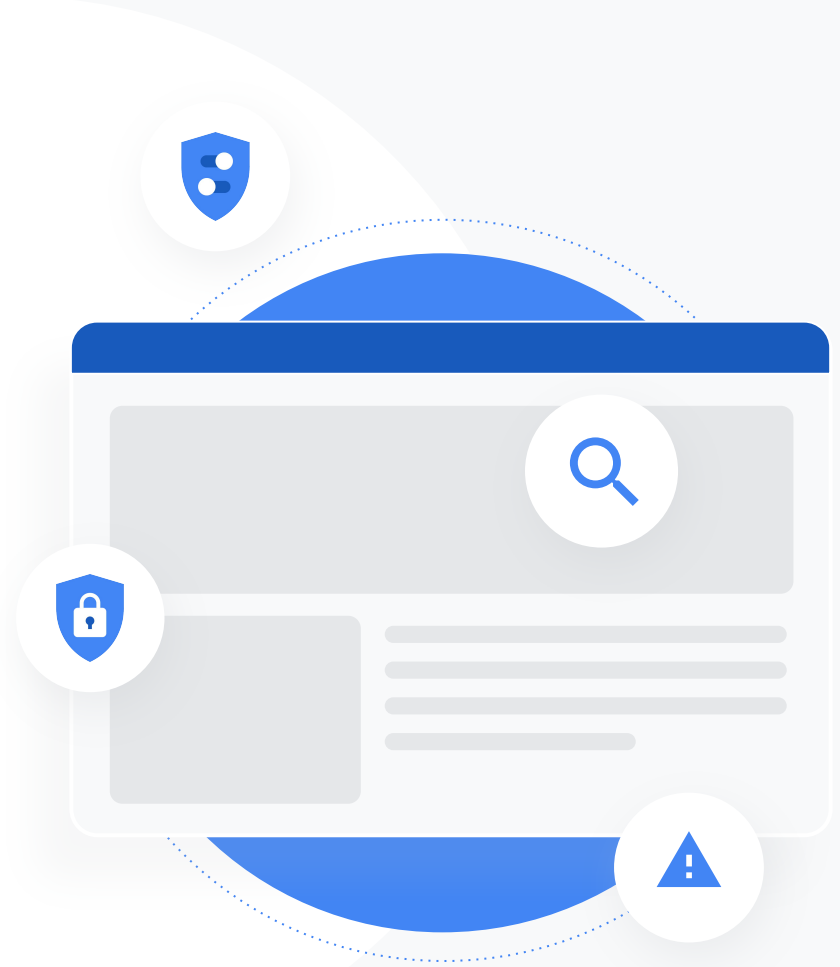


Google for Education

Google Workspace
for Education के पैसे
देकर लिए जाने वाले वर्शन
को इस्तेमाल करने के
30 से ज़्यादा तरीके जानें

goo.gle/use-edu-workspace



इस डेक को इस्तेमाल करने का तरीका

अगर Google Workspace for Education के पैसे देकर लिए गए किसी वर्शन का इस्तेमाल किया जा रहा है, तो यह डेक आपके लिए उपयोग के उदाहरणों का उपलब्ध सबसे लोकप्रिय कलेक्शन है. ये टूल डेटा की सुरक्षा, शिक्षक के काम करने के तरीके, छात्र/छात्रा की दिलचस्पी, स्कूल में साथ मिलकर काम करने, और इसी तरह के दूसरे कामों को बेहतर बनाने में मदद कर सकते हैं.

इस डेक में फ़ीचर की जानकारी, उसके इस्तेमाल के सामान्य उदाहरण, और उसे इस्तेमाल करने के आसान तरीके बताए गए हैं. पूरे डेक को

प

ढ़ें और जानें कि आपको Google Workspace for Education से कितना फ़ायदा मिल सकता है.

Google Workspace for Education के पैसे देकर लिए जाने वाले वर्शन

Google Workspace for Education के पैसे चुकाकर लिए जाने वाले इन तीन वर्शन की मदद से, अपने संगठन की ज़रूरतों को पूरा करने के लिए ज़्यादा विकल्प, कंट्रोल, और बेहतर सुविधा पाएं।



Google Workspace for Education Standard

इसमें, बेहतर सुरक्षा और विश्लेषण के लिए ऐसे टूल मिलते हैं जो सीखने-सिखाने के पूरे प्लैटफ़ॉर्म पर, पारदर्शिता और बेहतर कंट्रोल के साथ जोखिमों को कम करने और उन्हें रोकने में मदद करते हैं।



Teaching and Learning Upgrade

इसमें, ऐसे बेहतर टूल मिलते हैं जो कक्षा के अनुभवों और बातचीत को बेहतर बनाने में मदद करते हैं। साथ ही, शिक्षा से जुड़ा नैतिक व्यवहार सिखाते हैं।



Google Workspace for Education Plus

एक ऐसा वर्शन जिसमें Education Standard और Teaching and Learning Upgrade के सभी फ़ीचर के अलावा कई और सुविधाएं भी मिलती हैं। इस वर्शन में आपकी स्कूल कम्यूनिटी के लिए, सबसे असरदार और यूनिफ़ाइड लर्निंग प्लैटफ़ॉर्म उपलब्ध है।

विषय सूची



सुरक्षा और विश्लेषण के लिए टूल

Education Standard और Education Plus के साथ मिलने वाले टूल

जांच टूल

- बुरे बर्ताव से जुड़ा कॉन्टेंट शेयर करना
- गलती से फ़ाइलें शेयर करना
- Email को प्राथमिकता के हिसाब से व्यवस्थित करना
- फ़िशिंग और मैलवेयर वाले ईमेल
- नुकसान पहुंचाने वाले लोगों को रोकना

सिक््योरिटी डैशबोर्ड

- स्पैम की संख्या
- संगठन से बाहर फ़ाइलें शेयर करना
- तीसरे-पक्ष के ऐप्लिकेशन
- फ़िशिंग की कोशिश

सिक््योरिटी हेल्थ

- अलग-अलग तरह के जोखिमों से सुरक्षित रखने के लिए सुझाव
- सबसे सही तरीके के बारे में अप-टू-डेट रहें
- सुरक्षा के सबसे सही तरीके
- स्कूल में शिक्षा के बढ़ते टूल के लिए बेहतर सुरक्षा

बेहतर एडमिन कंट्रोल

- डेटा से जुड़े नियम और कानून
- अनुमति से जुड़े नियम और कानून
- ऐप्लिकेशन से जुड़ी पाबंदियां
- मोबाइल डिवाइसों को मैनेज करना
- डेटा माइग्रेट करने की सुविधा

विषय सूची



सीखने-सिखाने से जुड़े टूल

Teaching and Learning Upgrade और Education Plus के साथ मिलने वाले टूल

ओरिजनैलिटी रिपोर्ट

- पैसेज की चोरी का पता लगाने की सुविधा
- 'पैसेज की चोरी' का पता लगाने की सुविधा को लर्निंग टूल के तौर पर इस्तेमाल करना

Google Meet

- सुरक्षित वीडियो मीटिंग
- वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग की सुरक्षा को बेहतर बनाना
- लेसन रिकॉर्ड करना
- शिक्षकों की मीटिंग रिकॉर्ड करना
- छूटे हुए लेसन
- मीटिंग को लाइव स्ट्रीम करना
- स्कूल के इवेंट को लाइव स्ट्रीम करना
- सवाल पूछना
- जानकारी इकट्ठा करना
- छात्र/छात्राओं के छोटे-छोटे ग्रुप
- हाजिरी टैक करना



सुरक्षा और विश्लेषण से जुड़े टूल

बेहतर सुरक्षा टूल की मदद से अपने डोमेन पर ज़्यादा कंट्रोल
पाएं. ये टूल खतरों से बचाव करने, छात्र-छात्राओं और
शिक्षकों से

जु

ड़े डेटा की सुरक्षा करने, और डेटा सुरक्षा से जुड़े मामलों का विश्लेषण करने में आपकी मदद



[जांच टूल](#)



[सिक््योरिटी डैशबोर्ड](#)



[सिक््योरिटी हेल्थ पेज](#)



[बेहतर एडमिन कंट्रोल](#)

जांच टूल

यह क्या है?

जांच टूल का इस्तेमाल, अपने डोमेन और कक्षाओं में सुरक्षा और निजता से जुड़ी समस्याओं की पहचान करने, उन्हें प्राथमिकता के हिसाब से व्यवस्थित करने, और उन पर कार्रवाई करने के लिए करें।

इस्तेमाल के उदाहरण

बुरे बर्ताव से जुड़ा कॉन्टेंट शेयर करना



सिलसिलेवार तरीका

गलती से फ़ाइलें शेयर करना



सिलसिलेवार तरीका

Email को प्राथमिकता के हिसाब से व्यवस्थित करना



सिलसिलेवार तरीका

फ़िशिंग या मैलवेयर वाले ईमेल

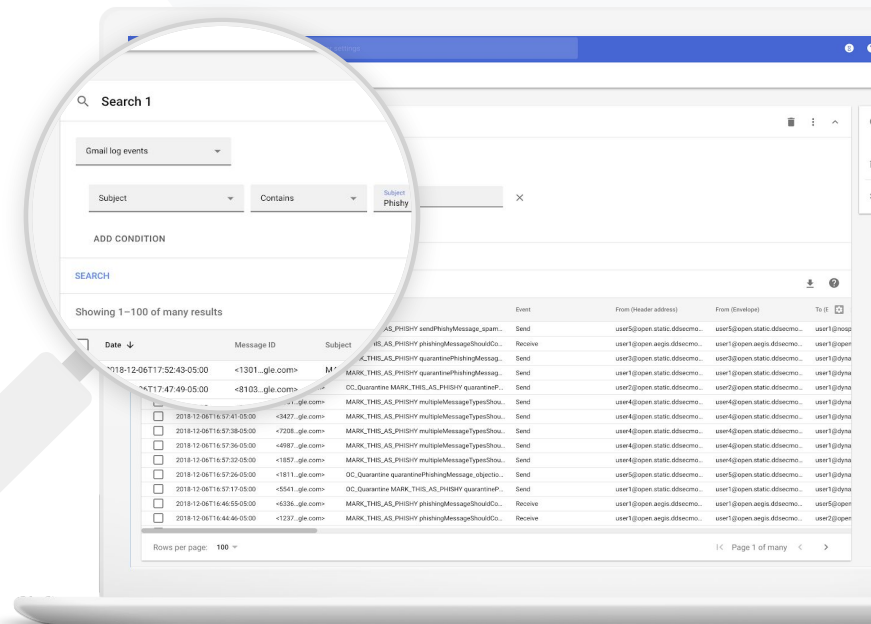


सिलसिलेवार तरीका

नुकसान पहुंचाने वाले लोगों को रोकना









सिलसिलेवार तरीका



बुरे बर्ताव से जुड़ा कॉन्टेंट शेयर करना

जांच टूल में Drive के लॉग से, आपके डोमेन में बिना काम वाली फ़ाइलों को खोजने, ट्रैक करने, बाकी फ़ाइलों से अलग रखने या उन्हें मिटाने में आपको मदद मिल सकती है। [अपने Drive के लॉग](#) इस्तेमाल करके, इन कामों को किया जा सकता है:

-  नाम, उपयोक्ता, मालिक, वगैरह के आधार पर दस्तावेजों को खोजना।
-  दस्तावेज़ से जुड़े सभी लॉगों की जानकारी देखना।
-  फ़ाइल से जुड़ी अनुमतियों को बदलने या फ़ाइल को मिटाने की कार्रवाई करना
-  इसे बनाने की तारीख
-  इसका मालिक कौन है, किसने इसे देखा है, और किसने इसमें बदलाव किया है
-  इसे कब शेयर किया गया

 सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़

[Drive के लॉग इवेंट के लिए शर्तें](#)

[Drive के लॉग इवेंट के लिए कार्रवाइयां](#)



मुझे पता है कि बुरे बर्ताव से

जु

ड़े कॉन्टेंट वाली कोई फ़ाइल शेयर की जा रही है। मुझे जानना है कि इसे किसने बनाया, यह कब बना, किसने इसे किसके साथ शेयर किया, किसने इस

[सिलसिलेवार तरीका](#)

“

किसी फ़ाइल को गलती से एक ऐसे ग्रुप के साथ शेयर किया गया जिसके पास उसका ऐक्सेस नहीं होना चाहिए था. मुझे इस फ़ाइल के लिए उसके ऐक्सेस को हटाना है.”

सिलसिलेवार तरीका

गलती से शेयर की गई फ़ाइलें

जांच टूल में Drive के लॉग, फ़ाइल शेयर करने से जुड़ी समस्याओं को ट्रैक करने और उन्हें ठीक करने में आपकी मदद कर सकते हैं.

[अपने Drive के लॉग](#) इस्तेमाल करके, इन कामों को किया जा सकता है:

- ✓ नाम, उपयोगकर्ता, मालिक, वगैरह के आधार पर दस्तावेजों को खोजना.
- ✓ दस्तावेज से जुड़े सभी लॉग की जानकारी देखना. इसके अलावा, यह भी जानना कि इसे किसने देखा है और यह कब शेयर किया गया
- ✓ फ़ाइल से जुड़ी अनुमतियों को बदलने के अलावा, फ़ाइल को डाउनलोड करने, प्रिंट करने, और उसे कॉपी करने की सुविधा को रोकने की कार्रवाई करना

🔗 सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़

Drive के लॉग इवेंट के लिए शर्तें

Drive के लॉग इवेंट के लिए कार्रवाइयां

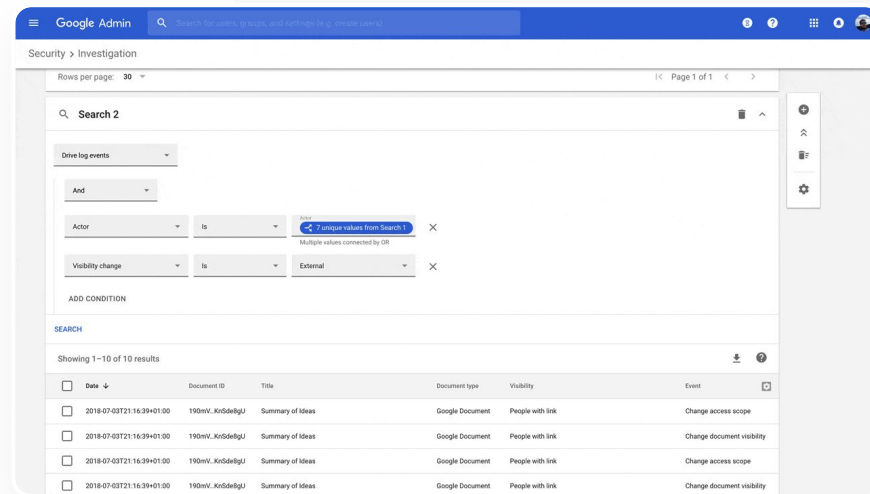
तरीका: Drive के लॉग इवेंट

जांच करने का तरीका

- अपने Admin console में साइन इन करें
- सुरक्षा > जांच टूल पर क्लिक करें
- Drive के लॉग इवेंट चुनें
- शर्त जोड़ें > खोजें पर क्लिक करें

कार्रवाई करने का तरीका

- खोज के नतीजों में से काम की फ़ाइलें चुनें
- अनुमतियों वाले पेज को खोलने के लिए, कार्रवाइयां > ऑडिट फ़ाइल की अनुमतियां पर क्लिक करें
- यह देखने के लिए कि एक्सेस किसके पास है, लोग पर क्लिक करें
- चुनी गई फाइलों की 'लिंक-शेयर करने की सेटिंग' देखने या उनमें बदलाव करने के लिए, लिंक पर क्लिक करें
- अपने बदलावों को सेव करने से पहले उनकी समीक्षा करने के लिए, बाद में किए जाने वाले बदलावों पर क्लिक करें



The screenshot shows the Google Admin console interface for searching Drive log events. The search criteria are: Actor is 7 Aliqua users from School 1 and Visibility change is External. The results table shows four entries for 'Summary of Ideas' documents with various visibility changes.

