

# ANTRAG ZUR ZERTIFIKATSVERLÄNGERUNG (PERSONENZERTIFIZIERUNG)

## 1. ZERTIFIKATSINHABER\*IN

<b>Vorname / Nachname:</b>		
Geburtsdatum / Geburtsort:		
Titel / Akademischer Grad:		
Telefon privat:		
PLZ, Ort:		
Adresse:		

<b>Firma:</b>	
Adresse:	
Telefon:	
E-Mail (privat oder Firma):	
Homepage:	

## 2. GEBÜHR

Die Gebühr für die Verlängerung eines **qualityaustria** Zertifikats beträgt EUR 35,- exkl. 20 % MwSt., zahlbar nach Erhalt der Rechnung. Für jene Antragsteller\*innen, die ein erforderliches Refreshing besuchen, entfällt diese Gebühr.

<b>Rechnung an:</b>	<input type="checkbox"/> Firma	<input type="checkbox"/> privat
---------------------	--------------------------------	---------------------------------

## 3. ZERTIFIKATSDATEN

Titel des <b>qualityaustria</b> Zertifikates	Zertifikatsnummer	Gültig bis



#### 4. NACHWEIS BERUFSPRAXIS

Als Praxisnachweis (z. B. Bestätigung durch die arbeitgebende Organisation, Interimszeugnis, Eigenerklärung, etc.) ist die Berufspraxis (z. B. im Bereich Qualitätsmanagement) nachzuweisen.

**ACHTUNG:** Aufgrund der EOQ-Akkreditierung ist eine „Bestätigung durch die arbeitgebende /auftraggebende Organisation“ verpflichtend (siehe Punkt 8). Dies gilt für die Zertifikate „Systembeauftragte\*r/-manager\*in Qualität“.

Verpflichtend ist eine „Bestätigung durch die arbeitgebende /auftraggebende Organisation“ auch für die Zertifikate „Laboratory Quality Manager“ und „Risikomanager\*in“, welche im „EOQ Registration Scheme“ gefordert wird.

Schriftlicher Nachweis beigelegt:  ja oder

Schriftlicher Nachweis ist hier angeführt:

Datum von/bis	Tätigkeit/Bereich/Projekte	Firma

#### 5. NACHWEIS AUDIT-/ASSESSMENT- UND VISITATIONSPRAXIS

(ist für die Zertifikate Lead Auditor\*in, Auditor\*in, Assessor\*in, Laboratory Assessor, Auditor\*in im Bereich Automotive, ESG, Interne\*r Auditor\*in Luft-/Raumfahrt sowie Visitor\*in erforderlich)

**ACHTUNG:** Aufgrund der EOQ-Akkreditierung ist eine „Bestätigung durch die arbeitgebende /auftraggebende Organisation“ verpflichtend (siehe Punkt 8). Dies gilt für die Zertifikate „Auditor\*in/Lead Auditor\*in Qualitätsmanagementsysteme“.

Verpflichtend ist eine „Bestätigung durch die arbeitgebende /auftraggebende Organisation“ auch für die Zertifikate „Laboratory Assessor“ und „Auditor\*in Sustainability und ESG Management“, welche im jeweiligen „EOQ Registration Scheme“ gefordert werden.

Praxisnachweis (z. B. Audit-/ Assessment- pläne/Bestätigung der Visitationen) beigelegt:  ja oder

Praxisnachweis ist hier angeführt:

Firma/Bereich	Audit-/Ass. Zeitraum*	Anz. d. Audit-tage Gesamt	Anz. d. Audit-tage vor Ort oder remote	Auditart	Normen/Regelwerke	Lead
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>

\* Bitte beachten Sie, dass die Anzahl der geforderten System-/Prozessaudits aufgelistet werden müssen – siehe [Auditpraxis\\_Übersicht](#).



