

パートナー企業ポータルサイトマニュアル

Version 2.3



目次

1. パートナー企業ポータルサイトについて	3
2. パートナー企業ポータルサイトで出来ること	4
3. Adminユーザー申請	5
4. 初期登録	6
5. 管理者以外のユーザー管理	7
6. ユーザー棚卸	8
7. パスワードの変更	9
8. こんな時は	10

1 パートナー企業ポータルサイトについて

□ パートナー企業ポータルとは

楽天ペイメント株式会社、楽天Edy株式会社又は楽天カード株式会社(以下「当社」といいます)が提供するパートナー企業向けポータルサイトです。

□ 楽天IDとは

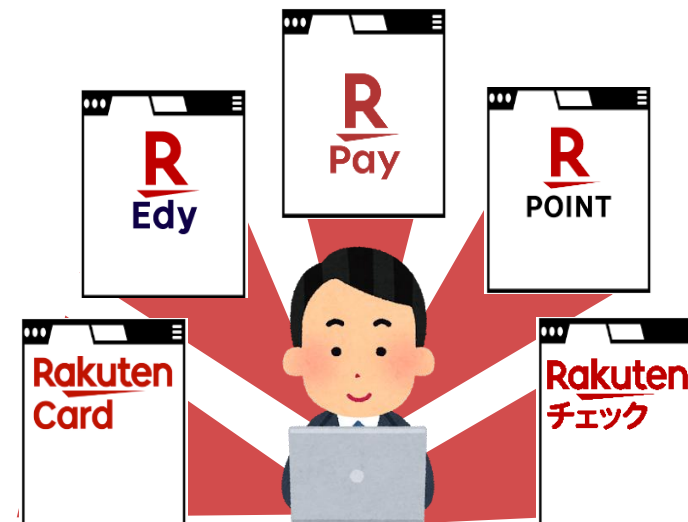
楽天IDとは、楽天のサービスで使用される共通のIDです。本サイトのご利用にあたっては、利用者の方に「楽天ID」を取得していただく必要があります。

重要！

- 利用者が複数いる場合には、人数分の楽天ID登録が必要です。
- 既に個人用の楽天IDをお持ちの方も、事業用としての取得をお勧めします。
- 共用のメールアドレスではなく、個人が会社で使用しているメールアドレスを使用してください。

□ 推奨環境

OS	ブラウザ
Windows	<ul style="list-style-type: none">▪ Chrome 最新版▪ Firefox 最新版▪ Microsoft Edge 最新版
Mac	<ul style="list-style-type: none">▪ Chrome 最新版▪ Firefox 最新版▪ Safari 最新版



2 パートナー企業ポータルサイトで出来ること

ダウンロード

精算書類を始め、さまざまなカテゴリのコンテンツをダウンロードすることができます。

ワークフロー

各サービスへの書類提出や申請業務をワークフローを用いて行っていただけます。

関連リンク一覧

外部サイトへのリンクを掲載しています。

よくある問い合わせ

各サービスについてよくある問い合わせを掲載しています。

お知らせ

楽天からのお知らせを確認できます。

その他、取引履歴の閲覧など各サービス毎に異なる機能を提供しています。

補足情報が表示されます！

画面上で以下のようなインフォメーションマークを見つけた場合、クリックすると補足情報が確認できます。

 [XXの場合はこちら](#)