Showing 1–10 of 10 results	Date	Document ID	Title	Document type	Visibility	Event
<input type="checkbox"/>	2018-07-03T21:16:39+01:00	190nv_Kr0d6elGJ	Summary of Ideas	Google Document	People with link	Change access scope
<input type="checkbox"/>	2018-07-03T21:16:39+01:00	190nv_Kr0d6elGJ	Summary of Ideas	Google Document	People with link	Change document visibility
<input type="checkbox"/>	2018-07-03T21:16:39+01:00	190nv_Kr0d6elGJ	Summary of Ideas	Google Document	People with link	Change access scope
<input type="checkbox"/>	2018-07-03T21:16:39+01:00	190nv_Kr0d6elGJ	Summary of Ideas	Google Document	People with link	Change document visibility

[सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़](#)

[Drive के लॉग इवेंट के लिए शर्तें](#)

[Drive के लॉग इवेंट के लिए कार्रवाइयां](#)

“

किसी ने एक ईमेल भेजा है, जिसे नहीं भेजा जाना चाहिए था. हमें जानना है कि इस ईमेल को किसने, किसे भेजा और पाने वाले ने क्या इसे खोला था. साथ ही, हमें इस ईमेल को मिटाना है. मुझे इस ईमेल के कॉन्टेंट के बारे में भी जानना है.”


सिलसिलेवार तरीका

Email को प्राथमिकता के हिसाब से व्यवस्थित करना

जांच टूल में Gmail के लॉग आपके डोमेन में, नुकसान पहुंचाने वाले या बुरे बर्ताव से जुड़े

कॉन्टेंट वाले ईमेल को पहचानने और उन पर कार्रवाई करने में आपकी मदद कर सकते हैं. अपने Gmail के लॉग इस्तेमाल करके

- ✓ विषय, मैसेज आईडी, भेजने वाला, अटैचमेंट वगैरह के आधार पर ज़रूरी ईमेल खोजना.
- ✓ लेखक, पाने वाला, खोले गए ईमेल, और फ़ॉरवर्ड किए गए ईमेल सहित ईमेल का ब्यौरा देखना.
- ✓ खोज के नतीजों के आधार पर कार्रवाई करना. Gmail मैसेज से जुड़ी कार्रवाइयों में मिटाना, वापस लाना, स्पैम या फ़िशिंग के तौर पर मार्क करना, इनबॉक्स में भेजना, और क्वॉरंटीन में भेजना शामिल है

 सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़

Gmail के लॉग और Gmail मैसेज के लिए शर्तें

Gmail मैसेज और Gmail के लॉग इवेंट से जुड़ी कार्रवाइयां

ईमेल के कॉन्टेंट को देखने का तरीका

फ़िशिंग और मैलवेयर वाले ईमेल





“


उपयोगकर्ताओं को फ़िशिंग या मैलवेयर वाला कोई ईमेल भेजा गया है। हमें देखना है कि उपयोगकर्ताओं ने ईमेल में मौजूद लिंक पर क्लिक किया है या उसमें दिए गए अटैचमेंट को डाउनलोड किया है। ऐसा करने से उपयोगकर्ताओं को और हमारे डोमेन को नुकसान पहुंच सकता है।”

[सिलसिलेवार तरीका](#)

जांच टूल, खास तौर पर Gmail के लॉग, आपके डोमेन में नुकसान

पहुंचाने वाले ईमेल को खोजने और उसे बाकी ईमेल से अलग रखने में आपकी मदद कर सकते हैं। अपने Gmail के लॉग इस्तेमाल क

- 
 अटैचमेंट सहित खास कॉन्टेंट वाले ईमेल मैसेज खोजना
- 
 मैसेज और शेड की जांच करना, ताकि यह पता लगाया जा सके कि वे नुकसान पहुंचाने वाले हैं या नहीं
- 
 ईमेल पाने वाले और खोले गए ईमेल के साथ-साथ किसी ईमेल की जानकारी देखना
- 
 किसी मैसेज को स्पैम या फ़िशिंग के तौर पर मार्क करने, इनबॉक्स के किसी खास सेक्शन में भेजने, क्वॉरंटीन करने या उसे मिटाने जैसी कार्रवाई करना

 सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़

[Gmail के लॉग और Gmail मैसेज के लिए शर्तें](#)

[Gmail मैसेज और Gmail के लॉग इवेंट से जुड़ी कार्रवाइयां](#)

[ईमेल के कॉन्टेंट को देखने का तरीका](#)

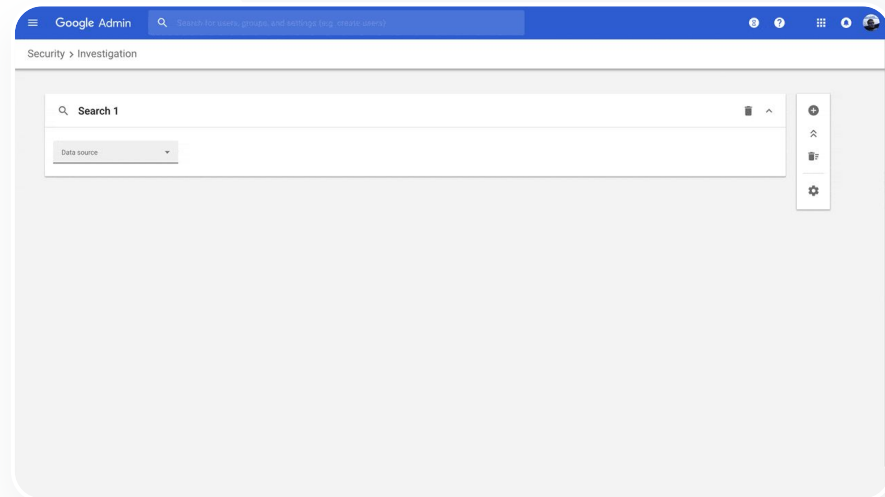
तरीका: Gmail के लॉग


जांच करने का तरीका

- अपने Admin console में साइन इन करें
- सुरक्षा > जांच टूल पर क्लिक करें
- Gmail के लॉग इवेंट या Gmail के मैसेजचुनें
- शर्त जोड़ें > खोजें पर क्लिक करें

कार्रवाई करने का तरीका







- खोज के नतीजों में से काम के मैसेज चुनें
- कार्रवाइयां पर क्लिक करें
- इनबॉक्स से मैसेज मिटाएं चुनें
- इनबॉक्स से मिटाएं पर क्लिक करें
- कार्रवाई की पुष्टि करने के लिए, पेज पर सबसे नीचे देखें पर क्लिक करें
- नतीजे वाले कॉलम में, कार्रवाई की स्थिति देखी जा सकती है



 सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़
[Gmail के लॉग और Gmail मैसेज के लिए शर्तें](#)
[Gmail मैसेज और Gmail के लॉग इवेंट से जुड़ी कार्रवाइयां](#)
[ईमेल के कॉन्टेंट को देखने का तरीका](#)

नुकसान पहुंचाने वाले लोगों को रोकना

जांच टूल में उपयोगकर्ता के लॉग से, आपको इस तरह की मदद मिल सकती है:

-  अपने संगठन में, उपयोगकर्ता खातों को हाइजैक करने की कोशिशों की पहचान और उनकी जांच करना
-  मॉनिटर करना कि आपके संगठन के कौनसे उपयोगकर्ता, दो चरणों में पुष्टि करने के तरीके का इस्तेमाल कर रहे हैं
-  अपने संगठन के उपयोगकर्ताओं की, साइन इन न कर पाने की कोशिशों के बारे में ज्यादा जानना
-  [जांच टूल की मदद से कार्रवाई के नियम बनाना](#): किसी बैड ऐक्टर के मैसेज और नुकसान प पहुंचाने वाली अन्य गतिविधियां अपने-आप ब्लॉक होने की सुविधा
-  [बेहतर सुरक्षा के लिए कार्यक्रम](#) की मदद से, हाई-प्रोफ़ाइल उपयोगकर्ताओं को ज्यादा सुरक्षा देना
-  उपयोगकर्ताओं को वापस ऐक्सेस देना या उन्हें निलंबित करना

 सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़

[उपयोगकर्ता के लॉग इवेंट को खोजना और उनकी जांच करना](#)

[जांच टूल की मदद से कार्रवाई के नियम बनाना](#)



कोई बैड ऐक्टर लगातार मेरे डोमेन में हाई-प्रोफ़ाइल उपयोगकर्ताओं को टारगेट कर रहा है. इसे रोकने के लिए, मुझे काफ़ी मशक्कत करनी पड़ रही है. मैं इसे कैसे रोकूं?"

[सिलसिलेवार तरीका](#)

तरीका: उपयोगकर्ता के लॉग इवेंट

जांच करने का तरीका

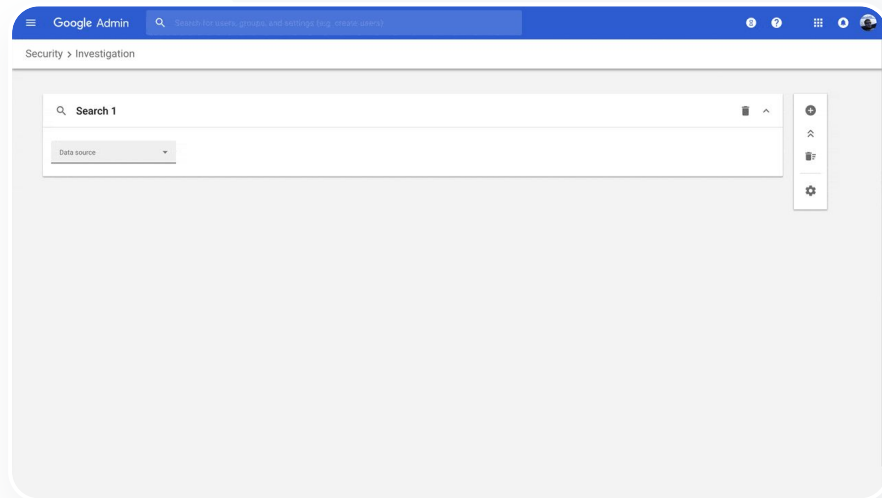
- अपने Admin console में साइन इन करें
- सुरक्षा > जांच टूल पर क्लिक करें
- उपयोगकर्ता के लॉग इवेंट चुनें
- शर्त जोड़ें > खोजें पर क्लिक करें

उपयोगकर्ताओं को वापस एक्सेस देने या उन्हें निलंबित करने का तरीका

- खोज के नतीजों में से, एक या उससे ज़्यादा उपयोगकर्ता चुनें
- कार्रवाइयां ड्रॉप-डाउन मेन्यू पर क्लिक करें
- उपयोगकर्ताओं को वापस एक्सेस दें या उन्हें निलंबित करें पर क्लिक करें

किसी खास उपयोगकर्ता की जानकारी देखने का तरीका

- खोज नतीजों के पेज से, सिर्फ़ एक उपयोगकर्ता चुनें.
- कार्रवाइयां के ड्रॉप-डाउन मेन्यू में, जानकारी देखें पर क्लिक करें



[➔ सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़](#)
[उपयोगकर्ता के लॉग इवेंट को खोजना और उनकी जांच करना](#)

सिक््योरिटी डैशबोर्ड

यह क्या है?

अपनी अलग-अलग सुरक्षा रिपोर्ट की खास जानकारी देखने के लिए, सिक््योरिटी डैशबोर्ड का इस्तेमाल करें। सुरक्षा की सूचना देने वाले हर रिपोर्ट पैनल में, डिफ़ॉल्ट रूप से पिछले सात दिनों का डेटा दिखता है। आज, बीते हुए कल, इस हफ़्ते, पिछले हफ़्ते, इस महीने, पिछले महीने या कई दिन पहले (ज्यादा से ज्यादा 180 दिन) का डेटा देखने के लिए, डैशबोर्ड को कस्टमाइज़ किया जा सकता है।

इस्तेमाल के उदाहरण

सैम की संख्या



सिलसिलेवार तरीका

संगठन से बाहर फ़ाइलें शेयर करना



सिलसिलेवार तरीका

तीसरे-पक्ष के ऐप्लिकेशन

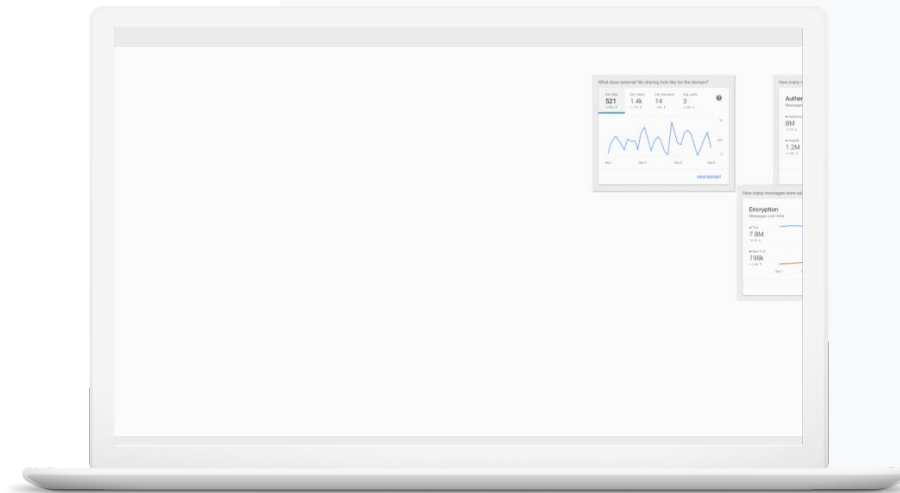


सिलसिलेवार तरीका

फ़िशिंग की कोशिश



सिलसिलेवार तरीका



“

मुझे अपने स्कूल के लिए, सुरक्षा

से

जु

ड़े खतरों को कम करते हुए ज़्यादा और ग़ैर-ज़रूरी ईम

स्पैम की संख्या

सिक्योरिटी डैशबोर्ड, आपके Google Workspace for Education प्लैटफ़ॉर्म की गतिविधि दिखाता है। इसमें ये गतिविधियां शामिल हैं:

- ✓ स्पैम
- ✓ संदिग्ध अटैचमेंट
- ✓ फ़िशिंग
- ✓ अन्य गतिविधियां
- ✓ मैलवेयर

[सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़](#)

[सिक्योरिटी डैशबोर्ड के बारे में जानकारी](#)

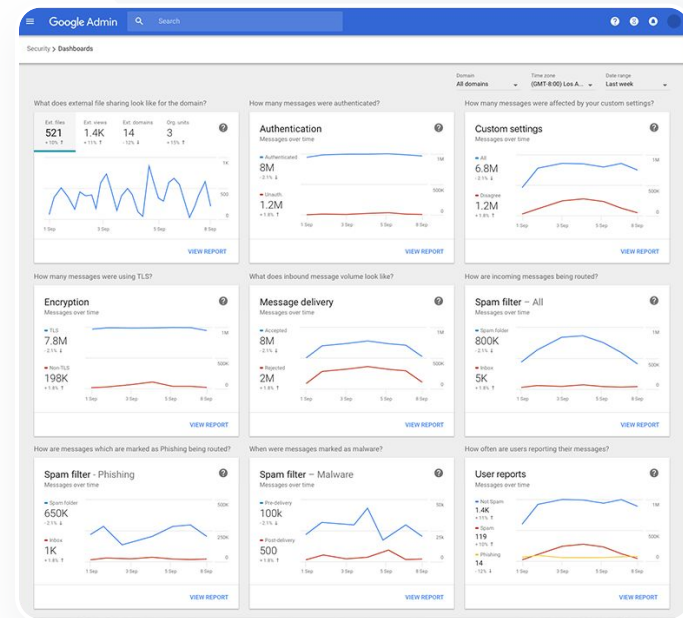
[सिलसिलेवार तरीका](#)




