

## **INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A MATRÍCULA INTERATIVA**

Os alunos regularmente matriculados em cursos de Graduação da Universidade de São Paulo devem, ao final de cada semestre, se matricular nas disciplinas que desejam cursar no semestre seguinte.

Verifique atentamente as datas das interações e consolidações de matrícula (seleção de alunos nas turmas), no menu Calendário USP, bem como o período letivo, feriados e recesso do próximo semestre (os feriados municipais estão no final do Calendário).

A matrícula é interativa, e deve ser efetuada pelo sistema Júpiter Web.

O aluno deve, primeiramente, verificar o seu período ideal de matrícula (PM), calculado semestralmente, e consultar as disciplinas e turmas que pretende cursar no próximo semestre. Essas informações estão disponibilizadas no Sistema Júpiter Web

Em cada interação de matrícula no Sistema Júpiter Web, todas as disciplinas/turmas obrigatórias, optativas eletivas ou livres e/ou vinculadas a seu curso (possíveis para a matrícula), serão apresentadas para inscrição.

Os alunos devem, previamente, escolher as disciplinas/turmas que pretendem cursar, tendo o cuidado de inscrever-se nas disciplinas obrigatórias que não apresentem conflito de horário. Podem, também, solicitar matrículas em turmas de disciplinas que deixaram de cursar em semestres anteriores (atrasados/repetentes) e naquelas que pretendem antecipar, desde que cumpridos os requisitos, se houver.

Importante: o aluno deverá inscrever-se em, pelo menos, uma das interações. Porém, recomendamos que se inscrevam logo na primeira, para que os responsáveis pelas disciplinas tenham uma real noção de demanda.

### **Para cada aluno ativo o Sistema Júpiter calculará:**

**1 - Créditos Acumulados (CA):** número de créditos cursados ou dispensados pelo aluno nas disciplinas obrigatórias e eletivas constantes na Estrutura Curricular do curso. O número correspondente aos créditos acumulados é a soma dos créditos obtidos em disciplinas obrigatórias e eletivas cursadas, mais o acréscimo de 12 créditos - que funciona como uma “média” dos créditos cursados no semestre corrente, visto que estes não entram nesse cálculo.

**2 - Média Completa - “Suja” (MS):** média ponderada pelo número de créditos de todas as disciplinas cursadas pelo aluno, inclusive as reprovações, constantes na Estrutura Curricular do curso no qual esteja alocado.

**IMPORTANTE:** a média calculada para matrícula é diferente da média ponderada do aluno, exibida no Resumo Escolar. Para o cálculo da média para matrícula são desconsideradas as notas eventualmente já cadastradas de disciplinas do semestre em curso, ou seja, no processo de matrícula para o segundo semestre de determinado ano, são desconsideradas as notas obtidas em disciplinas do primeiro semestre do mesmo ano, visto que nem todas as notas estão cadastradas no momento do processamento.

**3 - Período de matrícula (PM):** indicador da progressão do aluno na Estrutura Curricular do Curso (PM variando de 2 à duração ideal do curso). Ou seja, o PM é um indicador da evolução do aluno no curso de acordo com o número de créditos de disciplinas obrigatórias e eletivas já cursadas da grade curricular e levando em consideração o número de créditos ideais a serem acumulados em cada período.

## **O cálculo do Período de Matrícula (PM) de cada aluno será determinado segundo:**

**Definição 1:** Número de Créditos Cumulativos do Curso (NC):

É calculado a partir do número de créditos cumulativo das disciplinas obrigatórias e eletivas de acordo com o PD - período ideal da grade curricular do curso do aluno conforme apresentado na Estrutura Curricular.

**Definição 2:** Créditos acumulados do aluno (CA):

Obtido pela soma dos créditos das disciplinas obrigatórias e eletivas (constantes da grade curricular) aprovadas ou dispensadas (aproveitamento de estudo), acrescido de 12, conforme explicado anteriormente.

Ex.: Se um aluno tem 184 créditos acumulados, terá:  $CA = 184 + 12 = 196$ .

**Definição 3:** Período do aluno (PA) = semestre ideal do aluno:

É a posição correspondente do número de créditos acumulados pelo aluno (CA) no vetor de créditos do curso (NC), ou seja, a “alocação” do aluno no curso neste semestre.

**Definição 4:** Período ideal de matrícula (PM):

Ajuste para situar o aluno no período de matrícula:

Se PA e semestre a cursar tem mesma paridade, então  $PM = PA$ , caso contrário,  $PM = PA + 1$ .

