellijk in actie komen om ethische kwesties te melden die onder hun aandacht komen**
5. **Moeten collega's ondersteunen die zorgen uiten**



Ethische beslissingen nemen

Onze Gedragscode kan niet alle mogelijke situaties behandelen die u bij WTW kunt tegenkomen. Als u een moeilijke beslissing moet nemen, dient u zichzelf de volgende vragen te stellen.

Is het legaal?

Nee

Ja

Weet ik niet zeker

Komt het overeen met de waarden van WTW, onze Gedragscode en onze beleidsvoorschriften?

Nee

Ja

Weet ik niet zeker

Zouden ik of WTW ons schamen als het in een krant of internetbericht zou verschijnen?

Nee

Ja

Weet ik niet zeker



Onze belofte aan elkaar



Een respectvolle werkplek handhaven

We stimuleren een werkplek die is gebouwd op respect en vrij is van intimidatie.

Waarom het belangrijk is

Bij WTW zijn we in staat om een geweldig team aan te trekken en te behouden omdat we al onze relaties met eerlijkheid en fatsoen beheren.

Hoe ziet intimidatie eruit?

Intimidatie is gedrag dat denigrerend is of vijandigheid of afkeer van een andere persoon toont. Het kan een beangstigende, vijandige of aanstootgevende werkomgeving creëren, de werkprestaties van een collega schaden of een negatieve invloed op hun werk hebben. Het is mogelijk:

- **Verbaal:** Aanstootgevende bijnamen of beledigingen; aanstootgevende grappen of opmerkingen
- **Non-verbaal:** Het plaatsen of verspreiden van schriftelijk of grafisch materiaal dat kleinerend is of vijandigheid of vooringenomenheid jegens een andere persoon of groep toont op terreinen van WTW of via de communicatiesystemen van WTW
- **Fysiek:** Bedreigen, intimideren of deelnemen aan vijandige handelingen

Seksuele intimidatie omvat ongewenste seksuele avances, verzoeken om seksuele gunsten en ander verbaal of fysiek gedrag van seksuele aard wanneer het volgende geldt:

- Onderwerping aan het gedrag is een arbeidsvoorwaarde
- Onderwerping aan of afwijzing van het gedrag wordt gebruikt als basis voor beslissingen ten aanzien van het dienstverband
- Het gedrag verstoort iemands werkprestaties op onredelijke wijze
- Het gedrag creëert een intimiderende, vijandige of kwetsende werkomgeving

Pesten omvat het vernederen, beledigen, intimideren of isoleren van een ander.



Hoe u het doet

Wees respectvol. Behandel anderen altijd met waardigheid en respect. Denk na over wat u zegt, voordat u het zegt. Wees professioneel en medelevend en vermijd alles dat anderen aanstootgevend kunnen vinden.

Doe nooit mee aan intimidatie en tolereer geen intimidatie ten aanzien van geslacht, geslachtsidentiteit of -expressie, ras, etniciteit, beperkingen, geloofsovertuiging, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, leeftijd, veteranenstatus, afkomst, nationale oorsprong of een ander wettelijk beschermd kenmerk.

Laat uw stem horen! Blijf niet aan de zijlijn staan als u getuige bent van pesten of intimidatie. Kom voor elkaar op en meld de kwestie. Het is uw taak – en *ieders* taak – om te zorgen dat de mensen om u heen zich veilig en welkom voelen.

Meer informatie

Respect op het werk en anti-intimidatiebeleid →

Discriminatie voorkomen en gelijke arbeidskansen bevorderen

Wij nemen eerlijke tewerkstellingsbeslissingen op basis van gelijke kansen en verdienste.

Waarom het belangrijk is

Bij WTW geloven we in een omgeving die vrij is van discriminatie. We zijn er trots op dat we elke kandidaat en collega gelijke kansen kunnen bieden.

Hoe u het doet

Behandel anderen eerlijk. Behandel anderen zoals u zelf behandeld wilt worden. Concentreer u op de positieve eigenschappen en waarde die elke persoon aan uw team toevoegt.

Baseer tewerkstellingsbeslissingen op verdienste. Houd bij het aannemen, trainen, bepalen van disciplinaire maatregelen en het overwegen van promoties rekening met iemands verdiensten. Discrimineer niet op basis van onwettige factoren bij tewerkstellingsbeslissingen.

Laat uw stem horen! Er is geen enkel excuus voor discriminatie. Als u getuige bent van of vermoedt dat er sprake is van discriminerend gedrag, dan moet u onmiddellijk opkomen voor uw collega's en het gedrag melden aan uw personeelsmanager, Human Resources, Compliance, Legal of de [WTW-hotline](#).

Meer
informatie

Beleid inzake gelijke arbeidskansen →



Inclusie en diversiteit ondersteunen

We zetten ons in voor de ontwikkeling van een divers personeelsbestand en een inclusieve, empowerende omgeving. We ondersteunen en vieren onze verschillen terwijl we elkaar met wederzijds respect behandelen.

Waarom het belangrijk is

We willen dat elke collega het gevoel heeft dat hij of zij op het werk volledig zichzelf kan zijn, in een omgeving die hem of haar in staat stelt om zich te ontwikkelen en tot zijn/haar volledige potentie bij te dragen.

Hoe u het doet

Bouw aan diverse teams. Probeer om teams op te bouwen met diversiteit in gedachten; plaats mensen met uiteenlopende achtergronden en ervaringen, wanneer dat praktisch mogelijk is, bij elkaar. Dit kan leiden tot meer instrumenten, hulpmiddelen en ideeën om onze uitdagingen aan te gaan.

Luister en leer. Luister actief naar uw collega's. We moeten elkaars woorden zorgvuldig overwegen en blij zijn met de kans om te leren van personen met afwijkende standpunten en opvattingen.

Zorg voor een inclusieve werkomgeving. Stimuleer een inclusieve omgeving waar iedereen zich welkom voelt en wordt aangemoedigd om zichzelf te zijn.

Sta open voor verschillende handicaps. Sta open voor personen met verschillende handicaps. Dat kan betekenen dat u met collega's bespreekt wat hun individuele wensen zijn en dat u werkruimtes zodanig inricht dat ze voor hen toegankelijk zijn.

Laat uw stem horen! Maak uw zorgen kenbaar als u vindt dat uw mening of die van anderen genegeerd of niet gerespecteerd wordt.

Stel uzelf de volgende vraag

Kijk om u heen. Voelt iedereen in de ruimte zich betrokken?

- V:** Mijn personeelsmanager heeft me gevraagd om een teambuildingbijeenkomst bij een plaatselijk sportcentrum te helpen plannen. Na onderzoek van de bij het sportcentrum beschikbare activiteiten ben ik bezorgd dat sommige van onze teamleden met een handicap niet kunnen deelnemen. Wat moet ik doen?
- A:** Overweeg om het evenement te verplaatsen naar een andere locatie en plan op langere termijn een breed scala aan evenementen op verschillende locaties.

Meer informatie

Psychologische veiligheid



Gezondheid, veiligheid en zekerheid bieden

Bij WTW zijn onze collega's ons grootste kapitaal. Het is een van onze topprioriteiten om hen veilig te houden.

Waarom het belangrijk is

Door risico's te verminderen en iedereen op onze werkvloer veilig te houden, kunnen we onze concentratie op het werk behouden en letsel voorkomen.