तरीका: डैशबोर्ड से जुड़ी खास जानकारी

डैशबोर्ड देखने का तरीका

- अपने Admin console में साइन इन करें
- सिक््योरिटी > डैशबोर्ड पर क्लिक करें
- सिक््योरिटी डैशबोर्ड से, डेटा को देखा जा सकता है, डेटा को Sheets या तीसरे पक्ष के टूल में एक्सपोर्ट किया जा सकता है। इसके अलावा, जांच टूल में जांच शुरू की जा सकती है



 सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़
[सिक््योरिटी डैशबोर्ड के बारे में जानकारी](#)

“


तीसरे पक्ष के साथ शेयर किए जा रहे संवेदनशील डेटा को रोकने के लिए, मुझे संगठन से बाहर फ़ाइल शेयर करने की गतिविधि के बारे में जानना है।”

सिलसिलेवार तरीका

संगठन से बाहर फ़ाइलें शेयर करना

सिक्योरिटी डैशबोर्ड पर फ़ाइल एक्सपोज़र की रिपोर्ट में, अपने डोमेन से बाहर फ़ाइल शेयर करने की मेट्रिक देखी जा सकती हैं। इसमें ये भी शामिल हैं:

- ✓ तय समयावधि के दौरान, आपके डोमेन से बाहर के उपयोगकर्ताओं के साथ शेयर किए गए इवेंट की संख्या
- ✓ एक खास समयावधि के दौरान, मिलने वाली किसी बाहरी फ़ाइल को देखे जाने की संख्या

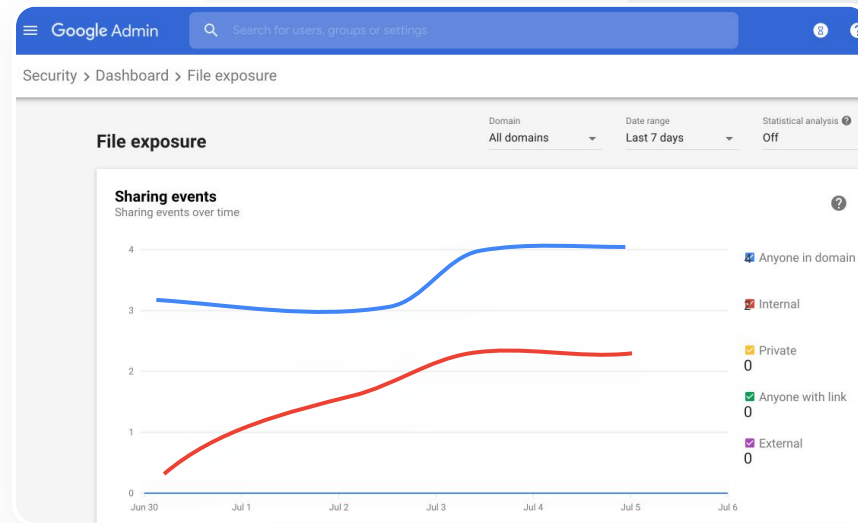
 सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़

[सिक्योरिटी हेल्थ पेज से शुरुआत करना](#)

तरीका: फ़ाइल एक्सपोज़र की रिपोर्ट

रिपोर्ट देखने का तरीका

- अपने Admin console में साइन इन करें
- सिक्योरिटी > डैशबोर्ड पर क्लिक करें
- 'डोमेन के बाहर फ़ाइल शेयर करना कैसा दिखता है?' के नाम वाले पैनल में नीचे दाएं कोने में, रिपोर्ट देखें पर क्लिक करें



[सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़](#)

[सिक्योरिटी डैशबोर्ड के बारे में जानकारी फ़ाइल एक्सपोज़र की रिपोर्ट](#)



“


मुझे तीसरे पक्ष के ऐसे ऐप्लिकेशन
देखने हैं जिनके पास मेरे डोमेन
के डेटा का एक्सेस है।”

सिलसिलेवार तरीका

तीसरे-पक्ष के ऐप्लिकेशन

सिक्योरिटी डैशबोर्ड पर OAuth के इस्तेमाल की अनुमति से जुड़ी गतिविधि की रिपोर्ट की मदद से, मॉनिटर किया जा सकता है कि तीसरे पक्ष के कौनसे ऐप्लिकेशन आपके डोमेन से जुड़े हैं और वे किस तरह का डेटा एक्सेस कर सकते हैं।

- ✓ OAuth, किसी उपयोगकर्ता का पासवर्ड दिखाए बिना उस उपयोगकर्ता की खाता जानकारी का एक्सेस तीसरे पक्ष की सेवाओं को देता है। हालांकि, आपके पास यह तय करने का विकल्प रहता है कि तीसरे पक्ष के किन ऐप्लिकेशन को इस जानकारी का एक्सेस मिले।
- ✓ OAuth के इस्तेमाल की अनुमति से जुड़ी गतिविधि वाले पैनल का इस्तेमाल करके, ऐप्लिकेशन, दायरे या उपयोगकर्ता को मिलने वाली अनुमति से जुड़ी गतिविधि को मॉनिटर किया जा सकता है। साथ ही, इन अनुमतियों को अपडेट किया जा सकता है।

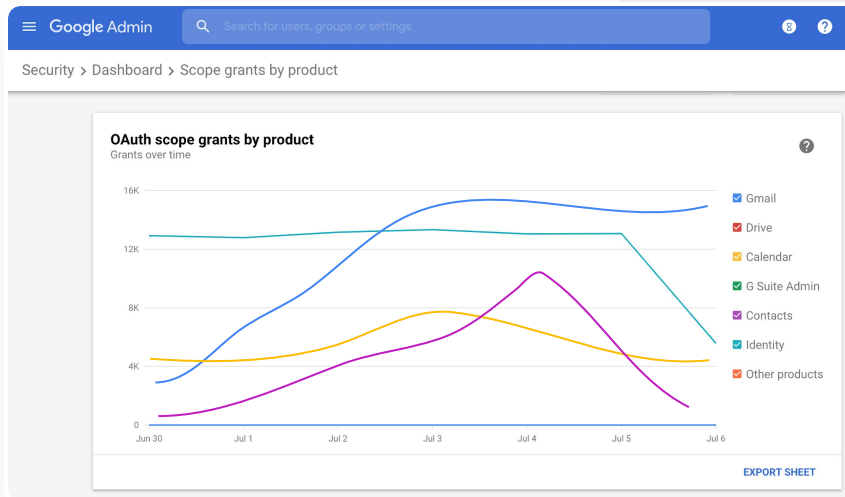
 सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़

[OAuth के इस्तेमाल की अनुमति से जुड़ी गतिविधि की रिपोर्ट](#)

तरीका: OAuth के इस्तेमाल की अनुमति से जुड़ी गतिविधि की रिपोर्ट

रिपोर्ट देखने का तरीका

- अपने Admin console में साइन इन करें
- सिक्योरिटी > डैशबोर्ड पर क्लिक करें
- सबसे नीचे, रिपोर्ट देखें पर क्लिक करें
- प्रॉडक्ट (ऐप्लिकेशन), दायरे या उपयोगकर्ता के हिसाब से, OAuth के इस्तेमाल की अनुमति से जुड़ी गतिविधि देखी जा सकती है
- इस जानकारी को फ़िल्टर करने के लिए, ऐप्लिकेशन, दायरा या उपयोगकर्ता पर क्लिक करें
- स्प्रेडशीट रिपोर्ट जनरेट करने के लिए, शीट एक्सपोर्ट करें पर क्लिक करें



[सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़](#)

[OAuth के इस्तेमाल की अनुमति से जुड़ी गतिविधि की रिपोर्ट](#)



“


उपयोगकर्ताओं ने फ़िशिंग ईमेल मिलने की शिकायत की है। मुझे ट्रैक करना है कि फ़िशिंग ईमेल कब आता है, मेरे उपयोगकर्ता को वास्तव में किस तरह का ईमेल मिला, और उन्हें किन जोखिमों का सामना करना पड़ा।”

सिलसिलेवार तरीका

फ़िशिंग की कोशिश

सिक्योरिटी डैशबोर्ड में, उपयोगकर्ता रिपोर्ट पैनल आपको एक खास समयावधि में, फ़िशिंग या स्पैम के तौर पर रिपोर्ट किए गए मैसेज देखने की सुविधा देता है। इसकी मदद से, फ़िशिंग के तौर पर प्रलैग किए गए ईमेल की जानकारी देखी जा सकती है, जैसे कि ईमेल पाने वाले के बारे में जानकारी और खोले गए ईमेल।

- ✓ उपयोगकर्ता रिपोर्ट की मदद से, आपको यह देखने की अनुमति मिलती है कि उपयोगकर्ता एक तय समयावधि में मैसेज (चाहे वे स्पैम हों, स्पैम न हों या फ़िशिंग हों) को कैसे मार्क करते हैं
- ✓ सिर्फ़ खास तरह के मैसेज के बारे में जानकारी देने के लिए, ग्राफ़ को पसंद के मुताबिक बनाया जा सकता है, जैसे- मैसेज संगठन के अंदर से या बाहर से भेजे गए थे, किसी तारीख की सीमा में भेजे गए थे वगैरह।

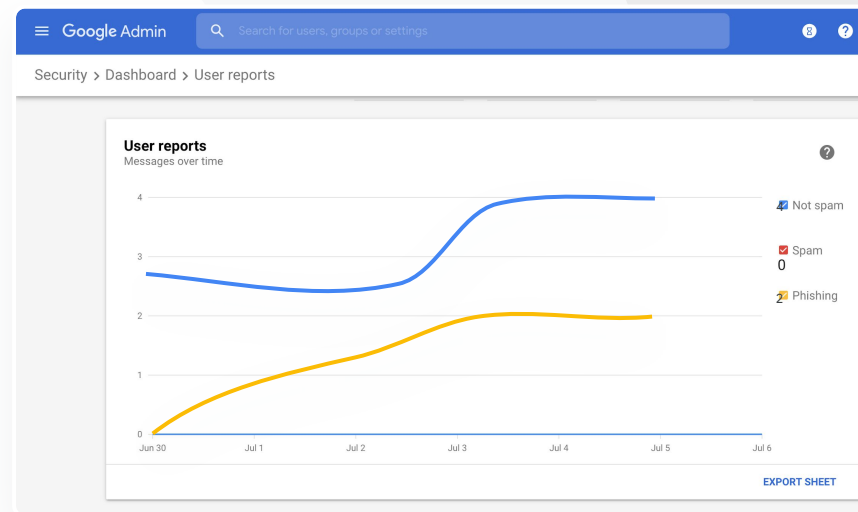
 सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़

उपयोगकर्ता अपने ईमेल किस तरह मार्क करते हैं? उपयोगकर्ता रिपोर्ट

तरीका: उपयोगकर्ता रिपोर्ट पैनल

रिपोर्ट देखने का तरीका

- अपने Admin console में साइन इन करें
- सिक््योरिटी > डैशबोर्ड पर क्लिक करें
- उपयोगकर्ता रिपोर्ट पैनल के नीचे दाएं कोने में, रिपोर्ट देखें पर क्लिक करें



[सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़](#)

[सिक््योरिटी डैशबोर्ड के बारे में जानकारी फ़ाइल एक्सपोज़र की रिपोर्ट](#)

सिक्योरिटी हेल्थ

यह क्या है?

सिक्योरिटी हेल्थ पेज आपके Google Workspace एनवायरमेंट की सुरक्षा स्थिति की पूरी जानकारी देता है। इसके अलावा, यह आपके संगठन को पहले से ज़्यादा सुरक्षित करने के लिए, Google के सुझावों के साथ कॉन्फ़िगरेशन की तुलना करने की सुविधा भी देता है।

इस्तेमाल के उदाहरण

अलग-अलग तरह के जोखिमों से सुरक्षित रखने के लिए सुझाव



[सिलसिलेवार तरीका](#)

सबसे सही तरीके के बारे में अप-टू-डेट रहें



[सिलसिलेवार तरीका](#)

सुरक्षा के सबसे सही तरीके

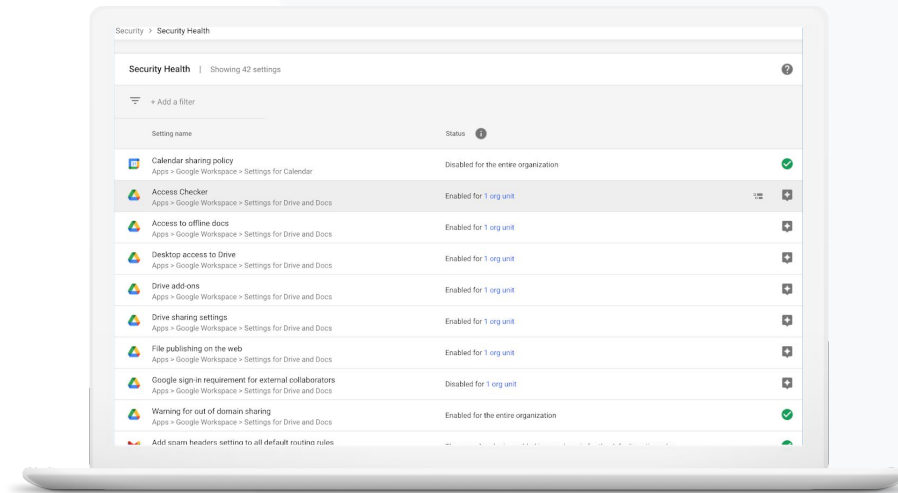


[सिलसिलेवार तरीका](#)

स्कूल में शिक्षा के बढ़ते टूल के लिए बेहतर सुरक्षा



[सिलसिलेवार तरीका](#)





“


अलग-अलग तरह के जोखिमों की जानकारी के लिए, मुझे कार्रवाई किए जा सकने वाले सुझावों के साथ ही डोमेन की सुरक्षा सेटिंग की बेहतर जानकारी देने वाला स्नैपशॉट चाहिए।”

[सिलसिलेवार तरीका](#)

अलग-अलग तरह के जोखिमों से सुरक्षित ररवने के लिए सुझाव

सिक््योरिटी हेल्थ पेज पर आपके सुरक्षा कॉन्फ़िगरेशन की समीक्षा की जाती है। इसके अलावा, सुझाए गए बदलावों को भी इसमें दिखाया जाता है। सिक््योरिटी हेल्थ पेज पर, इन कामों को किया जा सकता है:

- ✓ अपने डोमेन में अलग-अलग तरह के संभावित जोखिमों की जल्दी से पहचान करना
- ✓ सुरक्षा को ज्यादा कारगर बनाने के लिए, सेटिंग को बेहतर बनाने वाले सुझाव पाना
- ✓ सुझावों के बारे में, अतिरिक्त जानकारी पाएं और सहायता लेख पढ़ें

 सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़

[सिक््योरिटी हेल्थ पेज से शुरुआत करना](#)



“


अपने डोमेन को मैनेज करने की ज़िम्मेदारी मेरी है, लेकिन हर चीज़ की जानकारी रखना मेरे लिए मुश्किल है. सही सेटिंग के साथ यह पक्का करने में मेरी मदद करें कि सब कुछ सुरक्षित हो.”