**6. REFRESHING 1X INNERHALB DES GÜLTIGKEITSZEITRAUMES NOTWENDIG  
(Bitte entweder besuchtes oder gewünschtes Refreshing/Seminar eintragen)**

**Gilt auch als Anmeldung!**

	Veranstaltungsdatum/Ort/Schwerpunkt *)
Refreshing für Qualitätsbeauftragte (RQB) Refreshing für Qualitätsmanager*innen und -auditor*innen allgemein oder mit frei wählbarem Schwerpunkt (RQA) *) Refreshing für Sustainability und ESG Manager*innen (RESG), ein Seminartag aus dem Bereich Sustainability und ESG Management (ESG)	
Refreshing Integriertes Managementsystem (RIMS)	
Qualitätsmanagement im medizinischen Labor ISO 15189:2022 (QMML)	
Refreshing for Laboratory Quality Manager and Laboratory Assessors (RLQMAT)	
Refreshing für Assessor*innen Unternehmensqualität (Excellence) und Validator*innen sowie Qualitätsmanager*innen und Auditor*innen (RAV, RQA-AV)	
Lehrgänge Expert*in Sicherheitsmanagementsystem oder Instandhaltungsmanagementsystem Eisenbahn (ESE/ECM), Innovations- und Problemlösungscoach im Qualitätsmanagement (QMI), Quality 4.0 Professional (DGQ4)	
Six Sigma (SIXGB, SIXBB), Risikomanagement (RM) inkl. Schwerpunkt Gesundheitswesen (RMGW), Business Continuity Management (BCMM), Sustainability und ESG Management (ESG), Prozessmanagement (PROM), Lehrgangreihe Energiemanagement inkl. Prfg. (UMEM), Abfallbeauftragte*r inkl. Prfg. (UMBA), Lehrgangreihe Circular Globe Transformation Coach inkl. Prfg. (CGF)	
Zwei Lehrgangs- oder Seminartage aus Umweltmanagement (UM), Lebensmittelsicherheit (LM), Unternehmensqualität (Excellence) UQ oder Medizinprodukte (MP), Besuch des Lehrgangs Statistik für Wirtschaft, Industrie und Technik (ST)	
Zwei bzw. vier Seminarbesuche aus der Online-Seminarreihe Upgrade-Training Digitalisierung – Trend & Praxis-Check (DTPC), Zwei Lehrgangstage aus der Lehrgangreihe Accessibility und Diversity Management (DA)	
Refreshing für Qualitätsmanager*innen und Auditor*innen im Bereich Automotive (RQA-A), Zwei Lehrgangs- oder Seminartage aus dem Bereich Automotive (AQM), Refreshing für Interne Auditor*innen Luft-/Raumfahrt (RIAL)	
Refreshing für Qualitätsexpert*innen in der Eisenbahnindustrie nach IRIS (RIR)	
Refreshing für Prozessmanager*innen (RPROM), Refreshing Risikomanagement und Business Continuity Management (RRM), Refreshing Risikomanagement im Gesundheitswesen (RRMGW)	
Refreshing für zertifizierte Gutachter*innen für Gebäudesicherheit (RGGS), Refreshing für zertifizierte Energieausweis-Ersteller*innen (REAW)	
Seminare für Projekt-, Prozess-, Hygienemanager*innen, Auditieren in der Praxis (PAER), Klinisches Risikomanagement (KRMGW), Risikomanagement für Führungskräfte im Gesundheitswesen (RMFGW), Krisenmanagement im Gesundheitswesen (KMGW), QM-Werkstätten (QM-DS, QM-KVP, QM-AQ), Korruptionsprävention durch ISO 37001 (SKP), Compliance Management – Rechtssicherheit als Garant für langfristige Unternehmenserfolge (RCAD)	
Freshup für Visitor*innen (Termine auf Anfrage bei KTQ), Refreshing für Bildungsmanager*innen (Termine auf Anfrage beim Bifeb)	

\*) Thematische Schwerpunkte: Lebensmittel (RQA-L), Gesundheitswesen (RQA-GW), Medizinprodukte (RQA-MP), Automotive (RQA-A)



## 7. BEANSTANDUNGEN

Sofern Beanstandungen gegen Sie als Zertifikatsinhaber\*in vorliegen, müssen diese schriftlich an die Quality Austria weitergeleitet werden (siehe "Zusatzbedingungen für Inhaber\*innen von Zertifikaten" unter [www.qualityaustria.com/agb](http://www.qualityaustria.com/agb) „AGB für den Bereich Personenzertifizierung und Aus- und Weiterbildung“).

