

Snabbstartsguide

Gör mer var du än är med säker åtkomst, delning och fillagring. Logga in på din Office 365-prenumeration och välj OneDrive från startikonen för appar.

Öppna
Öppna och redigera en fil online eller i ett skrivbordsprogram.

Dela
Dela filer direkt från OneDrive. Filer är privata tills de delas.

Kopiera en länk
Hämta en länk till den valda filen som du kan infoga i ett snabbmeddelande, i ett e-postmeddelande eller på en webbplats.

Flytta till/kopiera till
Flytta eller kopiera en fil till en annan plats. Dra och släppa stöds också.

Informationsfönstret
Visa filinformation och senaste aktivitet samt hantera åtkomstbehörigheter till filen.

Delas med mig
Visa och sortera filer efter delningsdatum, aktivitet eller vem filerna delas med.

Delningsstatus
Se vilka filer som delas och med vem.

Senaste aktivitet
Se delnings-, visnings- och redigeringsaktivitet för en fil.

Ladda ned
Ladda ned en kopia av en fil för att arbeta offline. Kopier tar upp utrymme lokalt på enheten.

Versionshistorik
Visa en fils versionshistorik och återställ en fil till en tidigare version.

Upptäck*
Visa populärt innehåll i organisationen och innehåll som är relevant för ditt arbete. Det här drivs av MS Graph.

Gruppwebbplatser
Gå till de SharePoint-gruppwebbplatser som du följer.

Papperskorgen
Återställ filer du tagit bort av misstag upp till 90 dagar senare.

Office 365 | OneDrive

Sök

Öppna | Dela | Kopiera länk | Ladda ned | Ta bort | Flytta till | Kopiera till

1 markerad

Filer > Kommunikation

| Namn ↑ | Ändrad | Ändrad av | Filstorlek | Delning |
|--------------------------------|------------------|-----------------|------------|---------|
| Företagets nyhetsbrev.docx | 7 maj 07:16 | Anthon Berggren | 781 kB | Delat |
| Contoso – årsrapport.docx | 12 maj 08:15 | Anthon Berggren | 32,4 kB | Delat |
| Flygblad för evenemang.docx | 15 augusti 09:10 | Anthon Berggren | 1,56 MB | Bara du |
| Kv3 - evenemangsplan.docx | 12 maj 08:15 | Anthon Berggren | 28,8 kB | Bara du |
| Kv3 - marknadsföringsplan.docx | 12 maj 08:15 | Anthon Berggren | | |

Senaste

Delas med mig

Hitta

Papperskorgen

Contoso

- Så Samordnare av årsmöte
- Fm Försäljning och marknadsföring
- M Marknadsföringsdokument
- M Marknadsföringskampanjer
- Pp Phoenix-projektet

Skaffa OneDrive-appar

Återgå till klassiska OneDrive

Senaste aktivitet

Den här veckan

- "Företagets nyhetsbrev.docx" har delats 5 timmar sedan
- "Företagets nyhetsbrev.docx" har delats 5 timmar sedan

OneDrive

OneDrive Mobile

OneDrive-appen har stöd för både personliga OneDrive-konton och OneDrive-organisationskonton i iOS, Android och Windows. Appen kan hämtas från respektive appbutik.

Spara foton och videor direkt till OneDrive.

Fånga whiteboardtavlor eller en- eller flersidiga dokument.

Dela en fil med andra

Flytta en fil eller mapp till en annan plats.

Redigera en fil på webben eller i klientvyn.

Visa och hantera flera konton – personliga eller företagshanterade.

Komma åt dina filer och mappar på OneDrive.

Visa filer som delas med dig.

Komma åt dina SharePoint-webbplatser.

Visa dina konton, de mest aktiva filerna och offline-filer

Bjud in personer för delning av en fil.

Kopiera en länk att infoga i ett snabbmeddelande, i ett e-postmeddelande eller på en webbplats.

Skicka en länk med e-post för att dela en fil i Outlook

Visa information, till exempel vem filen delas med.