सिलसिलेवार तरीका

सबसे सही तरीके के बारे में अप-टू-डेट रहें

सिक्योरिटी हेल्थ पेज पर आपके सुरक्षा कॉन्फ़िगरेशन की समीक्षा की जाती है. इसके अलावा, सुझाए गए बदलावों को भी इसमें दिखाया जाता है. सिक्योरिटी हेल्थ पेज पर, ये सुविधाएं पाई जा सकती हैं:

- ✓ अपने डोमेन में अलग-अलग तरह के संभावित जोखिमों से सुरक्षित रखने के लिए सुझाव
- ✓ सुरक्षा को ज़्यादा कारगर बनाने के लिए, सेटिंग को बेहतर बनाने वाले सुझाव
- ✓ अतिरिक्त जानकारी और सहायता लेख

 सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़

[सिक्योरिटी हेल्थ पेज से शुरुआत करना](#)

“


सुरक्षा नीतियों को सेट अप करने के लिए,
मुझे सबसे सही तरीके बताएं या सुझाव दें।”

सिलसिलेवार तरीका

सुरक्षा के सबसे सही तरीके

सुरक्षा नीतियों के पालन के सबसे सही तरीके जानने के लिए, सिक्योरिटी हेल्थ पेज खोलें. साथ ही, ये सुविधाएं भी पाएं:

- ✓ अपने डोमेन में अलग-अलग तरह के संभावित जोखिमों से सुरक्षित रखने के लिए सुझाव
- ✓ सुरक्षा को ज़्यादा कारगर बनाने के लिए, सेटिंग को बेहतर बनाने वाले सुझाव
- ✓ सेटिंग के लिए डायरेक्ट लिंक
- ✓ अतिरिक्त जानकारी और सहायता लेख

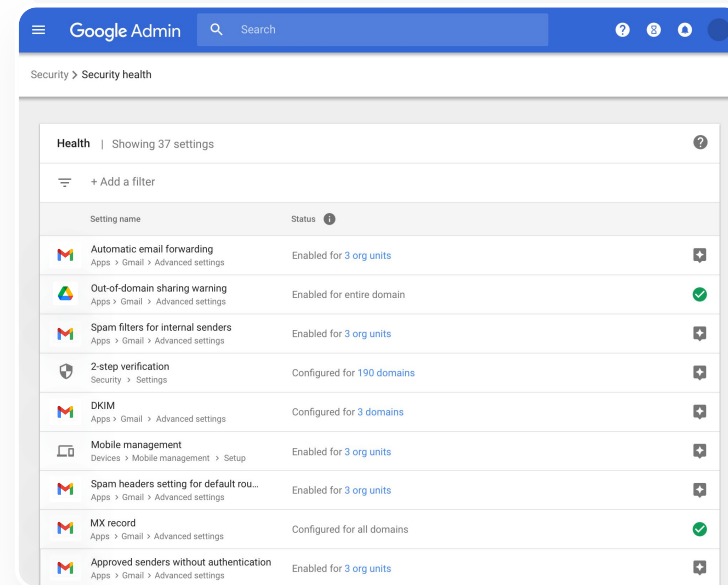
 सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़


[सिक्योरिटी हेल्थ पेज से शुरुआत करना](#)

तरीका: सुरक्षा से जुड़े सुझाव

सुझावों को देखने का तरीका

- अपने Admin console में साइन इन करें
- सिक्योरिटी > सिक्योरिटी हेल्थ पर क्लिक करें
- सबसे दाईं ओर के कॉलम में स्टेटस की सेटिंग देखें
 - हरे रंग के चेकमार्क से पता चलता है कि सेटिंग सुरक्षित है
 - स्लेटी रंग का आइकॉन, सेटिंग को एक्सप्लोर करने का सुझाव देता है।
जानकारी और निर्देश देखने के लिए, इस आइकॉन पर क्लिक करें



 सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़
[सिक्योरिटी हेल्थ पेज से शुरुआत करना](#)

“

मुझे यह पक्का करना है कि शिक्षकों और छात्र-छात्राओं की संख्या जितनी बढ़े, मेरा स्कूल उतना ही सुरक्षित बने।”

सिलसिलेवार तरीका

स्कूल में शिक्षा के बढ़ते टूल के लिए बेहतर सुरक्षा

कंपनी के डेटा की सुरक्षा और निजता को मज़बूत करने के लिए, आईटी एडमिन को [सुरक्षा के इन सबसे सही तरीकों को अपनाना चाहिए](#)। इस चेकलिस्ट में मौजूद हर सबसे सही तरीके को लागू करने के लिए, Google Admin console में एक या उससे ज़्यादा सेटिंग का इस्तेमाल किया जा सकता है।

- ✓ हैक किए गए खातों को इस्तेमाल किए जाने से रोकने और उन्हें ठीक करने में मदद करने के लिए सुझाव
- ✓ डोमेन से बाहर शेयर करने और साथ मिलकर काम करने की सुविधा को सीमित करने का तरीका
- ✓ मूल सेवाओं के लिए, तीसरे पक्ष के ऐक्सेस की समीक्षा करने की सुविधाएं

🔗 सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़ [मध्यम और बड़े संगठनों के लिए सिक्योरिटी चेकलिस्ट](#)



तरीका: सिक््योरिटी चेकलिस्ट

आपके संगठन की सुरक्षा में मदद करने के लिए, Google इस चेकलिस्ट में सुझाई गई कई सेटिंग को डिफ़ॉल्ट तौर पर सुरक्षा के सबसे सही तरीके के रूप में इस्तेमाल करने की सुविधा देता है। हमारा सुझाव है कि ज़्यादा जानकारी के लिए, यहां हाइलाइट की गई बातों पर एक बार नज़र डालें।

- एडमिन: यह एडमिन खातों की सुरक्षा करता है
- खाता: यह हैक किए गए खातों को इस्तेमाल किए जाने से रोकने और उन्हें ठीक करने में मदद करता है
- ऐप्लिकेशन: ये, मूल सेवाओं के लिए, तीसरे पक्ष के ऐक्सेस की समीक्षा करने की सुविधा देते हैं
- Calendar: यह, कैलेंडर को संगठन से बाहर शेयर करने की सुविधा को सीमित करता है
- Drive: यह, डोमेन से बाहर शेयर करने और साथ मिलकर काम करने की सुविधा को सीमित करता है
- Gmail: यह, पुष्टि करने और इन्फ़्रास्ट्रक्चर को सेट अप करने की सुविधा देता है
- Vault: यह, Vault खातों को कंट्रोल, ऑडिट, और सुरक्षित करने की सुविधा देता है

Security best practices

To help protect your business, Google turns on many of the settings recommended in this checklist as security best practices by default.

[Administrator](#) | [Accounts](#) | [Apps](#) | [Calendar](#) | [Chrome Browser and Chrome OS](#) | [Classic Hangouts](#)
[Contacts](#) | [Drive](#) | [Gmail](#) | [Google+](#) | [Groups](#) | [Mobile](#) | [Sites](#) | [Vault](#)

Administrator ^


Protect admin accounts

- Require 2-Step Verification for admin accounts**
Because super admins control access to all business and employee data in the organization, it's especially important for their accounts to be protected by an additional authentication factor.

[Protect your business with 2-Step Verification](#) | [Deploy 2-Step verification](#)

- Use security keys for 2-Step Verification**
Security keys help to resist phishing threats and are the most phishing-resistant form of 2-Step Verification.

[Protect your business with 2-Step Verification](#)

 सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़
सुरक्षा सेटिंग की स्थिति को मॉनिटर करना

बेहतर एडमिन कंट्रोल

यह क्या है?

मॉनिटर और कंट्रोल करें कि कौनसे उपयोगकर्ताओं और डिवाइस आपके डोमेन और डेटा को एक्सेस कर सकते हैं.

इस्तेमाल के उदाहरण

डेटा से जुड़े नियम और कानून



सिलसिलेवार तरीका

अनुमति से जुड़े नियम और कानून



सिलसिलेवार तरीका

ऐप्लिकेशन से जुड़ी पाबंदियां



सिलसिलेवार तरीका

मोबाइल डिवाइसों को मैनेज करना

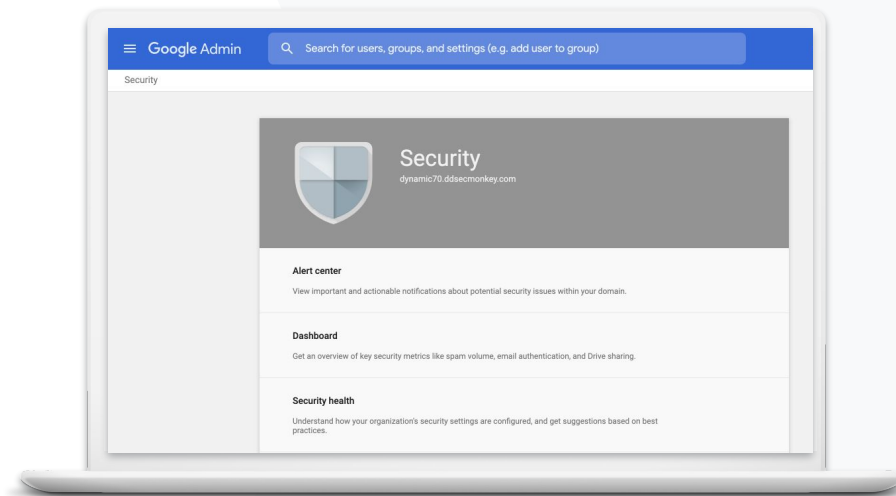


सिलसिलेवार तरीका

डेटा माइग्रेट करने की सुविधा



सिलसिलेवार तरीका





“


डेटा से जुड़े नियम और कानून
की वजह से मेरे छात्र-छात्राओं,
शिक्षकों और कर्मचारियों का डेटा
अमेरिका में ही रहना चाहिए।”

सिलसिलेवार तरीका

डेटा से जुड़े नियम और कानून

डेटा क्षेत्र नीति का इस्तेमाल करके, एडमिन किसी खास भौगोलिक जगह, जैसे कि अमेरिका या यूनाइटेड किंगडम/यूरोप में डेटा सेव कर सकता है .

- ✓ अपने कुछ उपयोगकर्ताओं के लिए, एक डेटा क्षेत्र चुना जा सकता है. इसके अलावा, कुछ डिपार्टमेंट या टीमों के लिए अलग-अलग डेटा क्षेत्र चुने जा सकते हैं
- ✓ उपयोगकर्ताओं को डिपार्टमेंट के हिसाब से सेट करने के लिए, उन्हें संगठन की किसी एक इकाई में रखें. उन्हें एक से ज्यादा डिपार्टमेंट में या किसी डिपार्टमेंट के अंदर सेट करने के लिए, किसी कॉन्फिगरेशन ग्रुप में रखें
- ✓ जिन उपयोगकर्ताओं को Education Standard या Education Plus का लाइसेंस असाइन नहीं किया गया है उन पर डेटा क्षेत्र की नीतियां लागू नहीं होतीं

 सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़

अपने डेटा को सेव करने के लिए भौगोलिक जगह चुनना



“

अनुमति से जुड़े नियम और कानून की वजह से मेरे शिक्षकों के रिसर्च का डेटा अमेरिका में ही रहना चाहिए।”

सिलसिलेवार तरीका

अनुमति से जुड़े नियम और कानून

डेटा क्षेत्र नीति का इस्तेमाल करके, एडमिन अपने शिक्षकों के रिसर्च का डेटा किसी खास भौगोलिक जगह, जैसे कि अमेरिका या यूरोप में सेव कर सकता है।

- ✓ Google Workspace for Education की ज्यादातर मूल सेवाओं के लिए डेटा क््षेत्र नीतियां, बैंक अप डेटा सहित ऐसे प्राइमरी डेटा पर लागू होती हैं जो ऐक्टिव नहीं हैं। इन सेवाओं की सूची [यहां दी गई है](#)
- ✓ अगर उपयोगकर्ता उस क््षेत्र में नहीं है जहां उसका डेटा सेव है, तो कुछ मामलों में उसे डेटा ऐक्सेस करने के लिए लंबे समय तक इंतज़ार करना पड़

↔ सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़
अपने डेटा को सेव करने के लिए भौगोलिक जगह चुनना



ऐप्लिकेशन से जुड़ी पाबंदियां

कॉन्टेक्ट अवेयर ऐक्सेस* का इस्तेमाल करके, उपयोगकर्ता की पहचान, जगह की जानकारी, डिवाइस की सुरक्षा स्थिति, और आईपी पते जैसी विशेषताओं के आधार पर, ऐप्लिकेशन के लिए ऐक्सेस कंट्रोल से जुड़ी विस्तृत नीतियां बनाई जा सकती हैं। आपके पास अपने नेटवर्क से बाहर के ऐप्लिकेशन के इस्तेमाल पर पाबंदी लगाने की भी सुविधा है।

- ✓ आपके पास Google Workspace for Education की मूल सेवाओं पर, कॉन्टेक्ट अवेयर ऐक्सेस की नीतियां लागू करने का विकल्प रहता है
- ✓ उदाहरण के लिए, अगर कोई उपयोगकर्ता स्कूल में इस्तेमाल किए जाने वाले Google Workspace की किसी मूल सेवा में साइन इन करने के बाद, कॉफ़ी की किसी दुकान में जाता है, तो उसके डिवाइस की जगह की जानकारी बदलने पर, उस सेवा के लिए कॉन्टेक्ट अवेयर ऐक्सेस की नीति की जांच फिर से की जाती है

 सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़

[कॉन्टेक्ट अवेयर ऐक्सेस से जुड़ी खास जानकारी](#) [ऐप्लिकेशन के लिए कॉन्टेक्ट अवेयर ऐक्सेस के लेवल असाइन करना](#)



नेटवर्क से जुड़े उपयोगकर्ताओं के लिए, मुझे कुछ खास ऐप्लिकेशन के ऐक्सेस को सीमित करना है।”

[सिलसिलेवार तरीका](#)

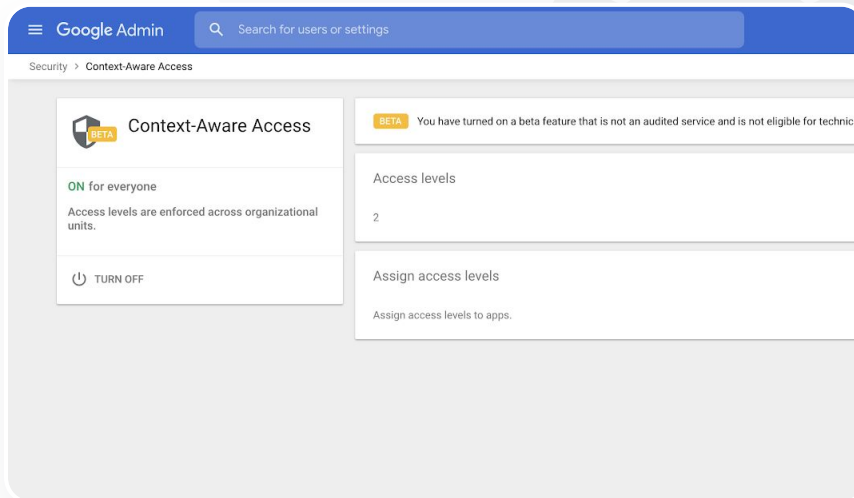
* Education Standard या Education Plus का इस्तेमाल करने वाले संस्थान ही कॉन्टेक्ट-अवेयर ऐक्सेस की नीतियों को लागू कर सकते हैं।



तरीका: कॉन्टेक्स्ट अवेयर एक्सेस

कॉन्टेक्स्ट अवेयर एक्सेस को इस्तेमाल करने का तरीका

- अपने Admin console में साइन इन करें
- सिक्योरिटी > कॉन्टेक्स्ट अवेयर एक्सेस > असाइन करें को चुनें
- अपने ऐप्लिकेशन की सूची देखने के लिए, एक्सेस लेवल असाइन करें को चुनें
- इस सूची को क्रम से लगाने के लिए, संगठन की किसी इकाई या कॉन्फ़िगरेशन ग्रुप को चुनें
- आपको जिस ऐप्लिकेशन को अडजस्ट करना है उसके बगल में मौजूद असाइन करें को चुनें
- एक या उससे ज़्यादा एक्सेस लेवल चुनें
- उपयोगकर्ताओं से एक से ज़्यादा शर्तें पूरी कराने के लिए, कई लेवल बनाएं
- सेव करें पर क्लिक करें



[🔗 सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़](#)
[कॉन्टेक्स्ट अवेयर एक्सेस से जुड़ी खास जानकारी](#)
[ऐप्लिकेशन के लिए कॉन्टेक्स्ट अवेयर एक्सेस](#)
[के लेवल असाइन करना](#)



“

अगर कोई डिवाइस हैक होता है, तो मुझे अपने डिस्ट्रिक्ट में न सिर्फ़ Chromebook, बल्कि iOS, Windows 10 सहित सभी तरह के डिवाइसों में नीतियों को मैनेज करने और उन्हें लागू करने के लिए एक बेहतर तरीका चाहिए।”