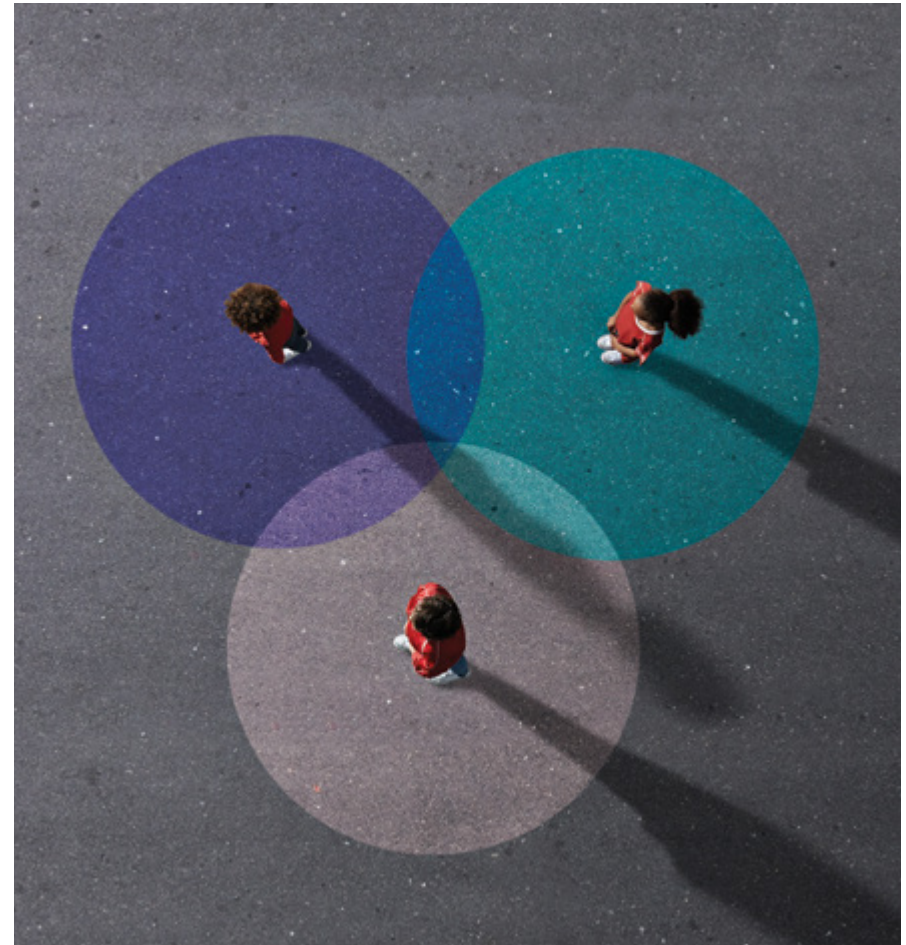
Hoe u het doet

Neem geen onnodige risico's. Zorg dat u weet wat de gezondheids- en veiligheidsvoorschriften en -procedures zijn en volg die ook. Let op uzelf en uw collega's, vermijd onveilig gedrag en zorg dat u weet wat u te doen staat in geval van letsel of een ander noodgeval.

Meld geweld op de werkvloer. Onder geweld verstaan we bedreigingen, intimidatie of pogingen om anderen angst in te boezemen. Als u op de hoogte bent van een incident of geweldsdreiging of dat vermoedt, meld het dan onmiddellijk aan uw manager, Human Resources of de [WTW-hotline](#) en neem, indien dat op basis van de omstandigheden van toepassing is, contact op met de lokale autoriteiten.

Drugs en alcohol

Voor de veiligheid van collega's mag u tijdens uw werkzaamheden voor WTW niet onder de invloed zijn van alcohol of drugs. Van meerderjarige collega's die ervoor kiezen om alcohol te drinken op door het bedrijf gesponsorde evenementen, waar alcohol is toegestaan, wordt verwacht dat zij zich professioneel gedragen.



Onze belofte aan onze klanten



Omgaan met belangenconflicten binnen de organisatie

We houden zorgvuldig rekening met de tegenstrijdige belangen van onze klanten en gaan op gepaste wijze om met potentiële belangenconflicten tussen WTW en onze klanten.

Waarom het belangrijk is

Om zakelijke, ethische en juridische redenen handelen we in het beste belang van onze klanten en moeten we zelfs de indruk vermijden dat we de belangen van WTW boven die van onze klanten stellen of de belangen van de ene klant boven die van een andere.

Wat is een belangenconflict?

Een belangenconflict is elke situatie waarin verschillende partijen uiteenlopende en potentieel tegenstrijdige belangen hebben.

Hoe u het doet

Zorg dat u weet wat de waarschuwingssignalen zijn. Wees voorzichtig en houd altijd rekening met mogelijke conflicten, met name wanneer:

- Een relatie met een nieuwe klant wordt aangegaan
- WTW een financiële reden zou kunnen hebben om de belangen van de ene klant boven die van een andere klant te stellen
- WTW een financiële reden zou kunnen hebben om een bepaalde dienst, transactie of uitkomst na te streven die in strijd met de belangen van een klant kan zijn

Houd er rekening mee dat er in de loop van de tijd conflicten kunnen ontstaan.

Zakelijke relaties en kansen veranderen, net als de mogelijkheid van een belangenconflict. Voer regelmatig een evaluatie uit ten aanzien van conflicten.

Stel vragen en beheers potentiële conflicten. Let op situaties waarin conflicten kunnen ontstaan en stel vragen aan Compliance als u twijfelt hoe u verder moet gaan. Meld een potentieel belangenconflict bij uw manager en/of Compliance.

Stel uzelf de volgende vraag

Is dit in het beste belang van de klant?

- V:** Kan ik een WTW-fonds aan onze klanten aanbevelen zonder dat het onze regels ten aanzien van belangenconflicten schendt?
- A:** Ja, vooropgesteld dat u hebt vastgesteld dat het fonds geschikt is voor de klant via de geschiktheidsbeoordeling en -procedures en dat u alle andere toepasselijke Compliance-procedures gevolgd hebt. Bovendien moet in marketingmateriaal en aanbiedingsdocumenten duidelijk staan vermeld dat het om een WTW-fonds gaat, en mag de beloning van collega's die het fonds aanbevelen niet afhangen van het verkoopvolume van WTW-fondsen.
-
- V:** U bent betrokken bij het beheer van een account voor een klant. De klant heeft een vordering op een polis waarbij WTW de bevoegdheid van verzekeraar heeft om vorderingen af te wikkelen. Mag u betrokken raken bij het vorderingsproces?
- A:** Nee, want dit is een belangenconflict. WTW handelt uit naam van zowel de verzekerde als de verzekeraar, en taken moeten gescheiden zijn om te waarborgen dat collega's die verantwoordelijk zijn voor de relatie met de verzekeraar niet betrokken worden bij beslissingen ten aanzien van de afwikkeling van de vordering.

Meer informatie

Beleed ten aanzien van belangenconflicten →

Openbaar maken van vergoedingen

Ten aanzien van onze klanten zijn we open en eerlijk over de vergoeding die we voor onze dienstverlening ontvangen.

Waarom het belangrijk is

Aan onze klanten maken we, zowel direct als op verzoek, alle vergoedingen bekend die we ontvangen in verband met de diensten die we aan die klant leveren. Daarmee behouden we het vertrouwen van onze klanten en voldoen we aan onze wettelijke verplichtingen.

Hoe u het doet

Pak geen geheime winst. Vermeld aan een klant alle inkomsten die zijn verdiend in verband met een verzekeringsplaatsing voor een klant, zoals vereist door de lokale wetgeving, op verzoek van een klant of wanneer het gebruikelijk is dit te vermelden.

Misleid klanten niet. Doe nooit iets om een klant of de markten die u gebruikt te misleiden. U mag bijvoorbeeld niet proberen om een dienst te verbergen die we aan markten leveren en waarvoor we ook betaald krijgen.

Vraag het uw manager. Als u twijfelt over hoe we betalingen voor diensten ontvangen, raadpleeg dan uw manager of Compliance.



Uit de markt afgeleide inkomsten (MDI, Market Derived Income)

Onder MDI vallen alle inkomsten die WTW ontvangt van verzekeraars en andere verzekeringsmaatschappijen die in hun hoedanigheid handelen als verzekeringsmarkt, met uitzondering van reguliere vergoedingen of courtages. Hieronder vallen geen inkomsten die van verzekeraars ontvangen worden voor adviesdiensten.