<b>Beanstandungen:</b>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nicht bekannt
------------------------	-----------------------------	-------------------------------	--

Beanstandungen beigelegt:	<input type="checkbox"/> ja
---------------------------	-----------------------------

---

Ort/Datum

---

Unterschrift Zertifikatsinhaber\*in

Der\*die Zertifikatsinhaber\*in versichert mit seiner\*ihrer Unterschrift die Richtigkeit aller in diesem Antrag enthaltenen Angaben und ist auf Verlangen der Quality Austria bereit, diese zu belegen. Weiters bestätigt er\*sie mit seiner\*ihrer Unterschrift, dass er\*sie die "Zusatzbedingungen für Inhaber\*innen von Zertifikaten" unter [www.qualityaustria.com/agb](http://www.qualityaustria.com/agb) „AGB für den Bereich Personenzertifizierung und Aus- und Weiterbildung“ in der jeweils gültigen Fassung zur Kenntnis genommen sowie den „EOQ Kodex für Professionelles Verhalten“ (gilt nur für die Zertifikate "Systembeauftragte\*r / -manager\*in Qualität, Auditor\*in / Lead Auditor\*in Qualitätsmanagementsysteme, Laboratory Quality Manager / Laboratory Assessor, Risikomanager\*in, Auditor\*in Sustainability und ESG Management") gelesen hat und sich an dessen Bestimmungen halten wird. Er\*sie erklärt sein\*ihr Einverständnis, dass vorliegende Daten unter Beachtung der Vorschriften des Datenschutzgesetzes mittels EDV verarbeitet und gespeichert werden. Diese Zustimmung kann jederzeit widerrufen werden.

## 8. ANHANG – BESTÄTIGUNG DURCH DIE ARBEITGEBENDE / AUFTRAGGEBENDE ORGANISATION

### FIRMENDATEN

<b>Firmenname:</b>	
<b>Straße:</b>	
<b>PLZ/Ort:</b>	
Kontaktperson: (Vorgesetzte*r oder Personalverantwortliche*r; ausgenommen Zertifikatsinhaber*in)	
Telefon:	
E-Mail:	

### PERSONENDATEN ZERTIFIKATSINHABER\*IN

<b>Name:</b>	
<b>Geburtsdatum/-ort:</b>	
Zertifikatstitel <u>oder</u> -nummern:	

### BERUFSPRAXIS FÜR DIE ZERTIFIKATE "SYSTEMBEAUFTRAGTE\*R/-MANAGER\*IN QUALITÄT, LABORATORY QUALITY MANAGER, RISIKOMANAGER\*IN "

Datum von bis	Tätigkeit/Bereich/Projekte

### AUDITPRAXIS FÜR DIE ZERTIFIKATE "AUDITOR\*IN/LEAD AUDITOR\*IN QUALITÄTSMANAGEMENTSYSTEME, LABORATORY ASSESSOR, AUDITOR\*IN SUSTAINABILITY UND ESG MANAGEMENT"

Firma/Bereich	Audit-zeitraum*	Anzahl der Audittage gesamt	Anzahl der Audittage vor Ort oder remote	Auditart	Normen/Regelwerke	Lead Auditor*in
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>

\* Bitte beachten Sie, dass die Anzahl der geforderten System-/Prozessaudits aufgelistet werden müssen – siehe [Auditpraxis Übersicht](#).

Hiermit bestätigen wir die Richtigkeit der Angaben und erklären uns damit einverstanden, bei einer stichprobenartigen Überprüfung, Auskunft zu erteilen.

Ort/Datum

Firmenmäßige Zeichnung  
(Stempel + Unterschrift der angef. Kontaktperson)

# EOQ-Ehrenkodex

## Professionelles Verhalten allgemein

- EOQ Auditor\*innen/Assessor\*innen/Beauftragte/Manager\*innen sollen ihre Fachkompetenz und ihr Urteil stets nach bestem Vermögen einsetzen, und dies im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen und mit Ehrlichkeit und Integrität, um so die berechtigten Interessen der Parteien, mit denen sie in einem Vertragsverhältnis stehen, seien dies Arbeitgebende, Klient\*innen oder Kund\*innen, über persönliche Überlegungen stellen.
- EOQ Auditor\*innen/Assessor\*innen/Beauftragte/Manager\*innen sollen alle zumutbaren Schritte unternehmen, um ihre Fachkompetenz weiter zu entwickeln und sich über das aktuelle Gedankengut und die Entwicklungen in ihrem Fachgebiet auf dem Laufenden halten.
- EOQ Auditor\*innen/Assessor\*innen/Beauftragte/Manager\*innen sollen nur auf solche Mitgliedschaften und Qualifikationen Anspruch erheben, die zum betreffenden Zeitpunkt gültig sind.