सिलसिलेवार तरीका

मोबाइल डिवाइसों को मैनेज करना

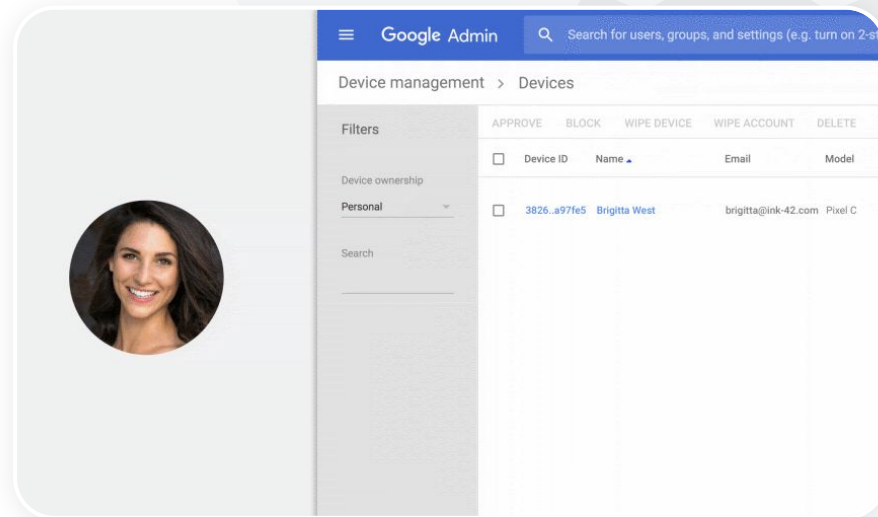
मोबाइल के बेहतर मैनेजमेंट की सुविधा के इस्तेमाल से, आपको मोबाइल डिवाइसों के ज़रिए अपने संगठन के डेटा पर ज़्यादा कंट्रोल मिल सकता है। इसके अलावा, मोबाइल डिवाइस की सुविधाओं को सीमित करने, डिवाइस एन्क्रिप्शन को ज़रूरी बनाने, Android डिवाइसों या iPhone और iPad पर ऐप्लिकेशन मैनेज करने, और यहां तक कि किसी डिवाइस से डेटा मिटाने जैसी सुविधाएं भी आपको मिलती हैं।


- ✓ Admin Console की मदद से डिवाइसों को मॉनितोर किया जा सकता है, उन्हें ब्लॉक किया जा सकता है, अनब्लॉक किया जा सकता है या मिटाया जा सकता है। अगर किसी उपयोगकर्ता को डिवाइस रखा जाता है या उसका स्कूल से निकाल दिया जाता है, तो आपके पास उसका खाता, उसकी प्रोफ़ाइल या खास तौर पर मैनेज किए गए मॉनितोरिंग डेटा डिलीट करने का विकल्प रहता है। इसके बाद भी, यह डेटा, कंप्यूटर या वेब ब्राउज़र पर उपलब्ध होगा।
- ⇄ सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़
 - मोबाइल के बेहतर मैनेजमेंट की सुविधा सेट अप करना
 - किसी डिवाइस को मंजूरी देना, ब्लॉक करना, अनब्लॉक करना या उसे मिटाना
 - किसी डिवाइस से डेटा हटाना

तरीका: मोबाइल के बेहतर मैनेजमेंट की सुविधा को चालू करना

चालू करने का तरीका

- अपने Admin console में साइन इन करें.
- Admin console > डिवाइस पर जाएं.
- बाईं ओर, सेटिंग > यूनिवर्सल सेटिंग पर क्लिक करें.
- सामान्य > मोबाइल मैनेजमेंट पर क्लिक करें.
- सभी पर सेटिंग लागू करने के लिए, संगठन की पैरेंट इकाई को चुनकर रखें. इसके अलावा, संगठन की कोई उप-इकाई चुनें.
- बेहतर विकल्प चुनें.
- सेव करें पर क्लिक करें.



 सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़ मोबाइल के बेहतर मैनेजमेंट की सुविधा सेट अप करना किसी डिवाइस को मुं ज़री देना, ब्लॉक करना, अनब्लॉक करना या उसे मिटाना किसी डिवाइस से डेटा हटाना



“

हम Google Workspace पर स्विच कर रहे हैं। हमें अपना सारा डेटा, Google के नए प्लैटफॉर्म पर माइग्रेट करना है।”

[सिलसिलेवार तरीका](#)

डेटा माइग्रेट करने की सुविधा

अपने संगठन का सारा डेटा, जैसे कि ईमेल, कैलेंडर, संपर्क सूची, फ़ोल्डर, फ़ाइलें, अनुमतियां वगैरह को Google Workspace के प्लैटफ़ॉर्म पर ले जाने में मदद पाने के लिए, डेटा को दूसरी जगह भेजने से जुड़ी गाइड इस्तेमाल करें।

1,000 से कम उपयोगकर्ताओं का डेटा

- ✓ यह पता लगाने के लिए कि आपके संगठन की ज़रूरतों के हिसाब से कौनसा समाधान सबसे अच्छा रहेगा, हमारा प्रॉडक्ट मैट्रिक्स देखें।

[ज्यादा जानें](#)

1,000 से ज़्यादा उपयोगकर्ताओं का डेटा

- ✓ Google Workspace Migrate का इस्तेमाल करके, यह पक्का करें कि बहुत सारा डेटा बेहतर तरीके से माइग्रेट हो।

[ज्यादा जानें](#)

[🔗 सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़](#)

[अपने संगठन के डेटा को Google Workspace पर माइग्रेट करना](#)

[Google Workspace माइग्रेशन से जुड़ा प्रॉडक्ट मैट्रिक्स](#)

[Google Workspace Migrate के बारे में जानकारी](#)

[Google Workspace Migrate को इंस्टॉल करना और उसे सेट अप करना](#)



तरीका: Google Workspace Migrate

शुरू करने से पहले

[बीटा वर्शन](#) के लिए साइन अप करें और पुष्टि करें कि आपका डिवाइस, [सिस्टम की जरूरतों](#) को पूरा करता हो।

तरीका

1. Google Cloud Console को सेट अप करना

[एपीआई चालू करें](#)

[OAuth वेब क्लाइंट आईडी बनाएं](#)

[Google Workspace सेवा खाता बनाएं](#)

1. Admin console को सेट अप करना

[एडमिन की भूमिकाएं सेट अप करें](#)

[अपने क्लाइंट आईडी की पुष्टि करें](#)

3. डाउनलोड और इंस्टॉल करना

[इंस्टॉलर को डाउनलोड करें](#)

[डेटाबेस को इंस्टॉल करें](#)

[प्लैटफॉर्म को इंस्टॉल करें और उसे सेट अप करें](#)

[नोड सर्वर को इंस्टॉल करें](#)

[\(जरूरी नहीं\) TLS का इस्तेमाल करने के लिए](#)

[नोड सर्वर को कॉन्फिगर करें](#)

3. माइग्रेशन प्रॉडक्ट सेट अप करें

[एन्क्रिप्शन कुंजी को सेट अप करें](#)

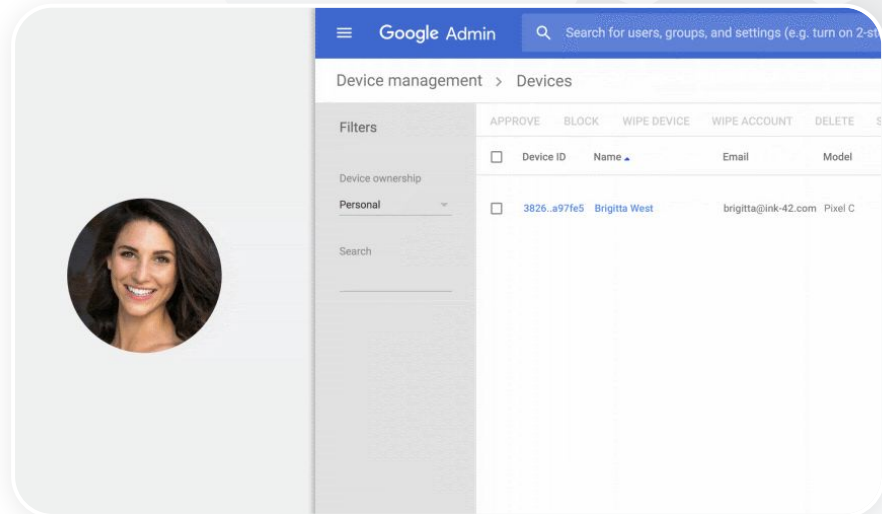
[डेटाबेस सेटिंग कॉन्फिगर करें](#)

[कॉलबैक पते को कॉन्फिगर करें](#)

[नोड सर्वर जोड़ें](#)

[प्रोजेक्ट बनाएं](#)

क्या आपको मदद चाहिए? [Google Cloud पार्टनर](#) से संपर्क करें।

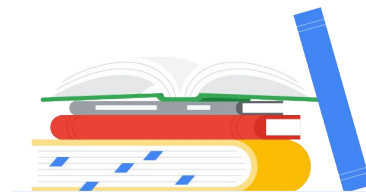


[सहायता केंद्र](#) पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़ [Google Workspace Migrate](#) के बारे में जानकारी [Google Workspace Migrate](#) को इंस्टॉल करना और [उसे सेट अप करना](#) [अपने संगठन के डेटा को Google Workspace पर माइग्रेट करना](#) [Google Workspace](#) माइग्रेशन से जुड़ा प्रॉडक्ट मैट्रिक्स



सीखने-सिखाने से जुड़े टूल

बेहतर वीडियो कम्यूनिकेशन, कक्षा के बेहतर अनुभव, और शिक्षा से जुड़े नैतिक व्यवहार को बढ़ावा देने वाले टूल की मदद से अपने डिजिटल लर्निंग प्लैटफ़ॉर्म पर शिक्षकों को अतिरिक्त सुविधाएं दें.



[ओरिजनैलिटी रिपोर्ट](#)



[Google Meet](#)



ओरिजनैलिटी रिपोर्ट

यह क्या है?

शिक्षक और छात्र-छात्राएं, काम की प्रामाणिकता जांच सकते हैं। छात्र-छात्राओं के काम की तुलना अरबों वेब पेजों और लाखों किताबों के कॉन्टेंट से करने के लिए, ओरिजनैलिटी रिपोर्ट में Google Search का इस्तेमाल किया जाता है। ओरिजनैलिटी रिपोर्ट की मदद से, खोजे गए वेब पेजों के लिंक मिलते हैं। साथ ही, उस टेक्स्ट को फ्लैग किया जाता है जिसके बारे में न बताया गया हो कि वह कहां से लिया गया है।

इस्तेमाल के उदाहरण

पैसेज की चोरी का पता लगाने की सुविधा

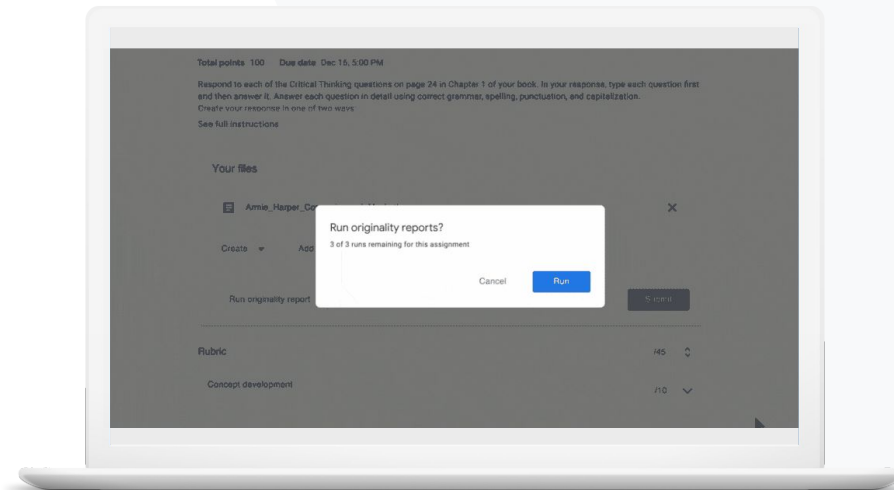


[सिलसिलेवार तरीका](#)

'पैसेज की चोरी' का पता लगाने की सुविधा को लर्निंग टूल के तौर पर इस्तेमाल करना



[सिलसिलेवार तरीका](#)



पैसेज की चोरी का पता लगाने की सुविधा

ओरिजनैलिटी रिपोर्ट का इस्तेमाल करके, शिक्षक अपने छात्र-छात्राओं के काम की प्रामाणिकता जांच सकते हैं। छात्र-छात्राओं के काम की तुलना अरबों वेब पेजों और लाखों किताबों के सोर्स मटीरियल से करने के लिए, ओरिजनैलिटी रिपोर्ट में Google Search का इस्तेमाल किया जाता है।

- ✔ Teaching and Learning Upgrade या Education Plus का इस्तेमाल करने वाले शिक्षकों को ओरिजनैलिटी रिपोर्ट का अनलिमिटेड एक्सेस मिलता है
- ✔ फ़िलहाल, ओरिजनैलिटी रिपोर्ट सिर्फ़ इनके लिए उपलब्ध हैं:
 - वह Google खाता जिसकी भाषा अंग्रेज़ी पर सेट है
 - Docs में पूरे किए गए असाइनमेंट
 - Google for Education खाता

🔗 सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़
[ओरिजनैलिटी रिपोर्ट जनरेट करने की सुविधा चालू करना](#)



मुझे पैसेज की चोरी या गलत उद्धरणों के लिए, अपने छात्र-छात्राओं के काम की जांच करना है।”

[सिलसिलेवार तरीका](#)

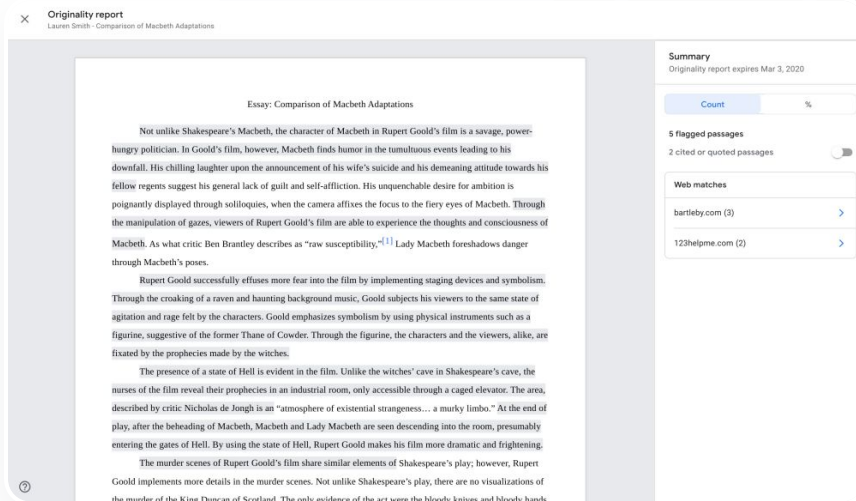
तरीका: असाइनमेंट सबमिट होने के बाद, शिक्षक के लिए जांच की सुविधा

किसी असाइनमेंट के लिए, ओरिजनैलिटी रिपोर्ट जनरेट करने की सुविधा को चालू करना

- classroom.google.com पर जाकर, अपने Classroom खाते में साइन इन करें
- सूची से सही कक्षा चुनने के बाद, क्लासवर्क चुनें
- बनाएं > असाइनमेंट को चुनें
- ओरिजनैलिटी रिपोर्ट जनरेट करने की सुविधा को चालू करने के लिए, इसके बगल में मौजूद बॉक्स पर सही का निशान लगाएं

छात्र-छात्रा के काम के लिए ओरिजनैलिटी रिपोर्ट जनरेट का तरीका

- सूची से किसी छात्र/छात्रा की कोई फ़ाइल चुनें और उसे ग्रेड देने वाले टूल में खोलने के लिए क्लिक करें
- छात्र/छात्रा के असाइनमेंट के तहत, ओरिजनैलिटी रिपोर्ट जांचें पर क्लिक करें



Originality report
Lorah Smith - Comparison of Macbeth Adaptations

Essay: Comparison of Macbeth Adaptations

Not unlike Shakespeare's Macbeth, the character of Macbeth in Rupert Goold's film is a savage, power-hungry politician. In Goold's film, however, Macbeth finds humor in the tumultuous events leading to his downfall. His chilling laughter upon the announcement of his wife's suicide and his demeaning attitude towards his fellow regents suggest his general lack of guilt and self-affliction. His unquenchable desire for ambition is poignantly displayed through soliloquies, when the camera affixes the focus to the fiery eyes of Macbeth. Through the manipulation of gazes, viewers of Rupert Goold's film are able to experience the thoughts and consciousness of Macbeth. As what critic Ben Brantley describes as "raw susceptibility,"^[1] Lady Macbeth foreshadows danger through Macbeth's poses.