MDI is een voorbeeld van vergoedingen die we adequaat bekend moeten maken. We mogen alleen MDI aanvaarden wanneer we alle belangenconflicten identificeren en beheren en goedkeuring hebben verkregen via onze onafhankelijke interne mechanismen.

We handelen in het beste belang van onze klanten en zorgen ervoor dat de juiste scheidingen en controlemechanismen aanwezig zijn om zaken niet naar een bepaalde verzekeraar in dienst van de financiële belangen van WTW te sturen, in plaats van de belangen van onze klanten.

Meer informatie

Beleid ten aanzien van uit de markt afgeleide inkomsten (MDI, Market Derived Income) →

Ondersteunen van eerlijke concurrentie

Op de markt concurreren we eerlijk en vertrouwen we op de waarde van onze diensten en oplossingen om succesvol te zijn.

Waarom het belangrijk is

We verwelkomen concurrentie. Dat stimuleert ons om te blijven innoveren en betere oplossingen te ontwikkelen om aan de wensen van de klant te voldoen. Dat helpt ook bij het laten groeien van de economie in de landen waar we actief zijn. Wij zorgen voor eerlijke concurrentie door alle mededingings- en antitrustwetten na te leven.

Hoe u het doet

Neem de mededingingswetgeving in acht. In het algemeen verbieden deze wetten het met concurrenten sluiten van formele of informele overeenkomsten die de handel kunnen belemmeren. Wanneer u met concurrenten spreekt, dan moet u voorkomen dat u het hebt over:

- Prijsafspraken, prijzen of andere gerelateerde concurrentiegevoelige informatie
- Manipulatie van aanbestedingsprocedures, biedingen of andere gerelateerde concurrentiegevoelige informatie
- Bijzonderheden van de overeenkomsten van het bedrijf of de concurrent met een klant
- Het verdelen of toewijzen van markten, gebieden of klanten
- Loonafspraken of zgn. 'no poach'-overeenkomsten met concurrenten die op zoek zijn naar talent

U moet ook het volgende vermijden:

- Akkoord gaan met het boycotten van een klant of leverancier
- Een klant helpen bij het aangaan van een concurrentiebeperkende uitwisseling of overeenkomst

Wees voorzichtig in groepen met concurrenten. Wanneer u deelneemt aan branchegroepen of handelsverenigingen, moet u zorgen dat de hierboven vermelde verboden onderwerpen niet ter sprake komen.

Stel uzelf de volgende vraag

Beperkt het eerlijke concurrentie?

- V:** Op een bijeenkomst van een branchevereniging spraken mijn collega en ik met iemand die voor een concurrent werkt. Ik was verrast toen mijn collega het er met de medewerker van de concurrent over eens bleek dat we zouden moeten proberen om onze activiteiten in bepaalde branches op te splitsen. Ze schudden elkaar de hand en de medewerker van de concurrent liep weg. Ik vroeg mijn collega of dat wel mocht en hij zei: "Dat is prima, maak je geen zorgen." Is dat wel zo?
- A:** Nee. Dergelijke afspraken om klanten te verdelen zijn illegaal en de gevolgen kunnen zeer ernstig zijn. Zelfs informele afspraken (zoals een handdruk) kunnen als ongepast beschouwd worden. Meld dergelijk gedrag bij de afdeling Legal en/of Compliance.

Meer informatie

Wereldwijd mededingings- en antitrustbeleid →

Op verantwoorde wijze informatie over concurrentie verzamelen

We respecteren de vertrouwelijke informatie van onze concurrenten en verzamelen informatie op verantwoorde wijze.

Waarom het belangrijk is

We verzamelen op transparante, ethische wijze informatie over de markt, onze concurrenten en hun diensten, zonder misbruik van vertrouwelijke informatie.

Hoe u het doet

Wees respectvol. Respecteer de vertrouwelijke informatie van andere bedrijven. Gebruik deze nooit zonder hun toestemming.

Overleg met de afdeling Legal. U mag geen gebruik maken van concurrentiegevoelige informatie van een concurrent (direct of indirect) zonder controle en goedkeuring van de afdeling Legal.



Stel uzelf de volgende vraag

Hebben we het op de juiste manier verkregen?

- V:** Een aantal van mijn collega's heeft eerder voor een concurrent gewerkt. Toen we over een nieuwe marketingstrategie aan het brainstormen waren, gaven ze enkele inzichten over de strategie van de concurrent. Ik vroeg hoe ze dit wisten en zij zeiden dat ze hierover hadden gehoord toen ze daar werkten. Is dit een probleem?
- A:** Zou kunnen. Als dit vertrouwelijke informatie is, mogen uw collega's deze niet delen, zelfs als ze er op legale wijze achter zijn gekomen toen ze in dienst waren bij de concurrent. Meld dit bij Legal of Compliance.

Meer informatie

Wereldwijd mededingings- en antitrustbeleid →

Naleving van wet- en regelgeving begrijpen

We handelen integer in alles wat we doen en houden ons aan de geldende wet- en regelgeving.

Waarom het belangrijk is

Als bedrijf zetten we ons in om overal waar we werken wettelijk en integer te werken. Als wereldburger dragen we ons steentje bij door zaken te doen volgens toepasselijke wet- en regelgeving.

Hoe u het doet

Volg de wet op. U bent verantwoordelijk voor het kennen en naleven van de toepasselijke wet- en regelgeving in de landen waar u zaken doet.

Vraag om hulp. Als u twijfelt over de wettigheid van een zaak of de toepassing van een regelgevingsnorm, raadpleeg dan de Gedragscode of andere beleidsvoorschriften of neem contact op met Legal of Compliance.

Zorg voor volledige openheid. Als uw rol dit vereist, moet u op volledige, accurate, tijdige en begrijpelijke wijze melding maken van WTW-zaken en -transacties in rapporten en documenten.

Handhaaf professionele certificaten en licenties. U bent verantwoordelijk voor het ontwikkelen van uw deskundigheid, competenties en professionele status. Hieronder valt het bijhouden van uw vereiste certificaten en licenties. Onderneem geen activiteiten waarvoor u geen vergunning hebt.

Meld overtredingen. Laat uw stem horen als u overtredingen van toepasselijke wet- of regelgeving vermoedt.

Meer
informatie

Beleid en procedures van de Office of the General Counsel →

Zakelijk en persoonlijk professioneel licentiebeleid →



Eerlijke verkoop en marketing

Onze marketing is gebaseerd op onze bedrijfsstrategie. We hebben geen onethische middelen nodig om onze oplossingen te verkopen. Als we eerlijk zakendoen, dan beschermen we onze reputatie.

Waarom het belangrijk is

We mogen geen verklaringen afleggen die onze reputatie op het gebied van integriteit en eerlijke handel kunnen schaden. We handelen in het belang van onze klanten – en dat van onszelf – door onze diensten eerlijk en professioneel in de markt te zetten.

Hoe u het doet

Wees eerlijk over de diensten van WTW. De informatie die u met klanten en prospects over de oplossingen en diensten van WTW deelt, moet duidelijk, accuraat en niet misleidend zijn. Doe geen misleidende uitspraken om klandizie te verwerven of te behouden.

Wees eerlijk over de diensten van concurrenten. Doe geen valse uitspraken over de diensten van een concurrent.

Deel informatie op verantwoorde wijze. Deel of verstrek geen informatie die verouderd of onjuist is of die u niet volledig kunt valideren op basis van een betrouwbare bron.

Wees betrouwbaar. Verstrek duidelijke informatie die klanten kunnen begrijpen.

Meer informatie

Wereldwijd mededingings- en antitrustbeleid →

Financiële promoties en marketing →



Persoonlijke en vertrouwelijke gegevens en privacy beveiligen

We beschermen onze klanten en collega's door persoonlijke gegevens te beveiligen, onze privacybeginselen te volgen en aan geheimhoudingsverplichtingen te voldoen.