## Verantwortung gegenüber der Öffentlichkeit

- EOQ Auditor\*innen/Assessor\*innen/Beauftragte/Manager\*innen sollen alle zumutbaren Vorsichtsmaßnahmen treffen, um die Interessen der Öffentlichkeit zu wahren.

## Verantwortung gegenüber ihrem Berufsstand

- EOQ Auditor\*innen/Assessor\*innen/Beauftragte/Manager\*innen sollen sich jederzeit so verhalten, dass die Würde und der gute Ruf ihres Berufsstands gewahrt bleiben. Jegliche Werbung soll unaufdringlich, gesetzlich zulässig und ehrlich sein, den Tatsachen entsprechen und keine Vergleiche mit anderen Dienstleistungen im Fachgebiet anstellen.

## Verantwortung gegenüber Kundschaften und Arbeitgebenden

- EOQ Auditor\*innen/Assessor\*innen/Beauftragte/Manager\*innen sollen berufliche Beschäftigungsverhältnisse oder Aufgaben meiden, welche zu Interessenkonflikten führen könnten, es sei denn, alle Parteien wurden vorgängig schriftlich über den möglichen Konflikt informiert und waren damit einverstanden.
- EOQ Auditor\*innen/Assessor\*innen/Beauftragte/Manager\*innen sollen nicht wesentlich Arbeiten ausführen, für welche sie nicht ausreichende und zweckentsprechende Kompetenzen oder Befugnisse aufweisen.
- EOQ Auditor\*innen/Assessor\*innen/Beauftragte/Manager\*innen sollen Informationen strikt vertraulich behandeln, zu denen sie während ihrer fachlichen Tätigkeit Zugang haben, es sei denn, die Weitergabe erfolgt mit Zustimmung des Arbeitgebenden/der Kundschaft, bei welchem die Auditor\*innen die Informationen erhalten haben oder dies wäre gesetzlich vorgeschrieben.
- EOQ Auditor\*innen/Assessor\*innen/Beauftragte/Manager\*innen sollen von jeglicher unkorrekten Nutzung von Informationen Abstand nehmen, die ihnen während der Ausübung ihrer Tätigkeit zugänglich wurde, sei es zu ihrem eigenen Vorteil oder zum Vorteil Dritter.
- EOQ Auditor\*innen/Assessor\*innen/Beauftragte/Manager\*innen sollen nicht auf unfaire Weise Vorteile aus dem Mangel an Wissen oder Sachkenntnisse ihrer Arbeitgebenden oder Kundschaft ziehen.
- EOQ Auditor\*innen/Assessor\*innen/Beauftragte/Manager\*innen sollen ihre Kundschaft und Arbeitgebenden jederzeit fachlich objektiv, zweckdienlich und rechtzeitig beraten und dabei auf allfällige Vorsichtsmaßnahmen, Vorbehalte und Warnungen hinweisen.
- EOQ Auditor\*innen/Assessor\*innen/Beauftragte/Manager\*innen sollen sich jederzeit einer äußersten finanziellen Redlichkeit befleißigen und so im Rahmen ihrer Möglichkeiten sicherstellen, dass Verträge und finanzielle Absprachen unzweideutig sind und die berechtigten Interessen aller betroffenen Parteien wahren.

## Verantwortung gegenüber Untergebenen

- EOQ Auditor\*innen/Assessor\*innen/Beauftragte/Manager\*innen sollen Personen, die unter ihrer fachlichen Führung oder Aufsicht stehen, auf angemessene Weise beaufsichtigen und sie dazu ermutigen, ihre Fachkompetenz auszubauen.

## Verantwortung gegenüber Auditor\*innen-Kollegium

- EOQ Auditor\*innen/Assessor\*innen/Beauftragte/Manager\*innen sich bemühen, keine ungerechtfertigte oder unbillige Kritik an der fachlichen Arbeit anderer Mitglieder zu veröffentlichen oder sonst wie bekannt zu machen.
- EOQ Auditor\*innen/Assessor\*innen/Beauftragte/Manager\*innen sollen nicht wissentlich eine\*n Kolleg\*in in eine Lage bringen, in welcher er oder sie unabsichtlich gegen irgendeinen Teil dieses Kodexes verstoßen könnte.

## Erklärung

Ich habe den oben stehenden EOQ Kodex für Professionelles Verhalten gelesen und erkläre hiermit, dass ich mich an dessen Bestimmungen halten werde.