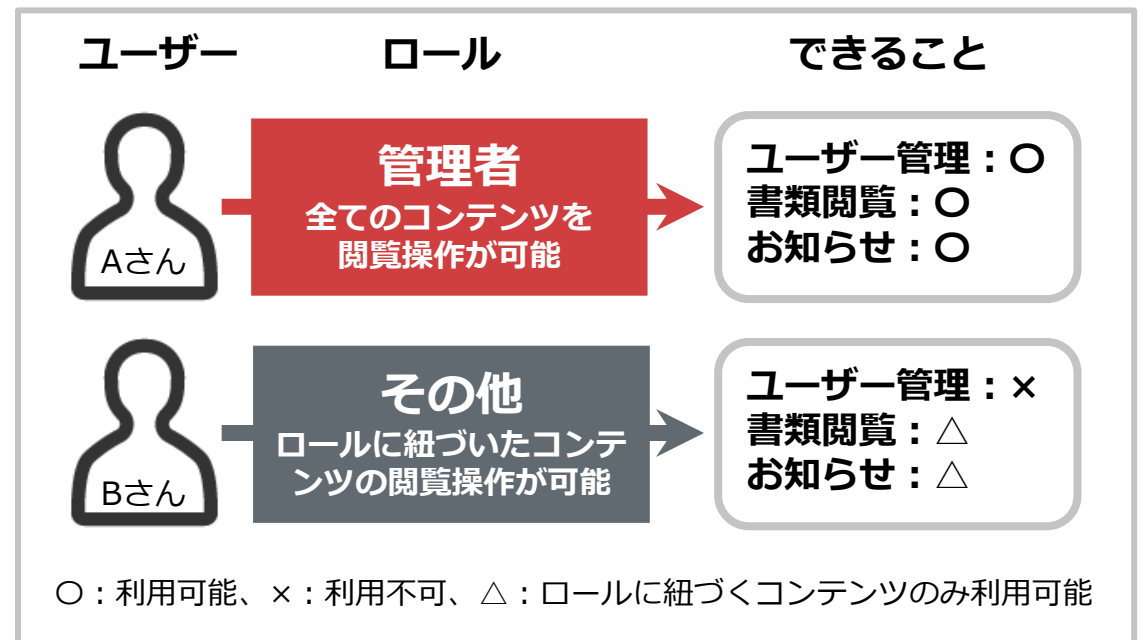
ロールについて

利用者の業務に沿った書類やお知らせを表示するために、本サイトではロールというユーザー属性を付与しています。

管理者(Admin)について

管理者のみ全てのコンテンツを閲覧することができます。また、管理者のみユーザー管理機能を利用できます。

(詳細は「P.7 管理者以外のユーザー管理」を参照ください)



3

管理者ユーザー申請

事前準備が必要です

 初めに管理者ユーザーの申請を行います。管理者のログイン後、「ユーザー管理画面」から他のユーザーを追加してください。

□ 当社営業へ送付の方はこちら

「氏名」「メールアドレス」を当社営業より提供されるフォーマットにて送付してください。

記入いただいた「メールアドレス」宛に招待メールを送付いたします。



□ フォームで申請の方はこちら

ご案内メールを受信されている方は、メール内のユーザー情報入力URLより申請をお願いします。

※利用者登録URLの有効期限が切れてしまった場合は、再発行いたしますので当社担当営業にご連絡ください。

➤ 入力フォームの流れに沿って必要情報を入力し、申請を行ってください。内容を確認後、招待メールを送付いたします。

4 初期登録

□ 招待メールが届いているかご確認ください。



登録手続きのために、ご連絡いただいたメールアドレスに上記件名の招待メールをお送りします。
※利用者登録URLの有効期限が切れてしまった場合は、管理者の方は当社担当営業にご連絡ください。その他のユーザーの方は管理者にご連絡をお願いします。

□ 楽天ID作成(初回ログイン)

招待メールに記載の **利用者登録URL** より楽天IDの作成を行います。

- 1) **サインイン画面** ▶ **楽天IDの作成**
- 2) 入力フォームに**メールアドレスとパスワード**を入力し、規約に同意の上、IDを作成します。
- 3) 招待メールの宛先と同一のメールアドレスに届く**認証コード**を入力し、ログインしてください。

⚠ 招待メールの宛先と同一のメールアドレスで**楽天IDを作成してください。**

□ ログイン(通常)

- 1) ログインページ
(<https://payment.businessportal.global.rakuten.com/>)にて、**メールアドレスとパスワード**を入力し、「**サインイン**」をクリックします。
- 2) 招待メールの宛先と同一のメールアドレスに届く**認証コード**を入力し、ログインしてください。