Waarom het belangrijk is

Wereldwijd zijn we onderworpen aan wetten inzake gegevensbescherming en gegevensprivacy. In het algemeen zijn deze wetten van toepassing op het verzamelen, gebruiken, verwerken, openbaar maken en overdragen van persoonsgegevens. We zijn ook onderworpen aan andere wetten met betrekking tot vertrouwelijke informatie. We verdienen en behouden het vertrouwen van onze klanten en collega's door de wet na te leven en beschermde persoonlijke en vertrouwelijke informatie te beschermen.

Persoonsgegevens

Onder persoonsgegevens vallen iemands naam, telefoonnummer, adres, burgerservicenummer en bankrekeninggegevens.

Hoe u het doet

Verzamel en gebruik persoonsgegevens op verantwoorde wijze. Verzamel en gebruik persoonsgegevens alleen om te voldoen aan wettelijke vereisten of om bedrijfsactiviteiten te faciliteren en gebruik ze uitsluitend op de manier waarvoor toestemming verleend is. Houd rekening met privacyoverwegingen bij het gebruiken of ontwerpen van nieuwe producten en diensten.

Bescherm persoonsgegevens. Beveilig alle persoonsgegevens waartoe u tijdens uw werk toegang hebt. Deel ze met niemand zonder de toestemming van de betreffende persoon, behalve ter ondersteuning van zakelijke activiteiten, en gebruik alleen veilige en geschikte communicatiekanalen, zelfs wanneer u op afstand werkt.



Meer informatie

Wereldwijd privacybeleid →

Wereldwijde mededeling ten aanzien van de bescherming van persoonlijke informatie van medewerkers →

Onze belofte aan onze gemeenschappen



Omkoping en corruptie vermijden

Wij doen zaken met integriteit, eerlijkheid, redelijkheid en transparantie. We laten ons nooit in met omkoping of corrupte praktijken en werken niet met Derde Partijen die zich inlaten met omkoping.

Waarom het belangrijk is

Wereldwijd zijn we onderworpen aan wetten ter voorkoming van omkoping en corruptie, en overtreding van die wetten kan resulteren in aanzienlijke boetes, reputatieschade, verlies van vertrouwen van klanten en zelfs strafrechtelijke vervolging voor het bedrijf en de betrokken personen.

Wat is een Derde Partij?

Een Derde Partij is een externe organisatie of entiteit die WTW helpt bij het verwerven en behouden van klandizie.

Hoe u het doet

Doe zaken op de juiste manier. Laat u niet in met:

- Het aanbieden van steekpenningen, geschenken, smeergeld, faciliterende betalingen of aanmoedigingen in welke vorm dan ook (beloften, dienstverband, donaties enz.) aan een ander om diens beslissingen of gedrag te beïnvloeden (of dat lijken te doen)
- Het aanvaarden van steekpenningen, geschenken, smeergeld, betalingen of ongepaste geschenken in welke vorm dan ook
- Het aanvaarden of betalen van geld om zaken te vergemakkelijken
- Het werken met een Derde Partij waarvan u vermoedt dat die zich, zelfstandig of namens u, inlaat met dit soort activiteiten

Zorg dat betalingen later niet als steekpenningen gebruikt worden. Zorg dat de Derde Partijen, leveranciers en markten die u gebruikt onze strenge normen respecteren. Betaal niemand als u vermoedt dat een deel van de betaling voor corrupte praktijken gebruikt wordt.

Monitor klanten en Derde Partijen. Volg alle due diligence-, onboarding- en goedkeuringsprocedures en let op waarschuwingssignalen, zoals:

- Een verzoek om betaling in contanten, aan een andere naam of naar een adres in een ander land
- Een Derde Partij die een ongewoon hoge commissie voor een transactie vraagt
- Een Derde Partij die zegt direct met een overheidsfunctionaris samen te werken om ons bedrijf het contract of een voordeel te gunnen (zie "[Werken met overheidsfunctionarissen](#)")

Houd een accurate administratie bij. Handhaaf een accurate administratie van zakelijke transacties. Als u dit niet doet, kan dit een wetsovertreding zijn, zelfs als er geen sprake is van omkoping of corruptie.

Laat uw stem horen! Als u vermoedt dat er corrupte praktijken plaatsvinden of als iemand u probeert om te kopen, neem dan contact op met uw personeelsmanager en Compliance. U kunt de kwestie ook melden bij de [WTW-hotline](#).

Omkoping en corruptie vermijden (vervolg)

Wij doen zaken met integriteit, eerlijkheid, redelijkheid en transparantie. We laten ons nooit in met omkoping of corrupte praktijken en werken niet met Derde Partijen die zich inlaten met omkoping.



Werken met overheidsfunctionarissen

We moeten extra voorzichtig zijn in onze omgang met ambtenaren en medewerkers van overheids- of staatsbedrijven. Veel landen hebben wetten die het omkopen van deze personen specifiek verbieden. Sommige van die wetten zijn vergaand en kunnen van toepassing zijn op handelingen die in andere landen uitgevoerd worden. Als internationaal bedrijf moeten we zorgvuldig te werk gaan in alle landen waarin we actief zijn.

Onder overheidsfunctionarissen vallen alle ambtenaren of medewerkers van een overheids- of staatsbedrijf, en kandidaten voor een politiek ambt. Onder deze categorie vallen ook leden van de naaste familie van de persoon.

Stel uzelf de volgende vraag

Zou u zich op uw gemak voelen als dit op de voorpagina van een krant met uw naam of die van WTW verschijnt?

- V:** De risicomanager van een klant zegt dat de klant zijn contract met WTW zal verlengen als we met een nieuwe Derde Partij gaan werken en hem de helft van onze opbrengsten betalen. WTW heeft deze Derde Partij niet nodig om haar diensten aan te bieden. Bovendien heeft de Derde Partij geen relevante ervaring en is hij de neef van de risicomanager. Wat moet ik doen?
- A:** Neem onmiddellijk contact op met uw personeelsmanager en Compliance. Het lijkt erop dat de risicomanager om smeergeld vraagt, vermomd als een betaling aan een Derde Partij.

Meer informatie

Beleid ter bestrijding van omkoping en corruptie →

Bestrijding van omkoping en corruptie - Goedkeuringsprocedures voor Derde Partijen →

Geschenken en vermaak uitwisselen

We zoeken naar manieren om zakelijke relaties op wettige wijze te versterken. We wisselen nooit geschenken of vermaak uit die zakelijke beslissingen zouden kunnen beïnvloeden of dat lijken te doen.

Waarom het belangrijk is

Een incidenteel en bescheiden geschenk of een redelijk aanbod van vermaak is een normaal onderdeel van zakendoen en kan belangrijk zijn voor het opbouwen van solide relaties. We moeten echter ons gezond verstand gebruiken bij het aanbieden of aanvaarden van geschenken, evenementen, maaltijden en vermaak om ervoor te zorgen dat we niet in overtreding zijn.

Hoe u het doet

Zorg ervoor dat het is toegestaan. Geschenken mogen niet buitensporig of extravagant zijn, of beschouwd worden als een middel om onze eigen of anderzins mening of daden te beïnvloeden. Raadpleeg de WTW-procedures ten aanzien van geschenken, evenementen/vermaak en gastvrijheid om te waarborgen dat een bepaald geschenk, evenement, maaltijd of evenement aanvaardbaar is. U moet ook voldoen aan alle beleidsvoorschriften, regels of procedures die van toepassing zijn op uw branche of regio. En vergeet niet dat er nog aanvullende overwegingen gelden voor overheidsfunctionarissen, en dat alle aan een overheidsfunctionaris aangeboden geschenken, vermaak of gastvrijheden vooraf goedgekeurd moeten worden.

Vraag om goedkeuring voor alles boven de drempelwaarden. Vraag Compliance eerst om goedkeuring voordat u een geschenk, evenement, vermaak of gastvrijheid aanvaardt boven de aanvaardbare drempelwaarden die van toepassing zijn op uw bedrijf, of het geschenk nu betaald wordt door WTW, een WTW-collega of een andere partij.