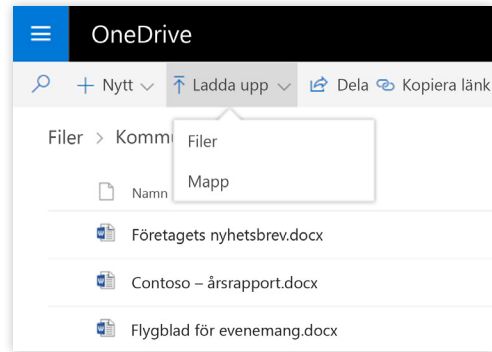
Gör filer och mappar tillgängliga offline*.

Återställ filer som tagits bort av misstag

Visa trender, vyer och ett aktivitetsdiagram

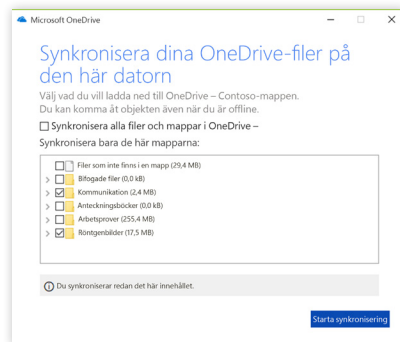
Skapa filer och mappar

Du kan skapa nya filer och mappar samt ladda upp befintliga filer och mappar från din enhet. Välj **Ladda upp** > **Filer** i OneDrive. Du kan också välja en plats i OneDrive och dra och släppa filer eller mappar från din enhet.



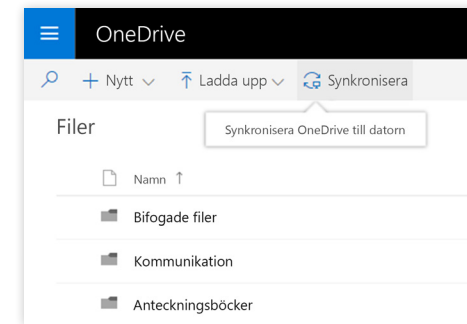
Välj filer och mappar att synkronisera

När du väljer **Synkronisera** i OneDrive kan du välja vilka mappar och filer som ska synkroniseras till din enhet. Välj **Synkronisera** i OneDrive, välj de filer och mappar du vill synkronisera och välj sedan **Starta synkronisering**. På samma sätt kan du även synkronisera filer och mappar som finns lagrade på SharePoint-webbplatser.



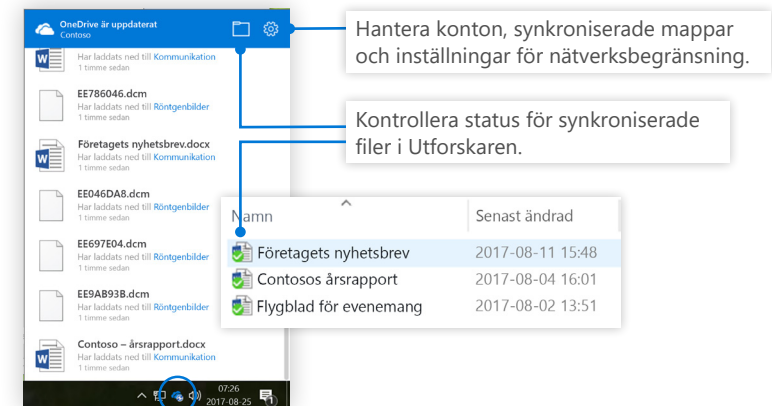
Synkronisera filer och mappar

Synkronisera filer och mappar i OneDrive till din dator. När filerna har synkroniserats kan du arbeta med dem i det lokala filsystemet och komma åt dem när du är offline. När du är online synkroniseras automatiskt de ändringar du eller andra har gjort. Välj **Synkronisera** i OneDrive.