Rupert Goold successfully effuses more fear into the film by implementing staging devices and symbolism. Through the croaking of a raven and haunting background music, Goold subjects his viewers to the same state of agitation and rage felt by the characters. Goold emphasizes symbolism by using physical instruments such as a figurine, suggestive of the former Thane of Cowder. Through the figurine, the characters and the viewers, alike, are fixated by the prophecies made by the witches.

The presence of a state of Hell is evident in the film. Unlike the witches' cave in Shakespeare's play, the nurses of the film reveal their prophecies in an industrial room, only accessible through a caged elevator. The area, described by critic Nicholas de Jongh is an "atmosphere of existential strangeness... a murky limbo." At the end of play, after the beheading of Macbeth, Macbeth and Lady Macbeth are seen descending into the room, presumably entering the gates of Hell. By using the state of Hell, Rupert Goold makes his film more dramatic and frightening.

The murder scenes of Rupert Goold's film share similar elements of Shakespeare's play; however, Rupert Goold implements more details in the murder scenes. Not unlike Shakespeare's play, there are no visualizations of the murder of the King Duncan of Scotland. The only evidence of the act were the bloody knives and bloody hands

Summary
Originality report expires Mar 3, 2020

Count %

5 flagged passages
2 cited or quoted passages

Web matches

bartleby.com (3)


123helpme.com (2)

[सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़ ओरिजनैलिटी रिपोर्ट जनरेट करने की सुविधा चालू करना](#)

‘पैसेज की चोरी’ का पता लगाने की सुविधा को लर्निंग टूल के तौर पर इस्तेमाल करना

छात्र-छात्राएं असाइनमेंट सबमिट करने से पहले, ओरिजनैलिटी रिपोर्ट जनरेट करके, अनजाने में हुई पैसेज की चोरी और ऐसे कॉन्टेंट की पहचान कर सकते हैं जिसके बारे में न बताया गया हो कि वह कहां से लिया गया है। फ़िलहाल, हर असाइनमेंट पर ओरिजनैलिटी रिपोर्ट को तीन बार ही जनरेट किया जा सकता है। ओरिजनैलिटी रिपोर्ट में छात्र-छात्राओं के दस्तावेजों की तुलना अलग-अलग सोर्स से किया जाता है और ऐसे टेक्स्ट को फ़्लैग किया जाता है जिसके बारे में न बताया गया हो कि वह कहां से लिया गया है। इससे उन्हें सीखने, गलतियों को ठीक करने, और आत्मविश्वास के साथ असाइनमेंट पूरा करने का मौका मिलता है।

- ✓ Teaching and Learning Upgrade और Education Plus में, शिक्षक जितनी बार चाहें ओरिजनैलिटी रिपोर्ट जनरेट कर सकते हैं। हालांकि, Education Fundamentals में, वे इस सुविधा को हर कक्षा के लिए सिर्फ पांच बार इस्तेमाल कर सकते हैं।
- ✓ असाइनमेंट पर काम शुरू करने के बाद, Classroom अपने-आप ही एक रिपोर्ट जनरेट करता है। हालांकि, इस रिपोर्ट को शिक्षक ही देख सकता है। किसी असाइनमेंट को अनसबमिट करके फिर से सबमिट करने पर, Classroom में शिक्षक के लिए एक और ओरिजनैलिटी रिपोर्ट जनरेट किया जाता है।

 सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़

[अपने असाइनमेंट के लिए ओरिजनैलिटी रिपोर्ट जनरेट करना](#)



मुझे अपने छात्र-छात्राओं को, असाइनमेंट में पैसेज की चोरी वाले कॉन्टेंट को जांचने और ‘धोखाधड़ी का पता लगाने’ को सीखने के अवसर में बदलने की सुविधा देना है।”

सिलसिलेवार तरीका

तरीका: असाइनमेंट सबमिट करने से पहले, छात्र/छात्रा के लिए जांच की सुविधा

छात्र/छात्रा के लिए, ओरिजनैलिटी रिपोर्ट जनरेट करने का तरीका

- classroom.google.com पर जाकर, अपने Classroom खाते में साइन इन करें
- सूची से सही कक्षा चुनने के बाद, क्लासवर्क चुनें
- सूची से काम का असाइनमेंट चुनें और असाइनमेंट देखें पर क्लिक करें
- अपने असाइनमेंट के तहत अपलोड करें या अपनी फ़ाइल बनाएं को चुनें
- ओरिजनैलिटी रिपोर्ट के बगल में जनरेट करें पर क्लिक करें
- रिपोर्ट खोलने के लिए, असाइनमेंट फ़ाइल के नाम के तहत ओरिजनैलिटी रिपोर्ट देखें पर क्लिक करें
- असाइनमेंट में बदलाव करने, उसे फिर से लिखने, या फ़्लैग किए गए 'पैसेज की चोरी' का सही तरीके से संदर्भ देने के लिए, पेज पर सबसे नीचे बदलाव करें पर क्लिक करें

Essay: Comparison of Macbeth adaptations

Not unlike Shakespeare's Macbeth, the character of Macbeth in Rupert Goold's film is a savage, power-hungry politician. In Goold's film, however, Macbeth finds himself in the same position seems leading to his downfall. His shifting laughter upon announcement of his wife's suicide and his demeaning attitude towards his fellow reports suggest his general lack of guilt and self-affliction. His unquenchable desire for ambition is poignantly displayed through soliloquies, when the camera affixes the focus to the fiery eyes of Macbeth. Through the manipulation of gases, viewers of Rupert Goold's film are able to experience the thoughts and consciousness of Macbeth. As what critic Ben Brantley describes as "raw susceptibility," Lady Macbeth foreshadows danger through Macbeth's poses.

Rupert Goold successfully effuses more fear into the film by implementing staging devices and symbolism. Through the croaking of a raven and haunting background music, Goold subjects his viewers to the same state of agitation and rage felt by the characters. Goold emphasizes symbolism by using physical instruments such as a figurine, suggestive of the former Thane of Cowdrie. Through the figurine, the characters and the viewers, alike, are fixated by the prophecies made by the witches.

The presence of a state of Hell is evident in the film. Unlike the witches' cave in Shakespeare's play, the nurses of the film reveal their prophecies in an industrial room, only accessible through a caged elevator. The area, described by critic Nicholas de Jongh as an "atmosphere of existential strangeness... a murky limbo." At the end of play, after the beheading of Macbeth, Macbeth and Lady Macbeth are seen descending into the room, presumably entering the gates of Hell. By using the state of Hell, Rupert Goold makes his film more dramatic and frightening.

The murder scenes of Rupert Goold's film share similar elements of Shakespeare's play; however, Rupert Goold implements more details in the murder scenes. Not unlike Shakespeare's play, there are no visualizations of the murder of the King Duncan of Scotland. The only evidence of the act were the bloody knives and bloody hands of Macbeth used in the execution. Unlike Shakespeare's play, the murder of Banquo occurs in a public setting. By having the execution of Banquo on a train, Goold stresses the power and boldness of Macbeth.

Through his film, Goold introduces an element of absurdity to several scenes. Before the murder of Banquo, Rupert Goold

Web matches > sparksnotes.com ✕

STUDENT'S PASSAGE


Many of Shakespeare's plays were published in editions of **varying quality and accuracy in his lifetime. However, in 1623, two fellow actors and friends of Shakespeare's** John Heminges and Henry Condell, published a more definitive text

Comment

TOP MATCH

Of my favorite plays there is inconsistency, illustrating **varying quality and accuracy in his lifetime. However, in 1623, two fellow actors and friends of Shakespeare's** developed a new way to translate and preserve the content language

SparksNotes - Macbeth Act III: The return of Macb...
<http://sparksnotes.macbethingstoreadthataveryimportant...>

 सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़
[अपने असाइनमेंट के लिए ओरिजनैलिटी रिपोर्ट जनरेट करना](#)



यह क्या है?

Google Meet की बेहतर सुविधाओं में लाइव स्ट्रीमिंग, ब्रेकआउट रूम, मीटिंग की रिकॉर्डिंग का Drive में सेव होने की सुविधा, हाज़िरी की रिपोर्ट, एक साथ 250 लोगों के साथ मीटिंग करने जैसी कई सुविधाएं शामिल हैं।

इस्तेमाल के उदाहरण

सुरक्षित वीडियो मीटिंग



[सिलसिलेवार तरीका](#)

वीडियो
कॉन



फ़ेसिंग की सुरक्षा को बेहतर बनाना

[सिलसिलेवार तरीका](#)

लेसन रिकॉर्ड करना



[सिलसिलेवार तरीका](#)

शिक्षकों की मीटिंग रिकॉर्ड करना



[सिलसिलेवार तरीका](#)

छूटे हुए लेसन



[सिलसिलेवार तरीका](#)

मीटिंग को लाइव स्ट्रीम करना



[सिलसिलेवार तरीका](#)

स्कूल के इवेंट को
लाइव स्ट्रीम करना



[सिलसिलेवार तरीका](#)

सवाल पूछना



[सिलसिलेवार तरीका](#)

जानकारी इकट्ठा करना



[सिलसिलेवार तरीका](#)

छात्र/छात्राओं के छोटे-छोटे ग्रुप



[सिलसिलेवार तरीका](#)

हाज़िरी टैक करना



[सिलसिलेवार तरीका](#)

सुरक्षित वीडियो मीटिंग

Google Meet की मदद से स्कूल, उपयोगकर्ताओं के डेटा और निजता की सुरक्षा के लिए, Google की 'सुरक्षा को ध्यान में रखकर डिज़ाइन किए'

इन्

फ़्रास्ट्रक्चर, पहले से मौजूद सुरक्षा, और ग्लोबल नेटवर्क का फ़ायदा ले सकते हैं। Google Meet के इन सुरक्षा उपायों पर भरोसा किया जा सकता है:



क्या वाकई में Google Meet सुरक्षित है?"

- ✓ निजता और अनुपालन: छात्र और स्कूल डेटा को सुरक्षित रखने के लिए, शिक्षा की सुरक्षा से जुड़े कड़े मानकों का पालन करता है
- ✓ एन्क्रिप्ट (सुरक्षित) करने का तरीका: क्लाइंट से Google को भेजा गया सारा डेटा एन्क्रिप्ट किया गया होता है
- ✓ गलत इस्तेमाल को रोकने के उपाय: मॉडरेटर के पास यह कंट्रोल होता है कि वो कक्षा में किसको अनुमति दे या ना दे
- ✓ सुरक्षित डिप्लॉयमेंट, ऐक्सेस, और कंट्रोल: मीटिंग को निजी और सुरक्षित रखने के लिए, कई सावधानियां बरती जाती हैं
- ✓ डेटा से जुड़े मामलों पर कार्रवाई: यह, Google की सुरक्षा और गोपनीयता कार्यक्रम का हिस्सा है। साथ ही, पूरी दुनिया में निजता के नियमों का पालन करने वाला मुख्य घटक है
- ✓ विश्वसनीयता: कई लेयर वाला क्लाउड-नेटिव इन्फ़्रास्ट्रक्चर है, जिसे बड़े पैमाने पर इस्तेमाल किया जा सकता है। साथ ही, इसके इस्तेमाल में भी बढ़ोतरी हो सकती है
- ✓ कंट्रोल करने की सुविधा कि कौन शामिल हो: कुछ शर्तों को पूरा करने के बाद, एक साथ कई अनुरोधों को मैनेज करने और उन्हें ब्लॉक करने की बेहतर सुविधा मिलती है
- ✓ लॉक करने का कंट्रोल: मॉडरेटर कंट्रोल कर सकते हैं कि वर्चुअल मीटिंग के दौरान, कौन व्यक्ति चैट कर सकता है, स्क्रीन शेयर कर सकता है या बोल सकता है

[सिलसिलेवार तरीका](#)

वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग की सुरक्षा को बेहतर बनाना

गलत इस्तेमाल को रोकने के लिए ,Teaching and Learning Upgrade और Education Plus में अतिरिक्त उपाय शामिल हैं। जैसे- स्कूल से बाहर के लोगों को मीटिंग में हिस्सा लेने के लिए मं

जूरी की ज़रूरत, मीटिंग के लिए बेहतर मॉडरेशन कंट्रोल, और खत्म हो चुकी मीटिंग में फिर से शामिल होने को रोकने के लिए निकनेम वाली मीटिंग. मीटिंग में हिस्सा लेने

वाले सभी लोगों के मीटिंग छोड़ देने पर. कोई भी व्यक्ति फिर से उसमें शामिल नहीं हो पाएगा. छात्र-छात्राएं. निकनेम वाली

- ✓ निकनेम वाली मीटिंग में, हिस्सा लेने वाले सभी लोगों के चले जाने के बाद, कोई भी व्यक्ति फिर से उसमें शामिल नहीं हो सकता. साथ ही, 10-अंकों वाला मीटिंग कोड से भी मीटिंग में शामिल नहीं हुआ जा सकता है
- ✓ छात्र-छात्राएं, निकनेम वाली मीटिंग में दोबारा तब तक शामिल नहीं हो सकते हैं, जब तक कि कोई शिक्षक उस मीटिंग को फिर से शुरू न कर दे
- ✓ शिक्षक, मीटिंग में हिस्सा लेने वाले सभी लोगों के लिए मीटिंग को खत्म कर सकते हैं. इसलिए, शिक्षक के चले जाने के बाद, मीटिंग में कोई शामिल नहीं रह सकता है

 सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़

[Google Meet में शिक्षा से जुड़ी सुरक्षा और निजता](#)

[Google Meet का इस्तेमाल करके, वीडियो मीटिंग शुरू करना](#)



अपने स्कूल के लिए, वीडियो

कॉन्

फ्रेंसिंग को और भी ज़्यादा

सुरक्षित कैसे बनाया जा सकता है?"