Bied niets aan en aanvaard niets dat u in verlegenheid kan brengen. Denk aan het geschenk, de maaltijd, het evenement of het vermaak dat u uw klant wilt aanbieden of zelf wilt aanvaarden. Stelt u zich nu eens voor dat het openbaar gemaakt wordt. Stel uzelf de volgende vraag: zou het u, de ontvanger of WTW in verlegenheid brengen? Zo ja, bied het dan niet aan of aanvaard het niet.

Geef of ontvang geen geschenken of vermaak die de objectiviteit beïnvloeden. U mag geen geschenken, vermaak of gastvrijheid geven of ontvangen als dit uw oordeel of het oordeel van de ontvanger beïnvloedt, of lijkt te beïnvloeden. En vergeet niet dat alle geschenken een legitiem zakelijk doel moeten hebben. Dit is altijd het geval, ongeacht of het geschenk, het vermaak of de gastvrijheid betaald wordt door WTW of door een collega persoonlijk.

Stel uzelf de volgende vraag

Is het op basis van "quid pro quo" (voor wat hoort wat)?
Wat zou iemand anders hiervan vinden?

- V:** WTW is in onderhandeling over de verlenging van ons contract met een klant. De klant heeft WTW gevraagd om hem mee te nemen naar een populair sportevenement ter waarde van \$ 200 per ticket. Mag ik de klant meenemen naar dit evenement?
- A:** Bekijk de Procedures ten aanzien van geschenken, evenementen en vermaak, inclusief alle procedures die van toepassing zijn op de branche of regio, voor de toepasselijke drempelwaarde en of u de afdeling Compliance om goedkeuring dient te vragen. In dit voorbeeld ligt de ticketwaarde onder de drempelwaarde voor evenementen, maar door de timing van de onderhandelingen bestaat het risico dat dit als een "quid pro quo" of als daadwerkelijke omkoping opgevat wordt. Hoewel dit onder de drempelwaarde ligt, dient u toch Compliance te raadplegen.

Meer informatie

Bestrijding van omkoping en corruptie –
Procedures ten aanzien van geschenken,
evenementen/vermaak en gastvrijheid →

Sancties en exportregels naleven

Als wereldwijd bedrijf moeten we overal waar we zakendoen voldoen aan economische sancties, exportbeperkingen en internationale handelsregels en -beperkingen.

Waarom het belangrijk is

We helpen klanten in 140 landen en markten, maar sancties, handelsbeperkingen en exportregels verbieden ons om zaken te doen met bepaalde landen, branches of personen. Aangezien de gevolgen van het niet naleven van deze wetten ernstig zijn, moeten we er zeker van zijn dat al onze transacties volgens de toepasselijke wetgeving zijn toegestaan.

Hoe u het doet

Zorg dat u de wet kent. Zorg dat u weet voor welke landen sancties en exportbeperkingen gelden voordat u een zakelijke transactie uitvoert. Schending van een van deze regels kan in sommige landen een strafrechtelijke overtreding zijn en kan u en WTW blootstellen aan ernstige gevolgen, zoals vervolging, uitlevering, gevangenisstraf en boetes.

Vraag om hulp. Als u overweegt om zaken te doen met een contactpunt waarvoor exportbeperkingen of sancties gelden, verwijst de transactie dan door naar het [Sanctieteam](#). Zij helpen u bij het identificeren en volgen van de sancties en exportregels die van toepassing zijn.

Meer informatie

Beleid ten aanzien van sancties en exportbeperkingen →

Contactpunten in een gesanctioneerd land

De sanctiewetten zijn complex. Overleg met het [Sanctieteam](#) van Compliance wanneer er een contactpunt met een gesanctioneerd land is.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Een onderdaan van een gesanctioneerd land of iemand die in een gesanctioneerd land gevestigd is of woont
- De overheid van een gesanctioneerd land
- Een entiteit die is opgericht in een gesanctioneerd land
- Entiteiten die gedeeltelijk of geheel eigendom zijn van bovenstaande partijen
- Het leveren van technologie of adviesdiensten ten bate van een gesanctioneerd land
- Het reizen, vliegen, exporteren of verzenden naar een gesanctioneerd land

Elk contactpunt met een gesanctioneerd land moet doorverwezen worden naar het [Sanctieteam](#), zelfs als uw land van verblijf activiteiten met dat gesanctioneerde land toestaat. Sancties kunnen ook buiten de grenzen gelden. Amerikaanse sancties kunnen bijvoorbeeld in tal van situaties buiten de VS van toepassing zijn, onder andere voor:

- Collega's die de Amerikaanse nationaliteit hebben, ongeacht waar ze zich bevinden
- Transacties waar Amerikaanse dollars of het Amerikaanse bankstelsel bij betrokken zijn
- Transacties waarbij een van de partijen een Amerikaans staatsburger, Amerikaanse entiteit of een niet-Amerikaanse dochteronderneming van een Amerikaanse entiteit is

Anti-witwaspraktijken (AML, Anti-Money Laundering) en het voorkomen van financiering van terrorisme (CTF, Counter-Terrorist Financing)

We nemen maatregelen om witwassen en financiering van terrorisme te voorkomen.

Waarom het belangrijk is

We houden ons aan de geldende wetgeving ter bestrijding van witwassen en terrorisme om zware juridische straffen en reputatieschades te voorkomen. Onze klanten vertrouwen ons omdat we deze wetten naleven, integer zakendoen en maatregelen nemen om te voorkomen dat WTW en onze stakeholders betrokken zijn bij witwassen, de financiering van terrorisme of een ander financieel misdrijf of dat faciliteren.

Wat is witwassen?

Witwassen is het proces waarbij de "vuile" opbrengsten van criminele activiteiten in "schoon" geld omgezet worden, waardoor verborgen wordt waar ze vandaan komen. De financiering van terrorisme omvat het gebruik van middelen die van zowel legitieme als onrechtmatige bronnen afkomstig kunnen zijn, voor financiering van terroristische organisaties, groepen of daden.

Hoe u het doet

Voer due diligence uit. Voer due diligence uit en volg het ken-uw-klant-proces (KYC, Know Your Client) voor nieuwe prospects, klanten en Derde Partijen. Dit helpt ervoor te zorgen dat u uw klanten en hun activiteiten goed kent en begrijpt terwijl u tegelijkertijd het risico verkleint dat WTW betrokken raakt bij financiële misdrijven.

Meld verdachte activiteiten. Voorbeelden van waarschuwingssignalen zijn te vinden in de [Procedures ter bestrijding van witwassen en voorkoming van financiering van terrorisme](#). Als u op de hoogte bent van een financieel misdrijf of daar vermoedens van hebt, meld het dan bij Legal, Compliance, uw Money Laundering Reporting Officer of de [WTW-hotline](#).

Enkele waarschuwingssignalen bij bestrijding van witwassen en het voorkomen van financiering van terrorisme

- Plotselinge of significante veranderingen in transacties zonder redelijke verklaring
- Het toevoegen van onnodige partijen aan de zakelijke relatie of transacties
- Een ondoorzichtige bedrijfsstructuur, een weigering of onwil om KYC-gegevens te verstrekken, of het verstrekken van onjuiste of verouderde informatie
- Ongebruikelijke betalingstrajecten, contante betalingen, te hoge betalingen of de bereidheid om boetes of ontbindingskosten te betalen

Meer informatie

Beleid ter bestrijding van witwassen en ter voorkoming van financiering van terrorisme →

Verantwoord deelnemen aan politiek

Door binnen onze lokale gemeenschappen betrokken en actief te zijn transformeren we de toekomst voor de mensen om ons heen.

