

OBVESTILO

O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

S STRANI GARMIN, trgovina in servis, d.o.o.

Datum začetka veljavnosti: 25.10.2021

Z obvestilom o obdelavi osebnih podatkov vas kot zaposlenega v družbi GARMIN, trgovina in servis, d.o.o. (v nadaljevanju: "Garmin") obveščamo o obdelavi vaših osebnih podatkov. V zvezi s tem obvestilom je družba GARMIN, trgovina in servis, d.o.o., odgovorna za obdelavo osebnih podatkov in ima vlogo upravljalca. Vsa morebitna vprašanja o obdelavi vaših osebnih podatkov naslovite na GARMIN, trgovina in servis, d.o.o., Poslovna cona A 22, 4208 Šenčur (s pripisom: za varstvo osebnih podatkov).

Kategorije osebnih podatkov

V skladu z nameni obdelave zbiramo naslednje osebne podatke zaposlenih:

- Posnetki, kot so fotografije ali videoposnetki;
- Podatki o stikih in delovnem profilu: ime in priimek, datum in kraj rojstva, izobrazba, naziv, domači naslov, delovna lokacija (vključno z naslovom), nadrejeni/vodja, službena telefonska številka, službena mobilna telefonska številka, osebna mobilna telefonska številka, e-poštni naslov, članstvo v e-poštni skupini, veščine in znanju jezikov;
- Podatki, povezani s plačilom in uspešnostjo: enotna matična številka, davčna številka podatki o plači, plačnem razredu, nagradah, drugih nadomestilih, delovnem času, evidenca prisotnosti, ocena učinkovitosti zaposlenega, podatki o bolniški odsotnosti, nosečnost, rojstvo otrok, invalidnost, poroka ali primerljive spremembe zakonskega stanu, smrt družinskih članov, ime nadrejenega in telefonska številka, elektronski naslov, poročevalska in organizacijska struktura, trenutni in zgodovinski (pretekli) podatki o pregledu uspešnosti in izplačila v zvezi s tem, datum zaposlitve, prejšnja in priporočena plača in/ali podatki, povezani s podelitvijo lastniškega kapitala ali načrtom nakupa delnic zaposlenih, načrti strokovnega razvoja ali usposabljanja, podatki o popravni ukrepih, dopustu, podatki o prenehanju zaposlitve in upokojitvi;
- Podatki, povezani s postopkom zaposlovanja: ime in priimek, naslov, kvalifikacije, vsebina življenjepis/CV, telefonska številka, e-poštni naslov, izobrazba, certifikati ali licence in zgodovina zaposlitev, znanje tujih jezikov;
- Podatki, ki se zahtevajo za izpolnjevanje zakonskih zahtev ali opravljanje dejavnosti in zagotavljanje ugodnosti: ime in priimek, številka zaposlenega, številka nadrejenega, stroškovno mesto, spol, zakonski stan in njegova sprememba, podatki o bolniški odsotnosti, nosečnost, invalidnost, smrt družinskih članov, podatke o vzdrževanih družinskih članih in/ali upravičencih, mesto, datum rojstva, država rojstva, državljanstvo, narodnost, nacionalna identifikacijska številka ali drug enakovreden podatek, državni identifikatorji (npr. številka nacionalnega zavarovanja, številka socialnega zavarovanja), osebni podatki, ki jih potrebujemo za obračun odtegljajev iz prejemkov od zaposlitve (članarina sindikatu, dodatno pokojninsko zavarovanje, prostovoljno zdravstveno zavarovanje, obroki posojil finančnim inštitucijam in potrošniških kreditov);