O Sistema Júpiter mostrará a cada aluno, no menu Gestão da Matrícula, Período Ideal Calculado, os valores calculados de seus PM, MS e CA.

Enfatizamos a importância do acompanhamento, por parte do aluno, de sua alocação no curso. O aluno pode checar sua situação atual através do Júpiter Web, opção “Evolução no curso”.

Se considerar necessário, o aluno pode solicitar a alteração do seu Período Ideal (PM) ao Serviço de Graduação, via e-mail ou pessoalmente, lembrando que a prioridade 01 de matrícula é para os alunos cujo  $PM = PD$ . Essa solicitação deverá ser feita antes da matrícula e será analisada pelo Serviço de Graduação.

## **CONSOLIDAÇÃO DE MATRÍCULA**

### **Para disciplinas Obrigatórias e Eletivas**

Eventualmente o número de alunos que solicitam uma determinada turma pode ser superior ao número de vagas disponíveis.

Neste caso, terão prioridade os alunos cujos Períodos de Matrícula (PM) sejam mais próximos do Período da Disciplina (PD). Posteriormente, quando menores - e assim por diante.

Especificamente:

prioridade 1 - alunos com  $PD = PM$  (período ideal)

prioridade 2 - alunos com  $PD = PM - 2$  (atraso de um ano)

prioridade 3 - alunos com  $PD = PM - 4$  (atraso de dois anos)

prioridade 4 - alunos com  $PD = PM - 6$  (atraso de três anos)

prioridade 5 - alunos com  $PD = PM - 8$  (atraso de quatro anos)  
prioridade 6 - alunos com  $PD = PM + 2$  (antecipação de um ano)  
prioridade 7 - alunos com  $PD = PM + 4$  (antecipação de dois anos)  
prioridade 8 - alunos com  $PD = PM + 6$  (antecipação de três anos)  
prioridade 9 - alunos com  $PD = PM + 8$  (antecipação de quatro anos)

NOTA: Como critério de desempate serão utilizadas as médias sujas (MS) decrescentes e depois os números de créditos acumulados (CA) decrescentes, disponíveis na época do processamento de matrícula.

Na 1ª consolidação, o Sistema Júpiter processará a seleção das inscrições dos alunos nas disciplinas com  $PD = PM$ .

Nessa etapa, o Sistema Júpiter identifica turmas (PD) com número de inscrições maior do que o de vagas; classifica os alunos segundo o critério acima e realiza a seleção dos alunos, que ficarão com reserva, até o limite de vagas de cada turma, ou como excedentes (turma lotada).

Após a consolidação, o sistema será reaberto para os alunos verificarem qual o status das disciplinas/turmas solicitadas, sendo:

**I. Para os alunos com  $PM = PD$ :**

TURMA RESERVADA para os alunos selecionados;

TURMA LOTADA para os alunos excedentes.

**II. Para os alunos com  $PM$  diferente de  $PD$ :**

TURMA EM LISTA DE ESPERA para os alunos não analisados.

Depois desta 1ª Consolidação, e de ajustes de vagas feitos pelas Unidades, a Matrícula web será reaberta para que os alunos verifiquem a situação de suas inscrições e, eventualmente, façam alterações, inclusões e exclusões (2ª. Interação dos alunos).

Na 2ª Consolidação ( $PD = PM - 2$ ), o Sistema Júpiter processará a seleção das matrículas dos alunos nas disciplinas um ano atrasadas, e assim por diante, até a última, quando serão processadas todas as prioridades e também as optativas livres e extracurriculares.

IMPORTANTE: Apenas na última consolidação, as inscrições nas turmas em que o aluno ficou com situação de TURMA LOTADA serão excluídas automaticamente. Nas consolidações intermediárias, as disciplinas com TURMA LOTADA ou LISTA DE ESPERA, continuarão inscritas, até que o aluno exclua ou mude para outra turma, o que é recomendável, por garantia.

ATENÇÃO: voltamos a salientar a importância de verificarem as datas das interações e respectivas consolidações no menu Calendário USP, bem como de retificação de matrícula, trancamento e outras de seu interesse.

**Para disciplinas optativas livres**

A seleção para disciplinas optativas livres ocorrerá de acordo com a Resolução CoG 5237/05.

<http://www.leginf.usp.br/?resolucao=resolucao-cog-no-5237-de-13-de-setembro-de-2005>