Waarom het belangrijk is

Hoewel WTW de deelname van collega's aan politieke activiteiten ondersteunt, mag het niet lijken alsof WTW partij kiest voor politieke kandidaten of standpunten inneemt inzake kwesties die geen verband houden met ons bedrijf.

Hoe u het doet

Gebruik uw vrije tijd en niet uw werktijd. Houd u op vrijwillige basis bezig met politiek in uw vrije tijd en houd u niet tijdens uw werk bezig met politieke activiteiten.

Zorg dat u niet namens WTW spreekt. Uit nooit uw persoonlijke politieke mening alsof die van WTW afkomstig is.

Gebruik geen fondsen of middelen van WTW. Verstrek geen bedrijfsmiddelen, zoals financiële middelen, kantoorruimte, apparatuur of benodigdheden, aan een politieke organisatie of politieke partij, kandidaat of overheidsfunctionaris buiten eventuele reguliere commerciële overeenkomsten die we met hen hebben.

Houd u aan de regels voor lobbyen. De regels voor lobbyen kunnen complex en moeilijk te interpreteren zijn. Houd u niet bezig met lobbyen zonder de uitdrukkelijke toestemming van Legal.



Mensenrechten ondersteunen

Wij geloven in de eerlijke behandeling van mensen en ondersteunen mensenrechten in alle aspecten van onze bedrijfsvoering.

Waarom het belangrijk is

We bieden WTW-collega's eerlijke en veilige werkomstandigheden en we ondersteunen mensenrechten en rechten op de werkvloer binnen ons bedrijf.

Hoe u het doet

Tolereer geen misbruik. Tolereer nooit gedwongen of onvrijwillige arbeid, slavernij, mensenhandel of kinderarbeid.

Ondersteun veilige en respectvolle werkomstandigheden. Ondersteun een collaboratieve, veilige en respectvolle werkomgeving voor alle collega's, klanten en leveranciers van WTW.

Laat uw stem horen! Ziet u iets? Zeg er dan wat van. Neem voor vragen of het melden van zorgen contact op met Procurement, Legal, Compliance of de [WTW-hotline](#).

Meer
informatie

Verklaring mensenrechten →

Transparantieverklaringen Modern Slavery Act →



Bestrijden van belastingontduiking

We zetten ons ervoor in om eerlijk zaken te doen. Onze waarden ondersteunen onze aanpak van nultolerantie ten opzichte van belastingontduiking.

Waarom het belangrijk is

We ondersteunen onze gemeenschap en houden ons aan de wet door onze belastingen te betalen. We zijn allemaal verantwoordelijk voor het helpen opsporen en voorkomen van belastingontduiking en de facilitering van belastingontduiking door WTW, onze collega's en onze medewerkers.

Hoe u het doet

Laat u niet in met belastingontduiking. Het is voor alle WTW-collega's verboden namens WTW belasting te ontduiken.

Faciliteer geen belastingontduiking. Help niemand bij het ontduiken van belasting (hieronder vallen ook klanten, leveranciers en externe partijen). Dit geldt voor alle WTW-collega's, waar u zich ook bevindt.

Werk met anderen die onze toewijding delen. Werk niet samen met personen of organisaties die de toewijding van WTW aan het voorkomen van belastingontduiking niet delen.

Lees onze richtlijnen. Lees de Gids bestrijding belastingontduiking om uzelf bekend te maken met onaanvaardbaar gedrag en mogelijke belastingontduiking.

Laat uw stem horen! Meld eventuele zorgen aan managers, Legal of Compliance.

Stel uzelf de volgende vraag

Zou dit gedrag een klant in staat kunnen stellen om belasting te ontduiken?

- V:** Een van onze trouwe klanten heeft me gevraagd om hun factuur naar een ander, ogenschijnlijk niet-gerelateerd bedrijf te verzenden, omdat het andere bedrijf voor onze diensten zou betalen. Dit lijkt een vreemd verzoek, maar ik vertrouw deze klant omdat we al zo lang met elkaar samenwerken. Wat moet ik doen?
- A:** Meld dit direct. Een verzoek om een ander bedrijf te factureren kan een signaal zijn dat deze klant belasting probeert te ontduiken. Het is goed dat u een langdurige relatie met deze klant hebt opgebouwd, maar als de klant zich inlaat met illegaal gedrag, dan moeten we die situatie aanpakken en dit onmiddellijk melden bij Legal of Compliance.

Meer informatie

Gids bestrijding belastingontduiking →

Onze belofte aan WTW



Omgaan met persoonlijke belangenconflicten

We melden en beheren situaties waarin onze privébelangen in strijd zijn, of lijken te zijn, met onze plicht jegens WTW.

Waarom het belangrijk is

Belangenconflicten kunnen het ons moeilijk maken om zakelijke beslissingen te nemen die in het beste belang van WTW of onze klanten zijn, en kunnen onze reputatie schaden.

Wat is een belangenconflict?

Een belangenconflict is elke situatie waarin verschillende partijen uiteenlopende en potentieel tegenstrijdige belangen hebben.

Hoe u het doet

Wees op uw hoede en leer mogelijke conflicten te herkennen. Vermijd de volgende situaties, of maak ze openbaar:

- U of uw gezinsleden hebben een financieel belang in een bedrijf, onroerend goed of ander bezit, zoals een eigendomsbelang in een concurrent, wat uw verplichtingen jegens WTW en haar klanten kan beïnvloeden of dat lijkt te doen
- U accepteert een andere functie of kans die in strijd is, of lijkt te zijn, met uw verantwoordelijkheden bij WTW, zoals een tweede baan of bestuurslidmaatschap
- U bent betrokken bij een aanstellingsbeslissing of arbeidsgerelateerde beslissing van een familielid of iemand met wie u een intieme relatie hebt

Concurreer niet met WTW en grijp voor uzelf of uw gezinsleden geen zakelijke kansen aan die u hebt gezien vanuit uw functie binnen het bedrijf.

Aanvaard geen aanstelling in een bestuur of een vergelijkbare rol bij een externe entiteit zonder voorafgaande goedkeuring te vragen met behulp van het [Aanvraagformulier voor goedkeuring van een aanstelling in een extern bestuur](#).

Stel vragen en beheers potentiële conflicten. Let op situaties waarin conflicten kunnen ontstaan en vraag advies aan Compliance als u twijfelt hoe u verder te werk moet gaan. Maak eventuele belangenconflicten bekend aan uw personeelsmanager of Compliance in overeenstemming met het relevante beleid. Een persoonlijk belangenconflict is op zich geen overtreding van onze Gedragscode. Nalaten om dat belangenconflict te melden, is echter altijd een overtreding.

Stel uzelf de volgende vraag

Kan het mijn werk voor WTW belemmeren?

- V:** Mijn oom is eigenaar van een bedrijf dat een concurrerend bod uitbrengt om WTW-verkoper te worden. Dit is een concurrerend bod, dus moet ik mijn relatie openbaar maken?
- A:** Ja. U moet elke familierelatie openbaar maken die mogelijk in strijd zou kunnen zijn met de zakelijke belangen van WTW. Openbaarmaking betekent niet noodzakelijkerwijs dat een zakelijke relatie als een conflict beschouwd wordt. Zelfs als de relatie door WTW als conflict beschouwd wordt, kan het conflict nog beheerd worden.

Beleid ten aanzien van belangenconflicten →

Algemene richtlijnen ten aanzien van conflicten →

Aanvraagformulier voor goedkeuring van een extern dienstverband →

Aanvraagformulier voor goedkeuring van een aanstelling in een extern bestuur →

Meer informatie

Nauwkeurige administratie bijhouden en volledige openbaarmakingen opstellen

We houden een nauwkeurige administratie bij zodat we verantwoorde zakelijke beslissingen kunnen nemen en waarheidsgetrouwe informatie over ons bedrijf kunnen verstrekken.