- Podatki o vodji in članih ekipe v okviru organizacijskih shem (ime, priimek, delovno mesto);
- Podatki o nakupih, potovanjih in izdatkih: ime in priimek, številka zaposlenega, ime nadrejenega, številka nadrejenega, stroškovno mesto, spol, lokacija, podatki o potnih listinah, načrt potovanja, nastanitve (npr. prehranske omejitve), datum in kraj rojstva, država rojstva, državljanstvo, narodnost, nacionalna identifikacijska številka ali drug enakovreden podatek, identifikacijski podatki, ki jih izda državni organ (npr. številka nacionalnega zavarovanja, številka socialne varnosti), poklicna članstva, stroški in kupljeni izdelki; in
- Podatki iz dnevnika sistemov (systems log) in podatki, povezani z uporabo Garminovih sistemov ali infrastrukture (vključno z omrežji): uporabniško ime, naslov IP, obiskana spletna mesta, datumi/časi prijave in odjave, sistemi ali aplikacije, ki so dodeljeni ali jih uporabljajo zaposleni.

Pravni razlogi za obdelavo

Garmin zbira in obdeluje osebne podatke v skladu s Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov (v nadaljevanju »GDPR«) in ostalo veljavno zakonodajo.

Pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov so naslednje:

a) Zakonska podlaga (6(1)(c) GDPR) : Vaše podatke (torej osebno ime, datum rojstva, naslov bivališča, državljanstvo, predhodne zaposlitve, izobrazba, EMŠO, davčna številka, naslov, izobrazba, nekaznovanost) potrebujemo za izpolnitev zakonske obveznosti, ki velja za Garmin kot delodajalca v postopku sklepanja in izvajanja pogodbe o zaposlitvi. Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV), nam nalaga, da o zaposlenih vodimo številne evidence, kot je npr. »evidenca o zaposlenih delavcih«, v okviru katere med drugim obdelujemo osnovne osebne podatke o zaposlenem (ime, priimek, EMŠO, davčna številka, naslov, izobrazba, podatki o invalidnosti, ...), »podatki o delovnem dovoljenju«, »podatki o sklenjeni pogodbi o zaposlitvi« (ki med drugim vključuje datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi, datum nastopa dela, vrsto sklenjene pogodbe o zaposlitvi, razloge za sklenitev pogodbe o zaposlitvi za določen čas, poklic, ki ga opravlja zaposleni, ...), »podatki o prenehanju pogodbe o zaposlitvi« ter številne druge evidence. Pogodbo o zaposlitvi sklenemo v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih. Zakon o varnosti in zdravju pri delu (9(1)(b) GDPR) uporabljamo, kadar pridobivamo posebne vrste osebnih podatkov zaradi izpolnjevanja obveznosti po omenjenem zakonu.

b) Pogodbeni oz. predpogodbeni odnos (6(1)(b) GDPR) – kadar osebnih podatkov ne obdelujemo na podlagi zakona, kot podlaga za obdelavo osebnih podatkov lahko služi pogodbeni odnos, v katerem je zaposleni z delodajalcem. S tem je lahko mišljena pogodba o zaposlitvi ali pa kakšna druga pogodba, kot npr. pogodba o izobraževanju. Med take podatke tako sodijo predvsem, zasebna (kontaktna) telefonska številka, zasebni (kontaktni) e-naslov, podatki o izobraževanjih, podatki o službenih vozilih ipd.).

c) Zakoniti interesi (6(1)(f) GDPR): v določenih primerih je obdelava osebnih podatkov potrebna zaradi zakonitih interesov, za katere si prizadeva delodajalec ali tretja oseba, pod pogojem, da nad temi interesi ne prevladajo interesi ali temeljne pravice in svoboščine zaposlenega. Na tej pravni podlagi npr. obdelujemo kontaktne telefonske številke družinskih članov ali drugih kontaktnih oseb zaposlenega, ki jih lahko pokličemo, če zaposleni pri opravljanju dela nenadoma hudo zboli ali doživi nesrečo pri delu.

d) Privolitev zaposlenega (6(1)(a) GDPR): izjemoma, kadar ne obstaja druga pravna podlaga, zaposlenega zaprosimo, da privoli v obdelavo svojih osebnih podatkov, zaposleni pa ima možnost, da soglasje poda ali da ga – brez kakršnihkoli negativnih posledic – zavrne. Na tej pravni podlagi npr. obdelujemo osebne podatke o mladoletnih otrocih zaposlenega (ime in starost) zaradi izvedbe novoletnih obdarovanj, objava.