5 管理者以外のユーザー管理

管理者のみ、自分以外のユーザーを追加および編集・削除する「ユーザー管理機能」をご利用いただけます。

TOP画面右上にある **ユーザー管理** よりユーザー管理画面を表示できます。

ユーザー管理

*招待メールの有効期限は招待後7日間です。期限が切れている場合は削除してから再度新規ユーザー登録を行ってください。

① + 新規ユーザー登録

姓名	アドレス	ロール	パートナー情報	招待日時	ステータス	編集	削除
				2022/10/19 11:20	招待中	②	🗑️
				2022/07/22 14:34 ! 期限切れ	無効		🗑️
				-	有効		
				-	有効	③	🗑️

戻る

※複数企業の管理者の方は、一覧にまとめて表示されます。

① 新規ユーザー登録

新しくユーザーを追加するため、招待メールを送ることができます。

② ユーザー削除

異動・退職などで利用しなくなったアカウントの削除ができます。

③ ユーザー編集

姓名、ロール、ステータスを変更できます。

□ ステータスについて

招待中 : 招待メールを送付して、初回ログインが完了していない状態。

無効 : 一時的に使用しない状態。

期限切れ 招待メールを送付して、期限内に初回ログインが出来ていない状態。一度削除し再度ユーザー登録を行ってください。

有効 : 初回ログインが完了している状態。

6 ユーザー棚卸

セキュリティを確保するため、**半期に一度**ユーザーの棚卸をお願いしております。メールにて弊社から棚卸のご依頼をお送りします。**管理者アカウント**の方は届いたメール、もしくはTOP画面から「ユーザー管理」画面へ遷移し、対応を行ってください。

ユーザー管理

① ユーザー棚卸のご案内

棚卸対象のユーザーがいる場合、ユーザー管理から編集・削除をするか、棚卸対象のユーザーリストを営業担当にご連絡ください。ユーザーの棚卸が完了しましたらユーザー確認完了ボタンを押下してください。

*招待メールの有効期限は招待後7日間です。期限が切れている場合は削除してから再度新規ユーザー登録を行ってください。

+ 新規ユーザー登録

姓名	アドレス	ロール	パートナー情報	招待日時	ステータス	編集	削除
				2022/11/10 14:21	招待中		🗑
				-	無効	✎	🗑
				-	有効		

戻る ユーザー確認完了

□ 対応いただきたいこと

- 1) 不要なアカウントの削除を行ってください。
 - ✓ 異動・退職者のアカウントが残っている
 - ✓ ステータスが無効のまま放置されてしまっている
- 2) **ユーザー確認完了** をクリックすると棚卸完了です。

要注意！

- 棚卸のご依頼メールを送付後**30日経過後**、棚卸が完了していない場合は、**機能制限**がかかりますのでご注意ください。
- 機能制限はユーザー管理機能以外の使用ができなくなります。
- **ユーザー確認完了** をクリックすると機能制限は解除されます。

⚠ 管理者アカウントの削除が必要な場合は、当社担当営業へご連絡ください。

7 パスワードの変更

TOPページ右上の **アカウント情報管理** より変更が可能です。

- 1) **登録情報変更** ▶ **パスワードの変更**
- 2) 入力フォームに**現在のパスワード**と**新しいパスワード**を入力し、保存してください。



⚠ 前回のパスワード変更日から90日経過した場合、再設定を求められます。
詳細は「P.11 パスワード再設定を求められた場合」をご参照ください。

8

こんな時は (1/2)

! ログインできない場合

以下の3点をお確かめください。

- ✓ **楽天IDとパスワードに間違いがないか。**
→楽天IDとパスワードを確認し、パスワードの正誤が定かでない場合はパスワードの再設定を行ってください。
- ✓ **招待メールの宛先とアカウント作成時のメールアドレスは同一であるか。**
→招待メールの宛先とアカウント作成時のメールアドレスが異なる場合は、当社担当営業に招待メールを再送するよう依頼してください。
- ✓ **エラーコード10003が発生する。**
→招待メールを確認し、URLを再度クリックしてください。