Waarom het belangrijk is

Omwille van ethische, zakelijke en juridische doeleinden moeten we onze boekhouding, administratie en rekeningen goed voorbereiden en beheren en alle transacties tijdig registreren. Financiële gegevens moeten nauwkeurig, volledig en conform algemeen aanvaarde boekhoudprincipes en vastgestelde financiële en boekhoudkundige beleidsvoorschriften zijn, en openbaarmakingen moeten volledig en nauwkeurig zijn.

Hoe u het doet

Wees eerlijk. Voer nooit foutieve of misleidende gegevens in boekhouding of verslagen in en verstrek ze nooit aan accountants, auditors, overheidsfunctionarissen of externe partijen (zoals klanten, leveranciers, crediteuren of toezichthouders).

Wees grondig. Documenteer transacties zorgvuldig en volledig in de officiële boekhouding en verslagen van het bedrijf. U mag geen verborgen rekeningen gebruiken om zakelijke transacties vast te leggen.

Wees redelijk. Elke transactie (bijv. zakelijke kosten, tijdcompensatiekosten) moeten een geldig zakelijk doel hebben en met de juiste documentatie ondersteund worden. U moet alle klantfacturen opstellen en indienen volgens de geldende klantovereenkomsten.

Wees eerlijk tegen auditors. U mag niets doen om interne en externe auditors te dwingen, manipuleren, misleiden of op frauduleuze wijze te beïnvloeden.

Zorg voor volledige openheid. Als uw rol dit vereist, moet u op volledige, accurate, tijdige en begrijpelijke wijze melding maken van WTW-zaken en -transacties in rapporten, documenten en openbare verslagen.

Gebruik communicatiemiddelen die door WTW zijn goedgekeurd. Vermijd het gebruik van berichten via sms, WhatsApp, WeChat of vergelijkbare, niet door WTW goedgekeurde platformen om over zaken te communiceren. Als een klant, leverancier of andere commerciële partij aandringt op het gebruik van dergelijke platformen, neem dan de nodige maatregelen om de communicatie en verwante documenten om te leiden of te bewaren. Zie het beleid inzake het Gebruik van platformen voor kortstondige/chatberichten voor de zakelijke activiteiten van WTW voor meer informatie.

Documentbeheer

Om ervoor te zorgen dat WTW documenten bewaart waarvoor dat wettelijk verplicht is en die nodig zijn voor uw bedrijfsvoering, moet u ons beleid ten aanzien van documentbeheer volgen zoals dat op uw werk van toepassing is. In bepaalde omstandigheden zal Legal een kennisgeving voor het bewaren van documenten afgeven, en u moet u voldoen aan de daarin vermelde vereisten. Eventuele vragen over het toepasselijke beleid voor documentbeheer of een kennisgeving voor het bewaren van documenten moeten gericht zijn aan Legal.

Meer informatie

Beleid ten aanzien het gebruik van platformen voor kortstondige/chatberichten voor de zakelijke activiteiten van WTW →

Beleid ten aanzien van documentbeheer →

Vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie beschermen

We helpen WTW succesvol te zijn door de vertrouwelijke informatie te beschermen waarmee ons bedrijf kan functioneren en floreren.

Waarom het belangrijk is

Ons succes is afhankelijk van ons vermogen om diensten te ontwikkelen, klanten aan te trekken en te behouden en ons concurrentievoordeel te behouden. Om die doelstellingen te bewerkstelligen, vertrouwen we op vertrouwelijke informatie, intellectueel eigendom (inclusief handelsgeheimen, auteursrechten en processen) en kennis. We moeten die informatie beschermen, zodat we problemen met expertise en vindingrijkheid kunnen blijven oplossen.

Intellectueel eigendom en auteursrecht

We gebruiken diverse producten die in eigendom zijn van externe partijen en die door intellectuele eigendomsrechten en licenties beschermd worden. Net zoals we van anderen verwachten dat ze onze intellectuele eigendomsrechten respecteren, moeten ook wij de intellectuele eigendomsrechten van anderen respecteren. Wij zullen nooit:

- Zonder voorafgaande toestemming auteursrechtelijk beschermd werk kopiëren, gebruiken of tonen
- Zonder toestemming auteursrechtelijk beschermd materiaal intern of extern verspreiden. Hieronder valt ook het publiceren van materiaal op het intranet of netwerkstations.

Materiaal dat onder het auteursrecht valt, kan bestaan uit internetpagina's, software, tools, gegevensbanken, artikelen, illustraties en videomateriaal.

Hoe u het doet

Wees voorzichtig met wat u openbaar maakt. In het algemeen moet u, om vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie beschermen:

- Geen vertrouwelijke informatie openbaar maken, tenzij u daartoe bevoegd bent, zelfs niet na het verlaten van het bedrijf
- Geen vertrouwelijke zaken bespreken met externe partijen, inclusief bijzonderheden over het werk dat u voor klanten uitvoert, en geen bedrijfsinformatie van WTW met de media delen
- Geen klantgerelateerde zaken bespreken (zelfs het feit dat u namens WTW voor een bepaalde klant werkt kan al vertrouwelijk zijn) in de openbare ruimte, inclusief treinen, vliegtuigen en restaurants, en een opgeruimd bureau handhaven
- Voorzichtig zijn bij het meenemen of verzenden van vertrouwelijke informatie buiten kantoor, zowel elektronisch als op papier
- Extra beveiligingsmaatregelen volgen die van toepassing kunnen zijn op bepaalde bijzonder gevoelige projecten zoals fusies of overnames

Gebruik geheimhoudingsovereenkomsten als u vertrouwelijke informatie openbaar moet maken om zaken te kunnen doen. In sommige gevallen moet u een klant of externe partij een geheimhoudingsovereenkomst laten tekenen voordat u informatie openbaar maakt. Raadpleeg Legal of Compliance voordat u om een geheimhoudingsovereenkomst vraagt of gevoelige informatie buiten ons bedrijf deelt.

Verantwoord handelen in effecten

We werken met eerlijkheid en integriteit, zowel binnen als buiten het bedrijf. Wanneer we op de financiële markten handelen (namens onze klanten, WTW of voor eigen rekening), dan doen we dat op verantwoorde wijze en laten we ons niet in met marktmisbruik of handel met voorkennis.

Waarom het belangrijk is

Handel met voorkennis is het handelen in effecten op basis van materiële, niet-openbare informatie. In veel landen waar we actief zijn is dit verboden. Deze wetten gelden ongeacht de waarde van de handelstransactie.

Voorbeelden van voorkennis

Informatie met betrekking tot:

- Fusies en overnames
- Financiële resultaten of advies
- Nieuwe belangrijke klanten of producten
- Veranderingen in het hoger management
- Uitbreidingsplannen
- Grote cyberlekken

Hoe u het doet

Koop of verkoop geen effecten op basis van voorkennis. Dit geldt voor de handel in effecten van WTW en andere bedrijven, zoals klanten, leveranciers, partners en concurrenten.

Zorg dat u weet welke regels u moet volgen. Bepaalde bedrijfstukken hanteren aanvullende regels over de handel in effecten van klanten. Raadpleeg Compliance voor meer informatie.

Vermijd het geven van tips, zowel direct als indirect. Wetten ten aanzien van handel met voorkennis zijn ook van toepassing op het delen van niet-openbare informatie met vrienden, familie of anderen. Dit wordt "tip geven" genoemd en wordt eveneens beschouwd als een vorm van aandelenhandel met voorkennis.

Stel uzelf de volgende vraag

Is het niet-openbare informatie? Mag ik het delen?

- V:** Een klant heeft me verteld over een grote fusie die ze aan het plannen zijn en die niet openbaar gemaakt is. Ik heb dit op een feestje aan mijn vrienden verteld. De week daarna heeft een van hen me verteld dat hij voorafgaand aan de fusie aandelen van die klant gekocht had. Wordt dit beschouwd als handel met voorkennis?
- A:** Ja. Zelfs als het onbedoeld was, hebt u uw vriend "getipt" over de informatie en als reactie daarop heeft hij effecten gekocht. U moet dit onmiddellijk melden bij Legal of Compliance.