Nameni obdelave

Osebnostne podatke zaposlenih uporabljamo za naslednje namene:

- Upravljanje prijav zaposlenih in njihovo sodelovanje v aktivnostih, ugodnostih in programih, ki so na voljo upravičenim zaposlenim;
- Ko njihovo uporabo zahtevajo ali izrecno dovoljujejo zakoni, predpisi ali sodna pooblastila, ki veljajo za Garminovo poslovanje, ali v postopkih pred državnimi organi, ki nadzorujejo ali urejajo naše poslovanje;
- Odobritev, zagotavljanje, upravljanje, spremljanje, varovanje in prekinitve dostopa do ali uporaba Garminovih sistemov, naprav, evidenc, lastnine in infrastrukture;
- Načrtovanja in upravljanja proračuna;
- Poslovnih potovanj in premestitev;
- Zagotavljanja skladnosti z različnimi zakonskimi in regulativnimi obveznostmi;
- Komunikacije, vključno z videokonferencami;
- Nadomestila, obračun plač in načrtovanje drugih ugodnosti, konkurenčna analiza in upravljanje (npr. plače, davčni odtegljaji, izravnava davkov, nagrade, delniške opcije ali subvencije, bonusi, zavarovanje in pokojnine);
- Vodenje poslova;
- Poročanje o navzkrižju interesov;
- Kibernetska varnost ali preprečevanje, odkrivanje ali preiskovanje goljufij;
- Revizije podatkov in nadzor nad napakami;
- Upravljanje stroškov (npr. službene kreditne kartice, stroški, javna naročila, nadomestila);
- Fleksibilna ureditev dela in prilagoditve;
- Globalno upravljanje in načrtovanje delovne sile;
- Zdravje in varnost Garminovega osebja;
- Prijave in izpolnjevanja zahtev za priseljevanje;
- Sodelovanja v sodnih postopkih in uradnih preiskavah, vključno z ohranjanjem ustreznih podatkov in uporabo podatkov za namene obrambe in vlaganja pravnih zahtevkov;
- Stalno upravljanje učinkovitosti zaposlenih;
- Organizacijsko načrtovanje in razvoj;
- Odpravljanje nepravilnosti (npr. notranji pregledi, pritožbe, reševanje vprašanj itd.), za namene notranje preiskave, revizije, skladnosti poslovanja in obvladovanja tveganj;
- Strokovni razvoj, izobraževanje, usposabljanje in certificiranje;
- Vodenje in upravljanje projektov;
- Varnost Garminovih prostorov in informacij, ki jih hrani Garmin;
- Kadrovanja (npr. načrtovanje števila zaposlenih, zaposlovanje, odpuščanje, načrtovanje nasledstva);
- Razvoj sistema, podpora aplikacijam in upravljanje sistema in

- Odpravljanje težav v zvezi z informacijsko tehnologijo ali drugimi tehničnimi težavami in zagotavljanje storitev tehnične podpore.

Prenos osebnih podatkov drugim družbam v skupini Garmin

Garmin lahko osebne podatke zaposlenih posreduje tudi drugim družbam v skupini Garmin (<https://www.garmin.com/legal/garmin-companies/>), vključno s povezanimi družbami v Združenih državah Amerike, če je to potrebno za izpolnitev zgoraj navedenih namenov.

Drugim podjetjem v skupini Garmin se posredujejo le osebni podatki, ki so potrebni za doseg te namenov.

Zaradi lažje komunikacije med podjetji znotraj skupine Garmin, Garmin nekatere osebne podatke zaposlenih objavi v internem imeniku, ki je na voljo zaposlenim v Garminovih mednarodnih predstavništvi, vključno z vašim imenom, delovnim nazivom, oddelkom, nadrejenim, službeno telefonsko številko in e-poštnim naslovom.

Družba Garmin bo sprejela ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za zaščito obdelave prenesenih osebnih podatkov pred naključnim ali nezakonitim uničenjem, izgubo, spreminjanjem, razkritjem ali nepooblaščenim dostopom in vsemi drugimi oblikami nepooblaščenih obdelave.