[सिलसिलेवार तरीका](#)

तरीका: निकनेम वाली मीटिंग

निकनेम वाली मीटिंग बनाने का तरीका

- छोटे लिंक का इस्तेमाल करें, जैसे कि [g.co/meet/\[ENTER NICKNAME\]](https://meet.google.com/[ENTER_NICKNAME])
- meet.google.com पर जाएं या Google Meet के मोबाइल ऐप्लिकेशन का इस्तेमाल करें। इसके बाद, 'मीटिंग शुरू करें या उसमें शामिल हों' वाले फ़ील्ड में मीटिंग का निकनेम डालें

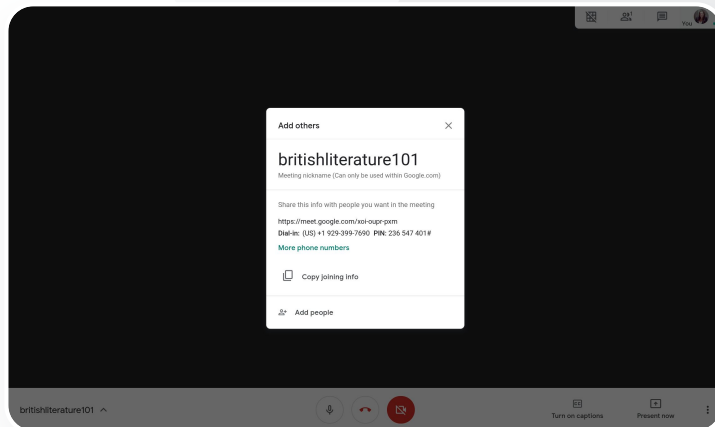
इसके काम करने का तरीका

जब कोई शिक्षक किसी निकनेम वाली मीटिंग को शुरू करता है, तो एक 10-अंकों का मीटिंग कोड जनरेट होता है। यह कोड कुछ समय के लिए, निकनेम के साथ जुड़ जाता है।

जब सभी लोग मीटिंग छोड़ देते हैं या शिक्षक मीटिंग को खत्म कर देता है, तब अस्थायी मीटिंग कोड की समयसीमा खत्म हो जाती है। साथ ही, निकनेम और मीटिंग कोड के बीच जुड़ाव भी खत्म हो जाता है।

जिन छात्र-छात्राओं को मीटिंग बनाने की अनुमति नहीं मिली है, वे निकनेम या मीटिंग कोड का इस्तेमाल नहीं कर सकते हैं।

शिक्षक, निकनेम का इस्तेमाल दोबारा कर सकते हैं। हालांकि, ऐसा करने पर नया अस्थायी मीटिंग कोड जनरेट होगा। इसका इस्तेमाल करके, छात्र-छात्राएं फिर से मीटिंग में जुड़ सकते हैं।



[🔗 सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़](#)
[Google Meet में शिक्षा से जुड़ी सुरक्षा और निजता](#)
[Google Meet का इस्तेमाल करके, वीडियो मीटिंग शुरू करना](#)

लेसन रिकॉर्ड करना


Teaching and Learning Upgrade और Education Plus की मदद से उपयोगकर्ता, मीटिंग रिकॉर्ड कर सकते हैं, Drive में रिकॉर्डिंग के अपने-आप सेव होने की सुविधा पा सकते हैं, और उन्हें हमेशा के लिए अपने पास रख सकते हैं। इससे लेसन, वर्कशॉप, और काम के सेशन को स्टोर और शेयर करना आसान हो जाता है।

- ✓ Classroom का इस्तेमाल करने वाले शिक्षक, Google Meet के इंटी

ग्रेशन का उपयोग करके, हर कक्षा के लिए एक खास लिंक बना सकते हैं। यह लिंक, Classroom में क्लास स्ट्रीम और क्ला

- ✓ यह लिंक हर कक्षा के लिए एक खास मीटिंग स्पेस के तौर पर काम करता है, इससे, शिक्षकों और छात्र-छात्राओं के लिए मीटिंग में शामिल होना आसान हो जाता है

- ✓ लेसन को रिकॉर्ड करने के लिए, इस इंटीग्रेशन का इस्तेमाल किया जा सकता है

 सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़

[डिस्टेंस लर्निंग के लिए Google Meet को सेट अप करना](#)



हमारे कैंपस में

ब


ड़े पैमाने पर ऑनलाइन कक्षाओं की सुविधा दी जा रही

[सिलसिलेवार तरीका](#)

शिक्षकों की मीटिंग रिकॉर्ड करना

Teaching and Learning Upgrade और Education Plus से की जाने वाली वीडियो मीटिंग की रिकॉर्डिंग, Drive में अपने-आप सेव हो जाती हैं। ये, Drive में तब तक सेव रहती हैं, जब तक उपयोगकर्ता को इनकी ज़रूरत होती है। इससे मीटिंग, प्रोफेशनल डेवलपमेंट कोर्स या बोर्ड मीटिंग को स्टोर और शेयर करना आसान हो जाता है।

- ✓ हमारा सुझाव है कि आईटी एडमिन, सिर्फ शिक्षकों और कर्मचारियों के लिए, रिकॉर्ड करने की सुविधा चालू करें
- ✓ शिक्षकों और छात्रों के लिए, संगठन की अलग-अलग इकाइयां जोड़ी जा सकती हैं। इसके बाद, उन पर, ऐक्सेस के लिए अलग-अलग नियम लागू किए जा सकते हैं
- ✓ अगर आपके संस्थान में Classroom का इस्तेमाल हो रहा है और उसमें ऐसे शिक्षक हैं जिनकी पुष्टि हो चुकी है, तो आपके पास शिक्षकों के ग्रुप को ऐक्सेस देने का विकल्प होता है

 सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़

[डिस्टेंस लर्निंग के लिए Google Meet को सेट अप करना](#)



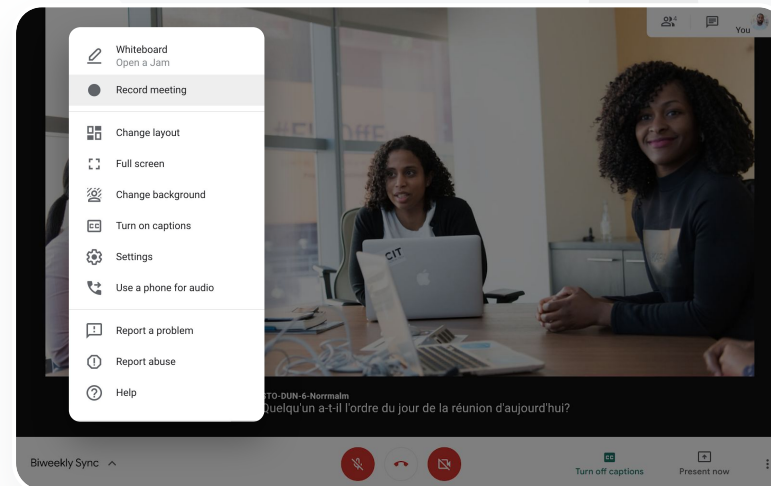
हम नियमित तौर पर कर्मचारियों की ऑनलाइन मीटिंग करते हैं। ऐसी सभी मीटिंग को रिकॉर्ड करना ज़रूरी है। इसके अलावा, हमें प्रोफेशनल डेवलपमेंट कोर्स और बोर्ड मीटिंग को भी रिकॉर्ड करना है।”

[सिलसिलेवार तरीका](#)

तरीका: रिकॉर्ड करना

मीटिंग को रिकॉर्ड करने का तरीका

- Calendar में मीटिंग खोलें और Google Meet की मदद से उसमें शामिल हों
- मीटिंग की पुष्टि वाले पेज पर,सबसे नीचे दाएं कोने में, तीन वर्टिकल बिंदुओं को चुनें और विकल्प मेन्यू खोलें
- मीटिंग रिकॉर्ड करें पर क्लिक करने के बाद, स्क्रीन के नीचे दाएं कोने में लाल बिंदु दिखेगा. इससे पता चलता है कि मीटिंग रिकॉर्ड की जा रही है.
- इस मीटिंग की वीडियो फ़ाइल, आपके Drive में अपने-आप सेव हो जाएगी




[सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़](#)
[डिस्टेंस लर्निंग के लिए Google Meet को सेट अप करना](#)

छूटे हुए लेसन

सभी उपयोगकर्ताओं को स्कूल के डोमेन में Drive के स्टोरेज का एक्सेस मिलता है. इसके अलावा, Teaching and Learning Upgrade और Education Plus से की जाने वाली वीडियो मीटिंग की रिकॉर्डिंग, मीटिंग के आयोजक के Drive में अपने-आप सेव हो जाती हैं. रिकॉर्ड की गई मीटिंग को फिर से चलाने के लिए, मीटिंग के आयोजक से उसकी रिकॉर्डिंग का लिंक मांगें या उसे अपने कैलेंडर इवेंट से एक्सेस करें.

- ✓ रिकॉर्डिंग, मीटिंग के आयोजक के Drive में सेव हो जाती हैं.
- ✓ अगर मीटिंग का आयोजक और मीटिंग में शामिल होने वाले लोग एक ही संगठन में काम करते हैं, तो उन्हें रिकॉर्डिंग का एक्सेस अपने-आप मिल जाता है.
- ✓ अगर मीटिंग का आयोजक बदल जाता है, तो रिकॉर्डिंग का लिंक उस व्यक्ति को भेजा जाता है जिसने सबसे पहले इवेंट बनाया था.

 सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़

[वीडियो मीटिंग रिकॉर्ड करना](#)



मुझे रिकॉर्ड किया गया वह लेसन देखना है जो मुझसे छूट गया था.”

[सिलसिलेवार तरीका](#)

तरीका: रिकॉर्डिंग देखना और उन्हें शेयर करना

रिकॉर्डिंग शेयर करने का तरीका

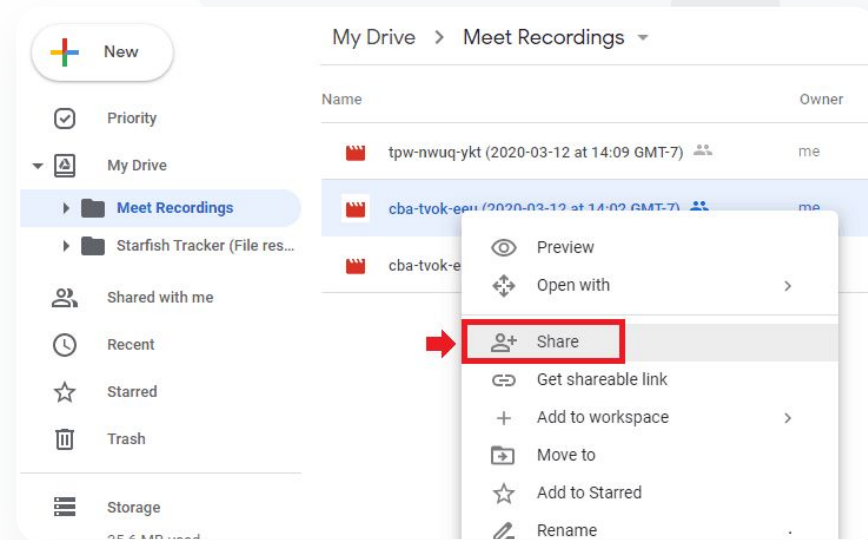
- फ़ाइल चुनें
- शेयर आइकॉन पर क्लिक करें या
- मंजूरी पाने वाले दर्शकों को जोड़ें
- लिंक आइकॉन को चुनें
- इस लिंक को किसी ईमेल या चैट मैसेज में चिपकाएं

रिकॉर्डिंग डाउनलोड करने का तरीका

- फ़ाइल चुनें
- ज़्यादा आइकॉन > डाउनलोड करें पर क्लिक करें
- डाउनलोड की गई फ़ाइल को चलाने के लिए, उस पर दो बार क्लिक करें

Drive पर मौजूद रिकॉर्डिंग को चलाने का तरीका

- Drive पर मौजूद रिकॉर्डिंग की फ़ाइल को चलाने के लिए, उस पर दो बार क्लिक करें. 'प्रोसेस जारी है' तब तक दिखता है, जब तक कि वह फ़ाइल ऑनलाइन दिखने के लिए तैयार नहीं हो जाती
- किसी रिकॉर्डिंग को अपने Drive में जोड़ने के लिए, उसकी फ़ाइल चुनें और मेरी ड्राइव में जोड़ें पर क्लिक करें




[सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़](#)
[वीडियो मीटिंग रिकॉर्ड करना](#)

मीटिंग को लाइव स्ट्रीम करना

Teaching and Learning Upgrade का इस्तेमाल करने पर, अपने डोमेन के 10 हजार दर्शकों के लिए और Education Plus का इस्तेमाल करने पर, अपने डोमेन के 1 लाख दर्शकों के लिए लाइव स्ट्रीम किया जा सकता है। मीटिंग में हिस्सा लेने वाले लोग अपने ईमेल या कैलेंडर के न्योते में, आयोजक से मिले लाइव स्ट्रीम लिंक पर क्लिक करके मीटिंग शामिल हो सकते हैं। यह पक्का करने के लिए कि आपके पास लाइव स्ट्रीम करने के ख़ास अधिकार हैं, अपने आईटी एडमिन से संपर्क करें।

- ✓ हमारा सुझाव है कि आईटी एडमिन, सिर्फ़ शिक्षकों और कर्मचारियों के लिए, लाइव स्ट्रीमिंग की सुविधा चालू करें
- ✓ बड़े पैमाने पर इवेंट के लिए, इंटरैक्टिव वीडियो मीटिंग में उपयोगकर्ताओं को शामिल करने के बजाय, लाइव स्ट्रीम का इस्तेमाल करें और बेहतर अनुभव पाएं
- ✓ जो उपयोगकर्ता लाइव स्ट्रीम से चूक गए हैं वे मीटिंग पूरी होने के बाद उसे फिर से चलाने की सुविधा का इस्तेमाल कर सकते हैं

 सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़

[डिस्टेंस लर्निंग के लिए Google Meet को सेट अप करना](#)





हमें अपने अन्य हिस्सेदारों और माता-पिता के लिए, कर्मचारियों और शिक्षकों की मीटिंग को लाइव स्ट्रीम करना है।”

[सिलसिलेवार तरीका](#)

स्कूल के इवेंट को लाइव स्ट्रीम करना

लाइव स्ट्रीम की सुविधा का इस्तेमाल करके, स्कूल कम्यूनिटी के लिए लाइव ब्रॉडकास्ट करें। ईमेल या कैलेंडर इवेंट के ज़रिए आयोजक से मिले लाइव स्ट्रीम के लिंक पर क्लिक करें। यह पक्का करने के लिए कि आपके पास लाइव स्ट्रीमिंग के खास अधिकार हैं, अपने आईटी एडमिन से संपर्क करें। इसके अलावा, मीटिंग पूरी होने के बाद, [फिर से चलाने की सुविधा](#) का इस्तेमाल कर सकते हैं।

- 
 अपनी पूरी कम्यूनिटी को गैज़ुएशन समारोह, खेल-कूद से जुड़े इवेंट या PTA (पैरेंट-टीचर असोसिएशन) मीटिंग में, लाइव स्ट्रीमिंग की मदद से कनेक्ट करें
- 
 Teaching and Learning Upgrade का इस्तेमाल करने पर, अपने डोमेन के 10 हजार दर्शकों के लिए और Education Plus का इस्तेमाल करने पर, अपने डोमेन के 1 लाख दर्शकों के लिए लाइव स्ट्रीम किया जा सकता है

 सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़

[डिस्टेंस लर्निंग के लिए Google Meet को सेट अप करना](#)



हमें खेल से

जु

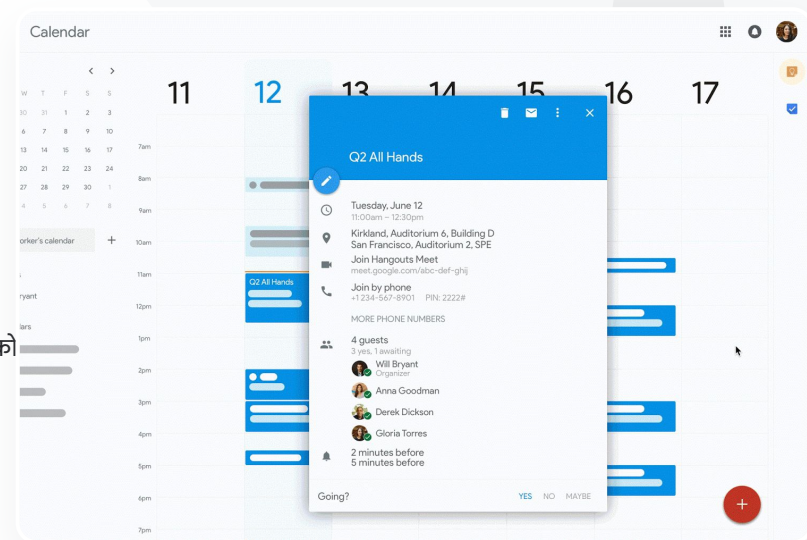
ड़े इवेंट और अन्य अहम इवेंट, जैसे- गैज़ुएशन या होम-लर्निंग से जुड़े इवेंट में व्यक्ति

[सिलसिलेवार तरीका](#)