Meer informatie

Beleid ten aanzien van handel met voorkennis →

Bedrijfsactiva gebruiken

Het beschermen van onze activa, zowel materieel als immaterieel, is van cruciaal belang voor ons succes.

Waarom het belangrijk is

We hebben een plicht om de activa van WTW op verantwoorde wijze en alleen voor legitieme doeleinden te gebruiken. We beschermen onze activa tegen verlies of ongeoorloofd gebruik. Onder materiële en immateriële activa vallen faciliteiten, apparatuur, software, benodigdheden, informatie en intellectueel eigendom.

Hoe u het doet

Gebruik de systemen en apparatuur van WTW op verantwoorde wijze. Gebruik de activa van WTW om zakelijke redenen. U mag de systemen en apparatuur gebruiken voor beperkt persoonlijk gebruik indien dit niet in strijd is met de zakelijke belangen of activiteiten van WTW en geen inbreuk maakt op enig bedrijfsbeleid.

Gebruik de financiële activa van WTW op verantwoorde wijze. Zorg ervoor dat de kosten redelijk zijn wanneer u geld van het bedrijf moet uitgeven, volg alle richtlijnen ten aanzien van reizen, onkosten en aankopen en houd alle financiële transacties nauwkeurig bij.

Verwijder geen bedrijfseigendommen zonder toestemming. Hieronder valt het retourneren van alle eigendommen en materialen van WTW in uw bezit of onder uw beheer aan het bedrijf, indien uw dienstverband bij het bedrijf stopt. Als u bedrijfseigendommen verwijdert of bewaart in strijd met het WTW-beleid of de wet, dan krijgt u te maken met disciplinaire maatregelen en kunnen er juridische stappen tegen u genomen worden.

Meer
informatie

Informatie- en cyberbeveiligingsbeleid →



Verantwoord communiceren

We spreken met één stem die onze waarden van klantgerichtheid, teamwerk, integriteit, respect en uitmuntendheid weerspiegelt in de communicatie met onze collega's, het publiek, de media en overheidsinstanties.

Waarom het belangrijk is

Om onze reputatie van integriteit hoog te houden, moet onze communicatie een nauwkeurig, eerlijk en consistent beeld geven van onze bedrijfsvoering, transacties en plannen. U mag niet namens WTW interne of openbare verklaringen afleggen, tenzij u als woordvoerder van WTW bent aangesteld.

Hoe u het doet

Verwijs vragen over interne communicatie door naar Internal Communication and Change Management (ICCM). Als een manager of collega een intern communicatieverzoek of -behoefte heeft, verwijs deze dan door naar ICCM.

Verwijs financiële vragen door naar Investor Relations. Als een investeerder, beveiligingsanalist of andere belangrijke financiële contactpersoon u om informatie vraagt, verwijs deze dan door naar Investor Relations.

Verwijs vragen vanuit de pers door naar External Communication. Indien iemand van de pers contact met u opneemt, verwijs hem of haar dan door naar External Communication.

Communiceer op verantwoorde wijze met overheidsinstanties. U mag alleen namens WTW met overheids- of regelgevingsinstanties communiceren wanneer u daartoe specifieke bevoegdheid hebt vanuit Legal of Compliance. Communiceer nooit namens een klant met een overheidsinstantie zonder de goedkeuring van die klant en van Legal, tenzij u daartoe bevoegd bent als onderdeel van uw gebruikelijke functieverantwoordelijkheden. Een reactie op "juridische procedures" (dagvaardingen voor documenten, getuigenisverklaringen of ondervragingsverzoeken) namens WTW mag alleen gegeven worden na overleg met Legal. Bovendien moet u Legal onmiddellijk op de hoogte stellen van elk onderzoek, en van elke aanvraag of audit van een regelgevings- of overheidsinstantie waarin u gevraagd wordt om namens WTW te reageren.



Meer
informatie

Interne communicatie en
verandermanagement →

Externe communicatie →

Gebruik van sociale media

We gebruiken sociale media op verantwoorde wijze door te letten op ons persoonlijke gebruik en ervoor te zorgen dat we niet namens WTW spreken.

Waarom het belangrijk is

Sociale media bieden ons vele mogelijkheden om te communiceren met onze stakeholders en gemeenschap. Hieronder vallen berichten, opmerkingen, blogs, socialenetwerksites, websites voor het delen van foto's/video's en chatrooms. Onze communicatie op sociale media kan onze reputatie als bedrijf helpen of schaden. We moeten voorzichtig zijn om sociale media verstandig en op verantwoorde wijze te gebruiken.

Hoe u het doet

Wanneer u sociale media gebruikt, mag u nooit:

- Spreken namens WTW. Wek niet de indruk namens WTW te spreken of te handelen, tenzij u daartoe bevoegd bent.
- Namens WTW een sociaalmedialink plaatsen naar een pagina die donaties aanneemt of vraagt, tenzij het liefdadigheidsprogramma en het sociaalmediabericht officieel zijn goedgekeurd door Corporate Responsibility.
- Vertrouwelijke informatie onthullen. Pas op dat u geen vertrouwelijke informatie openbaar maakt via berichten of forums op sociale media.

Vergeet niet dat de Gedragscode ook online van toepassing is. U moet de beginselen die in onze Gedragscode uiteengezet zijn, net zo goed online volgen als u dat persoonlijk doet.

Volg onze richtlijnen voor sociale media. Bekijk en volg eventuele Richtlijnen en praktijken voor sociale media die restrictiever zijn voor bedrijfssegment.

Laat uw stem horen! Meld ongepast gebruik van WTW-technologieën of elektronische communicatie.



Meer informatie

Richtlijnen voor sociale media →

Informatie- en cyberbeveiligingsbeleid →

Beleid ten aanzien het gebruik van platformen voor kortstondige/chatberichten voor de zakelijke activiteiten van WTW →

Ontheffingen van of vragen over het beleid

Ontheffingen of vrijstellingen van de Gedragscode moeten zeldzaam zijn en worden alleen in uitzonderlijke omstandigheden verleend. Elk verzoek om vrijstelling of uitzonderingen voor collega's moet ingediend worden bij de General Counsel of de Global Chief Compliance Officer. Verzoeken om ontheffing of vrijstelling voor leidinggevenden en bestuursleden van Willis Towers Watson plc moeten ingediend worden bij de Raad van Bestuur van Willis Towers Watson plc.

Neem in geval van twijfel of onzekerheid ten aanzien van de betekenis van vereisten in deze Gedragscode of het WTW-beleid contact op met de General Counsel of de Global Chief Compliance Officer.



Beleidsverklaring

Deze Gedragscode vormt een uiteenzetting van de fundamentele beginselen en belangrijkste beleidsvoorschriften en procedures die de bedrijfsvoering van WTW bepalen. Hij is niet bedoeld om rechten te creëren (en doet dat ook niet) voor u, onze klanten, leveranciers, concurrenten, aandeelhouders of enige andere externe partij. Geen enkele partij mag de aanvaarding van deze Gedragscode of enige beschrijving van de bepalingen ervan opvatten als een verklaring of garantie van WTW met betrekking tot enige hierin behandelde kwestie.

Over WTW

Bij WTW (NASDAQ: WTW) verstrekken we datagestuurde, door inzichten gedreven oplossingen op het gebied van mens, risico en kapitaal. Door de wereldwijde visie en lokale deskundigheid van onze collega's in 140 landen en markten te benutten, kunnen we u helpen met het aanscherpen van uw strategie, het vergroten van uw organisatorische veerkracht en het maximaliseren van uw prestaties. Door schouder aan schouder met u te werken, ontdekken we mogelijkheden voor duurzaam succes en bieden we perspectief waarmee u vooruit kunt. Meer informatie is te vinden op wtwco.com.



wtwco.com/social-media

Copyright © 2023 WTW. Alle rechten voorbehouden.

wtwco.com