Kadar družba Garmin posreduje osebne podatke drugim družbam v skupini Garmin, kjer veljavni zakoni ne zagotavljajo enake ravni varstva podatkov kakor zakoni Republike Slovenije oziroma predpisi EU, te prenose ureja interna pogodba o obdelavi in prenosu podatkov, ki jo sklenejo družbe v skupini in ki po potrebi vključuje predpisana vzorčna pogodbena določila, ki jih je odobrila Evropska komisija (v skladu z 46(2) (c) GDPR).

Kategorije prejemnikov osebnih podatkov

Da bi povečali učinkovitost poslovanja, lahko za pomoč pri poslovanju ali za opravljanje določenih aktivnosti v našem imenu uporabljamo storitve tretjih oseb, kot na primer za shranjevanje podatkov, delovanje kadrovskega informacijskega sistema v oblaku, obdelavo plač, zagotavljanje zavarovanja za zaposlene, upravljanje načrta ESPP in dodelitev RSU v okviru Načrta kapitalskih spodbud družbe Garmin Ltd., za upravljanje drugih ugodnosti, kot so pokojninski načrti in pokojnine, ter delovanje odprte telefonske linije za zagotavljanje skladnosti. Osebne podatke o vas lahko delimo s takšnimi tretjimi ponudniki storitev izključno zato, da jim omogočimo izvajanje njihovih storitev. Od ponudnikov storitev zahtevamo, da spoštujejo in ohranjajo zaupnost vaših osebnih podatkov z ustreznimi varnostnimi ukrepi in jim dovolimo obdelavo osebnih podatkov le na podlagi pogodbe s katero jih pooblastimo za izvajanje določenih opravil v zvezi z obdelavo osebnih podatkov na podlagi katere so dolžni spoštovati zakonodajo glede obdelave in varstva osebnih podatkov (t.i. pogodbeni obdelovalci). Pogodbeni obdelovalci in drugi zunanji prejemniki, ki jim posredujemo osebne podatke, so GM revizija, d.o.o., Odvetniki Šelih in partnerji, O.P..

Vaše osebne podatke lahko razkrijemo drugim: (a) če imamo za to vaše veljavno soglasje; (b) za izpolnitev veljavnega sodnega poziva, sodnega naloga, sodnega postopka ali druge zakonske obveznosti; (c) za uveljavljanje naših pogojev ali pravilnikov; ali (d) če je to potrebno za uveljavljanje razpoložljivih

pravnih sredstev ali obrambo pravnih zahtevkov. Vaše osebne podatke lahko prenesemo tudi na povezano podjetje, hčerinsko podjetje ali tretjo osebo v primeru reorganizacije, združitve, prodaje, ustanovitve skupnega podjetja (joint venture), dodelitve, prenosa ali drugega razpolaganja s celotnim ali delom poslovanja, sredstev ali delnic družbe Garmin, med drugim v povezavi s stečajnim ali podobnim postopkom, pri čemer noben tak subjekt, na katerega prenesemo osebne podatke, ne sme obdelovati vaših osebnih podatkov drugače, kot je opisano v tem pravilniku o zasebnosti, brez vašega obvestila in pridobitve vašega soglasja, če to zahteva veljavna zakonodaja.

Hramba osebnih podatkov

Čas hrambe osebnih podatkov zaposlenih, je odvisen od namenov, za katere smo te podatke pridobili in obdelovali, in od pravne podlage za obdelavo.

Kadar rok hrambe opredeljuje zakon, potem osebne podatke hranimo toliko časa, kolikor določa zakon (Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV) tako npr. določa trajno hrambo).

Kadar osebne podatke obdelujemo na podlagi pogodbenega razmerja z zaposlenim (in zakon ne ureja obdobja hrambe podatkov), osebne podatke hranimo, dokler to pogodbeno razmerje traja.

Kadar osebne podatke obdelujemo na podlagi zakonitega interesa, osebne podatke hranimo, dokler obstaja tak interes.