तरीका: लाइवस्ट्रीम

लाइव स्ट्रीम की अनुमति देने का तरीका

- Google Calendar खोलें
- + इवेंट बनाएं > ज़्यादा विकल्प को चुनें
- इवेंट के बारे में जानकारी जोड़ें, जैसे कि तारीख, समय, और ब्यौरा जो
- मीटिंग में 250 मेहमान डे़ जा सकते हैं. ये मेहमान, वीडियो मीटिंग में हर तरह की गतिविधि में हिस्सा ले सकते हैं. ये लोग मीटिंग को
- जोड़ें कॉन्फ्रेंसिंग > Meet पर क्लिक करें
- 'मीटिंग में शामिल हों' के बगल में, डाउन ऐरो को चुनें और लाइव स्ट्रीम जोड़ें
- आपके डोमेन के लिए पैसे चुकाकर लिए गए वर्शन में, जितने लोगों को न्योता देने की अनुमति होती है उतने लोगों को न्योता देने के लिए, कॉपी करें पर क्लिक करें और ईमेल या चैट मैसेज के ज़रिए लाइवस्ट्रीम का यूआरएल शेयर करें
- सेव करें को चुनें
- स्ट्रीमिंग अपने-आप शुरू नहीं होती है. इसलिए, मीटिंग के दौरान ज़्यादा > स्ट्रीमिंगशुरू करें को चुनें




[सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़](#)
[डिस्टेंस लर्निंग के लिए Google Meet को सेट अप करना](#)

ध्यान दें: आपके संगठन के मेहमान ही लाइव स्ट्रीम देख सकते हैं

सवाल पूछना

कक्षा को ज्यादा इंटरैक्टिव बनाने और उसमें छात्र-छात्राओं की दिलचस्पी बनाए रखने के लिए, Google Meet में सवाल और जवाब की सुविधा का इस्तेमाल करें। वर्चुअल क्लास के खत्म होने के बाद, शिक्षकों को सभी सवालों और जवाबों की पूरी जानकारी भी मिलेगी।

- ✓ मॉडरेटर जितने चाहें उतने सवाल पूछ सकते हैं। वे सवालों को फ़िल्टर कर सकते हैं या क्रम से लगा सकते हैं। 'जवाब दिया गया' के तौर पर उन्हें मार्क कर सकते हैं। साथ ही, सवालों को छिपा सकते हैं या उनको प्राथमिकता भी दे सकते हैं।
- ✓ जिस मीटिंग में सवाल पूछने की सुविधा चालू होगी उसके खत्म होने के बाद, मॉडरेटर को सवालों की रिपोर्ट का ईमेल अपने-आप भेज दिया जाएगा।

 सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़

[Google Meet में हिस्सा लेने वालों से सवाल पूछना](#)



मुझे छात्र-छात्राओं से सवाल पूछने, उन्हें कितनी समझ है इसकी जानकारी पाने, और कक्षा में उनकी दिलचस्पी बनाए रखने के लिए उनसे बात करने का आसान तरीका चाहिए।”

[सिलसिलेवार तरीका](#)

तरीका: सवाल और जवाब

सवाल पूछना:

- किसी मीटिंग की स्क्रीन पर सबसे ऊपर दाएं कोने में, गतिविधि आइकॉन > सवाल को चुनें (सवाल और जवाब की सुविधा चालू करने के लिए, सवाल और जवाब की सुविधा चालू करें को चुनें)
- सवाल पूछने के लिए, नीचे दाएं कोने में, सवाल पूछें पर क्लिक करें
- अपने सवाल दर्ज करें > पोस्ट करें को चुनें

सवाल की रिपोर्ट देखना:

- मीटिंग खत्म होने के बाद, मॉडरेटर को सवालों की रिपोर्ट का ईमेल भेजा जाता है
- इस ईमेल को खोलने के बाद > रिपोर्ट अटैचमेंट पर क्लिक करें



[🔗](#) सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़

[Google Meet में हिस्सा लेने वालों से सवाल पूछना](#)

जानकारी इकट्ठा करना

वर्चुअल मीटिंग को शेड्यूल करने या उसे शुरू करने वाला व्यक्ति, मीटिंग में हिस्सा लेने वालों के लिए पोल बना सकता है। यह सुविधा सभी छात्र-छात्राओं या मीटिंग में हिस्सा लेने वालों की जानकारी को, जल्दी और आकर्षक तरीके से इकट्ठा करने में मदद करती है।

- ✓ मीटिंग के दौरान, मॉडरेटर किसी पोल को बाद में पोस्ट करने के लिए सेव कर सकते हैं। ये, वर्चुअल मीटिंग के पोल सेक्शन में आसानी से सेव हो जाते हैं।
- ✓ मीटिंग के बाद, मॉडरेटर को पोल के नतीजों की रिपोर्ट का ईमेल अपने-आप भेज दिया जाएगा।

 सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़

[Google Meet में पोल कराना](#)



वर्चुअल कक्षा में होने या कर्मचारियों की मीटिंग के दौरान, मुझे छात्र-छात्राओं और अन्य शिक्षकों की जानकारी इकट्ठा करने का एक आसान तरीका चाहिए।”

सिलसिलेवार तरीका

तरीका: पोल कराना

पोल बनाना:

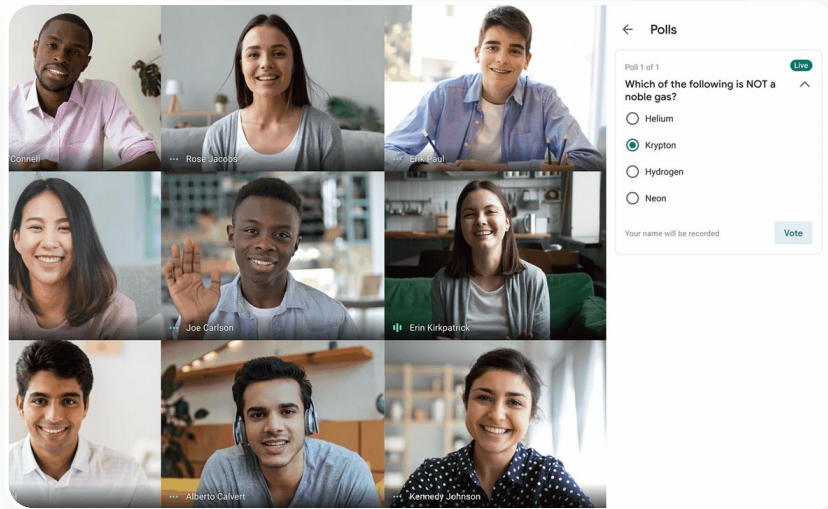
- किसी मीटिंग की स्क्रीन पर सबसे ऊपर दाएं कोने में, गतिविधि आइकॉन > पोल को चुनें
- पोल शुरू करें को चुनें
- कोई सवाल दर्ज करें
- लॉन्च करें या सेव करें को चुनें

पोल मॉडरेट करना:

- किसी मीटिंग की स्क्रीन पर सबसे ऊपर दाएं कोने में, गतिविधि आइकॉन > पोल को चुनें
- मीटिंग में हिस्सा लेने वालों को पोल के रीयल-टाइम नतीजे देखने की सुविधा देने के लिए, सभी को नतीजे दिखाएं के बगल में मौजूद, चालू करें को चुनें
- किसी पोल को बंद करने और जवाब की अनुमति न देने लिए, पोल को खत्म करें पर क्लिक करें
- अगर किसी पोल को हमेशा के लिए मिटाना है, तो मिटाएं आइकॉन को चुनें

पोल की रिपोर्ट देखना:

- मीटिंग खत्म होने के बाद, मॉडरेटर को रिपोर्ट का ईमेल भेजा जाता है
- इस ईमेल को खोलने के बाद > रिपोर्ट अटैचमेंट को चुनें



[🔗](#) सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़

[Google Meet में पोल कराना](#)

छात्र/छात्राओं के छोटे-छोटे ग्रुप


वर्चुअल कक्षाओं के दौरान छात्र-छात्राओं को छोटे ग्रुप में बांटने के लिए, शिक्षक ब्रेकआउट रूम का इस्तेमाल कर सकते हैं। कंप्यूटर पर, वीडियो कॉल के दौरान सिर्फ़ मॉडरेटर ही ब्रेकआउट रूम शुरू कर सकते हैं। ब्रेकआउट रूम के सेशन को फ़िलहाल लाइव स्ट्रीम या रिकॉर्ड नहीं किया जा सकता।



हम पूरी तरह से दूर रहकर सीखने-सिखाने की सुविधा देते हैं। हमें, छात्र-छात्राओं को ग्रुप में बांटने, बातचीत को सुनने के लिए चैट रूम में जाने का एक आसान तरीका चाहिए।”

- ✓ हर वर्चुअल मीटिंग में, 100 ब्रेकआउट रूम बनाए जा सकते हैं
- ✓ ज़रूरत पड़ने पर ग्रुप की मदद करने के लिए, शिक्षक एक ब्रेकआउट रूम से दूसरे में आसानी से जा सकता है
- ✓ एडमिन सिर्फ़ शिक्षकों या कर्मचारियों को ब्रेकआउट रूम बनाने की अनुमति दे सकते हैं

[सिलसिलेवार तरीका](#)

 सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़

[Google Meet में ब्रेकआउट रूम इस्तेमाल करना](#)

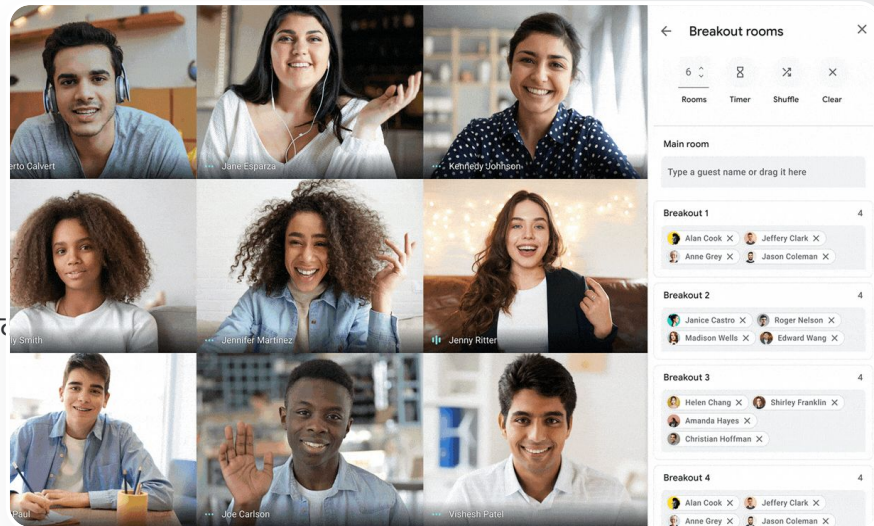
तरीका: ब्रेकआउट रूम बनाना

ब्रेकआउट रूम बनाने का तरीका

- कोई वीडियो कॉल शुरू करें.
- सबसे ऊपर दाईं ओर, गतिविधि आइकॉन > ब्रेकआउट रूम को चुनें
- ब्रेकआउट रूम वाले पैनल में जाकर, अपनी ज़रूरत के हिसाब से ब्रेकआउट रूम की संख्या चुनें.
- अगर किसी समय छात्र-छात्राएं अलग-अलग ब्रेकआउट रूम में हैं, तो मॉडरेटर ज़रूरत पड़ने पर उन्हें मैन्युअल तरीके से दूसरे ब्रेकआउट रूम में ले जा सकते हैं.
- सबसे नीचे दाईं ओर, ब्रेकआउट रूम खोलें पर क्लिक करें.

अलग-अलग ब्रेकआउट रूम में सवालियों के जवाब देना

- मीटिंग में हिस्सा लेने वालों के मदद मांगने पर, मॉडरेटर की स्क्रीन के नीचे एक सूचना दिखेगी. किसी व्यक्ति को ब्रेकआउट रूम में जोड़ने के लिए, जोड़ें को चुनें




[🔗](#) सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़

[Google Meet में ब्रेकआउट रूम इस्तेमाल करना](#)

हाज़िरी ट्रैक करना

हाज़िरी ट्रैक करने की सुविधा की मदद से, किसी मीटिंग में हिस्सा लेने वाले पांच या उससे ज़्यादा लोगों की हाज़िरी की रिपोर्ट अपने-आप उपलब्ध हो जाती है। कॉल में शामिल हुए व्यक्ति, मीटिंग में हिस्सा लेने वालों के ईमेल, और वर्चुअल कक्षा में उनके मौजूद रहने की अवधि के बारे में हाज़िरी की रिपोर्ट से जानकारी मिलती है।

- ✓ लाइव स्ट्रीम रिपोर्ट की मदद से, लाइव-स्ट्रीम इवेंट में हाज़िरी को ट्रैक किया जा सकता है
- ✓ मॉडरेटर, हाज़िरी ट्रैक करने की सुविधा और लाइव स्ट्रीम रिपोर्ट को मीटिंग के दौरान या कैलेंडर इवेंट से चालू और बंद कर सकते हैं

 सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़

[Google Meet में हाज़िरी ट्रैक करना](#)



मुझे ऑनलाइन कक्षाओं में शामिल होने वालों पर नज़र रखने में समस्या हो रही है। मुझे अपने डोमेन की कक्षाओं के लिए, हाज़िरी की रिपोर्ट पाने का आसान तरीका चाहिए।”

[सिलसिलेवार तरीका](#)

तरीका: हाज़िरी की रिपोर्ट

मीटिंग के दौरान चालू करने का तरीका:

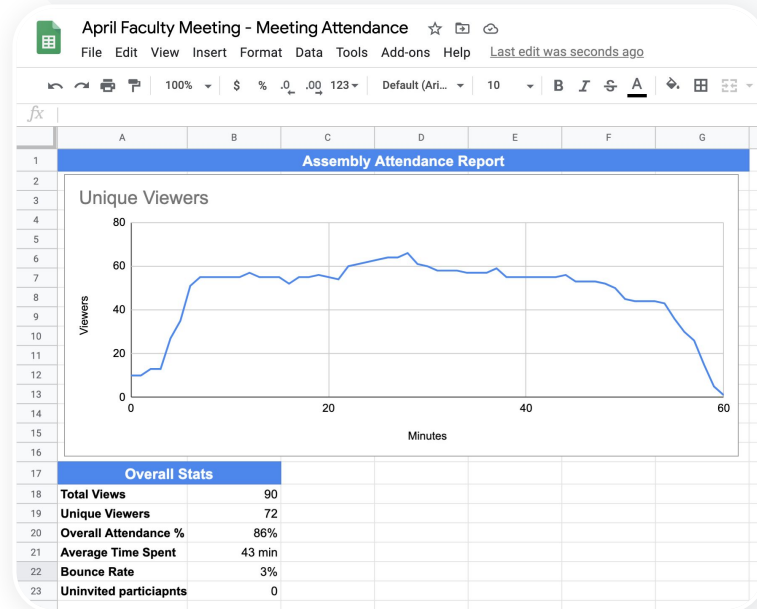
- कोई वीडियो कॉल शुरू करें
- सबसे नीचे, मेन्यू आइकॉन को चुनें
- सेटिंग आइकॉन > होस्ट के लिए कंट्रोल को चुनें
- हाज़िरी ट्रैक करने की सुविधा को चालू या बंद करें

Calendar की मदद से चालू करने का तरीका:

- कैलेंडर इवेंट में जाकर, Google Meet कॉन्फ्रेंसिंग चालू करें
- दाईं ओर, सेटिंग आइकॉन को चुनें
- हाज़िरी ट्रैक करने की सुविधा के बगल में मौजूद बॉक्स को चुनें > सेव करें पर क्लिक करें

हाज़िरी की रिपोर्ट पाना:

- मीटिंग खत्म होने के बाद, मॉडरेटर को रिपोर्ट का ईमेल भेजा जाता है
- इस ईमेल को खोलने के बाद > रिपोर्ट अटैचमेंट को चुनें



[🔗 सहायता केंद्र पर मौजूद अन्य उपयोगी दस्तावेज़](#)

[Google Meet में हाज़िरी ट्रैक करना](#)

धन्यवाद