Visa synkroniseringsaktivitet

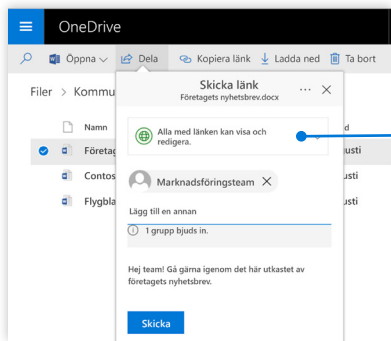
Du kan visa synkroniseringsaktivitet från Aktivitetscenter i OneDrive. Högerklicka på **OneDrive-ikonen** i Aktivitetsfältet. Om du högerklickar på ikonen och väljer Visa Online kan du gå direkt till OneDrive-webbbyn. Mac-användare har ett liknande användargränssnitt.



OneDrive

Dela filer

Filer och mappar som du lagrar i OneDrive är privata tills du väljer att dela dem. Du kan sluta dela när som helst. Du kan tilldela mottagare **redigerings- eller visningsbehörigheter** och ange tidsbegränsningar för en fil för att ange när den slutar vara tillgänglig. Välj en fil i OneDrive och välj sedan **Dela**.



Baserat på administrativa inställningar är det tre tillgängliga delningsnivåerna följande:

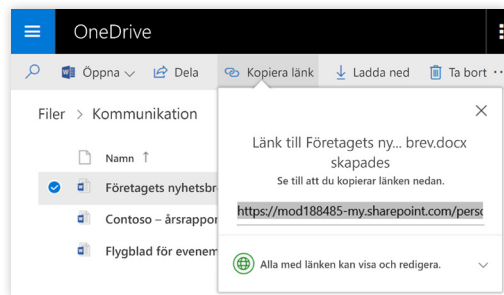
Alla – personer i/utanför organisationen har åtkomst. Länkar kan fås direkt eller vidarebefordras.

Personer i organisationen – alla i organisationen har åtkomst.

Vissa personer – ange e-postadresser till de personer som ska få åtkomst.

Kopiera en länk

Du kan också dela en fil genom att kopiera länken och klistras in den i ett e-postmeddelande, i ett snabbmeddelande, på en webbsida eller på en sida i OneNote. Välj en fil i OneDrive och välj sedan **Kopiera länk**. Kopiera länken och klistra in den i målet.

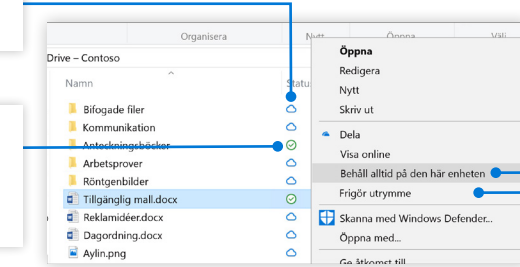


Filer på begäran

Med filer på begäran kan du komma åt alla dina filer i molnet utan att använda det lokala lagringsutrymme på enheten. Du behöver inte ändra på hur du arbetar, eftersom alla dina filer, även filer som är online, visas i Utforskaren och fungerar precis som alla andra filer på enheten.

Filer och mappar som är online tar inte upp utrymme på enheten.

När du dubbelklickar på molnikonen görs filen eller mappen tillgänglig lokalt på enheten.



Gör filer eller mappar tillgängliga utan en Internetanslutning.

Återställ filen eller mappen till online-läge.

Nästa steg med OneDrive

Se vad som är nytt i OneDrive

Utforska de nya och förbättrade funktionerna i OneDrive och de andra apparna i Office 2016. Besök <https://support.office.com/onedrive> för mer information.

OneDrive-filer på begäran

Komma åt alla dina filer i molnet utan att behöva ladda ned dem. Läs mer om <https://aka.ms/onedrivefilesondemand>.

Gratis utbildning, självstudier och videoklipp för Office 2016

Redo att fördjupa dig i de funktioner OneDrive erbjuder. Besök <http://aka.ms/onedrivetutorials> för att utforska vår kostnadsfria utbildning.