Kadar osebne podatke obdelujemo na podlagi osebne privolitve zaposlenega, te podatke hranimo do preklica privolitve, razen če je že prej dosežen namen, za katerega so se osebni podatki obdelovali.

Po preteku roka hrambe osebne podatke učinkovito in trajno izbrišemo oziroma uničimo ali anonimiziramo na način, da podatkov ni več mogoče povezati z določenim zaposlenim.

Vaše pravice

Ob upoštevanju omejitev, ki jih določa veljavna zakonodaja, imate v zvezi z obdelavo vaših osebnih podatkov naslednje pravice:

- (i) pravico do obveščeniosti o obdelavi vaših osebnih podatkov, to pomeni, da lahko zahtevate informacijo o tem, katere osebne podatke obdelujemo o vas, to pomeni ;
- (ii) pravico zahtevati dostop do svojih osebnih podatkov to pomeni, da imate pravico do kopije osebnih podatkov, ki jih obdelujemo o vas, praviloma brezplačno in z elektronskimi sredstvi, če posameznik zahtevo predloži z elektronskimi sredstvi, ki je splošno uporabljana;
- (iii) pravico zahtevati popravek ali izbris vaših osebnih podatkov. Če po vašem mnenju obdelujemo nepopolne ali nepravilne osebne podatke, lahko kadarkoli zahtevate dopolnitev ali popravek teh osebnih podatkov. Pod določenimi pogoji lahko zahtevate izbris osebnih podatkov, ki jih o vas obdelujemo, zlasti če je bil izpolnjen namen obdelave ali če pravna podlaga za obdelavo ne obstaja več. V določenih primerih izbriša ne boste mogli uspešno zahtevati, na primer zaradi naše zakonske obveznosti glede hrambe podatkov, sodnih postopkov, ki so v teku, zaradi uveljavljanja odškodnin ;
- (iv) pravico do ugovora o obdelavi vaših osebnih podatkov. V primerih, ko vaše podatke obdelujemo na podlagi zakonitega interesa imate pravico ugovarjati obdelavi, razen če izkažemo nujne zakonite interese, ki prevladajo nad vašimi interesi, pravicami in svoboščinami ali v primeru ko podatke potrebujemo za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov ;

(v) pravico zahtevati prenosljivost vaših osebnih podatkov. V primerih, ko vaše osebne podatke obdelujemo na podlagi vaše privolitve ali na podlagi pogodbe o zaposlitvi in če se obdelava hkrati izvaja z avtomatiziranimi sredstvi lahko zahtevate, da vam osebne podatke, ki ste nam jih posredovali, damo na voljo v strukturirani, splošno uporabljani in strojno berljivi obliki in da te podatke posredujemo drugemu upravljavcu;

(vi) pravico do omejitve (blokiranja) obdelave vaših osebnih podatkov. Pod določenimi pogoji imate pravico zahtevati omejitev obdelave vaših osebnih podatkov: (i) če oporekate točnosti vaših osebnih podatkov (in sicer za obdobje, ki upravljavcu omogoča preveriti točnost osebnih podatkov), (ii) če je obdelava vaših osebnih podatkov nezakonita, vi pa ste odklonili izbris in namesto tega zahtevate omejitev obdelave, ali (iii) če ste vložili ugovor zoper obdelavo vaših osebnih podatkov – dokler se ne preveri, ali zakoniti razlogi upravljavca prevladajo nad razlogi posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki; in

(vii) pravico do vložitve pritožbe pri pristojnemu državnemu organu: Informacijski pooblaščenec Republike Slovenije (Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, telefon: 01 230 97 30, e-pošta: gp.ip@ip-rs.si).

Če želite uveljavljati te pravice, lahko zahtevek pošljete na naslov:

GARMIN, trgovina in servis, d.o.o.

Poslovna cona A 22, 4208 Šenčur

Pristojna oseba: Vodja kadrovske službe

Naslov: _____

Telefonska številka: _____

Elektronski naslov: _____