上記を確かめたうえでログインできない場合はお手数ですが当社担当営業にお問い合わせください。

! 招待メールが送られてこない場合

以下をお確かめください。

- ✓ **迷惑メール設定によって受信ができない。または迷惑メールフォルダに振り分けられている。**
→迷惑メール設定を変更してください。
- ✓ **メールサーバーに障害が発生している。**
→メールアドレスの管理業者のホームページなどで、障害報告やメンテナンスの告知がないか確認してください。
- ✓ **ご利用端末が圏外もしくはそれに近い電波状態になっている。**
→ご利用端末の電波状況をお確かめください。
- ✓ **上記に当てはまらない。**
→当社担当営業にお問い合わせください。

8

こんな時は (2/2)

! パスワードを忘れてしまった場合 (再設定)

以下の方法でパスワードリセットを行ってください。

- 1) **サインイン画面** ▶ **パスワードを忘れた場合**
- 2) メールアドレスを入力し送信します。
- 3) メールにて**パスワード再設定のご案内**をお送りします。メールに記載の**キーワード**を**認証コード欄**に入力し、フォームの流れに沿って、申請を行ってください。

The image shows two screenshots from the Rakuten website. The left screenshot is the login page titled '楽天にサインイン' (Sign in to Rakuten). It has input fields for 'メールアドレスまたは楽天ID' (Email address or Rakuten ID) and 'パスワード' (Password). A red box highlights the password field with the text 'パスワードを忘れた場合' (If you forgot your password). Below the fields is a red 'ログイン' (Login) button and a link for '楽天IDの作成' (Create Rakuten ID). The right screenshot is titled 'パスワードを忘れた場合' (If you forgot your password). It contains instructions: 'パスワードをリセットするには、お客様の楽天アカウントと関連づけられているメールアドレスを入力してください。' (To reset your password, please enter the email address associated with your Rakuten account). There is an input field for 'メールアドレス' (Email address) and a red '送信' (Send) button.

! パスワード再設定を求められた場合

パスワードの最終更新日から90日が経過するとパスワード更新のポップアップが表示されます。画面に従ってパスワードの再設定を行ってください。

The image shows two screenshots of the password change process. The left screenshot is a warning message: 'パスワードを変更してください' (Please change your password). It states: 'パスワードの有効期限が切れました。引き続きサービスを利用するには、以下の手順で新しいパスワードを設定してください。(別ウィンドウが開きます)' (Your password's validity period has expired. To continue using the service, please set a new password following the steps below. (A separate window will open)). It has two steps: 'STEP 1' with a red 'パスワードを変更する' (Change password) button, and 'STEP 2' with a 'ログインを続ける >' (Continue login) button. The right screenshot is titled 'パスワードの変更' (Change password) and 'アカウント > パスワードの変更' (Account > Change password). It has a section '新しいパスワードの作成' (Create new password) with three input fields: '現在のパスワード' (Current password), '新しいパスワード' (New password), and '新しいパスワードの確認' (Confirm new password). At the bottom are 'キャンセル' (Cancel) and '保存' (Save) buttons.

改定履歴

作成日	Version	改定内容
2019/09/11	1.0	新規作成
2020/01/08	1.1	お知らせ配信メール機能追加
2020/01/23	1.2	2段階認証機能追加
2020/03/10	1.3	カテゴリ更新
2020/04/06	1.4	利用可能サービス追加に伴う一部修正
2020/05/25	1.5	推奨環境更新
2020/06/11	1.6	招待メール本文変更に伴う一部修正
2020/07/02	1.7	ルール、TOP画面、ダウンロードできるコンテンツ更新
2021/02/09	1.8	ログイン認証方法の更新
2021/03/15	1.9	利用可能サービス追加に伴う一部修正
2021/06/08	1.10	パスワード更新機能追加に伴う一部修正
2022/09/06	1.11	ワークフロー機能追加
2022/11/21	1.12	ルールについて更新 ユーザー管理機能追加、ユーザーの棚卸更新
2023/03/22	2.0	全面改訂
2023/09/14	2.1	利用可能サービス追加に伴う一部修正
2023/12/06	2.2	楽天ペイのロゴを最新版に修正
2024/04/03	2.3	利用可能サービス追加に伴う一部修正

Rakuten

The Rakuten logo is centered on a solid red background. It consists of the word "Rakuten" in a bold, white, sans-serif font. A white, horizontal, slightly curved underline is positioned beneath the letters "a", "k", and "u".